La suscrita Secretaria de Desarrollo Institucional y Talento Humano de Miranda (Cauca), la señora **YINETH TATHIANA MERA AGUILAR**, procede a realizar la verificación documental de los documentos aportados por la señora WENDY JOHANA MONDRAGON PARADA, identificada con cédula de ciudadanía N° 1.032.420.786 expedida en Bogotá D.C , EN REPRESENTACION DE ADVICE AND SERVICE identificada con el NIT No 900774761-2 para ejecutar el futuro contrato con el objeto " PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ORGANIZACIÓN, ACTUALIZACION Y ACOMPAÑAMIENTO CON FINES DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN LA DEPURACION DEL PASIVO PENSIONAL Y NORMALIZACION DE CARTERA DEL SECTOR EDUCACION DE LA ALCALDIA DE MIRANDA – CAUCA.

## LISTADO DE VERIFICACIÓN PARA PERSONA NATURAL

| Tipo de Documento | Requisitos | Cumple | | |
|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | N/A |
| Carta de presentación de la propuesta suscrita por el Representante Legal. | Anexar documento debidamente firmado y original; donde se expresa las actividades a realizar, el valor y el plazo, como mínimo | X | | |
| Fotocopia de la cédula de ciudadanía del Representante Legal | Anexar documento exigido, totalmente legible | X | | |
| Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio con una vigencia no superior a treinta (30) días. | Anexar documentos original, totalmente diligenciado, firmado y legible; sin enmendaduras y tachones | X | | |
| Fotocopia de los documentos que acredite los estudios realizados | Anexar documentos legibles de los estudios (idoneidad), ordenados cronológica y ascendentemente; conforme a lo estipulado en el punto 3.2.3 del Estudio Previo respectivo | X | | |
| Fotocopia de los documentos que acredite la experiencia laboral y/o contractual | Anexar documentos legibles de la experiencia, ordenados cronológica y ascendentemente; conforme a lo estipulado en el punto 3.2.3 del Estudio Previo respectivo | X | | |
| Formato Único de Persona Jurídica. | Hoja de vida de la persona jurídica | x | | |
| Fotocopia de la Cédula del Revisor Fiscal o Contador | Anexar documento exigido, totalmente legible | X | | |
| Certificado sobre Vigencias de Inscripción y Antecedentes Disciplinarios | Anexar documento legible, con vigencia no más de un (01) mes de expedido | X | | |

| Tipo de Documento | Requisitos | Cumple | | |
|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | N/A |
| expedido por la Junta Central de Contadores vigente a la fecha de expedición (En caso que se requiera). | | | | |
| Tarjeta profesional del Contador Público (Cuando se requiera). | Anexar documento legible | X | | |
| Certificado de Responsabilidad Fiscal para la Persona Jurídica | Anexar documento legible, con vigencia no más de un (01) mes de expedido | X | | |
| Certificado de Responsabilidad fiscal del representante legal | Anexar documento legible, con vigencia no más de un (01) mes de expedido | X | | |
| Certificado de Antecedentes Disciplinarios para la Persona Jurídica | Anexar documento legible, con vigencia no más de un (01) mes de expedido | X | | |
| Certificado de Antecedentes Disciplinarios del representante legal | | x | | |
| Certificado Judicial del representante legal | Anexar documento legible, con vigencia no más de un (01) mes de expedido | X | | |
| Certificado de Medidas Correctivas del representante legal | Anexar documento legible, con vigencia no más de un (01) mes de expedido | X | | |
| Certificado Registro de deudores Alimentarios Morosos REDAM. (Representante Legal | Anexar documento legible, con vigencia no más de un (01) mes de expedido | x | | |
| Consulta Medidas Correctivas Representante Legal. | Anexar documento legible, con vigencia no más de un (01) mes de expedido | x | | |
| Certificación del cumplimiento de las obligaciones con los Sistemas Generales de Seguridad Social Integral y Parafiscales suscrito por el Representante Legal y/o el Revisor Fiscal. (de los | Anexar documento legible del mes respectivo (vigente) | X | | |

| Tipo de Documento | Requisitos | Cumple | | |
|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | N/A |
| últimos 6 meses). | | | | |
| Fotocopia Libreta Militar (Si es hombre menor de 50 años) | Anexar documento exigido, totalmente legible | | x | |
| Fotocopia Registro Único empresarial y social - RUES- de la persona jurídica | Anexar documento exigido, legible y actualizado. indicando que la entidad se encuentra activa | X | | |

| RESULTADO | Cumple | X |
|---|---|---|
| | No cumple | |

## RECOMENDACIÓN:

En vista de que los documentos aportados por el proponente, la Señora WENDY JOHANA MONDRAGON PARADA, identificada con cédula de ciudadanía N° 1.032.420.786 expedida en Bogotá D.C, EN REPRESENTACION DE ADVICE AND SERVICE identificada con el NIT No 900774761-2.

Para constancia se firma en Miranda (Cauca), a los treinta (30) días del mes de enero del año dos mil veintiséis (2026).

**YINETH TATHIANA MERA AGUILAR**
Secretaria de Desarrollo Institucional y Talento Humano

**Gestión Documental**
Elaboró – Proyectó: Luis Fernando Mayorga v-Contratista
Aprobó: **Yineth Tathiana Mera Aguilar** - Secretaria de Despacho