DECLARACIÓN DE IMPEDIMENTO SERVIDORES PÚBLICOS Y/O CONTRATISTA

Ciudad, fecha

Doctora

JAQUELINE ORDÓÑEZ CAMEÑO
E.S.D.

Yo PAUL ANDRÉS VICTORIA CADENA , identificado con el documento de identidad número 94.392.308 de TULUA (V) En observancia a los principios consagrados en el artículo 209 de la Constitución Política de Colombia y aquellos estipulados en el artículo 23 de la Ley 80 de 1993, en concordancia con el capítulo II de la Ley 970 de 2005 acorde con la establecido en especial los concernientes a la imparcialidad, responsabilidad, transparencia, y acorde con lo establecido en el Art 11 de la Ley 1437 de 2011 y Ley 2013 de 2019, en razón a las funciones u obligaciones que me asisten, con ocasión de vínculo legal o contractual con la Contraloría Municipal de Tuluá, manifiesto de manera libre, consciente y voluntariamente que en mi calidad de:

☐ Funcionario ☒ Contratista

Mi voluntad de asumir, de manera unilateral, la presente declaración de transparencia y confidencialidad, teniendo en cuenta la siguiente:

Si usted es funcionario diligencie la siguiente información:

DEPENDENCIA Y GRUPO	
EMPLEO – CARGO ESPECIFICO	
FUNCIONES	

En desarrollo del deber que me asiste de poner en conocimiento cualquier situación que pueda generar un conflicto de interés en el ejercicio de mis funciones, pongo a su conocimiento la siguiente situación la cual origina un impedimento para el adecuado cumplimiento de las mismas así:

Declaro bajo mi responsabilidad y a la firma de este documento que me encuentro SI__ o NO_X_, en una situación de conflicto de intereses[1] de tipo:

a) Real ___
b) Potencial ___
c) Aparente ___

Tipo de interés: (*Consulte el anexo No. 1 la Guia y Procedimiento del Conflicto de Interés*)

_____
_____
_____

_____

En el caso de ser contratista diligencie la siguiente información:

DEPENDENCIA	OFICINA ASESORA JURIDICA Y DE PROCESOS		
No. CONTRATO	CD-004-2026		
OBJETO	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO AMBIENTAL QUE BRINDE APOYO A LA GESTION QUE ADELANTA LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE TULUÁ.**		
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA		1	Brindar apoyo y acompañamiento a la Unidad de Fiscalización de la Contraloría Municipal de Tuluá en el desarrollo y ejecución del plan de vigilancia y control fiscal en las diferentes etapas de las auditorias designadas en el componente ambiental y de los recursos naturales.
		2	Realizar visitas a los sujetos de control durante los procesos auditores cuando lo requiera la Unidad de Fiscalización.
		3	Emitir los conceptos que sean requeridos por la Unidad de Fiscalización sobre las auditorías y demás procesos que le sean asignados.
		4	Realizar la construcción, elaboración y sustentación de los informes sobre el estado de los recursos naturales y el medio ambiente que deba presentar la entidad a las autoridades del orden municipal, departamental y comunidad en general

		5	Las demás que le sean asignadas y que emanen de la naturaleza del objeto y obligaciones del contrato,

En desarrollo del deber que me asiste de poner en conocimiento cualquier situación que pueda generar un conflicto de interés en el ejercicio de mis obligaciones, pongo a su conocimiento la siguiente situación la cual origina un impedimento para el adecuado cumplimiento de las mismas así:

Declaro bajo mi responsabilidad y a la firma de este documento que me encuentro SI__ o NO X, en una situación de conflicto de intereses[1] de tipo:

a) Real ___
b) Potencial ___
c) Aparente ___

Tipo de interés: (*Consulte el anexo No. 1 la Guía y Procedimiento del Conflicto de Interés*)

Firma

Nombre: Paul Andrés Victoria Cadena

Documento No. 94392308

Ciudad: Tuluá Fecha: 30-01-2026.

Notificaciones