ESTUDIOS PREVIOS – CONTRATACIÓN DIRECTA

FECHA: ENERO DE 2025
ÁREA SOLICITANTE: GESTIÓN ADMINISTRATIVA
RESPONSABLE DE LA DIRECCIÓN O GRUPO: MARIO FERNANDO MORENO VÉLEZ

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE EL INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS – INVIMA, PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

El Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos, de conformidad con las funciones asignadas por Ley, es un establecimiento público del orden nacional, de carácter científico y tecnológico, con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio independiente, adscrito al Ministerio de Salud y Protección Social y perteneciente al Sistema de Salud.[1]

Su objetivo consiste en actuar como institución de referencia nacional en materia sanitaria y ejecutar las políticas formuladas por el Ministerio de Salud y Protección Social en materia de vigilancia sanitaria y de control de calidad de los medicamentos, productos biológicos, alimentos, bebidas, cosméticos, dispositivos y elementos médico-quirúrgicos, odontológicos, productos naturales homeopáticos y los generados por biotecnología, reactivos de diagnóstico, y otros que puedan tener impacto en la salud individual y colectiva de conformidad con lo señalado en el artículo 245 de la Ley 100 de 1993 y en las demás normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan. [2] Siendo así, el Invima cuenta con jurisdicción a nivel nacional.

Para el cumplimiento y logro de su objetivo, a la Entidad se le asignaron las siguientes funciones:

> *"1. Ejercer las funciones de inspección, vigilancia y control a los establecimientos productores y comercializadores de los productos a que hace referencia el artículo 245 de la Ley 100 de 1993 y en las demás normas que lo modifiquen o adicionen, sin perjuicio de las que en estas materias deban adelantar las entidades territoriales, durante las actividades asociadas con su producción, importación, exportación y disposición para consumo.*
> *2. Certificar en buenas prácticas y condiciones sanitarias a los establecimientos productores de los productos mencionados en el artículo 245 de la Ley 100 de 1993 y expedir los registros sanitarios, así como la renovación, ampliación, modificación y cancelación de los mismos, de conformidad con la reglamentación que expida el Gobierno Nacional.*
> *3. Identificar y evaluar las infracciones a las normas sanitarias y a los procedimientos establecidos, adelantar las investigaciones a que haya lugar y aplicar las medidas sanitarias y las sanciones que sean de su competencia, de conformidad con la Ley 9ª de 1979 y demás normas reglamentarias.*
> *(...)*
> *5. Establecer las directrices técnicas y los procedimientos de operación a ejecutarse por parte de los entes territoriales, en los asuntos competencia del Invima.*
> *6. Liderar, en coordinación con entidades especializadas en la materia, la elaboración de normas técnicas de calidad en los temas de competencia de la entidad.*
> *(...)*
> *8. Actuar como laboratorio nacional de referencia en relación a los productos de su competencia y ejercer la coordinación de la Red de Laboratorios a su cargo.*
> *(...)*
> *10. Dirigir y hacer cumplir en todo el país las funciones de control de calidad y vigilancia sanitaria de los productos de su competencia.*

[1] Artículo 1 del Decreto 2078 de 2012 – *"Por el cual se establece la estructura del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos (Invima), y se determinan las funciones de sus dependencias"*
[2] Artículo 2, ibídem

11. Proponer medidas de carácter general para la aplicación de las buenas prácticas o mejores estándares técnicos para la producción, transporte, almacenamiento y las demás actividades dirigidas al consumo de los productos objeto de vigilancia de la entidad.
(...)
15. Adelantar campañas de educación sanitaria con los consumidores, sobre cuidados en el manejo y uso de los productos cuya vigilancia le otorga la ley al Instituto.
17. Desarrollar el sistema de autorización y verificación internacional para productos objeto de vigilancia, de acuerdo con la normatividad vigente.
(...)
19. Otorgar visto bueno sanitario a la importación y exportación de los productos de su competencia, previo el cumplimiento de los requisitos establecidos en las normas vigentes.
(...)" [3]

A su vez, para el óptimo cumplimiento de las funciones anteriormente indicadas y, de acuerdo con la organización del Invima, mediante Resolución No. 2023001100 del 16 de enero de 2023 se asignaron algunas específicas al Grupo de Gestión Administrativa, dentro de las cuales y, para efectos de la presente necesidad, se destacan las siguientes:

(...)

1. Verificar todas las actividades relacionadas con la administración de los Recursos físicos del Instituto.
2. Organizar y responder por los servicios de transporte, mantenimiento, aseo, radio comunicaciones, celaduría, cafetería y los demás recursos físicos requeridos para el funcionamiento eficiente y eficaz de las dependencias del Instituto.
4. Velar por el cumplimiento de las funciones relacionadas con el recibo y manejo de bienes, de conformidad con las disposiciones finales y reglamentos del caso.
5. Ejercer la supervisión de los contratos relacionados con los bienes físicos de la entidad.
8. Velar por la seguridad de los bienes del Instituto
10. Operar el sistema de información y funcionamiento del almacén e inventarios del Instituto.
11. Verificar el ingreso a almacén de elementos examinando y confrontando sus especificaciones, de acuerdo a lo establecido en contratos u órdenes de compra.
12. Garantizar el correcto registro de entradas y salidas del almacén, manteniendo permanentemente actualizadas las existencias.
13. Verificar el correcto almacenaje de elementos en las estanterías, en concordancia con las partidas del Kardex asignadas a cada artículo.
14. Actualizar permanentemente el sistema de inventarios, llevando los inventarios de bienes de consumo y devolutivos en existencia.
15. Suministrar la información requerida al área contable y demás dependencias que lo requieran.
17. Establecer consumos y rotación de los elementos, para determinar las necesidades de inventarios.
18. Proveer oportunamente a las dependencias de la Entidad de los elementos necesarios para una adecuada prestación del servicio, garantizando que se efectué la distribución de los elementos adquiridos por el Instituto conforme a las solicitudes de las dependencias.
20. Proponer mejoras en la administración de los bienes del instituto.
25. Suministrar la información y/o documentación requerida por los organismos de control y demás autoridades competentes.

El Grupo de Gestión Administrativa a través del Almacén General se encarga de realizar la gestión de los recursos físicos de la entidad, para lo cual se utiliza el software o plataforma Sapiens como mecanismo para controlar los bienes muebles e inmuebles del Instituto, los inventarios de elementos de consumo, los de consumo controlado, la asignación y traslados de inventarios a los servidores públicos, así como el registro de ingresos y egresos de elementos adquiridos por el INVIMA, en cumplimiento del Manual para el Manejo Administrativo de los Bienes del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos, código GAD-GBS-MN001 y los procedimientos de Ingreso, Egreso y Traslado de Bienes y/o Elementos al Almacén General, código **GAD-GBS-PR002-PROCEDIMIENTO INGRESO, EGRESO Y TRASLADO DE BIENES Y/O ELEMENTOS AL ALMACÉN GENERAL - V13 - GAD-GBS-PR2** y Inventarios de Activos y Baja de Bienes, código

[3] Artículo 4, ibídem

GAD-GBS-PR003-PROCEDIMIENTO INVENTARIOS DE ACTIVOS Y BAJA DE BIENES - V10 - GAD-GBS-PR3; adicionalmente, el Grupo Financiero y Presupuestal lo utiliza para la revisión y conciliación de las cuentas, tanto en inventario, propiedad planta y equipo, cartera, conciliación de intangibles, consulta de informes e información financiera de la entidad, de acuerdo con lo señalado en el procedimiento conciliaciones V9 código GFP-GCO-PR004 y el procedimiento Análisis y Registro de Transacciones Económicas V4 de código GFP-GCO-PR007.

El Instituto, en cumplimiento de sus funciones misionales, administrativas y financieras, requiere contar con herramientas tecnológicas que garanticen el adecuado control, registro y administración de la información institucional. En este contexto, el software o plataforma **SAPIENS** se ha constituido como una herramienta fundamental para el desarrollo de las actividades diarias, permitiendo la integración de los procesos financieros, contables, presupuestales y administrativos.

La entidad ha adquirido los bonos en el transcurso de los años, de acuerdo con cuadro adjunto:

AÑO DE CONTRATO	No. DE CONTRATO	CONTRATANTE	MODALIDAD	OBJETO	VALOR	CANTIDAD
2024	No. de contrato 677 de 2024	Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos "Invima"	Directa	Adquisición de bonos de servicio de mantenimiento remoto	$17.940.000 mas Iva	40 bonos
2023	No. de contrato 590 de 2023	Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos "Invima"	Directa	Adquisición de bonos de servicio de mantenimiento remoto	$16.416.000 mas Iva	40 bonos
2022	No. de contrato 599 de 2022	Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos "Invima"	Directa	Adquisición de bonos de servicio de mantenimiento remoto	$ 24.983.000 mas Iva	70 bonos
2021	No. de contrato 636 de 2021	Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos "Invima"	Directa	Adquisición de bonos de servicio de mantenimiento remoto	$ 23.569.000 mas Iva	70 bonos

*** La entidad adquirió en el 2024, 40 bonos con plazo de uso hasta el 12 de agosto de 2025.**

SAPIENS es una plataforma integral que permite la administración, control y seguimiento de la información financiera, administrativa y contable de la Entidad. A través de este sistema se gestionan los inventarios de productos, bienes, elementos y activos fijos, así como los costos asociados a cada uno de ellos.

El software integra los módulos financiero y presupuestal, tesorería, cartera y almacén general para inventarios de consumibles y activos fijos, lo que permite un manejo articulado de los procesos institucionales.

Además de la mencionada integración de los módulos de SAPIENS, la Entidad ha logrado centralizar la información relacionada facilitando el seguimiento, control y toma de decisiones con base en información confiable, oportuna y verificable, garantizando la validez y trazabilidad de la información. Igualmente, mediante el aplicativo se realizan registros de entradas, salidas, traslados y ajustes de inventarios, así como el control de los documentos que afectan los saldos, sirviendo de insumo para la generación de reportes e informes conforme a las necesidades de la Entidad y a la normatividad vigente.

Dada la importancia del SAPIENS para el desarrollo de las actividades misionales y administrativas, se hace necesario garantizar su correcto funcionamiento mediante el mantenimiento del software, el acceso a soporte técnico especializado y la generación de reportes específicos. Para ello, el Instituto requiere la adquisición de bonos de soporte técnico que permitan atender incidencias, realizar ajustes, brindar acompañamiento técnico y asegurar la continuidad operativa del sistema.

A través del Software **SAPIENS** se pueden realizar, entre otras, las siguientes actividades:

- Administrar y controlar la información **financiera, administrativa y contable** de la Entidad.
- Registrar y controlar las **existencias de inventarios**, incluyendo productos, bienes, elementos y activos fijos.
- Gestionar los **costos** asociados a cada bien o producto.
- Realizar el control de **entradas, salidas, traslados y ajustes** de inventarios.
- Administrar el **almacén general** y los **activos fijos**, incluyendo su identificación, ubicación y estado.
- Integrar y operar los módulos de **presupuesto, tesorería y cartera**, garantizando coherencia entre la información financiera.
- Generar **reportes e informes** financieros, contables y administrativos según las necesidades de la Entidad.
- Llevar el control de los **documentos que afectan los saldos de inventarios**, asegurando trazabilidad y respaldo de la información.
- Apoyar los procesos de **toma de decisiones** mediante información confiable y oportuna.
- Registro contable de la propiedad, planta y equipo, así como de la cartera. Sin este sistema no sería posible cumplir con la elaboración y entrega de los informes financieros requeridos, incluyendo el informe de cierre del año 2025 que debe remitirse a la Contaduría General de la Nación y a la Contraloría General de la República.

Que de conformidad con el certificado de derechos de autor, expedido por el Ministerio del Interior, de fecha 13 de noviembre de 2025, a nombre del señor Ricardo Rodríguez Pinilla (accionista de la empresa Sapiens LTDA), se constata el registro del soporte lógico del software administrativo y contable "Sapiens"; de igual forma, se aporta por parte del proveedor Sapiens LTDA contrato de cesión de uso y explotación de derechos comerciales de software suscrito por el representante legal de la sociedad y el propietario de la herramienta, así como certificado de exclusividad para la atención del aplicativo, por lo que atendiendo lo expuesto, es necesario garantizar el funcionamiento de la plataforma o software todos los años, para actualizar la información y los componentes existentes, así como prestar soporte frente a las fallas que se puedan presentar, con el propósito de minimizar los riesgos administrativos, contables y financieros, por lo cual se requiere la adquisición de bonos de soporte por medio de un proveedor que para el caso particular resulta ser proveedor exclusivo y así garantizar el mantenimiento a la plataforma SAPIENS, así como el correcto funcionamiento de todos los módulos que se utilizan en la plataforma.

Adicionalmente, para dar cumplimiento a la Resolución 533 de 2015 de la Contaduría General de la Nación (CGN), "*Por la cual incorpora, en el Régimen de Contabilidad Pública, el marco normativo aplicable a entidades de gobierno y se dictan otras disposiciones*", el Grupo de Gestión Administrativa debe garantizar la disponibilidad y control de los bienes y elementos, por lo que, se debe mantener la plataforma actual (Sapiens) adquiriendo los bonos necesarios para soporte técnico y generación de reportes requeridos por los diferentes usuarios.

Por último, la sociedad Sapiens Ltda., es una compañía colombiana fundada en 1986, que desde hace 24 años presta sus servicios como proveedor único de la plataforma o software denominado "SAPIENS SOFTWARE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO".

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 3° de la Ley 80 de 1993 en cuanto a los fines de la contratación estatal se tiene que, *"los servidores públicos tendrán en consideración que al celebrar contratos y con la ejecución de los mismos, las entidades buscan el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ella en la consecución de dichos fines.*

Los particulares, por su parte, tendrán en cuenta al celebrar y ejecutar contratos con las entidades estatales que, colaboran con ellas en el logro de sus fines y cumplen una función social que, como tal, implica obligaciones."

Por su parte, el artículo 2° de la Constitución Política indica que son fines esenciales del Estado: *"servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución".* Y es en atención a los mismos, que se requiere de la presente contratación, con el fin de garantizar el interés general en coordinación y articulación con los planes, programas y proyectos del sector salud.

- **CONSECUENCIAS DE NO REALIZAR LA CONTRATACIÓN:**

En caso de no contratarse el servicio de soporte técnico a través del mantenimiento remoto no sería posible garantizar el correcto funcionamiento de la plataforma o software, lo que conlleva el incumplimiento de las políticas y procedimientos normativos para el registro, manejo, y control de bienes muebles e inmuebles, activos intangibles, de igual manera se dificultaría el control de inventarios, así como la identificación para la baja de bienes, toda vez que el software permite registrar la entrada y salida de los diferentes elementos propiedad del Instituto al Almacén General, así como generar los reportes requeridos por las diferentes dependencias y subsanar las inconsistencias en los cierres administrativos y contables que se realizan mensualmente y por cierre de vigencia.

Adicionalmente sin el soporte no se contaría con información actualizada que permita identificar el estado actual y la ubicación de los bienes muebles e inmuebles de la entidad, sus especificaciones, responsables de custodia y el valor comercial.

Por último, y para la fecha en que se genera este documento, se debe contar con el servicio de soporte técnico para el cierre del contable de activos 2025 y creación y habitación del año 2026, para continuar con los procesos de generación de documentos y reportes del Almacén General, así como las gestiones en el mismo sistema del Grupo Financiero y Presupuestal

- **CONCORDANCIA DE LA CONTRATACIÓN CON LOS PLANES, PROGRAMAS Y/O PROYECTOS DEL INVIMA:**

No aplica.

2. OBJETO A CONTRATAR CON SUS ESPECIFICACIONES, AUTORIZACIONES, PERMISOS, Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA SU EJECUCIÓN.

2.1. OBJETO:

Adquisición de bonos para soporte técnico al sistema integrado SAPIENS en el Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos – INVIMA.

2.2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

CANTIDAD DE BONOS	DESCRIPCIÓN	CODIGO CLASIFICADOR
15 bonos (cada bono equivale a una hora de soporte)	Bonos para la realización de soporte, mantenimiento, modificación, actualización, cambio y generación de reportes de Sapiens: - Corrección y actualización de los reportes enviados por el Almacén General al Grupo Financiero y Presupuestal. - Generación de nuevos reportes del Almacén General, Grupo Financiero y Presupuestal, y Tesorería. - Actualización de los módulos de Inventarios, Financiero y Presupuestal y Tesorería. - El soporte debe ser realizado de forma remota o presencial (teniendo en cuenta el bono adicional que se cobra por la visita presencial). - Los bonos tendrán vigencia de 12 meses, contados a partir de la entrega y recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato.	**81111805**

2.3. CLASIFICACIÓN UNSPSC:

Clasificador de Bienes y Servicios de las Naciones Unidas	
Código	**Descripción**
81111805	Mantenimiento de soporte de sistemas patentados o autorizados

2.4. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR:

El artículo 40 de la Ley 80 de 1993, consagra que, *"las estipulaciones de los contratos serán las que, de acuerdo con las normas civiles, comerciales y las previstas en esta ley, corresponden a su esencia y naturaleza. (...) Las entidades podrán celebrar los contratos y acuerdos que permitan la autonomía de la voluntad y requieran el cumplimiento de los fines estatales. En los contratos que celebren las entidades estatales podrán incluirse las modalidades, condiciones y, en general, las cláusulas o estipulaciones que las partes consideren necesarias y convenientes, siempre que no sean contrarias a la Constitución, la ley, el orden público y a los principios y finalidades de esta ley y a los de buena administración".*

Teniendo en cuenta lo anterior, la necesidad indicada en el presente documento se satisface con la celebración de un contrato que, de acuerdo con sus elementos esenciales y naturales corresponde a:

Obra	
Consultoría	
Prestación de servicios	
Concesión	
Compraventa	X
Suministro	
Arrendamiento	
Comodato	
Mandato	
Convenio de asociación	
Donación	
Otro	

2.5. AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS:

Para la suscripción del contrato y su óptima ejecución, se requieren los siguientes documentos:

Autorización / Permiso / Licencia	Requiere	No requiere	Expide
Recomendación del Comité Asesor de Contratación		X	Comité Asesor de Contratación
Certificado de inclusión en el Plan Anual de Adquisiciones	X		Coordinador del Grupo de Gestión Contractual
Acto administrativo que justifica la contratación directa – Artículo 2.2.1.2.1.4.1 del Decreto 1082 de 2015	X		Ordenador del Gasto

Autorización / Permiso / Licencia	Requiere	No requiere	Expide
Certificado de antecedentes disciplinarios, fiscales, judiciales de medidas correctivas y Redam. En caso de que se trate de persona jurídica deben verificarse los del representante legal y los de la persona jurídica como tal.	X		https://www.procuraduria.gov.co/CertWEB/Certificado.aspx?tpo=2 https://www.contraloria.gov.co/control-fiscal/responsabilidad-fiscal/certificado-de-antecedentes-fiscales https://antecedentes.policia.gov.co:7005/WebJudicial/index.xhtml https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx https://www.redam.gov.co/
Autorización para contratar del representante legal de la persona jurídica.	X		Cámara de Comercio – Certificado de Existencia y Representación Legal
Certificado de Derechos de Autor	X		Dirección Nacional de Derechos de Autor – Ministerio del Interior.[4]
Autorización de uso, comercialización o distribuidor exclusivo	X		Titular de la propiedad intelectual

2.6. OBLIGACIONES DE LAS PARTES:

2.6.1. DEL CONTRATISTA:

2.6.1.1. OBLIGACIONES GENERALES:

1. Realizar las actividades para el óptimo cumplimiento contractual.
2. Actuar con suma diligencia, responsabilidad e idoneidad en la ejecución de las actividades contratadas.
3. Suscribir el acta de inicio, junto con quien ejerza la supervisión del contrato, una vez se cuente con el lleno de los requisitos legales para ellos.
4. Presentar mensualmente o cuando el Supervisor lo requiera, el informe de actividades de acuerdo a los parámetros señalados por el Supervisor.
5. Responder por la integridad, autenticidad, veracidad y fidelidad de la información a su cargo.
6. Guardar la confidencialidad y la reserva de toda la documentación que le haya sido asignadas en desarrollo de sus obligaciones contractuales.
7. Informar oportunamente al supervisor asignado, los inconvenientes que afecten el normal desarrollo del objeto contractual.
8. Cumplir como contratista con las obligaciones del sistema de seguridad social integral contenidas en las normas legales vigentes y parafiscales, según se requiera.
9. Portar el carné que lo identifica como contratista del Instituto en lugar visible o la identificación que corresponda.
10. Dar cumplimiento a las directrices impartidas por la entidad respecto al MECI, gestión de calidad y ambiental, Códigos de Buen Gobierno y Ética de la Entidad.

[4] Dirección Nacional de Derechos de Autor, soporte lógico titulado "SAPIENS SOFTWARE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO "del Ministerio del Interior.

11. Recibir, custodiar y cuidar la documentación que por razón de su actividad conserve bajo su cuidado o a la cual tenga acceso, sin que pueda reproducirla, divulgarla o publicarla en cualquier medio.
12. Recibir, custodiar y cuidar los bienes y/o elementos que la entidad le proporciona para el desempeño de sus actividades.
13. Responder por sus actos u omisiones en ejecución del contrato, cuando con ello cause perjuicios a la administración o a terceros.
14. Acatar las instrucciones y recomendaciones que, dentro del marco del objeto y obligaciones contractuales, se realicen por parte del Invima a través del supervisor designado.
15. Prestar los servicios contratados con plena autonomía técnica y administrativa.
16. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley, con el fin de obligarlos a realizar u omitir un hecho o un acto en el ejercicio de sus obligaciones. En caso de que ello presente, informar inmediatamente al Invima.
17. Al finalizar el contrato, deberá devolver todos los elementos entregados por el Invima para su ejecución, soportando por escrito dicha entrega. De igual forma deberá quedar al día con el aplicativo de correspondencia.
18. Cumplir a cabalidad con la normativa vigente que regula su profesión y el objeto contractual.
19. Registrar y actualizar su información y documentos en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP.
20. Las demás que sean necesarias y requeridas para el óptimo cumplimiento contractual.
21. Actualizar conforme a las reglas previstas en la Ley 2013 de 2019 su declaración de rentas y registro de conflictos de intereses.
22. Cargar y actualizar en su usuario del Secop II, sus cuentas de cobro e informes de actividades de conformidad con lo desarrollado durante la ejecución del contrato.
23. Las demás que sean necesarias y requeridas para el óptimo cumplimiento del objeto contractual.

2.6.1.2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Entregar dentro de los **Diez (10) días calendario** siguientes a la firma del acta de inicio, los quince (15) bonos virtuales para realizar soporte, mantenimiento, modificación cambio y generación de reportes del sistema integrado Sapiens. Los bonos se entregarán de manera digital o magnética mediante código de verificación enviado por correo electrónico a la entidad a hpenuelab@invima.gov.co, supervisor del contrato.
2. Remitir con la entrega de los bonos al correo electrónico del supervisor, el procedimiento de solicitud de soporte técnico.
3. Programar dentro de las doce (12) horas siguientes al requerimiento realizado por la Entidad, a través del correo electrónico del supervisor la asistencia de soporte técnico en forma remota, vía correo o telefónicamente, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, teniendo en cuenta el horario laboral de Sapiens Ltda., que es de lunes a viernes de 8:00 am a 5:30 pm. Sapiens Ltda., no realiza servicios en forma presencial y por motivo de vacaciones colectivas no prestara servicio de soporte técnico durante la Semana Santa, la última semana de diciembre y la primera semana de enero.
4. Realizar a su costo, los soportes técnicos producto de defectos técnicos de la labor realizada, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la prestación del servicio.
5. Entregar el informe de las actividades realizadas según los requerimientos que efectúen los grupos Financiero y Presupuestal, Tesorería, Gestión Administrativa a través del Almacén General.
6. Remitir mensualmente al correo del supervisor, la relación de los soportes realizados, indicando el nombre del ingeniero, ambiente y/o módulo que se intervino, así como una breve descripción de lo realizado.
7. Generar todos los reportes que se requieran en la ejecución del contrato por parte del supervisor y apoyo, con el propósito de garantizar se suministre información de manera exacta, precisa y oportuna.
8. Garantizar que la vigencia de los bonos objeto del contrato será de 12 meses contados a partir de la fecha efectiva de entrega de los mismos a la entidad.
9. Responder al INVIMA o a terceros por los daños y perjuicios causados en la ejecución del contrato hasta por culpa leve.
10. Cumplir con todas las normas relativas a la protección de derechos de autor y de propiedad intelectual.

NOTA. Serán propiedad de la Entidad estatal los resultados de los estudios, investigaciones y en general los informes y trabajos realizados para cumplir el objeto de este contrato. El contratista no podrá hacer uso de estos para fines diferentes a los del trabajo mismo, sin autorización previa, expresa y escrita de la Entidad Estatal. El contratista puede hacer uso y difusión, de los resultados, informes y documentos, en general de los productos que se generen en desarrollo y ejecución del presente contrato, siempre y cuando con ello no se afecte la confidencialidad de que trata el contrato y se haya obtenido previamente autorización del contratante.

2.6.2. DEL CONTRATANTE

1. Ejercer la supervisión del contrato acorde con las normas vigentes y los manuales adoptados por La Entidad
2. Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado.
3. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar.
4. Solicitar la actualización o revisión de los precios cuando se produzcan fenómenos que en alteren en su contra, el equilibrio económico o financiero del contrato.
5. Adelantar las revisiones periódicas de las obras ejecutadas, servicios prestados o bienes suministrados, para verificar que se cumplan con las condiciones de calidad ofrecidas.
6. Exigir que la calidad de los bienes y servicios adquiridos se ajuste a los requisitos mínimos previstos en las normas técnicas obligatorias, las normas técnicas colombianas o internacionales.
7. Actuar de tal modo que no sobrevenga una mayor onerosidad en el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista.
8. Corregir los desajustes que puedan presentarse y acordar los mecanismos y procedimientos pertinentes para solucionar rápida y eficazmente las diferencias o situaciones litigiosas que se presenten
9. Efectuar el registro presupuestal correspondiente.
10. Pagar el valor de los bonos de soporte, una vez se realice la entrega al correo del supervisor.
11. Brindar el acompañamiento, la información y la documentación que el contratista requiera para el adecuado cumplimiento de sus obligaciones.
12. Adelantar todas las gestiones necesarias para la correcta ejecución del contrato, incluyendo las suspensiones y reinicios a que haya lugar.

2.7. PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo de ejecución para la entrega de los bonos será de **diez (10) días** calendario contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

NOTA: La vigencia de los bonos será de 12 meses contados a partir de le fecha efectiva de entrega de los bonos a la entidad.

2.8. LUGAR DE EJECUCIÓN O ENTREGA:

La entrega objeto del contrato deberá efectuarse en la ciudad de Bogotá D.C., a través del correo electrónico del supervisor por corresponder a bonos virtuales.

La ejecución de la asistencia o soporte técnico se realizará de manera virtual o presencial, de conformidad con la necesidad del almacén general.

2.9. SUPERVISIÓN CONTRACTUAL

De conformidad con el Manual de Supervisión e Interventoría adoptado por el Invima, la supervisión de la ejecución de las obligaciones contractuales estará a cargo del Profesional Universitario, Grado 9 de Gestión Administrativa (Almacén General) o por la persona que designe el Ordenador

El supervisor asume la responsabilidad por el seguimiento y control del contrato, así como la correcta y cabal ejecución del mismo, de acuerdo con los mecanismos consagrados en el Ordenamiento Jurídico.

El supervisor del contrato deberá verificar, entre otros aspectos, como requisito para el pago a que haya lugar, que el contratista se encuentre al día con sus obligaciones relativas al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales en caso de que así corresponda.

3. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

De conformidad con el objeto de la contratación expuesta en el presente estudio, se considera que el contrato a celebrar por el Instituto corresponde al de compraventa a través de la modalidad de selección de contratación directa.

El literal g) del numeral 4° del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 consagra que la contratación directa procede para los casos cuando no exista pluralidad de oferentes en el mercado.

En este sentido, el artículo 2.2.1.2.1.4.1 del Decreto 1082 de 2015 dispone: *"(...)**Acto administrativo de justificación de la contratación directa.** La Entidad Estatal debe señalar en un acto administrativo la justificación para contratar bajo la modalidad de contratación directa, el cual debe contener:*
1. La causal que invoca para contratar directamente.
2. El objeto del contrato.
3. El presupuesto para la contratación y las condiciones que exigirá al contratista.
4. El lugar en el cual los interesados pueden consultar los estudios y documentos previos. Este acto administrativo no es necesario cuando el contrato a celebrar es de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, y para los contratos de que tratan los literales (a) y (b) del artículo 2.2.1.2.1.4.3 del presente decreto. (....)"

Adicionalmente el artículo 2.2.1.2.1.4.8 de la misma norma reza: *"Se considera que no existe pluralidad de oferentes cuando existe solamente una persona que puede proveer el bien o el **servicio por ser el titular de los derechos de propiedad industrial o de los derechos de autor, o por ser proveedor exclusivo en el territorio nacional**" (negrilla y subrayado fuera de texto)*

Una vez verificados los requisitos para contratar y la idoneidad y la experiencia del contratista, de conformidad con lo señalado en el artículo 2° de la Ley 80 de 1993 y que el objeto contractual no se encuentra dentro de las prohibiciones contenidas en la Ley, se considera favorable para la Entidad, la celebración de una Contratación directa con **SAPIENS LTDA,** teniendo en cuenta sus capacidades como comercializador, distribuidor y soporte exclusivo de acuerdo con la propuesta presentada, los documentos allegados y su organización, con la que se podrá satisfacerlo requerido por el Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos – Invima y, siendo así, no se requiere previamente de la obtención de varias ofertas.

Una vez efectuado, el análisis y teniendo la certeza del cumplimiento de las condiciones descritas con antelación, es viable acudir a la modalidad de Contratación Directa, conforme a los fundamentos expuestos en el presente numeral.

4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO, JUSTIFICACIÓN Y FORMA DE PAGO:

El valor del contrato a celebrar será hasta por la suma de **NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS NOVENTA PESOS MCTE ($9.449.790,00) INCLUIDO IVA Y DEMÁS IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES DE LEY A QUE HAYA LUGAR.**

Para estimar el presupuesto oficial para la adquisición de bonos de servicio de soporte técnico al sistema integrado SAPIENS, se tuvo en cuenta la cotización enviada por el proveedor para el presente proceso, se realizará la adquisición de quince (15) bonos para atender los requerimientos que se puedan presentar en las áreas del Grupo de Gestión Administrativa a través del Almacén General, Grupo Financiero y Presupuestal, y Grupo de Tesorería.

El valor estimado se determina de acuerdo con la cotización presentada por la empresa Sapiens Ltda.:

Ítem	Descripción del Servicio	Cantidad	Valor unitario antes de IVA	IVA	Valor unitario después de IVA

1	Adquisición de bonos para soporte técnico al sistema integrado SAPIENS en el Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos – INVIMA.	15	$529.400	$100.586	$629.986
				VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 9.449.790

4.1. FORMA DE PAGO:

El Invima pagará al contratista en un único pago, una vez se verifique por parte del supervisor la entrega de la totalidad de los bonos requeridos por el Instituto, previa presentación del informe de actividades y sus anexos en debida forma, certificación de cumplimiento expedida por el supervisor y pago de las cotizaciones al sistema general de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales correspondiente y parafiscales, el cual debe efectuarse de acuerdo al valor del contrato en los términos y porcentajes contenidos en las normas vigentes sobre la materia, de la siguiente manera:

Nota 1: Las facturas se recibirán los primeros quince (15) días del mes.

Nota 2: Se deberá generar facturación electrónica en caso de encontrarse dentro de los sujetos obligados para tal efecto, de acuerdo con lo establecido en el artículo 1.6.1.4.2. del Decreto 1625 de 2016.

Nota 3: Los pagos se realizarán conforme al PAC, una vez se verifiquen los requisitos de cumplimiento por parte del contratista.

4.2. APROPIACIÓN PRESUPUESTAL

El valor anteriormente indicado se cancelará con base a la siguiente información:

EN CASO DE FUNCIONAMIENTO:

Presupuesto	**Funcionamiento**
CDP N°.	Anexo
Valor del CDP	$9.449.790
Rubro presupuestal - Código SIIF	A-02-02-02-008-007

5. CRITERIOS DE SELECCIÓN MÁS FAVORABLES PARA LA ENTIDAD:

Requisitos de capacidad jurídica	Requisitos de idoneidad	Requisitos de experiencia
• Propuesta de servicios dirigida al Invima • Copia legible del documento de identidad del representante legal de la persona jurídica. • Hoja de vida del Contratista • Copia del documento que soporte la definición de la situación militar, del representante legal de la persona jurídica. • Certificado de estar a paz y salvo con las obligaciones	Certificado de derechos de autor, expedida por la Dirección Nacional de Derechos de Autor del Ministerio del Interior, no mayor a 60 días. Autorización de uso, comercialización o distribuidor exclusivo	El proponente, deberá acreditar su experiencia a través de los dos últimos (2) contratos suscritos con entidades públicas y/o privadas.

Requisitos de capacidad jurídica	Requisitos de idoneidad	Requisitos de experiencia
relativas al sistema de seguridad social integral y parafiscales. • Copia del Registro Único Tributario actualizado • Formato de declaración de bienes y rentas y registro de conflictos de interés. (Ley 2013 de 2019) • Certificación cuenta Bancaria • Certificados de antecedentes disciplinarios, fiscales, judiciales, medidas correctivas y Redam del representante legal de la persona jurídica. • Formato de declaración de imparcialidad y conflicto de interés. • Formato de compromiso de confidencialidad de la información. • Pantallazo de Inscripción como proveedor en Secop II		

6. ANÁLISIS DEL RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.1.6.3 del Decreto 1082 de 2015 que contiene: *"**Evaluación del Riesgo**. La Entidad Estatal debe evaluar el riesgo que el Proceso de Contratación representa para el cumplimiento de sus metas y objetivos, de acuerdo con los manuales y guías que para el efecto expida Colombia Compra Eficiente."* Y acorde con lo dispuesto en el Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo en los procesos de contratación. Donde se establecen los parámetros y los elementos para tener en cuenta a la hora de hacer el análisis del riesgo

La siguiente matriz se elaboró las recomendaciones de la Agencia Nacional de Contratación – Colombia Compra Eficiente para los procesos de contratación, estableciendo su calificación, probabilidad de ocurrencia estimada, impacto de riesgo, tratamientos que se puedan realizar y las características de su monitoreo adecuado para su administración y gestión, de acuerdo con las capacidades de las partes:

6.1. IDENTIFICACIÓN Y COBERTURA DEL RIESGO

6.1.1. CONTEXTO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN:

OBJETO	Adquisición de bonos para soporte técnico al sistema integrado SAPIENS en el Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos – INVIMA.
PRESUPUESTO OFICIAL:	**$9.449.790,00**
LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:	La entrega objeto del contrato deberá efectuarse en la ciudad de Bogotá D.C., a través del correo electrónico del supervisor por corresponder a bonos virtuales.

6.1.2. IDENTIFICACION Y CLASIFICACION DE LOS RIESGOS

Para la identificación de Riesgos se tuvo en cuenta la clasificación de clase, fuente, etapa del proceso y tipo de riesgo definido en el *"Manual para la identificación y Cobertura del riesgo en los Procesos de Contratación"* expedido por Colombia Compra Eficiente, en los siguientes aspectos: a) los eventos que pueden afectar la adjudicación y firma del contrato, como resultado del proceso de contratación, b) los eventos que pueden alterar la ejecución del contrato, c) eventos que pueden afectar el equilibrio económico del contrato, d) eventos previsibles que pueden impedir que la Entidad satisfaga la necesidad motivo de la contratación.

6.1.3. EVALUACIÓN Y CALIFICACION DEL RIESGO

6.1.3.1. PROBABILIDAD DEL RIESGO

	CATEGORIA	VALORACIÓN
PROBABILIDAD:	Raro (puede ocurrir excepcionalmente)	1
	Improbable (puede ocurrir en cualquier momento futuro)	2
	Posible (puede ocurrir en cualquier momento)	3
	Probable (probablemente pueda ocurrir)	4
	casi cierto (ocurre en la mayoría de las circunstancias)	5

6.1.3.2. IMPACTO DEL RIESGO

		IMPACTO				
CALIFICACIÓN CUALITATIVA		Obstruye la ejecución del contrato de manera intrascendente	Dificulta la ejecución del contrato de manera baja. Aplicando medidas mínimas se puede lograr el objeto contractual	Afecta la ejecución del contrato sin alterar el beneficio para las partes	Obstruye la ejecución del contrato sustancialmente, pero aun así permite la consecución del objeto contractual	Perturba la ejecución del contrato de manera grave imposibilitando la consecución del objeto contractual
CALIFICACIÓN MONETARIA		Los sobrecostos no representan más del uno por ciento (1%) el valor del contrato	Los sobrecostos no representan más del cinco por ciento (5 %) del valor del contrato	Genera un impacto sobre el valor del contrato entre el cinco por ciento (5%) y el quince por ciento (15%) del valor del contrato	Incrementa el valor del contrato entre quince por ciento (15%) y el treinta por ciento (30%)	Impacto sobre el valor del contrato en más de treinta por ciento (30%) del valor del contrato
CATEGORIA	VALORACIÓN	INSIGNIFICANTE	MENOR	MODERADO	MAYOR	CATASTROFICO
		1	2	3	4	5

6.1.3.3 VALORACIÓN DEL RIESGO

			IMPACTO				
	CALIFICACIÓN CUALITATIVA		Obstruye la ejecución del contrato de manera intrascendente	Dificulta la ejecución del contrato de manera baja. Aplicando medidas mínimas se puede lograr el objeto contractual	Afecta la ejecución del contrato sin alterar el beneficio para las partes	Obstruye la ejecución del contrato sustancialmente pero aun así permite la consecución del objeto contractual	Perturba la ejecución del contrato de manera grave imposibilitando la consecución del objeto contractual
	CALIFICACIÓN MONETARIA		$94.498	$472.490	$1.417.469	$2.834.937	$2.929.435
	CATEGORIA	VALORACIÓN	INSIGNIFICANTE	MENOR	MODERADO	MAYOR	CATASTROFICO
			1	2	3	4	5
PROBABILIDAD	Raro	1	2	3	4	5	6

	Improbable	2	3	4	5	6	
	Posible	3	4	5	6	7	
	Probable	4	5	6	7	8	
	casi cierto	5	6	7	8	9	

6.1.3.4. CATEGORIA DEL RIESGO

	VALORACIÓN	CATEGORIA
CATEGORIA	10, 9 Y 8	Riesgo Extremo
	6 Y 7	Riesgo Alto
	5	Riesgo Medio
	2,3 Y 4	Riesgo Bajo

6.1.3.5. ASIGNACION Y TRATAMIENTO DE LOS RIESGOS

No.	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilid	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento	¿Afecta la	Responsable por	Fecha (Inicio del	Fecha (Tratamiento Completo)	Monitoreo y revisión

												Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría		implementar el tratamiento			¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
1	General	Interno	Planeación	estructuración	Posible debilidad en la descripción de la necesidad	* No satisfacción plena de la necesidad dado que no se determinaría de manera correcta las obligaciones y el entregable.	Raro (1)	Mayor (4)	Medio (5)	Medio	INVIMA	Revisar y analizar la información de documentos estudios previos incluido análisis del sector por parte de los profesionales asignados al proceso en la entidad con el fin de evitar situaciones irregularidades e imprecisiones al proceso	Raro (1)	Moderado (3)	4 (Mayor)	Riesgo Bajo	NO	Los profesionales designados para la elaboración y revisión de los documentos precontractuales y el supervisor del contrato una vez que se haya legalizado la respectiva contratación	Desde el proceso de selección y contratación	Hasta la liquidación del contrato	Verificando las cualidades y especificidades de la información allegada	De acuerdo con la ejecución del contrato y la presentación de documentos e informes
2	General	Interno	Ejecución	Operacional	Información incompleta e inadecuada suministrada al proveedor del Sistema Integrado Sapiens para el respectivo soporte técnico.	Retraso en las actividades a desarrollar, informes erróneos y dificultad para la salida de elementos del Almacén General	Moderado (3)	Menor (2)	Mayor (5)	Medio	INVIMA	Verificar la información suministrada al proveedor respecto a la necesidad del soporte técnico en el Sistema Integrado Sapiens.	Raro (1)	Raro (1)	Menor (2)	Riesgo Bajo	NO	Supervisor del Contrato y responsable de cada solicitud	Primera semana de ejecución del contrato	Durante la ejecución del contrato	Verificando que el contratista cuente con toda la información requerida y chequeando oportunamente la información remitida	Mensual

3	Específico	Interno	Ejecución	Operacional	Fallas en las telecomunicaciones y requisitos de nuevos desarrollos tecnológicos o estándares en el Sistema Integrado Sapiens que deben ser tenidos en cuenta para la ejecución del contrato.	No suministrar a tiempo un informe, no obtener información importante a tiempo o no entregar algún bono oportunamente	Moderado (3)	Moderado (3)	Alto (6)	Alto	INVIMA	Realizar copias permanentes de la información de los respectivos módulos del Sistema Integrado Sapiens y antes de cada soporte.	Raro (1)	Raro (1)	Menor (2)	Riesgo Bajo	NO	Supervisor del Contrato	Permanentemente por tratarse de sistemas tecnológicos	con cada soporte que se realice	Supervisando el desarrollo del contrato, haciendo seguimiento a los soportes que se realicen y generando copias	Mensual
4	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Falta de idoneidad del personal técnico o profesional asignado por el contratista, aun cuando cumplan con los perfiles profesionales solicitados.	La no atención oportuna en los requerimientos que efectué el Instituto ocasionando demoras en la información que requiere el Instituto	Moderado (3)	Mayor (4)	Alto (7)	Alto	Contratista	Verificar la experiencia relacionada del personal técnico o profesional requerido para la ejecución del contrato.	Raro (1)	Raro (1)	Menor (2)	Riesgo Bajo	**SI**	Supervisor del Contrato (proveedor) contratista	Primer mes de ejecución del contrato	Durante la ejecución del contrato	Mediante el seguimiento a los servicios solicitados y los resultados obtenidos	Mensual
6	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Renuncia de uno o varios miembros del equipo de trabajo para el mantenimiento del Sistema Integrado Sapiens.	Fallas y/o demoras en el desarrollo de las actividades y entrega del servicio de mantenimiento	3	3	6	Alto	Contratista	Hacer plan de contingencia con el personal que se cuente para la ejecución del contrato.	Raro (1)	Raro (1)	Menor (2)	Riesgo Bajo	SI	Supervisor del contrato.	Durante la ejecución del contrato	Durante la ejecución del contrato	Supervisando el desarrollo del contrato	Mensual

No obstante, lo anterior, el contratista tendrá la absoluta responsabilidad en la ejecución de todas las actividades necesarias para la total y cabal ejecución del objeto contractual. Por lo tanto, deberá considerar, previo a la suscripción del contrato todos los aspectos técnicos, económicos, financieros, para evitar la ocurrencia de situaciones y materialización de riesgos que afecten la cabal ejecución del contrato, y en tal evento, serán de su cargo y responsabilidad, los gastos que esto conlleve.

7. GARANTÍAS PARA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN:

Garantía solicitada	Cuantía del Amparo-Suficiencia de la garantía	Vigencia del Amparo
Cumplimiento del contrato	20% del valor total del contrato	Vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses adicionales, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento.
Calidad del servicio	20% del valor total del contrato	Vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y doce (12) meses adicionales, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento .
Pago de salarios, prestaciones sociales, legales e indemnizaciones laborales	5% del valor del contrato	Vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento.

8. ACUERDOS COMERCIALES APLICABLES AL PROCESO DE SELECCIÓN:

De conformidad con el "Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación" publicado por la Agencia Nacional de Contratación – Colombia Compra Eficiente, las Entidades Estatales que adelantan sus Procesos de Contratación con las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007, no deben hacer este análisis cuando adelanten procesos en contratación directa, mínima cuantía (...)" (página 9), motivo por el que el presente proceso se adelantará en la modalidad de contratación directa que conforme a las normas citadas, no se encuentra cubierta por los mismos por lo que no se hace necesario hacer análisis adicional alguno.

9. ANÁLISIS DEL SECTOR

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 2.2.1.1.1.6.1., del Decreto 1082 de 2015, es obligación del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos-INVIMA, realizar durante la etapa de planeación de sus procesos de contratación, el análisis necesario para conocer el sector relativo del proceso de contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica, y de análisis de riesgo.

Para el caso de la contratación Directa el estudio del sector debe permitir a la Entidad Estatal sustentar su decisión de optar por esta modalidad de selección, así como también la elección del proveedor y la forma en que se pacta el contrato desde el punto de vista de la eficiencia, eficacia y economía.

Aquí el precio no debe ser el factor exclusivo de análisis; pues se debe analizar elementos como la eficiencia del servicio, por tanto, siguiendo los parámetros establecidos por Colombia Compra Eficiente en la "Guía para la Elaboración de Estudios del Sector", V.02 del 15 de agosto de 2025.

Ahora bien, para ello se considera a partir de esas orientaciones, realizar la identificación del sector y realizar el análisis desde los aspectos organizacionales, legales, comerciales, financieros, y técnicos.

9.1 Clasificación UNSPSC.

De acuerdo con la investigación realizada se evidenció según la información contenida en el Clasificador de Bienes y Servicios de las Naciones Unidas los servicios relacionados con el presente objeto del proceso contractual es:

Clasificador de Bienes y Servicios de las Naciones Unidas	
Código	**Descripción**
81111805	Mantenimiento de soporte de sistemas patentados o autorizados

En el análisis del sector, se identifica que el servicio a adquirir hace parte del sector terciario de la economía, que se refiere al ofrecimiento de servicios en donde se encuentran todas aquellas actividades intangibles que no producen mercancía en sí, como el comercio, el transporte, soporte tecnológico, entre otros.

Dentro de ese contexto, los bienes y servicios de tecnologías de la información y las comunicaciones comprenden, los siguientes: (i) infraestructura, soporte en la utilización de los servicios y productos, (ii) la fabricación y/o venta de los bienes TIC, (iii) producción de los servicios de telecomunicaciones, (iv) industria de las plataformas digitales e (v) investigación y hacen parte del sector terciario de la economía, que se refiere al ofrecimiento de servicios en donde se encuentran todas aquellas actividades intangibles que no producen mercancía en sí, como el comercio, el transporte, entre otros.

9.2 IDENTIFICACIÓN DEL SECTOR SEGÚN ACTIVIDAD ECONÓMICA

La contratación que se pretende desarrollar para satisfacer la necesidad de adquisición, entrega, soporte, adquisición de bonos para soporte técnico al sistema integrado SAPIENS, se encuentra en el sector comercio.

El objeto contractual corresponde al sector terciario (sector servicios), en razón a que la adquisición de bonos tiene como finalidad la prestación de servicios especializados de soporte técnico, mantenimiento, modificación y generación de reportes del Sistema Integrado SAPIENS, sin que implique procesos de extracción de recursos naturales ni transformación industrial de bienes.

Dentro de ese contexto, los bienes y servicios de tecnologías de la información y las comunicaciones comprenden, los siguientes: (i) infraestructura, soporte en la utilización de los servicios y productos, (ii) la fabricación y/o venta de los bienes TIC, (iii) producción de los servicios de telecomunicaciones, (iv) industria de las plataformas digitales e (v) investigación y hacen parte del sector terciario de la economía, que se refiere al ofrecimiento de servicios en donde se encuentran todas aquellas

actividades intangibles que no producen mercancía en sí, como el comercio, el transporte, entre otros.

9.3 ASPECTOS GENERALES DEL MERCADO

9.3.1 Tecnologías de la Información y Las Comunicaciones – TIC. De acuerdo con la definición establecida en el artículo 6º de la ley 1978 de 2019, las TICS: "Las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (en adelante TIC) son el conjunto de recursos, herramientas, equipos, programas informáticos, aplicaciones, redes y medios que permiten la compilación, procesamiento, almacenamiento, transmisión de información como voz, datos, texto, video e imágenes."

9.3.2 Infraestructura, Soporte en la Utilización de los Servicios y Productos. La infraestructura y soporte es el conjunto de hardware y software sobre el que se asientan los diferentes servicios que necesita la entidad para poder llevar a cabo todas sus actividades.

El conjunto de hardware consta de elementos tan diversos como los reguladores de corriente, los sistemas de seguridad, las cámaras, los servidores de aplicaciones, los elementos de red como: routers, repetidores o cortafuegos, las computadoras personales, las impresoras, las tabletas, los teléfonos, copiadoras, proyectores, conmutadores, etc.

El conjunto de software va desde los sistemas operativos (licenciamiento), programas de oficina (licenciamiento), plataformas administrativas y operativas (contabilidad, administración, cobranza, calificaciones, etc.).

9.3.3 Fabricación y/o Venta de los Bienes TIC. En el mercado de fabricación y/o venta de los bienes TIC, se encuentra un conjunto de servicios de redes y aparatos que tienen por objetivo mejorar la calidad de vida del ser humano y su entorno, son herramientas computacionales e informáticas que procesan, almacenan y recuperan información, entre estos servicios. Se encuentran en el mercado:

Terminales; Ordenador personal; Navegador de internet; Sistemas operativos para PC; Teléfono móvil; Televisor y Consolas de juegos.

9.3.4 Producción de los Servicios de Telecomunicaciones. La producción de los servicios de telecomunicaciones explora diversos recursos tecnológicos con el objeto de establecer una telecomunicación entre un emisor y un receptor. Estos recursos tecnológicos formarán el entramado de enlaces de telecomunicación que se denomina red de telecomunicación, sobre la cual, el operador del sistema prestará una o varias utilidades, cada una de estas utilidades o prestaciones constituye lo que se denomina un servicio de telecomunicación.

Entre estos servicios de telecomunicaciones se encuentran en el mercado:

Servicios de voz y datos; Servicios de difusión radio y TV; Multiservicio de banda ancha: Triple Play; Servicios telemáticos y Internet.

9.3.5 Industria de las Plataformas Digitales. Las plataformas digitales o plataformas virtuales (APPS) son espacios en Internet que permiten la ejecución de diversas aplicaciones o programas

en un mismo lugar para satisfacer distintas necesidades. El principal objetivo que cumplen las plataformas digitales es facilitar la ejecución de tareas a través de programas o aplicación en un mismo lugar en la web.2

Como existe una gran variedad de plataformas digitales, los objetivos específicos de cada una de ellas varían de acuerdo con la necesidad de los usuarios.

Entre estos servicios de plataformas virtuales se encuentran en el mercado:

Hootsuite; Canva; Binace y Redes Sociales.

9.3.6 Investigación. La aplicación de las TIC en los procesos de investigación en el contexto de la educación aporta al desarrollo de los diversos sectores sociales. En el caso de los proyectos de investigación que emergen del campo de las ciencias, dan como consecuencia la generación de nuevas formas de comprender los fenómenos del entorno en el que como ciudadanos convivimos, generan procesos donde las competencias investigativas se desarrollan con empoderamiento de la tecnología.

9.3.7 Líneas de negocios por rango o tamaño de las empresas. Las empresas del sector en términos generales se especializan en una actividad general o línea de negocio principal, sin embargo, algunas de ellas desarrollan también líneas de negocio secundarias, en la siguiente tabla se presenta el número de empresas vinculadas a las diversas líneas de negocios del sector teniendo como parámetro de clasificación el tamaño de las mismas.

	TAMAÑO DE LAS EMPRESAS			
Líneas de Negocio	Menos de 10 empleados	Entre 11 y 50 empleados	Entre 51 y 200 empleados	Más de 200 empleados
Cloud computing	26	1	0	0
Consultoría e implementación	122	20	1	0
Desarrollo/Fábrica de Software	607	134	26	5
Gerencia	4	2	0	0
Infraestructura como servicio	224	72	3	1
Manejo de Centro de Datos	565	216	45	25
Mantenimiento de soporte de aplicaciones	104	29	8	2
Mesa de ayudas	327	122	17	11
Otros servicios TI	85	24	6	0
Plataformas tecnológicas (servicio)	68	15	4	3
Software como servicio	90	22	3	1
Testing de software	241	71	12	6

Fuente: MinTIC.[5]

9.4 ENTIDADES, GREMIOS Y ASOCIACIONES QUE PARTICIPAN EN EL SECTOR

En el sector de tecnologías de la información y las comunicaciones, existen diferentes asociaciones que realizan un papel primordial con el objeto de impulsar el desarrollo, producción y comercialización de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

Los gremios y asociaciones que participan en el sector son:

Cámara Colombiana de Informática y Telecomunicaciones (CCIT). Entidad gremial que agrupa a las empresas más importantes del Sector de Telecomunicaciones e Informática en Colombia. La CCIT fue fundada en 1993, desde entonces ha desarrollado su gestión como organismo autorizado del sector privado, en sus relaciones con el Estado y la opinión pública. La CCIT es la agremiación líder en el sector de las Telecomunicaciones y la Informática, que busca mediante un continuo crecimiento, proporcionar a sus afiliados un servicio con valor agregado. Promueve la creación de un ambiente normativo, regulatorio, tributario y fiscal apropiado para el sector TIC en Colombia, trabajando en defensa de sus intereses siempre con el objetivo de contribuir al desarrollo de Colombia. La CCIT cuenta a la fecha con un total de 74 empresas afiliadas de carácter nacional o multinacional (CCIT, 2015).

Asociación Colombiana de Ingenieros - ACIEM. ACIEM es el gremio de la Ingeniería colombiana, que trabaja en función de la actualización y capacitación técnica de los profesionales en cada una de sus ramas como medio para contribuir a la competitividad de estos al interior de sus empresas.

[5] Datos obtenidos de_ Caracterización Del Sector De Teleinformática, Software Y Ti Colombia 2015; Índice De Brecha Digital Regional Análisis 2018 - 2021

Federación Colombiana de la Industria del Software y Tecnologías Informáticas Relacionadas (FEDESOFT). Es la entidad gremial con mayor representatividad del sector TI, agremiando a la Industria del Software y Servicios asociados de Colombia, con el objetivo de representar sus intereses ante entidades públicas y privadas, a nivel nacional e internacional y fortalecerlos a través de sus unidades estratégicas de negocio. Cuenta con 400 empresas agremiadas, las cuales representan el 80% de los ingresos operacionales (5.9 millones de pesos para el 2013, según IDC) y emplea el 39,2% de empleos de esta (44.000 empleos calificados para el total de la industria en 2014).

La Federación está conformada por empresas productoras de software, comercializadoras, prestadoras de servicios relacionados de Software, consultoras, capacitadoras y en general toda empresa o entidad o asociación (clústeres, instituciones de educación superior) que esté relacionada con la Industria de Software y Servicios Asociados con sede en Colombia.

Asociación Colombiana de Usuarios de Internet (ACUI). Entidad sin ánimo de lucro que vela por los derechos de los ciudadanos y usuarios de Internet de Colombia, trabajando en temas concernientes a nombres y números de dominio, seguridad informática y el buen uso de Internet y concentrando sus esfuerzos en favorecer la reducción de la brecha digital en el país. Desde el año 2007 ACUI ha conformado y está liderando el Foro de Gobernanza de Internet Colombia, la Red Colombiana de Comercio Electrónico y la Red Colombiana de Territorios Digitales. Desde el año 2007 es reconocida como At LargeStructure en Icann, e igualmente es miembro de la Federación Latinoamericana de Usuarios de Internet. Actualmente la Asociación Colombiana de Usuarios de Internet tiene a su cargo la Oficina Técnica del Día Mundial de Internet en Colombia y adicionalmente, la responsabilidad de la Coordinación Internacional (ACUI, 2015).

9.5 ECONÓMICO

Crecimiento del PIB nacional:

- La economía de Colombia se proyecta que crecerá alrededor de 2,8 % en 2026, según la OCDE y proyecciones de entidades financieras.

- Otras estimaciones sectoriales también sugieren que el crecimiento del PIB podría estar cerca de 3,0 % impulsado por consumo y servicios.

Sector servicios en 2026

Aunque no hay una cifra oficial única publicada específicamente para el sector servicios de Colombia en 2026, las proyecciones económicas señalan que:

El sector servicios ya ha sido uno de los motores fundamentales del crecimiento económico en 2025, con un aporte importante al crecimiento económico general.

En otras palabras, aunque no haya un dato específico publicado por el DANE o un instituto económico para el crecimiento porcentual del sector servicios en 2026, todas las proyecciones coinciden en que seguirá siendo uno de los principales soportes del crecimiento económico nacional, y que su ritmo estará por encima del promedio del PIB general gracias a los sectores vinculados al consumo, comercio, servicios financieros y otros servicios profesionales y técnicos.

9.5.1 VARIABLES MACROECONÓMICAS QUE AFECTAN AL SECTOR

Teniendo en cuenta el sector y la actividad económica relacionada con la necesidad que se pretende satisfacer, se identifican las siguientes variables macroeconómicas que pueden incidir en el proceso de contratación:

- **Inflación (Índice de Precios al Consumidor – IPC):** Para el año 2025 a 2026, la inflación anual se ubicó alrededor del 5.10 %, lo cual puede impactar los costos asociados a la prestación del servicio.
- **Salario Mínimo Mensual Legal Vigente (SMMLV):** Constituye un referente relevante para la estructura de costos laborales.

En las proyecciones macroeconómicas se espera que el dinamismo del consumo y la actividad en comercio, servicios de entretenimiento, financieros y de transporte continúe sostenido en 2026, impulsando la actividad terciaria.

9.5 ANÁLISIS ORGANIZACIONAL

Conforme se estableció en la descripción de la necesidad esta contratación surge con ocasión de las funciones asignadas al área requirente de la contratación. En el numeral 1.1. del presente documento se detalla cómo se enmarca la contratación en la respectiva dependencia y las razones que dan origen a la misma, soportando así la misionalidad del INVIMA y el enfoque al cumplimiento de los objetivos estratégicos, los planes internos y en sí las metas institucionales.

9.5.1 Indicadores económicos del sector TIC (actualización 2024–2025)

Año	Valor agregado sector TIC (billones de pesos)	Crecimiento anual	Participación en el valor agregado nacional
2023	52,0	5,9 %	3,6 %
2024 (preliminar)	53,6	3,0 %	3,5 %

Fuente: DANE – Cuenta Satélite de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (CSTIC).

9.5.2 Salario Mínimo Mensual Legal Vigente

Año	Salario mínimo (COP)	Auxilio de transporte (COP)	Total mensual
2025	$1.423.500	Aproximadamente $200.000	$1.623.500
2026	$1.750.905	$249.095	$2.000.000

El comportamiento del salario mínimo se tiene en cuenta dentro del análisis del sector, dado su impacto en los costos asociados a la prestación de servicios profesionales.

9.6 ASPECTOS REGULATORIOS

De conformidad con el objeto de la contratación expuesta en el presente estudio, se considera que el contrato a celebrar por el Instituto corresponde al de compraventa a través de la modalidad de selección de contratación directa.

Por lo anterior, le es aplicable el numeral 4 del literal g) del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 consagra que la contratación directa procede para los casos cuando no exista pluralidad de oferentes en el mercado.

En este sentido, los artículos 2.2.1.2.1.4.1 y el 2.2.1.2.1.4.8 del Decreto 1082 de 2015 disponen que: *"Se considera que no existe pluralidad de oferentes cuando existe solamente una persona que puede proveer el bien o el servicio por ser el titular de los derechos de propiedad industrial o de los derechos de autor, o por ser proveedor exclusivo en el territorio nacional*

NORMATIVIDAD RELACIONADA

Constitución Política de Colombia. Artículo 61. El Estado protegerá la propiedad intelectual por el tiempo y mediante las formalidades que establezca la ley.

Ley 1253 de 2008 del 27 de noviembre, Por la cual se regula la productividad y se dictan otras disposiciones.

El Estado otorgará especial atención al desarrollo de una estrategia de largo plazo en este campo y las diferentes ramas del poder público tendrán presente el impacto de sus decisiones en el fortalecimiento de dicha estrategia.

Ley 603 de 2000 Por la cual se modifica el artículo 47 de la Ley 222 de 1995. Artículo 2. Las autoridades tributarias colombianas podrán verificar el cumplimiento de las normas sobre derechos de autor por parte de las sociedades para impedir que, a través de su violación, también se evadan tributos.

Circular 01 de 2000 Unidad Administrativa Especial Dirección Nacional de Derecho de Autor.

En consideración a lo señalado por la Ley 603 de 2000, y de conformidad con el marco de protección cimentado por los acuerdos internacionales y la normatividad colombiana. vigente en materia de derecho de autor, esta Dirección ha advertido la relevancia de emitir unas recomendaciones de orden práctico a fin de que sean tenidas en cuenta por parte de las sociedades, en los siguientes términos:

El principio fundamental del derecho de los creadores de obras literarias y artísticas, tales como programas de computador, bases de datos, libros, obras fotográficas, obras audiovisuales, obras musicales, etc., consiste en que toda utilización de aquellas requiere ser autorizada de manera previa y expresa por sus autores o legítimos titulares;

En materia de utilización de programas de computador (software), las sociedades deben contar con las respectivas licencias de uso para el número de equipos de computador permitidos por la licencia. Los usos o explotación de los programas deben ser no más que los autorizados expresamente en el contrato de licencia de uso y la licencia debe estar vigente al momento de la utilización de los programas.

En síntesis:

- Decreto 1078 de 2015 "Por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del sector de tecnologías de la información y las comunicaciones".
- Ley 1887 de 2018 "Por el cual se crea la semana nacional del blog y otros contenidos creativos digitales y se dictan otras disposiciones"
- Decreto 1974 de 2019 "Por el cual se adiciona la Sección 12 al Capítulo 1 del Título 2 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector de Planeación Nacional, con el fin de reglamentar las particularidades para la implementación de Asociaciones Público-Privadas en materia de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones; Art. 1º".
- Decreto 704 de 2018 "Por el cual se crea la comisión intersectorial para el desarrollo de la economía digital y se adiciona un artículo en el título 2 de la parte 1 del libro 1 del decreto único reglamentario del sector tic, decreto número 1078 de 2015."
- Decreto 1008 de 2018 "Por el cual se establecen los lineamientos generales de la política de gobierno digital y se subroga el capítulo 1 del título 9 de la parte 2 del libro 2 del decreto número 1078 de 2015, decreto único reglamentario del sector de tecnologías de la información y las comunicaciones."
- Decreto 1370 de 2018 "Por el cual se dictan disposiciones relacionadas con los límites de exposición de las personas a los campos electromagnéticos generados por estaciones de radiocomunicaciones y se subroga el capítulo 5 del título 2 de la parte 2 del libro 2 del decreto 1078 de 2015, decreto único reglamentario del sector de tecnologías de la información y las comunicaciones."
- Ley 1978 de 2019 - Por la cual se moderniza el sector de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC), se distribuyen competencias, se crea un regulador único y se dictan otras disposiciones.

9.7 ASPECTOS TÉCNICOS

El mercado de la Tecnología Informática se encuentra en un cambio permanente, en un incremento constante en Colombia y en el mundo. La industria del hardware y del software se está llevando el primer lugar en todos los campos tanto personal como empresarial.

La tendencia en la utilización de TIC en Colombia y el mundo aplica para todos los sectores de la economía incluyendo al Sector Público donde la modernización de sus procesos y el uso de herramientas informáticas le permiten agilizar su funcionamiento y ofrecer al cliente interno y externo piezas gráficas que causen mayor impacto y mayor percepción para la oferta de sus servicios.

Dada la necesidad, el Invima, requiere la adquisición de los servicios de soporte y mantenimiento del módulo Inventarios del aplicativo SAPIENS, porque su funcionalidad permite mantener la

operación y registro de las transacciones y movimientos de los inventarios y activos fijos institucionales según la normatividad establecida para las entidades del orden nacional, así mismo permite generar en los periodos establecidos los informes de registros requeridos para la información financiera contable institucional.

Teniendo en cuenta que el distribuidor autorizado para brindar soporte técnico es la empresa SAPIENS LTDA, única empresa autorizada para asistir el soporte técnico del aplicativo Sapiens Ltda., se contratara directamente con dicha sociedad para la adquisición de los 15 bonos de soporte, siendo la única empresa que en la actualidad ostenta la titularidad exclusiva del derecho de propiedad intelectual sobre el software que lo compone, de acuerdo a la certificación expedida el 13 de noviembre de 2025 por la Dirección Nacional de Derechos de Autor adscrita al Ministerio del Interior.

Por lo tanto, los beneficios ofrecidos SAPIENS LTDA, conforme a lo indicado en la página Web de la empresa, http://www.sapiens.com.co/INDEX.ASPX:

- ✓ Flexibilidad: Sistematización de los bienes de las entidades permitiendo la visualización de la información y la elaboración de informes.
- ✓ Tecnología de Punta: Que se puede ajustar conforme a las necesidades o requerimientos por parte de la empresa contratante.
- ✓ Sistema Integrado: Su constitución se ajusta a los requerimientos realizados por las entidades contratantes a través de la implementación de módulos.
- ✓ Experiencia Certificada: 31 años de experiencia en el mercado.
- ✓ Soporte o asistencia técnica a través de profesionales de manera remota o presencial.

9.8. PERSPECTIVA COMERCIAL

Esta se abarca a partir del comportamiento del mercado, en lo que respecta al estudio de la oferta y la demanda, la dinámica de la prestación del servicio y la tendencia de este tipo de contratación en otras entidades del sector público.

9.8.1 DINÁMICA DE PRODUCCIÓN Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El sector de servicios administrativos y de apoyo institucional en Colombia cuenta con una oferta suficiente de profesionales y empresas especializadas, lo que permite a las entidades públicas contratar servicios de apoyo para la gestión administrativa y operativa, de conformidad con sus procedimientos internos y la normatividad vigente.

La prestación de estos servicios se caracteriza por su naturaleza intangible, su flexibilidad operativa y su adaptación a las necesidades específicas de cada entidad.

9.8.2 ESTUDIO DE LA OFERTA

Sapiens Ltda., es una compañía colombiana fundada en 1986, cuenta aproximadamente con más de 500 clientes empresariales en el país y algo más de 1.500 aplicaciones satisfactoriamente instaladas y en operación que se encuentran vigentes. Desde hace 24 años Sapiens Ltda., presta sus servicios como proveedor único de los módulos contable, financiero, manejo de bienes de consumo controlado y activos fijos, generando y creando aplicaciones y reportes de acuerdo con las

necesidades presentadas por los diferentes clientes, adicionalmente Sapiens Ltda., tiene la exclusividad para la realización de mantenimiento, soporte y actualización del software en todo el territorio nacional, por lo tanto en el mercado no existen otros proveedores que puedan realizar esta actividad.

Cumplidos los términos para la presentación de la cotización fue allegada por medio de correo electrónico, esta incorpora la totalidad de elementos que fueron requeridos, por lo tanto, se procede a estimar el presupuesto de la siguiente manera:

Ítem	Descripción del Servicio	Cantidad	Valor unitario antes de IVA	IVA	Valor unitario después de IVA
1	Adquisición de bonos para soporte técnico al sistema integrado SAPIENS en el Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos – INVIMA.	15	$529.400	$100.586	$629.986
				VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 9.449.790

De acuerdo con lo anterior, de conformidad con el análisis la estimación del presupuesto, para el proceso objeto de estudio, corresponde hasta la suma de **NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CIENTOS CUARENTA Y NUEVE SETECIENTOS NOVENTA PESOS MCTE ($9.449.790)** incluido el IVA y demás impuestos tasas y contribuciones a que haya lugar.

9.8.3. ESTUDIO DE LA DEMANDA

El Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos INVIMA, ha suscrito Contratos en oportunidades anteriores, durante las vigencias correspondientes a los años 2025 y anteriores.

No. CONTRATO	MODALIDAD	CONTRATISTA	OBJETO	VALOR
677 DE 2024	Contratación directa	SAPIENS	Adquisición de bonos para soporte técnico al sistema integrado SAPIENS en el Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos -INVIMA	$ 21.348.600
509 DE 2023	Contratación directa	SAPIENS	Adquisición de bonos para soporte técnico al sistema integrado SAPIENS en el Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos -INVIMA	$19.535.040
599 DE 2022	Contratación directa	SAPIENS	Adquisición de bonos para soporte técnico al sistema integrado SAPIENS en el Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos -INVIMA	$ 29.729.770
636 DE 2021	Contratación directa	SAPIENS	Adquisición de bonos para soporte técnico al sistema integrado SAPIENS en el Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos -INVIMA	$ 28.047.110

9.8.4 ANÁLISIS DE LA DEMANDA EN OTRAS ENTIDADES

Históricamente diferentes Entidades Públicas han suscrito este tipo de contratos con objetos similares, bajo la modalidad de contratación directa, como se muestra a continuación:

Igualmente, son servicios que de forma similar han contratado otras entidades públicas, como se muestra a continuación:

No. CONTRATO	ENTIDAD	TIPOD E CONTRATACIÓN	ADJUDICATARIO	OBJETO	VALOR
Contrato 2023 de 2025	Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes	Directa	Sapiens Ltda	Adquisición de bonos de servicio de mantenimiento remoto	$10.540.000 mas Iva
Contrato 3535 de 2024	Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes	Directa	Sapiens Ltda	Adquisición de bonos de servicio de mantenimiento remoto	$20.700.000 mas Iva
Contrato 4467 de 2023	Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes	Directa	Sapiens Ltda	Adquisición de bonos de servicio de mantenimiento remoto	$16.804.000 mas Iva
Contrato 3249 de 2022	Ministerio de Cultura	Directa	Sapiens Ltda	Adquisición de bonos de servicio de mantenimiento remoto	$ 8.173.000 mas Iva
Contrato 0901 de 2021	Ministerio de Cultura	Directa	Sapiens Ltda	Adquisición de bonos de servicio de mantenimiento remoto	$ 15.768.000 mas Iva

De los procesos desarrollados para la adquisición de bonos de soporte técnico al sistema integrado SAPIENS en el Invima, se puede concluir que, en otras Entidades Públicas, suscriben Contratos de exclusividad con SAPIENS para diferentes fines relacionados con el soporte técnico y mantenimiento del software.

MARIO FERNANDO MORENO VÉLEZ
Asesor de la DG con delegación de funciones de Coordinador del GGA

Área técnica	Grupo de Gestión Contractual	Visto bueno – Jefe de Oficina Asesora de Planeación
Elaboró: Hugo Hernando Peñuela Bonilla - Profesional Universitario (E) GGA María Catalina Garzón Páez- Profesional Especializada del GGA Vbo Tecnológico: Camilo Andrés Gúzman- Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información	Revisó: Enrique Carlos Barliza Ilidge- contratista del GGC Análisis del sector: Yohana Hazbún M Contratista- GGC. Aprobó: Julián Andrés Hernández Coordinador del Grupo de Gestión Contractual.	N.A

Certificado de Disponibilidad Presupuestal – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHdmvasque	DIANA MELISA VASQUEZ FLOREZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	19-12-00	INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS - INVIMA
Fecha y Hora Sistema:	29/01/2026 12:00:00 p. m.	

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes "Ítems de afectación de gastos"

Numero:	64826	**Fecha Registro:**	2026-01-29	**Unidad / Subunidad ejecutora:**	19-12-00 INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS - INVIMA						
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado		**Tipo:**	Gasto			**Uso Caja Menor**	Ninguno	
Valor Inicial:	9.449.790,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00		**Valor Actual.:**	9.449.790,00	**Saldo x Comprometer:**	9.449.790,00	**Vr. Bloqueado**	0,00	

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL				AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS					
Número:	66626	**Fecha Registro:**	2026-01-29	**Número:**		**Modalidad de contratación:**		**Tipo de contrato:**	

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO
19-12-00 INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS - INVIMA	A-02-02-02-008-007 SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN E INSTALACIÓN (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN)	Propios	20	CSF						
					Total:	9.449.790,00	0,00	9.449.790,00	9.449.790,00	0,00

Objeto:	TK 7849 ADQUISICION DE BONOS PARA SOPORTE TECNICO AL SISTEMA INTEGRADO SAPIENS EN EL INVIMA

Firma Responsable

InVima	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN CONTRACTUAL
	SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD Y/O REGISTRO PRESUPUESTAL	
	Código: GAD-GCT-FM25	Versión: 02 — Fecha de Emisión: 2024-12-23

2150-0059-2026	
No ID CARPETA CONTRACTUAL	7849

PARA:	Cargo	Asesor de la Dirección General con delegación de funciones en el Grupo Financiero y Presupuestal
	Nombre	WILMER ARLEY OLIVARES BAREÑO

ASUNTO:	Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal	TIPO DE SOLICITUD :	Inicial

FECHA DE SOLICITUD:	28/01/2026

OBJETO DEL CDP	Adquisición de bonos para soporte técnico al sistema integrado SAPIENS en el Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos – INVIMA

Adquisición de bonos para soporte técnico al sistema integrado SAPIENS en el Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos – INVIMA

Sol 66626
CDP 64821

Por el presente se solicita expedir el certificado de disponibilidad presupuestal por la suma de **NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS NOVENTA PESOS MCTE ($9.449.790,00) INCLUIDO IVA Y DEMÁS IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES DE LEY A QUE HAYA LUGAR,** para respaldar el proceso de contratación cuyo objeto es: Adquisición de bonos para soporte técnico al sistema integrado SAPIENS en el Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos – INVIMA, con cargo al rubro de funcionamiento.

- **PROYECTOS DE INVERSIÓN:**

CODIGO POAI	N.A

PROYECTO	COD PROY	DEPENDENCIA	COD. DEPENDENCIA	%	RUBRO	FUENTE	RECURSO	VALOR
				#¡DIV/0!				
				#¡DIV/0!				
				#¡DIV/0!				
				#¡DIV/0!				
				#¡DIV/0!				
				#¡DIV/0!				
				#¡DIV/0!				
				#¡DIV/0!				
				#¡DIV/0!				
				#¡DIV/0!				$ 0,00

- **PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENTO:**

PRESUPUESTO	RUBRO PRESUPUESTAL	% AFECTACIÓN	VALOR
Funcionamiento	A-02-02-02-008-007-SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN E INSTALACIÓN (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN)	100%	$ 9.449.790
	TOTAL		

- **PRESUPUESTO DE SERVICIO A LA DEUDA:**

PRESUPUESTO	RUBRO PRESUPUESTAL	% AFECTACIÓN	VALOR
SERVICIO A LA DEUDA	APORTES AL FONDO DE CONTINGENCIAS		
	TOTAL		-

NOMBRE Y FIRMA	MARIO FERNANDO MORENO VÉLEZ
Cargo	Asesor de la DG con delegación del funciones de Coordinador
Dependencia	Grupo de Gestión Administrativa

NOMBRE Y FIRMA	SANDRA YAMILE HERRERA QUICENO
	Secretaria General