

## Información general

### Identificación del contrato

<b>ID del contrato en SECOP</b>	CO1.PCCNTR.9295151
<b>Versión del contrato</b>	1
<b>Estado de contrato</b>	Firmado
<b>Fecha de generación del estado</b>	2 horas de tiempo transcurrido (30/01/2026 6:17:06 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
<b>Número del contrato</b>	CD - ASM - 73 DEL 2026
<b>Objeto del contrato</b>	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO UNIDAD DE APOYO NORMATIVO EN TODOS LOS ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS QUE TIENE A CARGO EL DIPUTADO OMAR ÁLVARO ALEXIS DIAZ CUELLAR DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL HUILA
<b>Tipo de Contrato</b>	Prestación de servicios
<b>¿Asociado a otro contrato?</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<b>Duración del contrato</b>	6 Meses
<b>Fecha de inicio de contrato</b>	-
<b>Fecha de terminación del contrato</b>	29/07/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
<b>Tiempo adiciones en días</b>	0 días
<b>Liquidación</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
<b>Obligaciones Ambientales</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
<b>Obligaciones pos consumo</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
<b>Reversión</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *

### Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Sánchez Jiménez	Bancolombia	Ahorros	07662171853

### Aprobación del contrato

#### Aprobador – Proveedor

**Aprobado por:** *Duber Antonio Sanchez Jimenez* **Fecha de aprobación:** 30/01/2026 6:57:32 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

#### Aprobador – Entidad Estatal

**Aprobado por:** *EDWIN HARVEY BARAJAS HERNANDEZ* **Fecha de aprobación:** 30/01/2026 9:01:20 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

**Contrato Firmado:**

**Contrato en ejecución:**

### Información del contrato

<b>Tipo de proceso</b>	Contratación directa
<b>Unidad de contratación</b>	UNIDAD DE CONTRATACION
<b>Proceso de Contratación</b>	CD-ASM - 73 DEL 2026
<b>Título de la oferta</b>	□□□
<b>Cuantía del contrato</b>	20.000.000 COP

## Condiciones

### Documentos Tipo

<b>Documentos Tipo</b>	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020
------------------------	----	---

### Decreto 248 de 2021

**¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?**

Sí  No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

**Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017**

Sí  No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

**Condiciones de entrega:**

**El contrato puede ser prorrogado**  Sí  No

Configuración financiera - Configuraciones generales

**¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?**  Sí  No

Configuración financiera - Garantías

**¿Solicitud de garantías?**  Sí  No

Configuración financiera - Pago de anticipos

**Definir Plan de Pagos?**  Sí  No

Condiciones de facturación y pago

**Forma de pago**

**Plazo de pago de la factura**

Comentarios

**Número del Contrato** CO1.PCCNTR.9295151  
**Proveedor** Sánchez Jiménez  
**Creado por**  
**Agregado en** -  
**Comentario**

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL HUILA  
**Ubicación** CO-HUI-41001 - Neiva  
**País** COLOMBIA  
**Departamento** Huila  
**Municipio** Neiva  
**Dirección** ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL HUILA  
**Código postal**

Latitud:

Longitud:

## Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	ASAMBLEA HUILA	COLOMBIA > Huila > Neiva

## Bienes y servicios

1 CO1.PCONTR.9295151

1.1

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal  
20.000.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO UNIDAD DE APOYO NORMATIVO EN TODOS LOS ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS QUE TIENE A CARGO EL DIPUTADO OMAR ÁLVARO ALEXIS DIAZ CUELLAR DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL HUILA	1,00	UN	20.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00

2 CO1.PCONTR.9295151

2.1

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal  
20.000.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO UNIDAD DE APOYO NORMATIVO EN TODOS LOS ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS QUE TIENE A CARGO EL DIPUTADO OMAR ÁLVARO ALEXIS DIAZ CUELLAR DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL HUILA	1,00	UN	20.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00

## Documentos del Proveedor

## Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

## Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RUP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RUT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actas de Asamblea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de experiencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de constitución de proponente plural	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan de amortización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Documentos administrativos ⌵ Fase de Contrato ⌵ Fase de Habilitación ⌵

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
CONTRATO DUBER ANTONIO SANCHEZ.pdf	CONTRATO DUBER ANTONIO SANCHEZ.pdf	(detalle)

## Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	Supervisor	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	Valor	Acción
EDWIN HARVEY BARAJ	OMAR ALVARO ALEXIS	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	832414921	1075219067	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	Valor	Acción
EDWIN HARVEY BARAJ	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	832414921		Guardar y notificar

[Agregar usuario](#)

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del Gasto	EDWIN HARVEY BARAJAS HERNANDEZ	4 minutos de tiempo transcurrido (30/01/2026 9:01:20 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	EDWIN HARVEY BARAJAS HERNANDEZ
Supervisor	OMAR ALVARO ALEXIS DIAZ CUELLAR	4 minutos de tiempo transcurrido (30/01/2026 9:01:20 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	EDWIN HARVEY BARAJAS HERNANDEZ
Ordenador del pago	EDWIN HARVEY BARAJAS HERNANDEZ	4 minutos de tiempo transcurrido (30/01/2026 9:01:20 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	EDWIN HARVEY BARAJAS HERNANDEZ

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

Sí  No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto  
Fuente de los recursos:

Funcionamiento

Valor

Presupuesto General de la Nación - PGN

Sí  No \*

Sistema General de Participaciones - SGP

Sí  No \*

Sistema General de Regalías - SGR

Sí  No \*

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

Sí  No \*

Recursos de Crédito

Sí  No \*

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

Sí  No \* 20.000.000

Total 20.000.000

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
------------	------	----------------	-------------	-------	------------------	-----------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Entidad Estatal registrada en el

SIIF  Sí  No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado
<input type="checkbox"/>	1511	CDP	No se ha iniciado			- <a href="#">Editar</a>

**Saldo de CDP** 0 COP

**Saldo de vigencias futuras** 0 COP

**Saldo total a comprometer** 0 COP

**Última consulta a SIIF**

**Fecha de consulta SIIF** -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Pbsición de Gasto	Consulta Ejecución
<input type="checkbox"/>	1512	Presupuestal (CDP)	-	No se ha iniciado	20.000.000 COP	20.000.000 COP	- -	<a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a>

**Saldo de compromisos CDP** 20.000.000 COP

**Saldo de compromisos AVF** 0 COP

**Saldo total comprometido** 20.000.000 COP

**Última consulta a SIIF**

**Fecha de consulta SIIF** -