FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
6969f2b1b8134914ed90f4749cbb6be63218c010c70e336348df4dfb2f552c684c87c771d545f6299b62f223237dda2a

Número de Factura: FEV-60
Fecha de Emisión: 30/01/2026
Fecha de Vencimiento: 14/02/2026
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Crédito
Medio de Pago: Consiganción bancaria
Orden de pedido: 99-2026-1160
Fecha de orden de pedido: 30/01/2026

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: RODRIGUEZ ANDRADE DINA MARIA
Nombre Comercial: RODRIGUEZ ANDRADE DINA MARIA
Nit del Emisor: 25785621
Tipo de Contribuyente: Persona Natural
Régimen Fiscal:O-23
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA
Actividad Económica: 7490

País: Colombia
Departamento: Atlántico
Municipio / Ciudad: Barranquilla
Dirección: CL 99 58 46 ED BRIZZO AP 210
Teléfono / Móvil: 3132352796
Correo: dinarodriguezandrade@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: DISTRITO ESPECIAL INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 890102018
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: O-13;O-15;R-99-PN
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA

País: Colombia
Departamento: Atlántico
Municipio / Ciudad: Barranquilla
Dirección: CL 34 43 31 ED ALCALDIA DE BARRANQUILLA
Teléfono / Móvil: 3399106
Correo: contabilidad@barranquilla.gov.co

Detalles de Productos

								IMPUESTOS				Precio unitario de venta
Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IVA	%	INC	%	
1	1005	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORIA A LA GERENCIA DE CIUDAD EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL BARRANQUILLA A OTRO NIVEL 2024 2027	NIU	1,00	$ 12.184.873,95	$ 0,00	$ 0,00	$ 2.315.126,05	19.00			$ 12.184.873,95

Notas Finales

SERVICIOS PROFESIONALES EN ASESORIA A GERENCIA DE LA CIUDAD PAGO No 1 del contrato CD-99-2026-1160
Linea de negocio: El periodo cobrado es el pago 1 que corresponde al mes de enero de 2026

Datos Totales

Documento generado el:
30/01/2026 08:21:54
Documento validado por la DIAN:
30/01/2026 08:21:54
XML Generado por: Solución Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por: Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal	12184873.95
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	12184873.95
IVA	2315126.05
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0
Total impuesto (=)	2315126.05
Total neto factura (=)	14500000
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=) COP $	$ 14500000

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal	12.184.873,95
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	12.184.873,95
IVA	2.315.126,05
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
Total impuesto (=)	2.315.126,05
Total neto factura (=)	14.500.000,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=) COP $	$ 14.500.000,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764096613651 Rango desde: 48 Rango hasta: 200 Vigencia: 2026-02-05

Barranquilla, Enero 2026

INFORME DE ACTIVIDADES No.1

SRA.
MARIA LUISA PRADO MOSQUERA
SUPERVISOR
ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA

DINA MARIA RODRIGUEZ ANDRADE identificado con la cédula de ciudadanía No. 25785621 en mi calidad de CONTRATISTA y dando cumplimiento al Contrato CD-99-2026-1160 presento **INFORME DE ACTIVIDADES**:

Preste los servicios en los términos y condiciones establecidos y formuladas en la propuesta y requeridas por el Distrito.

1. He cumplido de buena fe el objeto del contrato.
2. Asumí los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo mi propia responsabilidad.
3. Desarrolle el contrato en los términos y condiciones establecidas.
4. Apoye administrativamente las actividades misionales de la Secretaria Asignada de manera oportuna y eficiente, así como las de carácter operativo que buscan fortalecer la institución y hacerla más eficiente y eficaz.
5. Realice las actividades encomendadas de manera oportuna y eficiente.
6. Realice seguimiento y control de los asuntos y actividades que me fueron asignadas.
7. Asistí puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se me realizaron
previamente.
8. Entregue los informes de gestión para el desarrollo de la interventoría al contrato.

Actividades Especificas

Actividad Obligatoria	**Actividad Realizada**
1.Asesorar a la Gerencia de Ciudad en la coordinación, organización, estructuración y/o revisión de planes, programas y proyectos, en sus componentes administrativos, financieros y técnicos, de acuerdo con su formación y experiencia profesional.	1. Apoye al Equipo de Carnaval de barranquilla SAS BIC, en la estructuración del proyecto Carnaval de Barranquilla 2026 a suscribirse con la Alcaldía de Barranquilla y redacte versión 1 , 2 y 3 de propuesta.

2.Proyectar, revisar y consolidar respuestas a los requerimientos que le sean asignados, relacionados con los planes, programas y proyectos que ejecuta, supervisa, articula o acompaña la Gerencia de Ciudad.	No se requirió el desarrollo de esta actividad en el presente periodo.
3.Elaborar, revisar y estructurar informes técnicos, administrativos o financieros, así como otros documentos requeridos, relacionados con el objeto del contrato, incluyendo aquellos provenientes de las dependencias de la Alcaldía Distrital y de las entidades en las cuales esta tenga participación directa o indirecta.	1. Revise y ajusté el boletín No 3 social y económico de la gerencia de ciudad y estructure las palabras de la gerente de ciudad. 2. Valide la infografía del Boletin económico y social de la gerencia de ciudad No 2 y verifique que los cambios realizados por mí se encontraran incorporados.
4.Analizar, conceptuar y formular recomendaciones técnicas y estratégicas sobre los asuntos que le sean asignados, orientadas al fortalecimiento de la gestión, la toma de decisiones y el cumplimiento de los objetivos institucionales.	1. Apoye el proceso de la convocatoria de empleabilidad para el Carnaval de Barranquilla y redacte propuesta de formato para el control de la vinculación efectiva de las personas seleccionadas con el fin de que dicho formato sea diligenciado por los operadores.
5.Preparar y participar en reuniones, mesas técnicas, comités o actividades institucionales, relacionadas con las funciones encomendadas, cuando así lo solicite el supervisor del contrato o cuando resulte necesario para el adecuado desarrollo de las actividades.	1. asistí el 23 de enero a reunión con el equipo de la gerencia y la jefe de la oficina de sisben para revisar resultados de estudio de pobreza y definir lineamientos para la presentación de resultados a la Gerente de Ciudad. 2. Apoye la actividad mercado a tu barrio por solicitud de la gerente de ciudad, desarrollada el dia 24 de enero en el barrio la luz. 3. Acompañe a la gerente de ciudad en reunión desarrollada con representante del tema comercial de Rappi , en la cual se presentó estrategia a desarrollar por la empresa en la zona nor occidental con el fin de lograr que empresas como restaurantes puedan ampliar sus venta a través de la vinculación a la plataforma. 4. Asistí a reunión en carnaval de Barranquilla SAS Bic con el equipo de la Gerencia de ciudad y otras áreas de la Alcaldía de Barranquilla en la cual se definió la ruta para el reporte de la DATA que se genera en el marco del desarrollo del carnaval de Barranquilla 2026.

6.Apoyar la estructuración, revisión, seguimiento y evaluación de los procesos que adelante la Gerencia de Ciudad, asociados a programas, planes y proyectos propios de la dependencia o desarrollados de manera articulada con otras dependencias de la Alcaldía Distrital.	1. Proyecté y Remití a Carlos Montoya asesor de la gerencia de ciudad, versión 3 de documento para convocatoria de empleabilidad en el marco del Carnaval de barranquilla .
7.Brindar asesoría administrativa integral a la Gerencia de Ciudad en el desarrollo de sus funciones y en la ejecución de las actividades a su cargo.	1. Proyecté información para publicitar la convocatoria de empleabilidad en Carnaval para la respectiva revisión y ajuste de la supervisora del contrato y posterior envío al equipo de comunicaciones de la Gerencia de Ciudad.
8.Realizar seguimiento técnico y administrativo a los programas, proyectos y estrategias contemplados en el Plan de Desarrollo Distrital, emitiendo análisis y recomendaciones que contribuyan a su adecuada ejecución y cumplimiento de metas.	No se requirió el desarrollo de esta actividad en el presente periodo.
9.Asesorar en la recolección, sistematización y análisis de información y datos, relacionados con programas, proyectos o estrategias adelantadas por la entidad, para la elaboración de informes de gestión, documentos de casos de éxito, estudios técnicos o investigaciones desarrolladas por la Gerencia de Ciudad.	No se requirió el desarrollo de esta actividad en el presente periodo.
10.Apoyo al seguimiento a las entidades descentralizadas distritales en el marco de la funciones de la Gerencia de Ciudad"	1. Proyecté y Remití correo a Gran Abastos desde el correo de gerencia, con la solicitud de informe de gestión correspondiente al 3r cuatrimestre de 2025. 2. Proyecté y Remití correo a Barranquilla verde desde el correo de gerencia, con la solicitud de informe de gestión correspondiente al 3r cuatrimestre de 2025. 3. Proyecté y Remití correo a Dir Liquidaciones desde el correo de gerencia, con la solicitud de informe de gestión correspondiente al 3r cuatrimestre de 2025.

4. Proyecté y Remití correo a Siembra desde el correo de gerencia, con la solicitud de informe de gestión correspondiente al 3r cuatrimestre de 2025.
5. Proyecté y Remití correo a Terminal de Transporte desde el correo de gerencia, con la solicitud de informe de gestión correspondiente al 3r cuatrimestre de 2025.
6. Proyecté y Remití correo a Transmetro desde el correo de gerencia, con la solicitud de informe de gestión correspondiente al 3r cuatrimestre de 2025.
7. Proyecté y Remití correo a Edubar desde el correo de gerencia, con la solicitud de informe de gestión correspondiente al 3r cuatrimestre de 2025.
8. Proyecté y Remití correo a Carnaval de Barranquilla SAS BIC desde el correo de gerencia, con la solicitud de informe de gestión correspondiente al 3r cuatrimestre de 2025.
10. Proyecté y Remití correo a Kyena desde el correo de gerencia, con la solicitud de informe de gestión correspondiente al 3r cuatrimestre de 2025.
11. Proyecté y Remití correo a Adi desde el correo de gerencia, con la solicitud de informe de gestión correspondiente al 3r cuatrimestre de 2025.
12. Proyecté y Remití correo a Puerta de Oro desde el correo de gerencia, con la solicitud de informe de gestión correspondiente al 3r cuatrimestre de 2025.
13. Proyecté y Remití correo a Mi Red desde el correo de gerencia, con la solicitud de informe de gestión correspondiente al 3r cuatrimestre de 2025.
14. Remití solicitud de ajuste de informe de gestión correspondiente al 3r cuatrimestre de 2025 reportado a Edubar.
15. Valide información de gestión de cierre 2025 remitida por Carnaval y proyecte informe de análisis con recomendaciones y lo remití a la supervisora del contrato.
16. Valide información de gestión de cierre 2025 remitida por Gran Abastos y proyecte informe de análisis con recomendaciones y lo remití a la supervisora del contrato.
16. Valide información de gestión de cierre 2025 remitida por Kyena y proyecte informe de análisis con recomendaciones y lo remití a la supervisora del contrato.
17, Realice solicitud a la spervisora del contarto con relaciona la información de gestión (segundo cuatrimestre9 de Barranquilla verde, teniendo en cuenta que la información remitida por la entidad a su correo presenta problemas para visualización.

Para la constancia y con el ánimo de que el informe de actividades sea anexado al acta de Interventoría de mi contrato, se firma en barranquilla a los 30 días del mes de Enero de 2026.

DINA MARIA RODRIGUEZ ANDRADE
CC. 25.785.621



Dina Maria Rodriguez Andrade

Para: Carlos Alberto Montoya Lemus

Jue 15/01/2026 12:46

PROPUESTA PRESTACION DE...
5 MB

Mostrar los 2 datos adjuntos (5 MB) Descargar todo

Cordial Saludo,
Adjunto version 3 de propuesta para proyecto de apoyo al carnaval de barranquilla 2026 a desarrollar en articulación con la sec de cultura y la carta para ser firmada por la revisoría fiscal.

Mil gracias!

DINA RODRIGUEZ
GERENCIA DE CIUDAD
Edificio Central
Barranquilla • Colombia

Dina Maria Rodriguez Andrade

Para: Maria Luisa Prado Mosquera

Mié 07/01/2026 12:24

Cordial Saludo,

Me permito informar que valide la Infografía del boletín económico y social No 2 y los ajustes que solicite se encuentran incorporados en la versión remitida.

Mil gracias!

DINA RODRIGUEZ
GERENCIA DE CIUDAD
Edificio Central
Barranquilla • Colombia

Dina Maria Rodriguez Andrade

Para: Carlos Alberto Montoya Lemus

Mar 20/01/2026 17:44

DEF PROPUESTA PRESTACIO...
5 MB

Buena tarde,

Envío ajustada la propuesta del Proyecto Carnaval 2026 de acuerdo a las observaciones de la Sec General.

Quedo atenta a tus comentarios.

Dina Rodriguez

Responder Reenviar

Dina Maria Rodriguez Andrade

Para: Maria Luisa Prado Mosquera; **y 1 más**

Mié 07/01/2026 16:34

INFORMACIÓN PARA PUBLIC...
28 KB

Cordial Saludo,

Adjunto información para publicitar la convocatoria de empleabilidad en Carnaval para su respectiva revisión y ajuste y posterior envío al equipo de comunicaciones de la Gerencia de Ciudad.

DINA RODRIGUEZ
GERENCIA DE CIUDAD
Edificio Central
Barranquilla • Colombia

ALCALDÍA DE **BARRANQUILLA**

Dina Maria Rodriguez Andrade

Para: Maria Luisa Prado Mosquera

Mié 07/01/2026 12:22

Respondió el Mié 07/01/2026 12:24.

Cordial Saludo,

Me permito informar que redacte las palabras de la gerente de ciudad del Boletin Economico y social No 3 y realice ajustes a todo el documento.

https://mbarranquilla-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/gerenciaciudad_barranquilla_gov_co/IQAiCLX8MhECRYex-jil4tT8AUAq9rmesnxnRP82_entdA0?e=hVDDhQ

Mil gracias!

DINA RODRIGUEZ
GERENCIA DE CIUDAD
Edificio Central

Gerencia De Ciudad

Para: gerencia@granabastos.com.co

Mié 07/01/2026 10:02

CC: Dina Maria Rodriguez Andrade; **y 1 más**

INSTRUCTIVO PARA EL DILIG...
521 KB

Mostrar los 2 datos adjuntos (535 KB) Descargar todo

Cordial Saludo,

En el marco de las funciones asignadas a la Gerencia de Ciudad, me permito solicitarle de manera respetuosa y con el propósito de fortalecer el monitoreo y acompañamiento a la gestión de las entidades descentralizadas del Distrito, el envío de los informes periódicos relacionados con la gestión que viene adelantando su entidad.

En este sentido, y dando continuidad a la comunicación remitida el 15 de mayo de 2025, cuyo asunto fue “Implementación de informes

GC

Gerencia De Ciudad

Para:

Mié 07/01/2026 10:22

Joaquin Alberto Buitrago Romero <joaquin.buitrago@barranquillaverde.gov.co>

CC: Dina Maria Rodriguez Andrade; **y 1 más**

INSTRUCTIVO PARA EL DILIG...
485 KB

Mostrar los 2 datos adjuntos (503 KB) Descargar todo

Cordial Saludo,

En el marco de las funciones asignadas a la Gerencia de Ciudad, me permito solicitarles de manera respetuosa y con el propósito de fortalecer el monitoreo y acompañamiento a la gestión de las entidades descentralizadas del Distrito, el envío de los informes periódicos relacionados con la gestión que viene adelantando su entidad.

En este sentido, y dando continuidad a la comunicación remitida el 15 de mayo de 2025, cuyo asunto fue “Implementación de informes

GC

Gerencia De Ciudad

Para: ccastellanos@dirliquidaciones.gov.co

Mié 07/01/2026 10:23

CC: Dina Maria Rodriguez Andrade; **y 1 más**

INSTRUCTIVO PARA EL DILIG...
521 KB

Mostrar los 2 datos adjuntos (535 KB) Descargar todo

Cordial Saludo,

En el marco de las funciones asignadas a la Gerencia de Ciudad, me permito solicitarle de manera respetuosa y con el propósito de fortalecer el monitoreo y acompañamiento a la gestión de las entidades descentralizadas del Distrito, el envío de los informes periódicos relacionados con la gestión que viene adelantando su entidad.

En este sentido, y dando continuidad a la comunicación remitida el 15 de mayo de 2025, cuyo asunto fue “Implementación de informes periódicos para el seguimiento”, se les recuerda que deben presentar

GC

Gerencia De Ciudad

Para: Henry Cáceres <henry.caceres@siembramas.co> Mié 07/01/2026 10:17

CC: Dina Maria Rodriguez Andrade; **y 1 más**

INSTRUCTIVO PARA EL DILIG...
521 KB

Mostrar los 2 datos adjuntos (535 KB) Descargar todo

Cordial Saludo,

En el marco de las funciones asignadas a la Gerencia de Ciudad, me permito solicitarle de manera respetuosa y con el propósito de fortalecer el monitoreo y acompañamiento a la gestión de las entidades descentralizadas del Distrito, el envío de los informes periódicos relacionados con la gestión que viene adelantando su entidad.

GC

Gerencia De Ciudad

Para: Mié 07/01/2026 10:16

Terminal Metropolitana de Transportes de Barranquilla S.A

CC: Dina Maria Rodriguez Andrade; **y 1 más**

INSTRUCTIVO PARA EL DILIG...
521 KB

Mostrar los 2 datos adjuntos (535 KB) Descargar todo

Cordial Saludo,

En el marco de las funciones asignadas a la Gerencia de Ciudad, me permito solicitarle de manera respetuosa y con el propósito de fortalecer el monitoreo y acompañamiento a la gestión de las entidades descentralizadas del Distrito, el envío de los informes periódicos relacionados con la gestión que viene adelantando su entidad.

En este sentido, y dando continuidad a la comunicación remitida el 15 de mayo de 2025, cuyo asunto fue “Implementación de informes

GC

Gerencia De Ciudad

Para: gerencia@ttbaq.com.co

Mié 07/01/2026 10:14

CC: Dina Maria Rodriguez Andrade; **y 1 más**

INSTRUCTIVO PARA EL DILIG...
521 KB

Mostrar los 2 datos adjuntos (535 KB) Descargar todo

Cordial Saludo,

En el marco de las funciones asignadas a la Gerencia de Ciudad, me permito solicitarle de manera respetuosa y con el propósito de fortalecer el monitoreo y acompañamiento a la gestión de las entidades descentralizadas del Distrito, el envío de los informes periódicos relacionados con la gestión que viene adelantando su entidad.

En este sentido, y dando continuidad a la comunicación remitida el 15 de mayo de 2025, cuyo asunto fue “Implementación de informes

GC

Gerencia De Ciudad

Para: Gerente@transmetro.gov.co

Mié 07/01/2026 10:08

CC: Dina Maria Rodriguez Andrade; **y 1 más**

INSTRUCTIVO PARA EL DILIG...
521 KB

Mostrar los 2 datos adjuntos (535 KB) Descargar todo

Cordial Saludo,

En el marco de las funciones asignadas a la Gerencia de Ciudad, me permito solicitarle de manera respetuosa y con el propósito de fortalecer el monitoreo y acompañamiento a la gestión de las entidades descentralizadas del Distrito, el envío de los informes periódicos relacionados con la gestión que viene adelantando su entidad.

GC

Gerencia De Ciudad

Para: Angelly Melissa Criales Anibal

Mié 07/01/2026 10:13

CC: Dina Maria Rodriguez Andrade; **y 1 más**

INSTRUCTIVO PARA EL DILIG...
521 KB

Mostrar los 2 datos adjuntos (535 KB) Descargar todo

Cordial Saludo,

En el marco de las funciones asignadas a la Gerencia de Ciudad, me permito solicitarle de manera respetuosa y con el propósito de fortalecer el monitoreo y acompañamiento a la gestión de las entidades descentralizadas del Distrito, el envío de los informes periódicos relacionados con la gestión que viene adelantando su entidad.

GC

Gerencia De Ciudad

Para: Jose Luis Romero Zapata

Mié 07/01/2026 10:12

CC: Dina Maria Rodriguez Andrade; **y 1 más**

INSTRUCTIVO PARA EL DILIG...
521 KB

Mostrar los 2 datos adjuntos (535 KB) Descargar todo

Cordial Saludo,

En el marco de las funciones asignadas a la Gerencia de Ciudad, me permito solicitarle de manera respetuosa y con el propósito de fortalecer el monitoreo y acompañamiento a la gestión de las entidades descentralizadas del Distrito, el envío de los informes periódicos relacionados con la gestión que viene adelantando su entidad.

En este sentido, y dando continuidad a la comunicación remitida el 15 de mayo de 2025, cuyo asunto fue “Implementación de informes periódicos para el seguimiento”, se les recuerda que deben presentar

GC

Gerencia De Ciudad

Para: Carlos Sarabia <csarabia@k-yena.com>; **y 1 más** Mié 07/01/2026 10:05

CC: Dina Maria Rodriguez Andrade; **y 1 más**

INSTRUCTIVO PARA EL DILIG...
521 KB

Mostrar los 2 datos adjuntos (535 KB) Descargar todo

Cordial Saludo,

En el marco de las funciones asignadas a la Gerencia de Ciudad, me permito solicitarle de manera respetuosa y con el propósito de fortalecer el monitoreo y acompañamiento a la gestión de las entidades descentralizadas del Distrito, el envío de los informes periódicos relacionados con la gestión que viene adelantando su entidad.

En este sentido, y dando continuidad a la comunicación remitida el 15 de mayo de 2025, cuyo asunto fue “Implementación de informes periódicos para el seguimiento”, se les recuerda que deben presentar

GC

Gerencia De Ciudad

Para: Mié 07/01/2026 10:04

Mired Barranquilla IPS <miredbarranquilla@miredips.org>

CC: Dina Maria Rodriguez Andrade; **y 1 más**

INSTRUCTIVO PARA EL DILIG...
521 KB

Mostrar los 2 datos adjuntos (535 KB) Descargar todo

Cordial Saludo,

En el marco de las funciones asignadas a la Gerencia de Ciudad, me permito solicitarle de manera respetuosa y con el propósito de fortalecer el monitoreo y acompañamiento a la gestión de las entidades descentralizadas del Distrito, el envío de los informes periódicos relacionados con la gestión que viene adelantando su entidad.

GC

Gerencia De Ciudad

Para: atencionalciudadano@edubar.com.co; **y 1 más** Mié 28/01/2026 11:53

CC: Dina Maria Rodriguez Andrade; **y 1 más**

Marca para seguimiento. Completado el 27/01/2026.

matriz de seguimiento a la G...
39 KB

Cordial Saludo,

Solicitamos validar la matriz remitida a la Gerencia de ciudad (en la sección de la ejecución presupuestal), por cuanto la información registrada se visualiza de la siguiente manera, y remitir el ajuste lo antes posible:



Análisis informe de avance a la gestión CARNAVAL DE BARRANQUILLA SAS BIC- 3R reporte de 2025

Resumir

D

Dina Maria Rodriguez Andrade

Para: Maria Luisa Prado Mosquera Mié 28/01/2026 15:53

INFORME DE ANALISIS 3R C...
32 KB

Mostrar los 2 datos adjuntos (49 KB) Descargar todo

Cordial Saludo,

Adjunto informe de análisis de gestión Carnaval de Barranquilla SAS BIC , para el ultimo cuatrimestre de 2025.

Atenta a tus comentarios.

Dina Maria Rodriguez Andrade

Para: Maria Luisa Prado Mosquera

Mié 28/01/2026 15:24

Respondió el Mié 28/01/2026 15:53.

Gran Abastos 3r Informe.xlsx
20 KB

Mostrar los 2 datos adjuntos (54 KB) Descargar todo

Cordial Saludo,

Adjunto informe de análisis de gestión de gran abastos , para el ultimo cuatrimestre de 2025.

Atenta a tus comentarios.

DINA RODRIGUEZ
GERENCIA DE CIUDAD
Edificio Central
Barranquilla • Colombia

Dina Maria Rodriguez Andrade

Para: Maria Luisa Prado Mosquera

Mié 28/01/2026 12:44

Respondió el Mié 28/01/2026 15:24.

INFORME ANALISIS 3 REPOR...
33 KB

Mostrar los 2 datos adjuntos (84 KB) Descargar todo

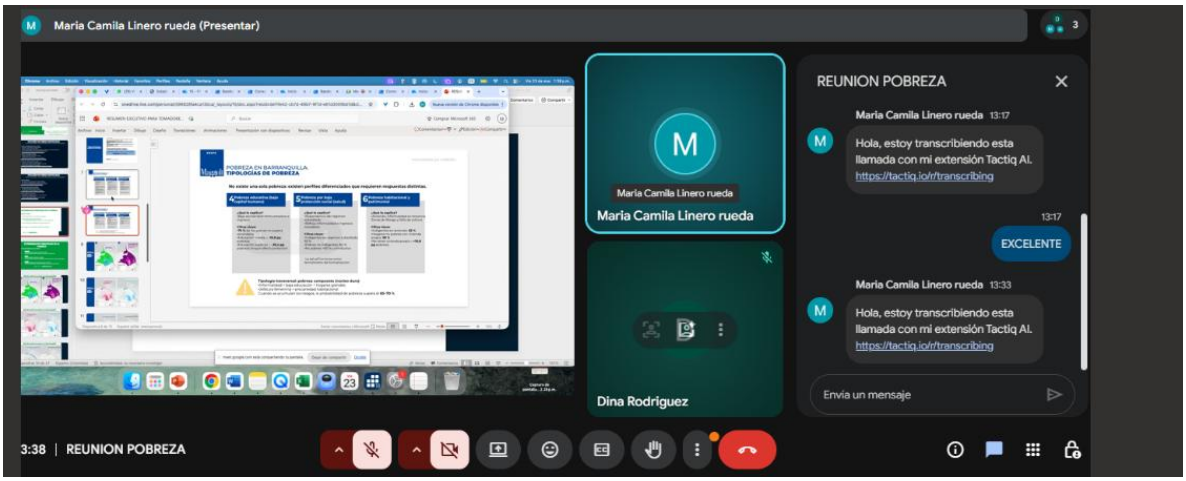
Cordial Saludo,

Adjunto informe de análisis de gestión de KYENA, para el ultimo cuatrimestre de 2025.

Atenta a tus comentarios.

DINA RODRIGUEZ
GERENCIA DE CIUDAD
Edificio Central
Barranquilla • Colombia

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA



Dina Maria Rodriguez Andrade

Para: Carlos Alberto Montoya Lemus; **y 1 más** Mié 07/01/2026 10:36

Protagonistas del Carnaval v...
32 KB

Cordial Saludo,

se adjunta versión 3 de documento para convocatoria de empleabilidad en el marco del Carnaval de barranquilla para su respectiva validación.

Lo que esta resaltado en azul se suprimiría del documento. Solo es para conocimiento.

Quedo atenta a cualquier ajuste que se deba realizar.

DINA RODRIGUEZ
GERENCIA DE CIUDAD
Edificio Central

D

Dina Maria Rodriguez Andrade

Para: Maria Luisa Prado Mosquera

Mié 07/01/2026 10:32

Estimada Buen Dia,

con relación al segundo informe de gestión de Barranquilla verde 2025, sigo sin poder acceder al documento que cargaron en un link, sería el único que quedo pendiente validar de ese periodo. Te agradezco revisar si tu tienes acceso, por que segun correos que anteceden solo te lo concedieron a ti.

Mil gracias!

DINA RODRIGUEZ
GERENCIA DE CIUDAD
Edificio Central
Barranquilla • Colombia

ALCALDÍA DE **BARRANQUILLA**

Señores
ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA
Barranquilla.

Ref. Certificación dependiente Art 387 E.T., para fines de retención en la fuente por pagos laborales

Yo, **Dina Maria Rodriguez Andrade**, identificado con cédula de ciudadanía No. 25.785.621, expedida en Montería Cordoba. Obrando en mi propio nombre y representación, por medio del presente documento me permito certificar bajo la gravedad del juramento;

1.- Que dependen económicamente de mí, en los términos y para fines establecidos en el artículo 387 del Estatuto Tributario, las personas enunciadas a continuación en cada uno de los respectivos grupos:

a. Hijos del contribuyente que tengan hasta 18 años de edad.

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DE IDENTIFICACION	EDAD	FECHA DE NACIMIENTO DD/MM/AA
LUCIANA ARDILA RODRIGUEZ	1013041060	12	15 OCTUBRE 2013
SALVADOR GOMEZ RODRIGUEZ	1031834487	4	27 SEPTIEMBRE 2021

b. Los hijos del contribuyente con edad entre 18 y 23 años, cuando el padre o madre contribuyente persona natural se encuentre financiando su educación en instituciones formales de educación superior certificadas por el ICFES o la autoridad oficial correspondiente; o en los programas técnicos de educación no formal debidamente acreditados por la autoridad competente

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DE IDENTIFICACION	EDAD	FECHA DE NACIMIENTO DD/MM/AA

c. Los hijos del contribuyente mayores de 23 años que se encuentren en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal.

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DE IDENTIFICACION	EDAD	FECHA DE NACIMIENTO DD/MM/AA

d. El cónyuge o compañero permanente del contribuyente que se encuentre en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o por ingresos en el año menores a doscientos sesenta (260) UVT, certificada por contador público, o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal.

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DE IDENTIFICACION	EDAD	FECHA DE NACIMIENTO DD/MM/AA

e. Los padres y los hermanos del contribuyente que se encuentre en situación de dependencia, sea por ausencia de ingresos o por ingresos en el año menores a doscientos sesenta (260) UVT, certificada por contador público, o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal.

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DE IDENTIFICACION	EDAD	FECHA DE NACIMIENTO DD/MM/AA

2. Manifiesto tener los soportes que acreditan cada uno de las condiciones enunciadas en el punto anterior y me comprometo a conservarlos y tenerlos a disposición.

3. Manifiesto que el beneficio tributario solicitado por las personas enunciadas en primer punto de esta certificación queda en cabeza mía, y no está siendo solicitado por ninguna otra persona en relación con los mismos dependientes.

4. Declaro que la entidad pagadora recibe la información anteriormente relacionada, en atención al principio de Buena Fe consagrado en el artículo 83 de la Constitución Política Colombiana

En constancia de lo anterior se suscribe la presente certificación en el mes Enero de 2026.

_____

DINA MARIA RODRIGUEZ
C.C.25785621 De Montería

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
TARJETA DE IDENTIDAD

NÚMERO **1.031.834.487**
ARDILA RODRIGUEZ

APELLIDOS
LUCIANA

NOMBRES



luciana Ardila

FIRMA

Escaneado con CamScanner



FECHA DE NACIMIENTO
15-OCT-2013
BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO
15-OCT-2031
B+
F
G S RH
SEXO
FECHA DE VENCIMIENTO
11-FEB-2021 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN
REGISTRADOR NACIONAL
ALEXANDER VEGA ROCHA
ÍNDICE DERECHO
P-1500150-01216226-F-1031834487-20210218
0073484619A 1
8501503841

Escaneado con CamScanner

REPÚBLICA DE COLOMBIA

ORGANIZACION ELECTORAL
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

NUIP 1013041060

REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

Indicativo Serial 42038451

42038451

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría [ ] Notaría [X] Número [ ] Consulado [ ] Corregimiento [ ] Inspección de Policía [ ] Código A 2 F

País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección de Policía

COLOMBIA - CUNDINAMARCA - BOGOTA D.C. - NOTARIA 39 BOGOTA DC

Datos del inscrito

Primer Apellido	Segundo Apellido
GÓMEZ	RODRIGUEZ

Nombre(s)

SALVADOR

Fecha de nacimiento	Sexo (en letras)	Grupo Sanguíneo	Factor RH
Año 2021 Mes SEP Día 27	MASCULINO	AB	POSITIVO

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección)

COLOMBIA - CUNDINAMARCA - BOGOTA D.C.

Tipo de documento antecedentes o Declaración de testigos	Número certificado de nacido vivo
CERTIFICADO MEDICO O DE NACIDO VIVO	168056588

Datos de la madre

Apellidos y nombres completos

RODRIGUEZ ANDRADE DINA MARIA

Documento de identificación (Clase y numero)	Nacionalidad
CC No. 25785621	COLOMBIA

Datos del padre

Apellidos y nombres completos

GOMEZ CUEVAS RIVIER HERNANDO

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
CC No. 80769196	COLOMBIA

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos

GOMEZ CUEVAS RIVIER HERNANDO

Documento de identificación (Clase y número)	Firma
CC No. 80769196	

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de identificación (Clase y número)	Firma

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de identificación (Clase y número)	Firma

Fecha de inscripción	Nombre y firma del funcionario que autoriza
Año 2021 Mes SEP Día 29	MIGUEL ARTURO LINERO DE CAMBIL
	Nombre y firma

REPÚBLICA DE COLOMBIA
Miguel Arturo Linero de Cambil
Notaría 39 de Bogotá

SEGUNDA COPIA PARA EL USUARIO

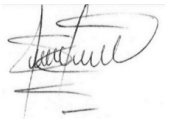
Escaneado con CamScanner

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **DINA MARIA RODRIGUEZ ANDRADE** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **25785621,** se encuentra afiliado/a desde **18/06/2004** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 30 de enero de 2026.



Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS DE EPS SURA

EPS SURAMERICANA S.A. en desarrollo de su programa especial para la garantía del Plan de Beneficios en Salud denominado **EPS SURA**

CERTIFICA

Que **DINA MARIA RODRIGUEZ ANDRADE** identificado(a) con **CÉDULA DE CIUDADANÍA** número **25785621** está registrado(a) en el PBS EPS SURA con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 25785621
NOMBRES Y APELLIDOS	DINA MARIA RODRIGUEZ ANDRADE
TIPO DE AFILIADO	TITULAR
PARENTESCO	TITULAR
ESTADO DE AFILIACIÓN	TIENE DERECHO A COBERTURA INTEGRAL
CAUSA ESTADO DE LA AFILIACIÓN	COBERTURA INTEGRAL
FECHA DE INGRESO A EPS SURA	01/09/2025
FECHA RETIRO EPS SURA	ACTIVO(A)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SURA	17
SEMANAS COTIZADAS ÚLTIMO AÑO	17

DIRECCIÓN DE AFILIACIONES
Fecha de generación: **30/01/2026**

ESTE DOCUMENTO NO ES VÁLIDO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS