

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9222755
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	2 días de tiempo transcurrido (28/01/2026 6:33:31 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número del contrato	202602378
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA REVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE LOS REGISTROS DE PROGRAMAS DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO QUE FUNCIONAN EN LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO ADSCRITOS A LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☒ No
Duración del contrato	1 Meses
Fecha de inicio de contrato	-
Fecha de terminación del contrato	31/05/2026 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☒ No *
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☒ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☒ No *
Reversión	☐ Sí ☒ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

<div></div>	DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO**	0 Recomendación (es)
	COLOMBIA, Barranquilla	
	★★★★★	<div></div>

Información del Proveedor contratista

<div><div>Compradores</div><div>Proveedores</div></div>	Johanna Carolina Martinez Juvene
	COLOMBIA, Barranquilla
	Número de documento 1140851864

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Johanna Carolina Martinez Juvene			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

<div>Johanna Carolina Martinez Juvene</div>	<div>29/01/2026 9:53:27 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</div>
Aprobado por:	Fecha de aprobación:

Aprobador – Entidad Estatal

<div>Pedro Juan Lemus Navarro</div>	<div>30/01/2026 9:25:46 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</div>
Aprobado por:	Fecha de aprobación:

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	SECRETARÍA GENERAL
Proceso de Contratación	CD-0498-2026
Título de la oferta	□□□
Cuantía del contrato	3.800.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☐ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9222755
 Proveedor Johanna Carolina Martinez Juvene
 Creado por
 Agregado en -
 Comentario

Anexos del contrato

Descripción

Nombre

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Dirección de notificaciones

Dirección de notificacionesCL 40 45 46

UbicaciónCO-ATL-08001 - Barranquilla

PaísCOLOMBIA

DepartamentoAtlántico

MunicipioBarranquilla

DirecciónCL 40 45 46

Código postal080003

Grados (°)Minutos (')Segundos (")

Latitud:

Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Calle 40 #45 46	COLOMBIA > Atlántico > Barranquilla

Bienes y servicios

1	CO1.PCONTR.9222755								Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1.1									Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
									3.800.000,00
Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal		
1	80111620	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA REVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE LOS REGISTROS DE PROGRAMAS DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO QUE FUNCIONAN EN LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO ADSCRITOS A LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL	1,00	UN	3.800.000,00	3.800.000,00	3.800.000,00		
2	CO1.PCONTR.9222755								Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
2.1									Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
									3.800.000,00
Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal		
1	80111620	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA REVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE LOS REGISTROS DE PROGRAMAS DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO QUE FUNCIONAN EN LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO ADSCRITOS A LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL	1,00	UN	3.800.000,00	3.800.000,00	3.800.000,00		

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o	☐	☐

documento equivalente para las personas naturales.		
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos 	Fase de Contrato 	Fase de Habilitación 
1. FOTOCOPIA DE CÉDULA (LEGIBLE)	☒	☐
2. FOTOCOPIA DEL RUT (CON IMPRESIÓN MENOR A 30 DÍAS)	☒	☐
3. CERTIFICACIÓN DE LA CUENTA BANCARIA (MENOR A 30 DÍAS)	☒	☐
4. CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA (NOMBRE, RAZÓN SOCIAL Y NÚMERO DE CONTRATO, TIEMPO DE SERVICIO FECHA DE INGRESO Y Y EGRESO, FUNCIONES DESEMPEÑADAS Y SUS PERIODOS)	☒	☐
5. FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA (SIGEP) Y FORMATO ÚNICO DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS (FECHADOS MENOR A 30 DÍAS)	☒	☐
6. CERTIFICACIÓN DE AFILIACIÓN COMO INDEPENDIENTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL EN 1. SALUD (EPS) 2. PENSIÓN (AFP) (MENOR A 30 DÍAS)	☒	☐
3. EXAMEN MÉDICO DE APTITUD LABORAL DECRETO 0723 DE 2013 (3 AÑOS DE VIGENCIA CONTADOS DESDE SU EXPEDICIÓN)		
7. DOCUMENTOS 1. ACADÉMICOS (DIPLOMA Y/O ACTA DE GRADO) 2. TARJETA PROFESIONAL Y/O MATRÍCULA PROFESIONAL 3. VIGENCIA DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI APLICA) 4. ANTECEDENTES DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI APLICA) 5. RETHUS (REGISTRO ÚNICO NACIONAL DEL TALENTO HUMANO EN SALUD (SI APLICA) 6. RESOLUCIÓN DE PROFESIÓN TÉCNICOS, TECNÓLOGOS Y PROFESIONALES DE LA SALUD (SI APLICA)	☒	☐
8. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES EXPEDIDO POR LA 1. PROCURADURIA 2. CONTRALORÍA 3. POLICÍA 4 MEDIDAD CORRECTIVAS 5. REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS - REDAM 6. CERTIFICADO DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES EN COLOMBIA (CON EXPEDICIÓN MENOR A 30 DÍAS) 7. DEFINICIÓN DE SITUACIÓN MILITAR - VARONES MENORES DE 50 AÑOS	☒	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
1. FOTOCOPIA DE CÉDULA (LEGIBLE)	1 FOTOCOPIA CÉDULA DE CIUDADANÍA.pdf	Detalle	No	☐
2. FOTOCOPIA DEL RUT (CON IMPRESIÓN MENOR A 30 DÍAS)	2 FOTOCOPIA DEL RUT.pdf	Detalle	No	☐
3. CERTIFICACIÓN DE LA CUENTA BANCARIA (MENOR A 30 DÍAS)	3 CERTIFICACIÓN DE LA CUENTA BANCARIA.pdf	Detalle	No	☐
4. CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA (NOMBRE, RAZÓN SOCIAL Y NÚMERO DE CONTRATO, TIEMPO DE SERVICIO FECHA DE INGRESO Y Y EGRESO, FUNCIONES DESEMPEÑADAS Y SUS PERIODOS)	4 CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA.pdf	Detalle	No	☐
5. FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA (SIGEP) Y FORMATO ÚNICO DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS (FECHADOS MENOR A 30 DÍAS)	5. FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA (SIGEP) Y FORMATO ÚNICO DECLARACIÓN JURAMENTADA.pdf	Detalle	No	☐
6. CERTIFICACIÓN DE AFILIACIÓN COMO INDEPENDIENTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL EN 1. SALUD (EPS) 2. PENSIÓN (AFP) (MENOR A 30 DÍAS) 3. EXAMEN MÉDICO DE APTITUD LABORAL DECRETO 0723 DE 2013 (3 AÑOS DE VIGENCIA CONTADOS DESDE SU EXPEDICIÓN)	6 CERTIFICADOS DE AFILIACION.pdf	Detalle	No	☐
7. DOCUMENTOS 1. ACADÉMICOS (DIPLOMA Y/O ACTA DE GRADO) 2. TARJETA PROFESIONAL Y/O MATRÍCULA PROFESIONAL 3. VIGENCIA DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI APLICA) 4. ANTECEDENTES DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI APLICA) 5. RETHUS (REGISTRO ÚNICO NACIONAL DEL TALENTO HUMANO EN SALUD (SI APLICA) 6. RESOLUCIÓN DE PROFESIÓN TÉCNICOS, TECNÓLOGOS Y PROFESIONALES DE LA SALUD (SI APLICA)	7 CERTIFICADOS ACADEMICOS.pdf	Detalle	No	☐
8. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES EXPEDIDO POR LA 1. PROCURADURIA 2. CONTRALORÍA 3. POLICÍA 4 MEDIDAD CORRECTIVAS 5. REGISTRO DE DEUDORES	8 CERTIFICADO DE ANTECEDENTES.pdf	Detalle	No	☐

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 23 horas de tiempo transcurrido (29/01/2026 9:53:26 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
5. Estudio Previo Para Contratacion Directa.pdf	5. Estudio Previo Para Contratacion Directa.pdf	(detalle)
5. Anexo De Estudio Previo Contratistas Plurales V2.pdf	5. Anexo De Estudio Previo Contratistas Plurales V2.pdf	(detalle)
2 CDP 202600424-353.pdf	2 CDP 202600424-353.pdf	(detalle)
1 VIABILIDAD 250044.pdf	1 VIABILIDAD 250044.pdf	(detalle)
CLAUSULADO ANEXO JOHANNA CAROLINA MARTINEZ JUENE.pdf	CLAUSULADO ANEXO JOHANNA CAROLINA MARTINEZ JUENE.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	<input type="text"/>	 Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar
Supervisor	JUAN CARLOS TORRE	 Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar
		Cédula de Ciudadanía	72156552	

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	<input type="text"/>	 Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar
--------------------	----------------------	---	---------------------	-------------------------------------

[Agregar usuario](#)

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Supervisor	JUAN CARLOS TORRES BARRIOS	30/01/2026 9:25:46 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Pedro Juan Lemus Navarro

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Sí ☒ No *

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto

Funcionamiento

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

☐ Sí ☒ No *

Sistema General de Participaciones - SGP

☐ Sí ☒ No *

Sistema General de Regalías - SGR

☐ Sí ☒ No *

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

☒ Sí ☐ No *

3.800.000

Recursos de Crédito

☐ Sí ☒ No *

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

☐ Sí ☒ No *

Total

3.800.000

33

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Entidad Estatal registrada en el SIIF

☐ Sí ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado
☐ 202600424	CDP	No se ha iniciado	3.800.000 COP	00-00-00-000	-	Editar

Saldo de CDP 0 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 0 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP 0 COP
Saldo de compromisos AVF 0 COP
Saldo total comprometido
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -