Escuela Superior de Administración Pública	**FORMATO DE AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**	**CÓDIGO: TD-FO-004**
		VERSIÓN: 1
		FECHA: 10/04/2024
Proceso: Transformación Digital		
Documento de referencia: Política de Protección de Datos Personales TD-IN-001		

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" autorizo libre, expresa e inequívocamente a La Escuela Superior de Administración Pública - ESAP, para que realice la recolección y tratamiento de mis datos personales que suministro de manera veraz y completa y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado por La Escuela Superior de Administración Pública - La ESAP de lo siguiente:

1. La ESAP actuará como Responsable del Tratamiento de datos personales de los cuales soy titular y que, conjunta o separadamente podrá recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme la Política de Tratamiento de Datos Personales la ESAP disponible en SGC en página web de la entidad.
2. Que me ha sido informada la (s) finalidad (es) de la recolección de los datos personales, la cual consiste en: ***CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN.***
3. Es de carácter facultativo o voluntario responder preguntas que versen sobre Datos Sensibles o sobre menores de edad.
4. Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el tratamiento de datos personales.
5. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales dispuestos por el ESAP y observando la Política de Tratamiento de Datos Personales del ESAP.
6. Mediante la página web de la entidad (www.esap.edu.co), podré radicar cualquier tipo de requerimiento relacionado con el tratamiento de mis datos personales.
7. La ESAP garantizará la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reservará el derecho de modificar su Política de Tratamiento de Datos Personales en cualquier momento. Cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la página web.
8. Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a la ESAP para tratar mis datos personales y tomar mi huella y fotografía de acuerdo con su Política de Tratamiento de Datos Personales para los fines relacionados con su objeto y en especial para fines legales, contractuales, misionales descritos en la Política de Tratamiento de Datos Personales la ESAP.
9. La información obtenida para el Tratamiento de mis datos personales la he suministrado de forma voluntaria y es verídica.

Se firma en la ciudad de _Cali, a los nueve (9) días del mes de enero del año 2026.

Firma del Titular: 
Nombre del Titular: **MONICA MARÍA FAJARDO CABRERA**
Identificación del Titular: **C.C. 27.436.232**

Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO CERTIFICADO DE IDONEIDAD	CÓDIGO:	BS-FO-033
		VERSIÓN:	3
		FECHA:	30/12/2025

Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios

Documento de referencia: Procedimiento de la contratación BS-PT-002

En cumplimiento de lo señalado artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto Nacional 1082 de 2015, reglamentario de la Ley 80 de 1993 y de la Ley 1150 de 2007, el(la) suscrito(a) certifica que el(la) candidato(a) relacionado(a) a continuación, cumple el perfil requerido (educación y experiencia) y acredita idoneidad para cumplir con el objeto del contrato, de la siguiente manera:

Nombres y apellidos	MONICA MARÍA FAJARDO CABRERA	**Documento de identificación**	27436232

REQUISITOS DE IDONEIDAD **Validar SEGÚN RESOLUCIÓN DE HONORARIOS VIGENTE** (Formación académica y experiencia)	PERFIL MÍNIMO: TITULO UNIVERSITARIO Y DE POSGRADO A NIVEL DE MAESTRIA + 60 MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL RELACIONADA + 300 HORAS DE LABOR DOCENTE!

PERFIL	Docente capacitador	**NIVEL**	II

Formación perfil mínimo
(inserte tantas filas como requiera)

Bachiller	1. Bachiller Comercial, Institución: Nuestra Señora de Fátima, Fecha de graduación: julio de 2000		
Pregrado	2.Titulo profesional: Contadora pública, Institución: Universidad del Valle, Fecha de terminación de materias: Diciembre de 2011, Fecha de grado: 5 de Julio de 2013	**Expedición Tarjeta profesional**	31/10/2014
Posgrado	3. Titulo de posgrado: Magister en políticas públicas, Universidad del Valle, Fecha de grado: Abril de 2017		

Cálculo de experiencia perfil mínimo
(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

Nota: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecucion simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.
Ingresar únicamente la experiencia que resulte aplicable al perfil mínimo a contratar.

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESAP	N° ESAP-VAL-PS-045-2025	Prestar servicios profesionales para apoyar las actividades requeridas para brindar soporte a la implementación de la línea temática requerida por la entidad territorial, en el marco del Sistema de Intervención y Fortalecimiento Nacional.	2025	3	13	2025	11	10	0	7	27
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESAP	N° ESAP-VAL-PS-063-2024	Prestar servicios profesionales para apoyar las actividades requeridas para brindar soporte a la implementación de la línea temática requerida por la entidad territorial, en el marco del	2024	6	13	2024	10	14	0	4	1
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESAP	N° ESAP-VAL-PS-024-2023	Prestar servicios profesionales para apoyar las actividades requeridas para brindar soporte a la implementación de la línea temática requerida por la entidad territorial, en el marco del	2023	4	14	2023	11	14	0	7	0
UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA UNAD	Resolución 12687	Docente ocasional	2022	8	22	2022	12	24	0	4	2
AMERICAN BAR ASSOCIATION	2022-CC-101	Incorporar el enfoque migratorio con perspectiva de derechos y de Género en las instancias que abordan las Violencias por razones de Sexo y Género en el Valle del Cauca	2022	4	26	2022	12	20	0	7	24
UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA UNAD	Resolución 2569	Docente ocasional	2022	2	7	2022	6	10	0	4	3
UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA UNAD	Resolución 14326	Docente ocasional	2021	8	25	2021	12	24	0	3	29
UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO - BUENAVENTURA		Profesional especializada de apoyo a la Dirección Administrativa y Financiera	2021	2	1	2021	5	31	0	3	30
UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA UNAD	Resolución 7704	Docente ocasional	2021	4	12	2021	8	13	0	4	1
ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANDONA - NARIÑO	Decreto 001 de 2020	Diseñar, progrmar, dirigir y coordinar las actividades de prevención y recuperación del orden público y la ejecución de las funciones civiles y penales, a través de los diferentes despachos que conforman la secretaría de gobierno y administrar el personal	2020	1	1	2020	11	30	0	10	29
COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA	Contrato de Prestación de Servicios N° 217-600-2019	Capacitador presencial	2019	11	28	2019	12	10	0	0	12
COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA	Contrato de Prestación de Servicios N° 217-576-2019	Capacitador presencial	2019	11	8	2019	11	28	0	0	20
COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA	Contrato de Prestación de Servicios N° 217-572-2019	Capacitador presencial	2019	11	1	2019	11	18	0	0	17
COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA	Contrato de Prestación de Servicios N° 217-539-2019	Capacitador presencial	2019	10	24	2019	11	10	0	0	16
COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA	Contrato de Prestación de Servicios N° 217-484-2019	Capacitador presencial	2019	10	11	2019	11	2	0	0	21
COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA	Contrato de Prestación de Servicios N° 217-354-2019	Capacitador presencial	2019	8	27	2019	9	27	0	1	0

COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA	Contrato de Prestación de Servicios N° 217-342-2019	Capacitador presencial	2019	8	22	2019	9	9	0	0	17
COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA	Contrato de Prestación de Servicios N° 217-321-2019	Capacitador presencial	2019	8	26	2019	10	28	0	2	2
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESAP	Contrato 088 de 2019	Prestar servicios profesionales como docente capacitador en los temas relacionados con GOBERNANZA PARA LA PAZ, derechos humanos, organizaciones públicas, gestión y problemática publica y los demás que le sean asignados por la Dirección Territorial Nariño Alto Putumayo Correspondientes a las áreas temáticas de su competencia.	2019	8	13	2019	12	13	0	4	0
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESAP	Contrato 067 de 2020	Prestar servicios profesionales como docente capacitador en los temas relacionados con GOBERNANZA PARA LA PAZ y los demás que le sean asignados por la Dirección Territorial Nariño Alto Putumayo Correspondientes a las áreas temáticas de su competencia.	2019	4	26	2019	12	13	0	7	17
ALCALDÍA MUNICIPAL DE PASTO - NARIÑO	PS 20171492	El/la contratista se compromete para con el municipio a prestar sus servicios profesionales, en la secretaría de bienestar social, con idoneidad y capacidad según los requerimientos de la dependencia y en cumplimiento de funciones de la misma, con el fin de que coadyuve en la planeación, formulación e implementación de la política pública de envejecimiento y vejez municipal así como en otras políticas públicas que se coordinen desde la secretaria de bienestar social.	2019	1	2	2019	12	27	0	11	25
ALCALDÍA MUNICIPAL DE PASTO - NARIÑO	PS 20180389	El/la contratista se compromete para con el municipio a prestar sus servicios profesionales, en la secretaría de bienestar social, con idoneidad y capacidad según los requerimientos de la dependencia y en cumplimiento de funciones de la misma, con el fin de que coadyuve en la planeación, formulación e implementación de la política pública de envejecimiento y vejez municipal así como en otras políticas públicas que se coordinen desde la secretaria de bienestar social.	2018	1	2	2018	12	29	0	11	27
ALCALDÍA MUNICIPAL DE PASTO - NARIÑO	PS 20192109	El/la contratista se compromete para con el municipio a prestar sus servicios profesionales, en la secretaría de bienestar social, con idoneidad y capacidad según los requerimientos de la dependencia y en cumplimiento de funciones de la misma, con el fin de que coadyuve en la planeación, formulación e implementación de la política pública de envejecimiento y vejez municipal así como en otras políticas públicas que se coordinen desde la secretaria de bienestar social.	2017	7	2	2017	12	29	0	5	27
GC AGREGANDO VALOR S.A.S	ND	Ajustar la Política Pública de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Risaralda	2017	11	26	2017	12	27	0	1	1
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA	Contrato 1926	Orientar procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje	2017	4	10	2017	11	30	0	7	20
FUNDACION UNIVERSITARIA LUMEN GENTIUM - UNICATÓLICA	ND	Docente ocasional	2016	2	2	2017	1	7	0	11	5
G&C PRODUCTOS & SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN S.A.S.	ND	Contadora pública	2012	9	12	2016	3	31	3	6	19
ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI	Resolución 1169 de 2012	Auxiliar administrativo	2012	6	8	2016	12	31	4	6	23
GENERAL METÁLICA S.A.	ND	Auxiliar administrativo y financiera	2010	11	7	2012	5	31	1	6	24
GMF AUDITORES Y ASESORES	ND	Contadora pública	2000	6	1	2010	6	30	10	0	29
									18	**131**	**468**
									216	**131**	**15,6**
									Total meses de experiencia		**362,6**

Homologación de experiencia ó formación adicional a la aportada para el cumplimiento del perfil mínimo, de acuerdo con la resolución de honorarios vigente y la normatividad aplicable.
(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

Se va a homologar experiencia por formación ( )
Se va a homologar formación por experiencia ( )

TITULO (Formación o experiencia adicional)	EQUIVALENCIA
indicar cuál es el requisito que se homologa (formación o experiencia)	POR: **Describir la forma y términos de su homologación**

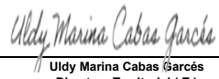
Nota: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecucion simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.
Ingrese a continuación, únicamente la experiencia adicional a la relacionada en el perfil mínimo, que resulte aplicable con la homologación solicitada.

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
									0	0	0

									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	**0**	**0**
									0	**0**	**0**
Total meses de experiencia para homologación									**0,0**		

NOTA: La información aquí relacionada debe estar registrada y con soporte documental en el **SIGEP**, lo cual deberá corresponder con los certificados académicos y laborales radicados para acreditar la idoneidad en el trámite contractual.

EL(LA) CANDIDATO (A) CUMPLE CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS, de acuerdo a la verificación del perfil (cumplimiento de los requisitos de formación académica y experiencia) exigidos dentro de los estudios previos, previa comprobación por parte del área solicitante de la veracidad de dichos documentos con los cuales soporta y certifica su IDONEIDAD.



Uldy Marina Cabas Garcés
Directora Territorial (E)

Elaboró: Daniela Varela
Revisó: Uldy Marina Cabas Garcés
Aprobó: Uldy Marina Cabas Garcés

Verificado por la Dirección de Contratación o el profesional jurídico en la Dirección Territorial según corresponda, procedimiento que se entiende surtido con la publicación del contrato en la plataforma SECOP II por el usuario designado.

Certificado de Disponibilidad Presupuestal – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHlbechara	LUIS EDUARDO BECHARA POLANIA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	05-03-00-16	REGIONAL ESAP VALLE DEL CAUCA
Fecha y Hora Sistema:	29/01/2026 12:00:00 a. m.	

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes "Ítems de afectación de gastos"

Numero:	8926	**Fecha Registro:**	2026-01-29	**Unidad / Subunidad ejecutora:**	05-03-00-16 REGIONAL ESAP VALLE DEL CAUCA						
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado		**Tipo:**	Gasto			**Uso Caja Menor**	Ninguno	
Valor Inicial:	5.120.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00		**Valor Actual.:**	5.120.000,00	**Saldo x Comprometer:**	5.120.000,00	**Vr. Bloqueado**	0,00	

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL				AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS					
Número:	9226	**Fecha Registro:**	2026-01-29	**Número:**		**Modalidad de contratación:**		**Tipo de contrato:**	

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSOR ECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO
0202DC DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN	C-0505-1000-4-20306D-0505023-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE EDUCACIÓN INFORMAL A	Propios	21	CSF						
					Total:	5.120.000,00	0,00	5.120.000,00	5.120.000,00	0,00

Objeto:	Prestar servicios profesionales para llevar a cabo eventos de capacitación en las temáticas relacionadas con PLANEACIÓN DE PROYECTOS, POLITICAS PÚBLICAS y PLANES DE DESARROLLO CON ENFOQUE AMBIENTAL



Firma Responsable

LA DIRECTORA TERRITORIAL (E) DE LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - E.S.A.P TERRITORIAL VALLE DEL CAUCA

CERTIFICA:

Que en cumplimiento de lo establecido en el artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 del 2015, en la Planta Global de Personal de la Escuela Superior de Administración Pública:

- No existe personal que pueda desarrollar el siguiente objeto: [ ]
- No existe personal suficiente para desarrollar el siguiente objeto: [X]
- El desarrollo de la actividad requiere un grado de especialización y un perfil que implica la necesidad de contratación del servicio con el siguiente objeto: [ ]

Objeto:

Prestar servicios profesionales para llevar a cabo eventos de capacitación en las temáticas relacionadas con PLANEACIÓN DE PROYECTOS, POLITICAS PÚBLICAS y PLANES DE DESARROLLO CON ENFOQUE AMBIENTAL, en el marco de la oferta formativa de la Dirección de Capacitación, con el fin de fortalecer los conocimientos, competencias,

Lo anterior, con fundamento en el estudio de cargas laborales que se adelantó en la Entidad, en el manual de procedimientos, en el manual específico de funciones y competencias laborales y en la copia del estudio previos elaborado por la dirección territorial de fecha 29 de enero de 2026.

Dada en Santiago de Cali, a los veintinueve (29) días del mes de enero de 2026.

Uldy Marina Cabas Garcés

ULDY MARINA CABAS GARCES
DIRECTORA TERRITORIAL (E)

Proyectó: Daniela Varela Barrera – Abogada Contratista

Revisó: Uldy Marina Cabas Garces – directora territorial Valle (E)

ANEXO No. 1
MATRIZ DE RIESGOS - CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION

No.	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia en caso de ocurrencia	Probabilidad	Impacto	Valoración del Riesgo	Impacto	Categoría	¿A quien se le asigna?	Tratamiento/ Controles a ser Implementados	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del Contrato?	Persona Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y Revisión
										Valoración del Riesgo				Probabilidad ad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría					
1	General	Externo	Planeación	Operacionales	Variaciones de las condiciones previstas respecto de la planeación efectuada	Demoras en el proceso de contratación Incumplimiento de metas y actividades a cargo de la Dependencia de la Necesidad.	4	4	5	20	MEDIO	ESAP	Estandarizar los procesos y procedimientos	2	2	4	BAJO	No	Dependencia de la Necesidad	Al inicio del proceso de contratación	Fecha de terminación del contrato estipulada en la página transaccional de Secop II	Permanente
2	General	Externo	Selección	Operacionales	No firma del contrato	Reprocesos e incumplimiento de cronogramas, metas y actividades a cargo de la Dependencia de la Necesidad	1	4	4	16	BAJO	ESAP	Estandarizar los procesos y procedimientos y agilizar los trámites dentro del proceso de contratación.	1	3	4	BAJO	Si	Dependencia de la Necesidad y Dirección de Contratación	Al inicio del proceso de contratación	Fecha de terminación del contrato estipulada en la página transaccional de Secop II	Permanente
3	Especifico	Externo	Ejecución	Operacionales	Inconvenientes de orden público que impidan la ejecución del contrato	Suspensiones o demoras que afecten el cronograma o el plazo del contrato y/o no ejecución del mismo.	1	5	9	45	ALTO	ESAP	Realizar planes de contingencia. Establecimiento de medidas para que la realización de las actividades contractuales no sea suspendida.	1	4	5	MEDIO	Si	Supervisor del Contrato	Al inicio del contrato o cuando se presente el riesgo	Fecha de terminación del contrato estipulada en la página transaccional de Secop II	Permanente
4	General	Interno	Ejecución	Operacionales	Incumplimientos por parte del Contratista	Demoras en el cumplimiento de las actividades asignadas o en la entrega de los productos debido a desconocimiento o falta de experticia del contratista	3	3	7	21	MEDIO	Contratista	Verificar el cumplimiento del contrato y pagar mes vencido, una vez recibidos los servicios a satisfacción. Establecer póliza de cumplimiento del servicio prestado.	3	2	5	BAJO	SI	Supervisor del Contrato	Inicio del Contrato	Fecha de terminación del contrato estipulada en la página transaccional de Secop II	Permanente
5	General	Interno	Ejecución	Operacionales	Mala calidad del servicio prestado por parte del Contratista	1. Afectación a la ejecución del contrato debido insuficiencia o deficiencia en el desarrollo de las actividades asignadas o la entrega de productos. 2. Afectación a la ejecución del contrato debido errores o fallas en las metodologías adoptadas por el contratista.	3	3	7	21	MEDIO	Contratista	Verificar la calidad de las actividades ejecutadas por el contratista o los productos entregados por este y pagar mes vencido, una vez recibidos los servicios a satisfacción. Establecer pólizas de cumplimiento del servicio prestado.	3	2	5	BAJO	SI	Supervisor del Contrato	Inicio del Contrato	Fecha de terminación del contrato estipulada en la página transaccional de Secop II	Permanente
6	General	Interno	Ejecución	Operacionales	Uso indebido de Información clasificada o reservada conforme a la ley.	Filtración de información relevante	4	2	8	16	BAJO	Contratista y ESAP	Observación y valoración del avance y cumplimiento del contrato. Imponer las sanciones que correspondan	3	2	5	BAJO	NO	Supervisor del Contrato	Inicio del Contrato	Fecha de terminación del contrato estipulada en la página transaccional de Secop II	Permanente
7	General	Externo	Ejecución	Operacionales	Enfermedad General, laboral, accidentes laborales que puedan generar incapacidad, discapacidad, muerte del contratista, entre otros	Posibles reclamaciones del contratista	3	1	4	20	MEDIO	Contratista y ESAP	Reducción de la probabilidad de ocurrencia del evento con actividades y programas de prevención en seguridad y salud en el trabajo El contratista debe cumplir con las recomendaciones médicas del Examen médico ocupacional aportado para la contratación.	3	2	5	BAJO	SI	Supervisor del Contrato y Contratista	Inicio del Contrato	Fecha de terminación del contrato estipulada en la página transaccional de Secop II	Permanente

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

DÍA	MES	AÑO
9	Enero	2026

Señores

Escuela Superior de Administración Pública - ESAP

Cali

Asunto: Manifestación Administradora de Riesgo Profesionales ARL.

Cordial saludo:

De manera atenta, en mi calidad de persona natural me permito manifestar lo siguiente:

[X] No me encuentro afiliado a ninguna ARL y acepto la afiliación a la ARL POSITIVA por parte de la ESAP. (Nuevos)

[ ] Me encuentro afiliado a la ARL, la cual corresponde a: _____, y deseo continuar con la misma; adicionalmente me comprometo a vincular el futuro contrato y hacer entrega de la certificación de afiliación. (Nuevos)

[ ] Me encuentro afiliado a la ARL, la cual corresponde a: POSITIVA, afiliación que realizó la ESAP y deseo continuar con la misma. (antiguos)

Agradezco la atención presentada.

Cordialmente,

Firma: 

Nombre: Mónica Fajardo Cabrera

Cédula: 27.436.232

Vigilada MinEducación

INSTRUCTIVO PARA EL DILIGENCIAMIENTO	
CAMPO	**DESCRIPCION DEL CAMPO**
Día, Mes, Año	Indique la fecha en la cual está diligenciando la información.
Ciudad	Indique la ciudad donde reside
Primer recuadro	Marque con una X este recuadro si usted va a ingresar por primera vez a la ESAP y desea ser afiliado a la ARL POSITIVA.
Segundo recuadro	Marque con una X este recuadro si usted ya se encuentra afiliado a una ARL, diligencie el nombre a la cual pertenece en el espacio.
Tercer recuadro	Marque con una X este recuadro si usted es antiguo en la ESAP y desea continuar afiliado a la ARL POSITIVA.
Firma	Diligencie su firma digital y/o manuscrita.
Nombre	Indique su nombre completo
Cédula	Indique su número de cédula de ciudadanía

Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO REGISTRO DE PROVEEDORES	CÓDIGO: GF-FO-001
		VERSIÓN: 1
		FECHA: 10-04-2024

Proceso: Gestión Financiera

DOCUMENTOS DE REFERENCIA: BS-FO-008

DATOS BASICOS DEL PROVEEDOR

FAVOR DILIGENCIAR COMPLETAMENTE CADA UNA DE LAS CASILLAS QUE SE INCLUYEN A CONTINUACIÓN. ESTA INFORMACIÓN ES INDISPENSABLE PARA INGRESAR DE MANERA EXACTA Y CONFIABLE LOS DATOS AL SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN

NOMBRES: MONICA MARÍA

APELLIDOS: FAJARDO CABRERA **C.C.** 27.436.232

RAZÓN SOCIAL: MONICA MARÍA FAJARDO CABRERA

NIT: 27436232 **DV- 2**

DIRECCIÓN: Km 21 Vía Cali - Jamundí UR Palmares del Castillo

CORREO ELECTRÓNICO: monicafajardocabrera@gmail.com

TELÉFONO: 3E+09 **FAX:**

PERSONA NATURAL X **PERSONA JURÍDICA**

GRAN CONTRIBUYENTE **AUTORRETENEDOR**

IVA REGIMEN COMÚN **ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO**

IVA REGIMEN SIMPLIFICADO

TIPO DE SERVICIO QUE PRESTA Servicios profesionales de consultoría y asesoría

ACTIVIDAD IICA-CODIGO CIIU 7020
(INDUSTRIA Y COMERCIO)

INFORMACION BANCARIA DEL PROVEEDOR

No. CTA BANCARIA 267225555

CLASE DE CUENTA: **AHORROS** X **CORRIENTE**

BANCO/CORPORACIÓN BBVA COLOMBIA **SUCURSAL:** Jardín Plaza

ESTA INFORMACIÓN DEBE IR ACOMPAÑADA DE LA CERTIFICACIÓN EXPEDIDA POR EL BANCO EN DONDE EL PROVEEDOR POSEE LA



FIRMA DEL PROVEEDOR

(Cali, *09/01/2026*)

Señores
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
Ciudad

Yo, *MONICA MARÍA FAJARDO CABRERA* identificado(a) con cédula de ciudadanía No27.436.232 de Sandoná, manifiesto bajo la gravedad de juramento, que NO tengo suscrito(s) contrato(s) de prestación de servicios con otras entidades estatales.

La entidad se reserva la facultad de verificar la información reportada.

Atentamente,

Firma: 

Nombre: MONICA MARÍA FAJARDO CABRERA

Escuela Superior de Administración Pública	**FORMATO DECLARACIÓN SOBRE AUSENCIA DE INHABILIDADES**
	DOCUMENTO DE REFERENCIA: PT-A-CT-07

Yo **MONICA MARÍA FAJARDO CABRERA** identificado(a) con cedula de ciudadanía No. 27.436.232 autorizo libre, expresa e inequívocamente, y exclusivamente para los fines y en los términos señalados en la Ley 1918 de 2018 reglamentada por el Decreto 753 de 2019, a la Escuela Superior de Administración Pública, a consultar mis datos personales en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra menores edad que administra el Ministerio de Defensa - Policía Nacional de Colombia, de manera previa a mi eventual vinculación laboral, contractual o legal y reglamentaria y, de llegarse a formalizar dicha vinculación autorizo a que la consulta se realice cada cuatro (4) meses a partir del inicio de esta y mientras se encuentre vigente.

Así mismo, bajo la gravedad del juramento, manifiesto, que no me encuentro personal natural (X), persona Jurídica ( ), incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad previstas en el artículo 127 de la Constitución Política de Colombia, en los artículos 8º y 9º de la Ley 80 de 1993, 199 artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, y artículo 2.2.1.1.2.2.5 del decreto 1082 del 2015 y en las demás normas que las aclaren, modifiquen o deroguen, así como en las demás normas concordantes y vigentes sobre la materia, como lo es el artículo 90 de la Ley 1474 de 2011. De igual forma manifiesto que no me encuentro o la(s) persona(s) por mi representada(s) no se encuentra(n) en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República.

Declaro que conozco que la recolección y tratamiento de mis datos se realizará de conformidad con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012 y la Política de Tratamiento de Datos Personales publicada en www.esap.edu.co, manifestando que he sido informado de forma clara y suficiente de los fines de su tratamiento.

Se suscribe en la ciudad de Santiago de Cali el día 9 de enero de 2026.

Firma: 
Teléfono: 3164678746
Correo electrónico: monicafajardocabrera@gmail.com