JMR S.A.S
Empresa de Salud Ocupacional
NIT: 900272056 - 3

CONCEPTO APTITUD LABORAL



Paciente: ROBERT ENRRIQUE PUMAREJO MAESTRE

Identificación: CC 77034970

Edad: 52

Cargo: CONTADOR PUBLICO

Empresa en labor: PARTICULAR

Empresa: PARTICULAR

No. Orden	0042627	**Fecha atención:**	2024-01-31 10:36:14
Realizado en:	Valledupar - Cesar	**Fecha salida:**	2024-01-31 11:20:30
Tipo evaluación:	Examen medico ocupacional de Ingreso-Osteomuscular		

Exámenes realizados

EXAMEN MEDICO CON ENFASIS EN OSTEOMUSCULAR

Recomendaciones laborales:	Manejo por EPS/ARP:	Habitos y estilos de vida:	Incluir en SVE:
Caminatas Hacer ejercicios físicos higiene postural	No aplica	Dieta baja en carbohidratos Dieta baja en grasas Ejercicio fisico 30 minutos de actividad intensa o 60 minutos de actividad moderada	No aplica

Restricciones laborales:

No aplica

Concepto aptitud laboral:

Apto sin restricciones

Aptitud para tareas especificas:

No aplica

Observación:

No aplica

Firma del especialista en salud ocupacional
JAIRO ALFONSO MARTINEZ ROJAS
Especialidad:
Licencia S.O: 2147 -Registro S.O: 4610

Firma del paciente
ROBERT ENRRIQUE PUMAREJO MAESTRE
Identificación:CC 77034970

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
PUMAREJO	MAESTRE	ROBERT ENRIQUE

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	GENERO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 77034970	F ( ) M (X) NB ( )	COL. (X) EXTRANJERO ( )	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE (X) NÚMERO 77034970 D.M. 15

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA			
FECHA	DIA 07 MES 07 AÑO 1971	Transversal 28 No. 13-89 Casa El Eneal			
PAÍS	COLOMBIA	PAÍS	COLOMBIA	DEPTO	CESAR
DEPTO	CESAR	MUNICIPIO	VALLEDUPAR		
MUNICIPIO	VALLEDUPAR	TELÉFONO	5620447	EMAIL	ropuma34@hotmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	12	AÑO	1989
										X				

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
PREGRADO	10	X		CONTADURIA PUBLICA	12	1999	si

3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	*LO HABLA*			*LO LEE*			*LO ESCRIBE*		
	R	*B*	*MB*	*R*	*B*	*MB*	*R*	*B*	*MB*
ESPAÑOL		X			X			X	

5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD CONTRALORIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CESAR	*MUNICIPIO* VALLEDUPAR					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	06	*Mes*	08	*Año* 2025	*Día*	20	*Mes*	12	*Año*	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL 049/2013 CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* OFICINA ADMTIVA Y FINANCIERA					*DIRECCIÓN* CALLE 14 6 44					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD CONTRALORIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CESAR	*MUNICIPIO* VALLEDUPAR					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3157609594	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	12	*Mes*	02	*Año* 2025	*Día*	11	*Mes*	07	*Año*	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL COTRATISTA	*DEPENDENCIA* OFICINA ADMIN. Y FINANCIERA					*DIRECCIÓN* CALLE 14 6 44					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CONTRALORIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍ* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CESAR	*MUNICIPIO* VALLEDUPAR					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	10	*Mes*	12	*Año*	2024	*Día*	24	*Mes*	12	*Año*	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL 114042 CONTRATO PRESTACION DE	*DEPENDENCIA* OFICINA ADMIN. Y FINANCIERA					*DIRECCIÓN* CALLE 14 6 44						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CONTRALORIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍ* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CESAR	*MUNICIPIO* VALLEDUPAR					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3157609594	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	06	*Mes*	09	*Año*	2024	*Día*	05	*Mes*	12	*Año*	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL 114042 CONTRATO PRESTACION DE	*DEPENDENCIA* OFICINA ADMIN. Y FINANCIERA					*DIRECCIÓN* CALLE 14 6 44						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CONTRALORIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍ* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CESAR	*MUNICIPIO* VALLEDUPAR					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	09	*Mes*	02	*Año*	2024	*Día*	08	*Mes*	08	*Año*	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL 114042 CONTRATO PRESTACION DE	*DEPENDENCIA* OFICINA ADMIN. Y FINANCIERA					*DIRECCIÓN* CALLE 14 6 44						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CONTRALORIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍ* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CESAR	*MUNICIPIO* VALLEDUPAR					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 5801842	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	31	*Mes*	01	*Año*	2023	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL 114042 CONTRATO PRESTACION DE	*DEPENDENCIA* OFICINA ADMIN. Y FINANCIERA					*DIRECCIÓN* CALLE 14 6 44 Tercer Piso						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CONTRALORIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍ* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CESAR	*MUNICIPIO* VALLEDUPAR					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 5620447	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	18	*Mes*	01	*Año*	2022	*Día*	17	*Mes*	11	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* OFICINA ADMIN. Y FINANCIERA					*DIRECCIÓN* CALLE 14 6 44 TERCER PISO						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CONTRALORIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍ* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CESAR	*MUNICIPIO* VALLEDUPAR					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 5801842	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	31	*Mes*	05	*Año* 2021	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2021	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* OFICINA ADMTIVA Y FINANCIERA					*DIRECCIÓN* CALLE 14N 6 44 Tercer Piso						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CONTRALORIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍ* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CESAR	*MUNICIPIO* VALLEDUPAR					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 5801842	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	10	*Mes*	02	*Año* 2021	*Día*	09	*Mes*	05	*Año*	2021	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* OFICINA ADMTIVA Y FINANCIERA					*DIRECCIÓN* CALLE 14N 6 44 Tercer Piso						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CONTRALORIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍ* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CESAR	*MUNICIPIO* VALLEDUPAR					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 5801842	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	27	*Mes*	07	*Año* 2020	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2020	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* OFICINA ADMTIVA Y FINANCIERA					*DIRECCIÓN* CALLE 14N 6 44 Piso 3						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CONTRALORIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍ* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CESAR	*MUNICIPIO* VALLEDUPAR					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 5801842	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	12	*Mes*	02	*Año* 2020	*Día*	11	*Mes*	07	*Año*	2020	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* OFICINA ADMTIVA Y FINANCIERA					*DIRECCIÓN* CALLE 14N 6 44 Piso 3						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CONTRALORIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍ* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CESAR	*MUNICIPIO* VALLEDUPAR					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 5801842	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	04	*Mes*	02	*Año* 2019	*Día*	19	*Mes*	07	*Año*	2019	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* OFICINA DE CONTROL FISCAL					*DIRECCIÓN* CALLE 14N 6 44 Piso 3						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CONTRALORIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CESAR	*MUNICIPIO* VALLEDUPAR					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 58018425	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	24	*Mes*	01	*Año*	2018	*Día*	07	*Mes*	06	*Año*	2018
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* CONTROL FISCAL					*DIRECCIÓN* CALLE 14N 6 44						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CONTRALORIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CESAR	*MUNICIPIO* VALLEDUPAR					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 5801842	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	10	*Mes*	06	*Año*	2015	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2015
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* OFIC ADMINISTRATIVA Y CONTABLE					*DIRECCIÓN* CALLE 14N 6 44 Piso 3						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CONTRALORIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CESAR	*MUNICIPIO* VALLEDUPAR					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 5801842	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	09	*Mes*	02	*Año*	2015	*Día*	09	*Mes*	05	*Año*	2015
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* OFICINA DE CONTROL FISCAL					*DIRECCIÓN* CALLE 14N 6 ? 44 Piso 3						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CESAR	*MUNICIPIO* VALLEDUPAR					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 5842400	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	17	*Mes*	01	*Año*	2014	*Día*	16	*Mes*	07	*Año*	2014
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE HACIENDA MCPAL					*DIRECCIÓN* CARRERA 5 15 69 primer piso Plaza Alfonso Lopez						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CLINICA SANTO TOMAS DE VALLEDUPAR S.A.S. EN LIQUIDACION			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CESAR	*MUNICIPIO* VALLEDUPAR					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 5850093	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	20	*Mes*	02	*Año*	2012	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2013
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTADOR	*DEPENDENCIA* CONTABILIDAD					*DIRECCIÓN* CALLE 14 9 64						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SOPORTES Y SERVICIOS LTDA - AFA AUDITORES Y CONSULTORES			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X	*PAÍ* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CESAR	*MUNICIPIO* VALLEDUPAR					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6691000	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	20	*Mes*	10	*Año*	2011	*Día*	20	*Mes*	02	*Año*	2012
CARGO O CONTRATO ACTUAL INSPECTOR	*DEPENDENCIA* INTERVENTORIA					*DIRECCIÓN* Transversal 33A #19-100 - Cartagena						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SOPORTES Y SERVICIOS LTDA - AFA AUDITORES Y CONSULTORES			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X	*PAÍ* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO LA GUAJIRA	*MUNICIPIO* RIOHACHA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6691000	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	01	*Mes*	10	*Año*	2009	*Día*	30	*Mes*	10	*Año*	2010
CARGO O CONTRATO ACTUAL INTERVENTOR	*DEPENDENCIA* INTERVENTORIA					*DIRECCIÓN* Transversal 33A #19-100 - Cartagena						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CONSORCIO BDO-CONSULTORIA COLOMBIANA			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X	*PAÍ* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CESAR	*MUNICIPIO* VALLEDUPAR					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 2875300	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	22	*Mes*	08	*Año*	2007	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2008
CARGO O CONTRATO ACTUAL INTERVENTOR	*DEPENDENCIA* INTERVENTORIA					*DIRECCIÓN* CARRERA 20 37 28 Bogotá						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD NUSIL SERVICIOS C.T.A.			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X	*PAÍ* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CESAR	*MUNICIPIO* VALLEDUPAR					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6201407	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	24	*Mes*	08	*Año*	2006	*Día*	22	*Mes*	01	*Año*	2007
CARGO O CONTRATO ACTUAL VISITADOR	*DEPENDENCIA* ADMINISTRATIVA					*DIRECCIÓN* CARRERA 7A BIS 123 76 Bogotá						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUTO TECNICO DE LA COSTA			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X	*PAÍ* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CESAR	*MUNICIPIO* VALLEDUPAR					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 5713082	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	01	*Mes*	02	*Año*	2004	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2006
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTADOR	*DEPENDENCIA*					*DIRECCIÓN* CALLE 20 18C 135 segundo piso						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD RENTAR SERVIEMPLEADOS			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CESAR	*MUNICIPIO* VALLEDUPAR					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 5714646	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	03	*Mes*	01	*Año* 2005	*Día*	02	*Mes*	06	*Año*	2005
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* AUDITORIA EXTERNA					*DIRECCIÓN* CARRERA 13 17 59					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD TERMINAL DE TRANSPORTE DE VALLEDUPAR S.A.			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CESAR	*MUNICIPIO* VALLEDUPAR					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 5716209	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	11	*Año* 2000	*Día*	30	*Mes*	10	*Año*	2004
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ASESORIA					*DIRECCIÓN* CARRERA 7A 44 156 Avenida Salguero					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD COOPERATIVA INTEGRAL DE LA SALUD "COOINSALUD"			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CESAR	*MUNICIPIO* VALLEDUPAR					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	08	*Mes*	11	*Año* 1998	*Día*	22	*Mes*	03	*Año*	2000
CARGO O CONTRATO ACTUAL AUXILIAR CONTABLE	*DEPENDENCIA* CONTABILIDAD					*DIRECCIÓN* Liquidada					

6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			*PÚBLICA*		*PRIVADA*	*PAÍS*					
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*					*CORREO ELECTRÓNICO*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día:		*Mes:*		*Año:*	*Día:*		*Mes:*		*Año:*	
AREA DE CONOCIMIENTO	*NIVEL EDUCATIVO*					*DIRECCIÓN*					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	2	6
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	8	11
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	9	0
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento _____

_____

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

_____ _____

Ciudad y fecha *NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS*

Función Pública

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

Tipo de declaración	INGRESO	Fecha de publicación	2026-01-30 16:27

Nombres y apellidos completos

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
ROBERT	ENRIQUE	PUMAREJO	MAESTRE

Documento de identificación

Tipo	Número
CEDULA DE CIUDADANIA	77034970

Lugar de nacimiento

País	Departamento	Municipio
COLOMBIA	CESAR	VALLEDUPAR

Lugar de domicilio

País	Departamento	Municipio
COLOMBIA	CESAR	VALLEDUPAR

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje	CONTRALORIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR

Lugar de sede

País	Departamento	Municipio
COLOMBIA	CESAR	VALLEDUPAR

Dirección	["Calle 14 No. 6-44 Piso 3"]
Cargo o función que cumple	CONTRATISTA

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2025 fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	
Cesantías e intereses de cesantías	
Gastos de representación	
Arriendos	
Honorarios	$24.700.000,00
Otros ingresos y rentas	
TOTAL	$24.700.000,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior
CUENTA DE AHORROS	COLOMBIA	$1.698.861,00
CUENTA DE AHORROS	COLOMBIA	$0,00
CUENTA DE AHORROS	COLOMBIA	$0,00

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor
MOTOCICLETA	COLOMBIA	CESAR	VALLEDUPAR	$1.000.000,00

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo
TARJETA DE CREDITO VISA	$2.509.767,00
TARJETA DE CREDITO MASTERCARD	$3.953.591,00
CREDITO DE CONSUMO DAVIVIENDA	$15.503.000,00

1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí [ ] No [X]

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí [X] No [ ]

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País
FUNDACION SOCIAL DEL RIO BADILLO EN LIQUIDACION	ASOCIACIÓN	SOCIO FUNDADOR	COLOMBIA

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí [X] No [ ]

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación
CONATDOR PUBLICO	INDEPENDIENTE

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí [X] No [ ]

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
ROSA	MARIA	OROZCO	CORZO

Tipo documento: CEDULA DE CIUDADANIA Número: 49777854

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con Intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

Sí [ ] No [X]

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí [ ] No [X]

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

Nombre entidad	Valor

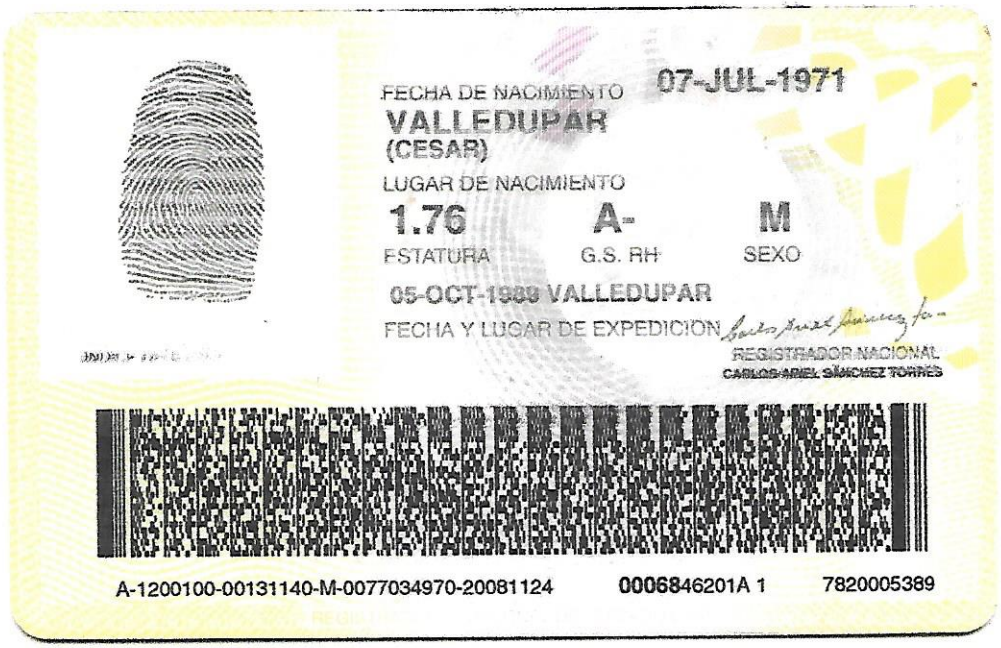
2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO 77.034.970
PUMAREJO MAESTRE
APELLIDOS
ROBERT ENRIQUE
NOMBRES
FIRMA
REPUBLICA DE COLOMBIA


FECHA DE NACIMIENTO 07-JUL-1971
VALLEDUPAR
(CESAR)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.76
ESTATURA
A-
G.S. RH
M
SEXO
05-OCT-1989 VALLEDUPAR
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES
A-1200100-00131140-M-0077034970-20081124
0006846201A 1
7820005389

La República de Colombia

y en su nombre

El Centro de Educación Media Comercial

José Eugenio Martínez

De Valledupar - Cesar

Aprobado por el Ministerio de Educación Nacional, según Resolución No. 00872 del 10 de Febrero de 1.987

Confiere a:

ROBERT ENRIQUE PUMAREJO MAESTRE

Identificado(a) con CC No. 77.034.970 de V/ DUPAR - CESAR

El Título de:

Bachiller Técnico Comercial

Por razón de haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Vocacional, según los planes y programas vigentes.

CENTRO DE EDUCACION MEDIA COMERCIAL JOSE EUGENIO MARTINEZ VALLEDUPAR - CESAR RECTOR

Rector

Centro de Educación Media Comercial JOSE EUGENIO MARTINEZ SECRETARIA

Secretaria Valledupar - Cesar

Valledupar, ____ de ____ 1.9____

Anotado al folio 351 del Libro de Registro No. 40

Secretario de Educación

DEPARTAMENTO DEL CESAR

Dado en Valledupar, a los 7 días del mes de NOVIEMBRE de 1.991

REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL Y EN SU NOMBRE

LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR

CONFIERE EL TITULO DE

CONTADOR PUBLICO

A

ROBERT ENRIQUE PUMAREJO MAESTRE.

IDENTIFICADO CON C.C. 77.034.970 V/ DUPAR.

QUIEN CUMPLIO SATISFACTORIAMENTE LOS REQUISITOS ACADEMICOS EXIGIDOS.
EN TESTIMONIO DE ELLO LE OTORGA EL PRESENTE

DIPLOMA

EN LA CIUDAD DE VALLEDUPAR A LOS 17 DIAS DEL MES DE DICIEMBRE DE 1.999

RECTOR

VICE-RECTOR ACADEMICO

DECANO

SECRETARIO GENERAL

0174

THOMAS GREY & SONS

REPUBLICA DE COLOMBIA

EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CERTIFICA

QUE ROBERT ENRIQUE PUMAREJO MAESTRE 0077034970

APROBO TALLER CONTABLE SISTEMATIZADO

DURACION —60— HORAS

Jefe de Area

Registro y Certificación

VALLEDUPAR - 19-05-2000

Ciudad y Fecha de Terminación

Comercio

Centro de Formación

** 00-007000.06.14

No. y Fecha de Registro

PARAMETICANA

CERTIFICADO DE APROBACION F6 - 138 / 10-96

UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR

Facultad de Ciencias Administrativas, Contables y Económicas

Centro de Estudios Empresariales (CEMPRE)

CERTIFICA:

Que, **ROBERT ENRIQUE PUMAREJO MAESTRE,** identificado con cédula **No.77.034.970** de Valledupar, realizó el Seminario Taller **"Legislación Tributaria"**.

Intensidad Horaria: 40 Horas

Valledupar, 19 de Junio del 2000

LEONOR CASTRILLO GUERRA
Vicerrectora de Investigación y Extensión

ELBERTO PUMAREJO COTES
Decano Facultad de Ciencias Adtvas, Contables y Económicas

VICTOR E. ECHEVERRY G.
Director

UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR

VICERRECTORIA DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN
DIVISIÓN DE EXTENSIÓN Y EDUCACIÓN CONTINUADA

CONFIERE EL DIPLOMADO:

ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR

Intensidad: 120 horas

ROBERT ENRIQUE PUMAREJO MAESTRE

Identificado con cédula de ciudadanía No. 77.034.970 de Valledupar
Quien cumplió satisfactoriamente los requisitos académicos exigidos.

Valledupar, Diciembre de 2002

LEONOR CASTRILLO GUERRA
Vicerrectora de Investigación y Extensión

MARTHA ESTHER GUERRA MUÑOZ
Directora División de Extensión y Educación Continuada

REPUBLICA DE COLOMBIA

EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

HACE CONSTAR QUE

ROBERT ENRIQUE PUMAREJO MAESTRE

CC.77.034.970

PARTICIPO EN EL CURSO

SEMINARIO ACTUALIZACION TRIBUTARIA

IDOLFO MEJIA GONZALEZ
COORDINADOR ACADEMICO

Valledupar, 16 de Septiembre de 2003
CIUDAD Y FECHA DE EXPEDICION

COMERCIAL
CENTRO DE FORMACION

SGC2003CP00073 16/09/2003
No Y FECHA DE REGISTRO

REPUBLICA DE COLOMBIA

EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CERTIFICA QUE

ROBERT ENRIQUE PUMAREJO MAESTRE

CC.77.034.970

APROBO EL CURSO

ADMINISTRACION DE SALARIOS Y NOMINA

DURACION **110** HORAS

LUZ STELLA SALAZAR NIETO
JEFE DE CENTRO

Valledupar, 18 de Diciembre de 2003
CIUDAD Y FECHA DE EXPEDICION

CE0012468

COMERCIAL
CENTRO DE FORMACION

SGC2003AP00176 18/12/2003
No Y FECHA DE REGISTRO

The International Republican Institute
IRI
advancing democracy worldwide

ADERCESAR
AGENCIA PARA EL DESARROLLO REGIONAL CON ETICA GUBERNAMENTAL Y RESPONSABILIDAD SOCIAL

El Instituto Republicano Internacional (IRI), la Agencia para el Desarrollo Regional con Ética Gubernamental y Responsabilidad Social (ADERCESAR) y la Universidad Popular del Cesar
Certifican que

ROBERT ENRIQUE PUMAREJO MAESTRE

Participó en el Taller de 16 horas de duración sobre

POLÍTICA PÚBLICA, DEMOCRACIA PARTICIPATICA Y EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO ÉTICO

VALLEDUPAR – COLOMBIA, 26 DE MAYO AL 18 DE JUNIO DE 2009

Máximo Zaldívar
DIRECTOR IRI COLOMBIA
IRI

Marleth Daza Arzuaga
DIRECTORA EJECUTIVA
ADERCESAR

Abdo Enrique Barrera
RECTOR (E)
UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR

WILMAN ROMO SAS
NIT. 900.824.111-0

Certificado

CERTIFICA QUE:

ROBERT PUMAREJO MAESTRE

CC. 77.034.970

ASISTIO AL

Seminario Practico Renta Personas Naturales

Ley 1819 de 2016

Intensidad: 5 Horas

Valledupar 08 de Julio de 2017

WILMAN ROMO CABRERA
Especialista en ciencias Tributarias,
Revisoría Fiscal y Auditoria Externa

El Centro de Estudios Fiscales
de la Contraloría General de la República

Certifica que

ROBERT ENRIQUE PUMAREJO MAESTRE

C.C. 77034970

Aprobó el curso virtual "Régimen de Contabilidad Presupuestal Pública"
realizado del 20 de abril al 7 de junio de 2020, con una
Intensidad horaria de 55 horas

Curso elaborado con el apoyo de

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Embajada de Suiza en Colombia
Cooperación Económica y Desarrollo (SECO)

Directora Centro de Estudios Fiscales
Tania Marcela Hernández Guzman

Valledupar, 08 de enero de 2026

EL SUSCRITO ASESOR DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR
CERTIFICA:

Que **ROBERT ENRIQUE PUMAREJO MAESTRE,** identificado con CC No. 77.034.970 expedida en Valledupar-Cesar, celebró y ejecutó de conformidad con lo verificado en los archivos de esta entidad, el contrato que a continuación se indica:

CONTRATO No.	No 027 DE 2025
OBJETO:	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO PARA EL APOYO A LA GESTIÓN DE LA OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR"**
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA ESPECIFICAS	**1.** Brindar apoyo y acompañamiento a la oficina administrativa y financiera en la organización de manera oportuna la Contabilidad según los principios de la Contabilidad Pública y normatividad vigente en Colombia. **2.** Apoyar en la elaboración de los estados financieros y presentación de los distintos informes que se requieran durante el desarrollo de las actividades misionales y la ejecución presupuestal de la entidad. **3.** Efectuar acompañamiento en el trámite inherente a las liquidaciones de nómina. **4.** Brindar apoyo y acompañamiento en la elaboración de las conciliaciones bancarias bajo las directrices del jefe de la oficina administrativa y financiera. **5.** Apoyar en el control y revisión de los activos fijos de la entidad **6.** Brindar asesoría y conceptos técnicos a la oficina administrativa y financiera en temas financieros y contables que se requieran para garantizar la eficiencia y el desarrollo de las actividades de la entidad. **7.** Prestar apoyo en la proyección de las respuestas de manera oportuna a los requerimientos que sean presentados por las entidades de vigilancia y control en el área administrativa, financiera y contable de la entidad. **8.** Apoyar y asesorar en el análisis, estudio y aprobación de los informes, balances y estados financieros de la Contraloría Municipal de Valledupar. **9.** Acompañar a la Oficina Administrativa y Financiera de la Contraloría Municipal de Valledupar, en el proceso de registro de información contable y financiera en los libros principales y auxiliares con base en los documentos soporte. **10.** Brindar apoyo en la proyección y rendición de informes trimestrales a la Alcaldía Municipal de Valledupar. **11.** Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato y que tengan relación directa con el objeto del contrato.
VALOR:	ONCE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS (11.700.000). M/CTE.
VALOR EJECUTADO	ONCE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS (11.700.000). M/CTE.
PLAZO:	CUATRO (4) MESES y QUINCE (15) DIAS
FECHA DE INICIO:	06 DE AGOSTO 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	20 DE DICIEMBRE DEL 2025
ESTADO ACTUAL:	Ejecutado 100% a satisfacción de la entidad

La presente certificación se expide en Valledupar, a los ocho días (08) días del mes de enero de 2026, por solicitud del interesado.

OMAR ALFREDO DITTA DAZA
Jefe Oficina Asesora
Contraloría Municipal de Valledupar

Valledupar, 22 de Julio de 2025

EL SUSCRITO ASESOR DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR
CERTIFICA:

Que **ROBERT ENRIQUE PUMAREJO MAESTRE,** identificado con CC No. 77.034.970 expedida en Valledupar- Cesar, celebró y ejecutó de conformidad con lo verificado en los archivos de esta entidad, el contrato que a continuación se indica:

CONTRATO No.	No 004 DE 2025
OBJETO:	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO PARA EL APOYO A LA GESTIÓN DE LA OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR"**
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA ESPECIFICAS	**1.** Brindar apoyo y acompañamiento a la oficina administrativa y financiera en la organización de manera oportuna la Contabilidad según los principios de la Contabilidad Pública y normatividad vigente en Colombia. **2.** Apoyar en la elaboración de los estados financieros y presentación de los distintos informes que se requieran durante el desarrollo de las actividades misionales y la ejecución presupuestal de la entidad. **3.** Efectuar acompañamiento en el trámite inherente a las liquidaciones de nómina. **4.** Brindar apoyo y acompañamiento en la elaboración de las conciliaciones bancarias bajo las directrices del jefe de la oficina administrativa y financiera. **5.** Apoyar en el control y revisión de los activos fijos de la entidad **6.** Brindar asesoría y conceptos técnicos a la oficina administrativa y financiera en temas financieros y contables que se requieran para garantizar la eficiencia y el desarrollo de las actividades de la entidad. **7.** Prestar apoyo en la proyección de las respuestas de manera oportuna a los requerimientos que sean presentados por las entidades de vigilancia y control en el área administrativa, financiera y contable de la entidad. **8.** Apoyar y asesorar en el análisis, estudio y aprobación de los informes, balances y estados financieros de la Contraloría Municipal de Valledupar. **9.** Acompañar a la Oficina Administrativa y Financiera de la Contraloría Municipal de Valledupar, en el proceso de registro de información contable y financiera en los libros principales y auxiliares con base en los documentos soporte. **10.** Brindar apoyo en la proyección y rendición de informes trimestrales a la Alcaldía Municipal de Valledupar. **11.** Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato y que tengan relación directa con el objeto del contrato.
VALOR:	TRECE MILLONES DE PESOS ($ 13.000.000). M/CTE.
VALOR EJECUTADO	TRECE MILLONES DE PESOS ($ 13.000.000). M/CTE.
PLAZO:	CINCO (5) MESES
FECHA DE INICIO:	12 DE FEBRERO DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	11 DE JULIO DE 2025
ESTADO ACTUAL:	Ejecutado 100% a satisfacción de la entidad

La presente certificación se expide en Valledupar, a los veintidós (22) días del mes de julio de 2025, por solicitud del interesado.

OMAR ALFREDO DITTA DAZA
Jefe Oficina Asesora
Contraloría Municipal de Valledupar

Valledupar, 03 de febrero de 2025

EL SUSCRITO ASESOR DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR CERTIFICA:

Que **ROBERT ENRIQUE PUMAREJO MAESTRE,** identificado con CC No. 77.034.970 expedida en Valledupar- Cesar, celebró y ejecutó de conformidad con lo verificado en los archivos de esta entidad, el contrato que a continuación se indica:

CONTRATO No.	No 043 DE 2024
OBJETO:	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO PARA EL APOYO A LA GESTIÓN DE LA OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR"**
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA ESPECIFICAS	**1.** Brindar apoyo y acompañamiento a la oficina administrativa y financiera en la organización de manera oportuna la Contabilidad según los principios de la Contabilidad Pública y normatividad vigente en Colombia. **2.** Apoyar en la elaboración de los estados financieros y presentación de los distintos informes que se requieran durante el desarrollo de las actividades misionales y la ejecución presupuestal de la entidad. **3.** Efectuar acompañamiento en el trámite inherente a las liquidaciones de nómina. **4.** Brindar apoyo y acompañamiento en la elaboración de las conciliaciones bancarias bajo las directrices del jefe de la oficina administrativa y financiera. **5.** Apoyar en el control y revisión de los activos fijos de la entidad **6.** Brindar asesoría y conceptos técnicos a la oficina administrativa y financiera en temas financieros y contables que se requieran para garantizar la eficiencia y el desarrollo de las actividades de la entidad. **7.** Prestar apoyo en la proyección de las respuestas de manera oportuna a los requerimientos que sean presentados por las entidades de vigilancia y control

Powered by CamScanner

	en el área administrativa, financiera y contable de la entidad. **8.** Apoyar y asesorar en el análisis, estudio y aprobación de los informes, balances y estados financieros de la Contraloría Municipal de Valledupar. **9.** Acompañar a la Oficina Administrativa y Financiera de la Contraloría Municipal de Valledupar, en el proceso de registro de información contable y financiera en los libros principales y auxiliares con base en los documentos soporte. **10.** Brindar apoyo en la proyección y rendición de informes trimestrales a la Alcaldía Municipal de Valledupar. **11.** Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato y que tengan relación directa con el objeto del contrato.
VALOR:	UN MILLÓN TRESCIENTOS MIL PESOS ($ 1.300.000). M/CTE.
VALOR EJECUTADO	UN MILLÓN TRESCIENTOS MIL PESOS ($ 1.300.000). M/CTE .
PLAZO:	QUINCE (15) DÍAS
FECHA DE INICIO:	10 DE DICIEMBRE DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN	24 DE DICIEMBRE DE 2024
ESTADO ACTUAL:	Ejecutado 100% a satisfacción de la entidad

La presente certificación se expide en Valledupar, a los tres (3) días del mes de febrero de 2025, por solicitud del interesado.

OMAR ALFREDO DITTA DAZA
Jefe Oficina Asesora
Contraloría Municipal de Valledupar

Powered by CamScanner

Valledupar, 09 de diciembre de 2024

EL SUSCRITO ASESOR DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR
CERTIFICA:

Que **ROBERT ENRIQUE PUMAREJO MAESTRE,** identificado con CC No. 77.034.970 expedida en Valledupar- Cesar, celebró y ejecutó de conformidad con lo verificado en los archivos de esta entidad, el contrato que a continuación se indica:

CONTRATO No.	No 038 DE 2024
OBJETO:	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO PARA EL APOYO A LA GESTIÓN DE LA OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR"**
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA ESPECIFICAS	1. Brindar apoyo y acompañamiento a la oficina administrativa y financiera en la organización de manera oportuna la Contabilidad según los principios de la Contabilidad Pública y normatividad vigente en Colombia. 2. Apoyar en la elaboración de los estados financieros y presentación de los distintos informes que se requieran durante el desarrollo de las actividades misionales y la ejecución presupuestal de la entidad. 3. Efectuar acompañamiento en el trámite inherente a las liquidaciones de nómina. 4. Brindar apoyo y acompañamiento en la elaboración de las conciliaciones bancarias bajo las directrices del jefe de la oficina administrativa y financiera. 5. Apoyar en el control y revisión de los activos fijos de la entidad 6. Brindar asesoría y conceptos técnicos a la oficina administrativa y financiera en temas financieros y contables que se requieran para garantizar la eficiencia y el desarrollo de las actividades de la entidad. 7. Prestar apoyo en la proyección de las respuestas de manera oportuna a los requerimientos que sean presentados por las entidades de vigilancia y control en el área administrativa, financiera y contable de la entidad. 8. Apoyar y asesorar en el análisis, estudio y aprobación de los informes, balances y estados financieros de la Contraloría Municipal de Valledupar. 9. Acompañar a la Oficina Administrativa y Financiera de la Contraloría Municipal de Valledupar, en el proceso de registro de información contable y financiera en los libros principales y auxiliares con base en los documentos soporte. 10. Brindar apoyo en la proyección y rendición de informes trimestrales a la Alcaldía Municipal de Valledupar. 11. Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato y que tengan relación directa con el objeto del contrato.
VALOR:	SIETE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($ 7.800.000). M/CTE.
VALOR EJECUTADO	SIETE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($ 7.800.000). M/CTE .
PLAZO:	TRES (3) MESES
FECHA DE INICIO:	06 DE SEPTIEMBRE DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN	05 DE DICIEMBRE DE 2024
ESTADO ACTUAL:	Ejecutado 100% a satisfacción de la entidad

La presente certificación se expide en Valledupar, a los nueve (09) días del mes de diciembre de 2024, por solicitud del interesado.

OMAR ALFREDO DITTA DAZA
Jefe Oficina Asesora
Contraloría Municipal de Valledupar

Valledupar, 15 de agosto de 2024

EL SUSCRITO ASESOR DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR
CERTIFICA:

Que **ROBERT ENRIQUE PUMAREJO MAESTRE,** identificado con CC No. 77.034.970 expedida en Valledupar- Cesar, celebró y ejecutó de conformidad con lo verificado en los archivos de esta entidad, el contrato que a continuación se indica:

CONTRATO No.	No 005 DE 2024
OBJETO:	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO PARA EL APOYO A LA GESTIÓN DE LA OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR"**
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA ESPECIFICAS	**1.** Brindar apoyo y acompañamiento a la oficina administrativa y financiera en la organización de manera oportuna la Contabilidad según los principios de la Contabilidad Pública y normatividad vigente en Colombia. **2.** Apoyar en la elaboración de los estados financieros y presentación de los distintos informes que se requieran durante el desarrollo de las actividades misionales y la ejecución presupuestal de la entidad. **3.** Efectuar acompañamiento en el trámite inherente a las liquidaciones de nómina. **4.** Brindar apoyo y acompañamiento en la elaboración de las conciliaciones bancarias bajo las directrices del jefe de la oficina administrativa y financiera. **5.** Apoyar en el control y revisión de los activos fijos de la entidad **6.** Brindar asesoría y conceptos técnicos a la oficina administrativa y financiera en temas financieros y contables que se requieran para garantizar la eficiencia y el desarrollo de las actividades de la entidad. **7.** Prestar apoyo en la proyección de las respuestas de manera oportuna a los requerimientos que sean presentados por las entidades de vigilancia y control en el área administrativa, financiera y contable de la entidad. **8.** Apoyar y asesorar en el análisis, estudio y aprobación de los informes, balances y estados financieros de la Contraloría Municipal de Valledupar. **9.** Acompañar a la Oficina Administrativa y Financiera de la Contraloría Municipal de Valledupar, en el proceso de registro de información contable y financiera en los libros principales y auxiliares con base en los documentos soporte. **10.** Brindar apoyo en la proyección y rendición de informes trimestrales a la Alcaldía Municipal de Valledupar. **11.** Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato y que tengan relación directa con el objeto del contrato.
VALOR:	QUINCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($15.600.000). M/CTE.
VALOR EJECUTADO	QUINCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($15.600.000). M/CTE.
PLAZO:	CINCO (6) MESES
FECHA DE INICIO:	09 DE FEBRERO DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN	08 DE agosto DE 2024
ESTADO ACTUAL:	Ejecutado 100% a satisfacción de la entidad

La presente certificación se expide en Valledupar, a los quince (15) días del mes de agosto de 2024, por solicitud del interesado.

OMAR ALFREDO DITTA DAZA
Jefe Oficina Asesora
Contraloría Municipal de Valledupar

Valledupar, 11 de enero de 2024

EL SUSCRITO ASESOR DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR

CERTIFICA:

Que **ROBERT ENRIQUE PUMAREJO MAESTRE,** identificado con C.C. No. **77.034.970** expedida en Valledupar, celebró y está ejecutando de conformidad con lo verificado en los archivos de esta entidad, el contrato que a continuación se indica:

CONTRATO No.	No. 002 DE 2023
OBJETO:	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO PARA LA OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR."**
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA ESPECIFICAS	**1.** Brindar apoyo y acompañamiento a la oficina administrativa y financiera en la organización de manera oportuna la Contabilidad según los principios de la Contabilidad Pública y normatividad vigente en Colombia. **2.** Apoyar en la elaboración de los estados financieros y presentación de los distintos informes que se requieran durante el desarrollo de las actividades misionales y la ejecución presupuestal de la entidad. **3.** Efectuar acompañamiento en el trámite inherente a las liquidaciones de nómina. **4.** Brindar apoyo y acompañamiento en la elaboración de las conciliaciones bancarias bajo las directrices del jefe de la oficina administrativa y financiera. **5.** Apoyar en el control y revisión de los activos fijos de la entidad **6.** Brindar asesoría y conceptos técnicos a la oficina administrativa y financiera en temas financieros y contables que se requieran para garantizar la eficiencia y el desarrollo de las actividades de la entidad. **7.** Prestar apoyo en la proyección de las respuestas de manera oportuna a los requerimientos que sean presentados por las entidades de vigilancia y control en el área administrativa, financiera y contable de la entidad. **8.** Apoyar y asesorar en el análisis, estudio y aprobación de los informes, balances y estados financieros de la Contraloría Municipal de Valledupar. **9.** Acompañar a la Oficina Administrativa y Financiera de la Contraloría Municipal de Valledupar, en el proceso de registro de información contable y financiera en los libros principales y auxiliares con base en los documentos soporte. **10.** Brindar apoyo en la proyección y rendición de informes trimestrales a la Alcaldía Municipal de Valledupar. **11.** Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato y que tengan relación directa con el objeto del contrato.
VALOR:	**VEINTIOCHO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($28.600.000). M/CTE.**
VALOR EJECUTADO	**VEINTIOCHO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($28.600.000) M/CTE.**
PLAZO:	ONCE (11) MESES
FECHA DE INICIO:	TREINTA UNO (31) DE ENERO DE 2023
FECHA DE TERMINACIÓN	TREINTA (30) DE DICIEMBRE DE 2023
ESTADO ACTUAL:	Ejecutando 100% a satisfacción de la entidad

La presente certificación se expide en Valledupar, a los once (11) días del mes de enero de 2024, por solicitud del interesado.

ANDRÉS JOSÉ ARMESTO PARRA
Jefe Oficina Asesora

Valledupar, 28 de noviembre de 2022

EL SUSCRITO ASESOR DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR

CERTIFICA:

Que **ROBERT ENRIQUE PUMAREJO MAESTRE,** identificado con C.C. No. 77.034.970 expedida en Valledupar (Cesar), celebró y ejecutó de conformidad con lo verificado en los archivos de esta entidad, el contrato que a continuación se indica:

CONTRATO No.	009 DE 2022
OBJETO:	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR".**
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA ESPECIFICAS	**1.** Brindar acompañamiento a la oficina administrativa y financiera en la organización de manera oportuna la Contabilidad según los principios de la Contabilidad Pública y normatividad vigente en Colombia. **2.** Apoyar en la elaboración de los estados financieros y presentación de los distintos informes que se requieran durante el desarrollo de las actividades misionales y la ejecución presupuestal de la entidad. **3.** Efectuar acompañamiento en el trámite inherente a las liquidaciones de nómina. **4.** Brindar acompañamiento en la elaboración de las conciliaciones bancarias bajo las directrices del jefe de la oficina administrativa y financiera. **5.** Apoyar en el control y revisión de los activos fijos de la entidad **6.** Brindar asesoría y conceptos técnicos a la oficina administrativa y financiera en temas financieros y contables que se requieran para garantizar la eficiencia y el desarrollo de las actividades de la entidad. **7.** Prestar apoyo en la proyección de las respuestas de manera oportuna a los requerimientos que sean presentados por las entidades de vigilancia y control en el área administrativa, financiera y contable de la entidad. **8.** Apoyar y asesorar en el análisis, estudio y aprobación de los informes, balances y estados financieros de la Contraloría Municipal de Valledupar. **9.** Acompañar a la Oficina Administrativa y Financiera de la Contraloría Municipal de Valledupar, en el proceso de registro de información contable y financiera en los libros principales y auxiliares con base en los documentos soporte. **10.** Brindar apoyo en la proyección y rendición de informes trimestrales a la Alcaldía Municipal de Valledupar. **11.** Acompañar en el proceso contable del Fondo de Bienestar Social y Escuela de Altos Estudios Fiscales de la Contraloría Municipal de Valledupar. **12.** Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato y que tengan relación directa con el objeto del contrato
VALOR:	VEINTI TRES MILLONES DE PESOS ($23.000.000). M/CTE.
VALOR EJECUTADO	VEINTI TRES MILLONES DE PESOS ($23.000.000). M/CTE.
PLAZO:	DIEZ (10) MESES
FECHA DE INICIO:	DIECIOCHO (18) DE ENERO DE 2022
FECHA DE TERMINACIÓN	DIECISIETE (17) DE NOVIEMBRE DE 2022
ESTADO ACTUAL:	Ejecutado 100% a satisfacción de la entidad

La presente certificación se expide en Valledupar, a los veintiocho (28) días del mes de noviembre de 2022, por solicitud del interesado.

EDGAR MAURICIO VILLERO NUÑEZ
Jefe Oficina Asesora

Valledupar, 30 de diciembre de 2021

EL SUSCRITO ASESOR DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR

CERTIFICA:

Que **ROBERT ENRIQUE PUMAREJO MAESTRE,** identificado con C.C. No. 77.034.970 expedida en Valledupar celebró y ejecutó de conformidad con lo verificado en los archivos de esta entidad, el contrato que a continuación se indica:

CONTRATO No.	023 DE 2021
OBJETO:	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR".**
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA ESPECIFICAS	**1.** Brindar acompañamiento a la oficina administrativa y financiera en la organización de manera oportuna la Contabilidad según los principios de la Contabilidad Pública y normatividad vigente en Colombia. **2.** Apoyar en la elaboración de los estados financieros y presentación de los distintos informes que se requieran durante el desarrollo de las actividades misionales y la ejecución presupuestal de la entidad. **3.** Efectuar acompañamiento en el trámite inherente a las liquidaciones de nómina **4.** Brindar acompañamiento en la elaboración de las conciliaciones bancarias bajo las directrices del jefe de la oficina administrativa y financiera. **5.** Apoyar en el control y revisión de los activos fijos de la entidad **6.** Brindar asesoría y conceptos técnicos a la oficina administrativa y financiera en temas financieros y contables que se requieran para garantizar la eficiencia y el desarrollo de las actividades de la entidad. **7.** Prestar apoyo en la proyección de las respuestas de manera oportuna a los requerimientos que sean presentados por las entidades de vigilancia y control en el área administrativa, financiera y contable de la entidad. **8.** Apoyar y asesorar en el análisis, estudio y aprobación de los informes, balances y estados financieros de la Contraloría Municipal de Valledupar. **9.** Acompañar a la Oficina Administrativa y Financiera de la Contraloría Municipal de Valledupar, en el proceso de registro de información contable y financiera en los libros principales y auxiliares con base en los documentos soporte. **10.** Brindar apoyo en la proyección y rendición de informes trimestrales a la Alcaldía Municipal de Valledupar. **11.** Acompañar en el proceso contable del Fondo de Bienestar Social y Escuela de Altos Estudios Fiscales de la Contraloría Municipal de Valledupar. **12.** Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato y que tengan relación directa con el objeto del contrato

VALOR:	DIECISEIS MILLONES CIEN MIL PESOS ($16.100.000). M/CTE
VALOR EJECUTADO	DIECISEIS MILLONES CIEN MIL PESOS ($16.100.000). M/CTE
PLAZO:	SIETE (7) MESES
FECHA DE INICIO:	TREINTA Y UNO (31) DE MAYO DE 2021
FECHA DE TERMINACIÓN	TREINTA (30) DE DICIEMBRE DE 2021
ESTADO ACTUAL:	Ejecutado 100% a satisfacción de la entidad

La presente certificación se expide en Valledupar, a los treinta (30) días del mes de diciembre de 2021, por solicitud del interesado.



MAILY MAURETH ROSADO QUINTERO
Jefe Oficina Asesora

CONTRALORÍA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR CONTROL FISCAL VERAZ Y OPORTUNO

Valledupar, 19 mayo de 2021

EL SUSCRITO ASESOR DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR

CERTIFICA:

Que **ROBERT ENRIQUE PUMAREJO MAESTRE,** identificado con C.C. No. 77.034.970 expedida en Valledupar celebró y ejecutó de conformidad con lo verificado en los archivos de esta entidad, el contrato que a continuación se indica:

CONTRATO No.	007 DE 2021
OBJETO:	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR".**
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA ESPECIFICAS	**1.** Brindar acompañamiento a la oficina administrativa y financiera en la organización de manera oportuna la Contabilidad según los principios de la Contabilidad Pública y normatividad vigente en Colombia. **2.** Apoyar en la elaboración de los estados financieros y presentación de los distintos informes que se requieran durante el desarrollo de las actividades misionales y la ejecución presupuestal de la entidad. **3.** Efectuar acompañamiento en el trámite inherente a las liquidaciones de nómina **4.** Brindar acompañamiento en la elaboración de las conciliaciones bancarias bajo las directrices del jefe de la oficina administrativa y financiera. **5.** Apoyar en el control y revisión de los activos fijos de la entidad **6.** Brindar asesoría y conceptos técnicos a la oficina administrativa y financiera en temas financieros y contables que se requieran para garantizar la eficiencia y el desarrollo de las actividades de la entidad. **7.** Prestar apoyo en la proyección de las respuestas de manera oportuna a los requerimientos que sean presentados por las entidades de vigilancia y control en el área administrativa, financiera y contable de la entidad. **8.** Apoyar y asesorar en el análisis, estudio y aprobación de los informes, balances y estados financieros de la Contraloría Municipal de Valledupar. **9.** Acompañar a la Oficina Administrativa y Financiera de la Contraloría Municipal de Valledupar, en el proceso de registro de información contable y financiera en los libros principales y auxiliares con base en los documentos soporte. **10.** Brindar apoyo en la proyección y rendición de informes trimestrales a la Alcaldía Municipal de Valledupar. **11.** Acompañar en el proceso contable del Fondo de Bienestar Social y Escuela de Altos Estudios Fiscales de la Contraloría Municipal de Valledupar. **12.** Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato y que tengan relación directa con el objeto del contrato

VALOR:	SEIS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($6.900.000). M/CTE
VALOR EJECUTADO	SEIS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($6.900.000). M/CTE
PLAZO:	TRES (3) MESES
FECHA DE INICIO:	DIEZ (10) DE FEBRERO DE 2021
FECHA DE TERMINACIÓN	NUEVE (9) DE MAYO DE 2021
ESTADO ACTUAL:	Ejecutado 100% a satisfacción de la entidad

La presente certificación se expide en Valledupar, a los diecinueve (19) días del mes de mayo de 2021, por solicitud del interesado.

EDGAR MAURICIO VILLERO NUÑEZ
Jefe Oficina Asesora

CONTRALORÍA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR
CONTROL FISCAL VERAZ Y OPORTUNO

Valledupar, 04 febrero de 2021

EL SUSCRITO ASESOR DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR

CERTIFICA:

Que **ROBERT ENRIQUE PUMAREJO MAESTRE,** identificado con C.C. No. 77.034.970 expedida en Valledupar celebró y ejecutó de conformidad con lo verificado en los archivos de esta entidad, el contrato que a continuación se indica:

CONTRATO No.	032 DE 2020
OBJETO:	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR".**
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA ESPECIFICAS	**1.** Brindar acompañamiento a la oficina administrativa y financiera en la organización de manera oportuna la Contabilidad según los principios de la Contabilidad Pública y normatividad vigente en Colombia. **2.** Apoyar en la elaboración de los estados financieros y presentación de los distintos informes que se requieran durante el desarrollo de las actividades misionales y la ejecución presupuestal de la entidad. **3.** Efectuar acompañamiento en el trámite inherente a las liquidaciones de nómina **4.** Brindar acompañamiento en la elaboración de las conciliaciones bancarias bajo las directrices del jefe de la oficina administrativa y financiera. **5.** Apoyar en el control y revisión de los activos fijos de la entidad **6.** Brindar asesoría y conceptos técnicos a la oficina administrativa y financiera en temas financieros y contables que se requieran para garantizar la eficiencia y el desarrollo de las actividades de la entidad. **7.** Prestar apoyo en la proyección de las respuestas de manera oportuna a los requerimientos que sean presentados por las entidades de vigilancia y control en el área administrativa, financiera y contable de la entidad. **8.** Apoyar y asesorar en el análisis, estudio y aprobación de los informes, balances y estados financieros de la Contraloría Municipal de Valledupar. **9.** Acompañar a la Oficina Administrativa y Financiera de la Contraloría Municipal de Valledupar, en el proceso de registro de información contable y financiera en los libros principales y auxiliares con base en los documentos soportes. **10.** Brindar apoyo en la proyección y rendición de informes trimestrales a la Alcaldía Municipal de Valledupar. **11.** Acompañar en el proceso contable del Fondo de Bienestar Social y Escuela de Altos Estudios Fiscales de la Contraloría Municipal de Valledupar. **12.** Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato y que tengan relación directa con el objeto del contrato

VALOR:	ONCE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS ($11.883.335). M/CTE.
VALOR EJECUTADO	ONCE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS ($11.883.335). M/CTE.
PLAZO:	CINCO (5) MESES Y CINCO (5) DÍAS
FECHA DE INICIO:	VEINTISIETE (27) DE JULIO DE 2020
FECHA DE TERMINACIÓN	TREINTAYUNO (31) DE DICIEMBRE DE 2020
ESTADO ACTUAL:	Ejecutado 100% a satisfacción de la entidad

La presente certificación se expide en Valledupar, a los cuatro (4) días del mes de febrero de 2021, por solicitud del interesado.

EDGAR MAURICIO VILLERO NUÑEZ
Jefe Oficina Asesora

CONTRALORÍA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR
CONTROL FISCAL VERAZ Y OPORTUNO

Valledupar, 04 febrero de 2021

EL SUSCRITO ASESOR DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR

CERTIFICA:

Que **ROBERT ENRIQUE PUMAREJO MAESTRE,** identificado con C.C. No. 77.034.970 expedida en Valledupar celebró y ejecutó de conformidad con lo verificado en los archivos de esta entidad, el contrato que a continuación se indica:

CONTRATO No.	014 DE 2020
OBJETO:	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR".**
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA ESPECIFICAS	**1.** Brindar acompañamiento a la oficina administrativa y financiera en la organización de manera oportuna la Contabilidad según los principios de la Contabilidad Pública y normatividad vigente en Colombia. **2.** Apoyar en la elaboración de los estados financieros y presentación de los distintos informes que se requieran durante el desarrollo de las actividades misionales y la ejecución presupuestal de la entidad. **3.** Efectuar acompañamiento en el trámite inherente a las liquidaciones de nómina **4.** Brindar acompañamiento en la elaboración de las conciliaciones bancarias bajo las directrices del jefe de la oficina administrativa y financiera. **5.** Apoyar en el control y revisión de los activos fijos de la entidad **6.** Brindar asesoría y conceptos técnicos a la oficina administrativa y financiera en temas financieros y contables que se requieran para garantizar la eficiencia y el desarrollo de las actividades de la entidad. **7.** Prestar apoyo en la proyección de las respuestas de manera oportuna a los requerimientos que sean presentados por las entidades de vigilancia y control en el área administrativa, financiera y contable de la entidad. **8.** Apoyar y asesorar en el análisis, estudio y aprobación de los informes, balances y estados financieros de la Contraloría Municipal de Valledupar. **9.** Acompañar a la Oficina Administrativa y Financiera de la Contraloría Municipal de Valledupar, en el proceso de registro de información contable y financiera en los libros principales y auxiliares con base en los documentos soportes. **10.** Brindar apoyo en la proyección y rendición de informes trimestrales a la Alcaldía Municipal de Valledupar. **11.** Acompañar en el proceso contable del Fondo de Bienestar Social y Escuela de Altos Estudios Fiscales de la Contraloría Municipal de Valledupar. **12.** Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato y que tengan relación directa con el objeto del contrato

VALOR:	ONCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($11.500.000). M/CTE.
VALOR EJECUTADO	ONCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($11.500.000). M/CTE.
PLAZO:	CINCO (5) MESES
FECHA DE INICIO:	DOCE (12) DE FEBRERO DE 2020
FECHA DE TERMINACIÓN	ONCE (11) DE JULIO DE 2020
ESTADO ACTUAL:	Ejecutado 100% a satisfacción de la entidad

La presente certificación se expide en Valledupar, a los cuatro (4) días del mes de febrero de 2021, por solicitud del interesado.

EDGAR MAURICIO VILLERO NUÑEZ
Jefe Oficina Asesora

CONTRALORÍA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR
CONTROL FISCAL VERAZ Y OPORTUNO

CONTRALORIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR Nit.892.300.310-2	CONTRALORÍA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR OFICINA ASESORA Certificación de contratos	VERSION: 3.0 VIGENCIA: 24/11/16 PÁGINA 1 DE 1

Valledupar, 06 de febrero de 2020

EL SUSCRITO ASESOR DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR

CERTIFICA:

Que **ROBERT ENRIQUE PUMAREJO MAESTRE,** identificado con CC. N° 77.034.970 expedida en Valledupar (Cesar), celebró y ejecutó de conformidad con lo verificado en los archivos de esta entidad, el contrato que a continuación se indica:

CONTRATO N°:	012 - 2019
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PARA APOYAR LA GESTIÓN QUE DESARROLLA LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR A TRAVÉS DE LA OFICINA DE CONTROL FISCAL, CORRESPONDIENTE A LAS AUDITORIAS GUBERNAMENTALES CON ENFOQUE INTEGRAL - MODALIDAD ESPECIAL AL MUNICIPAL DE VALLEDUPAR Y ENTIDADES DESCENTRALIZADAS SOBRE LOS ESTADOS CONTABLES VIGENCIA 2019".
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA ESPECIFICAS	1. Brindar acompañamiento a la entidad en el proceso auditor, desarrollando los procedimientos contables y financieros acordes con la NIA. 2. Prestar colaboración y acompañamiento en los procesos de validación de los informes de auditoria, una vez el Sujeto Auditado presente sus descargos al informe preliminar en lo relacionado con el área contable y presupuestal. 3. Proyectar los traslados de los hallazgos determinados en cada una de las auditorías realizadas a los estados Contables, para que sean validados con el Auditor líder y el jefe de la Oficina de control Fiscal. 4. Brindar acompañamiento en la revisión técnica de los Estados contables auditados con sus respectivas conclusiones. 5. Elaborar y organizar los papeles de trabajo resultado del proceso auditor como lo exige la GAT para ser entregados al líder de la auditoria. 6. Participar en las mesas de trabajo que se efectúen dentro de las etapas de la Auditoría. 7. Entregar informe mensual de actividades que acredite el cumplimiento del objeto contractual, con los respectivos soportes cuando sea del caso. 8. Entregar un informe final con las conclusiones del estado contable financiero del sujeto auditado de todas las actividades que permitieron el cumplimiento del objeto de este contrato. 9. Las demás que se deriven de la naturaleza y del objeto del presente contrato de prestación de servicios.
VALOR :	DIEZ MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($10.350.000) M/CTE
VALOR EJECUTADO	DIEZ MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($10.350.000) M/CTE
PLAZO:	CUATRO (4) MESES Y QUINCE (15) DÍAS
FECHA DE INICIO:	CUATRO (4) DE FEBRERO DE 2019
FECHA DE TERMINACIÓN total CON ADICIÓN INCLUIDA	DIECINUEVE (19) DE JULIO DE 2019
VALOR ADICIÓN No. 1	2.300.000
PLAZO ADICIÓN No. 1.	UN (1) MES
ESTADO ACTUAL:	Ejecutado 100% a satisfacción de la entidad

La presente certificación se expide en Valledupar, a los seis (06) días del mes de febrero de 2020, por solicitud del interesado.

EDGAR MAURICIO VILLERO NUÑEZ
Jefe Oficina Asesora
Contraloría Municipal de Valledupar

EL SUSCRITO JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR

CERTIFICA:

Que el señor ROBERT ENRIQUE PUMAREJO MAESTRE, identificado con CC. N° 77.034.970 EXPEDIDA EN VALLEDUPAR, ejecutó de conformidad con lo verificado en los archivos de esta entidad, el contrato que a continuación se indica:

CONTRATO N°	013 - 2018
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PARA APOYAR LA GESTIÓN QUE DESARROLLA LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR A TRAVÉS DE LA OFICINA DE CONTROL FISCAL, CORRESPONDIENTE A LAS AUDITORIAS GUBERNAMENTALES CON ENFOQUE INTEGRAL – MODALIDAD ESPECIAL AL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR Y ENTIDADES DESCENTRALIZADAS SOBRE LOS ESTADOS CONTABLES, VIGENCIA 2017.
VALOR	NUEVE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($9.900.000).
PLAZO	CUATRO MESES Y MEDIO (4.5)

En desarrollo del mismo cumplió las siguientes obligaciones:

1. Cumplir con el objeto del contrato de forma autónoma e independiente.
2. Apoyar al equipo auditor en la planeación, ejecución y elaboración de informes de las auditorias contables programadas en el Plan General de Auditorias de la vigencia 2017.
3. Prestar colaboración en los procesos de validación de los informes de auditoría, una vez el Sujeto Auditado presente sus descargos al informe preliminar.
4. Proyectar los traslados de los hallazgos determinados en cada una de las auditorías realizadas a los Estados Contables, para que sean validados con el Auditor líder y el Jefe de la Oficina de control Fiscal.
5. Concepto y opinión de los Estados Financieros del Sujeto Auditado
6. Elaborar y organizar los papeles de trabajo resultado del proceso auditor como lo exige la GAT para ser entregados al líder de la auditoria.
7. Participar en las mesas de trabajo que se efectúen dentro de las etapas de la Auditoria.
8. Entregar informe mensual de actividades que acredite el cumplimiento del objeto contractual, con los respectivos soportes cuando sea del caso.
9. Cumplir con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (Salud, pensión y riesgos laborales), teniendo como Ingreso Base de Cotización el 40% del valor que percibe como honorarios mensuales.
10. Practicarse y allegar la evaluación pre - ocupacional (examen médico, audiometría, visiometría) según decreto 0723 de 2013.

Dado en Valledupar, a los veintiún (21) días del mes de septiembre de dos mil dieciocho (2018).

JOSE MIGUEL SOLANO DAZA
Jefe Oficina Asesora

LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR

CERTIFICA QUE:

ROBERT ENRIQUE PUMAREJO MAESTRE, identificado con C.C. No. 77.034.970 expedida en Valledupar ejecutó, de conformidad con lo verificado en los archivos de esta entidad, el contrato que a continuación se indica:

CONTRATO No.	**035 del 10 de Junio de 2015**
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO PARA LA OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR.
VALOR:	DOCE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS PESOS ($12.689.600)
PLAZO:	SEIS (6) MESES Y VEINTE (20) DIAS

En desarrollo del mismo cumplió las siguientes obligaciones:

1.Cumplir con el objeto del contrato de forma autónoma e independiente. **2.** Llevar de manera oportuna la Contabilidad según los principios de la Contabilidad Publica generalmente aceptados en Colombia. **3.** Apoyar en la elaboración de los estados financieros y presentación de los distintos informes que se requieran durante el desarrollo de nuestras actividades. **4.** Apoyar en las liquidaciones de nómina. **5.** Elaborar las conciliaciones bancarias.**6.** Llevar un control de los activos fijos. **7.** Asesorar en temas financieros y contables. **8.** Prestar apoyo en la proyección de las respuestas de manera oportuna a los requerimientos que sean presentados por las entidades de vigilancia y control. **9.** Apoyar y asesorar en el análisis, estudio y aprobación de los informes, balances y estados financieros de la Contraloría Municipal. **10.** Asesorar y acompañar a la Oficina Administrativa y Financiera de la Contraloría Municipal de Valledupar, en lo que respecta a los registros de información contable y financiera en los libros principales y auxiliares con base en los documentos soportes. **11.** Apoyo en la rendición de informes trimestrales a la Alcaldía Municipal de Valledupar. **12.** Prestar apoyo en materia de contabilidad al Fondo de Bienestar Social y Escuela de Altos Estudios Fiscales de la Contraloría Municipal de Valledupar. **13.** Entregar informe mensual de actividades que acredite el cumplimiento del objeto contractual, con los respectivos soportes cuando sea del caso. **14.** Cumplir con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (Salud, pensión y riesgos profesionales). **15.** Presentar un informe final de ejecución del contrato ante el funcionario encargado de ejercer el control y vigilancia del contrato.

Dado en Valledupar, a los Veinticinco (25) días del mes de Enero de 2016.

ENELVIS MARIA GUTIERREZ ROMERO
Jefe Oficina Administrativa y Financiera

LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR

CERTIFICA QUE:

ROBERT ENRIQUE PUMAREJO MAESTRE, identificado con C.C. No. 77.034.970 expedida en Valledupar ejecutó, de conformidad con lo verificado en los archivos de esta entidad, el contrato que a continuación se indica:

CONTRATO No.	**012 del 9 de Febrero de 2015**
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN QUE DESARROLLA LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR A TRAVÉS DE LA OFICINA DE CONTROL FISCAL, CORRESPONDIENTE A LAS AUDITORIAS GUBERNAMENTALES CON ENFOQUE INTEGRAL - MODALIDAD ESPECIAL AL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR Y ENTIDADES DESCENTRALIZADAS SOBRE LOS ESTADOS CONTABLES, VIGENCIA 2014.
VALOR:	CINCO MILLONES SETECIENTOS DIEZ MIL TRESCIENTOS VEINTE PESOS MONEDA CORRIENTE ($5.710.320)
PLAZO:	TRES (3) MESES.

En desarrollo del mismo cumplió las siguientes obligaciones:

1)Cumplir con el objeto del contrato de forma autónoma e independiente. **2)** Participar en la planeación, ejecución y elaboración de informes de las auditorias contables programadas en el Plan General de Auditorias de la vigencia 2014. **3)** Apoyar los procesos de validación de los informes de auditoría, una vez el Sujeto Auditado presente sus descargos al informe preliminar. **4)** Elaborar los traslados de los hallazgos determinados en cada una de las auditorías realizadas a los Estados Contables, para que sean validados con el Auditor líder y el Jefe de la Oficina de control Fiscal. **5)** Concepto y opinión de los Estados Financieros del Sujeto Auditado **6)** Elaborar y organizar los papeles de trabajo resultado del proceso auditor como lo exige la GAT para ser entregados al líder de la auditoria. **7)** Participar en las mesas de trabajo que se efectúen dentro de las etapas de la Auditoria. **8)** Presentar informes de labores mensuales. **9)** Cumplir con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (Salud, pensión y riesgos profesionales).

Dado en Valledupar, a los Veinticinco (25) días del mes de Enero de 2016.

ENELVIS MARIA GUTIERREZ ROMERO
Jefe Oficina Administrativa y Financiera

LA JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA DE LA ALCALDIA DE VALLEDUPAR

CERTIFICA:

Que, revisados los archivos de la Oficina Asesora Jurídica-Contratación, el señor **ROBERT ENRIQUE PUMAREJO MAESTRE,** identificado con cédula de ciudadanía número 77.034.970 de Valledupar, ha Suscrito con la Administración Municipal el siguiente contrato:

- Contrato de PRESTACION DE SERVICIOS No. **077 DE 2014**, firmado el 17 de Enero de 2014, cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA DE HACIENDA PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROCESOS DE COBROS QUE SE ADELANTAN ANTE LOS DISTINTOS CONTRIBUYENTES DE LOS SECTORES INDUSTRIALES, COMERCIALES Y DE SERVICIOS,** con un plazo de Seis (6) Meses, por valor de **DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($10.800.000).**

Dada en Valledupar, a los Treinta (30) días del mes de Octubre de dos mil Catorce (2014).

MERY MARIA ROMERO MESTRE
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Proyectó: Diana Rimond.
P.U.O.A.J

CLINICA SANTO TOMÁS DE VALLEDUPAR S.A.S

"Comprometidos con tu salud"

Nit. 0900341391-2

LA COORDINADORA ADMINISTRATIVA DE LA CLINICA SANTO TOMAS DE VALLEDUPAR S.A.S. EN LIQUIDACION

HACE CONSTAR

Que el señor **ROBERT ENRIQUE PUMAREJO MAESTRE,** identificado con la cédula de ciudadanía No. 77.034.970 expedida en Valledupar, laboró en esta institución en el cargo de **CONTADOR** desde el día 20 de febrero de 2012 hasta el 31 de diciembre de 2013.

La presente se expide a solicitud de la parte interesada a los veintidós (22) días del mes de mayo de 2014.

Atentamente,

Luz Elena Orozco

LUZ ELENA OROZCO

S&S SOPORTES Y SERVICIOS LIMITADA

A QUIEN PUEDA INTERESAR

Por medio de la presente certificamos que el señor(a) **PUMAREJO MAESTRE ROBERT ENRIQUE**, Identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **77.034.970**, estuvo vinculado(a) a nuestra entidad con una serie de contratos los cuales fueron:

Desde 01 de Octubre de 2009, en el cargo de **Interventor** Hasta 30 de Octubre de 2010 y un último contrato desde el 20 de Octubre de 2011 en el cargo de **Inspector**, hasta el 20 de Febrero de 2012, como trabajador en misión para la empresa **AFA Auditores y Consultores**, con un tipo de contrato a Terminación de obra/labor.

No registró embargos.

Para constancia se firma a los Dieciocho (18) días del mes de Julio de 2012.

Cordialmente,

SOPORTE0S & SERVICIOS LTDA.
NIT: 806.011.046 – 1

FRANCELINE ALARCON G.
Director Administrativo

Consorcio BDO - CONSULTORIA COLOMBIANA

Carrera 20 No. 37-28 Bogotá - Colombia
Conmutador: (571) 287 53 00
Fax: (571) 288 11 29
A.A. 30342
NIT.: 830.079.904 - 4

EL JEFE DE OFICINA REGIONAL VALLEDUPAR Y RIOHACHA DEL CONSORCIO BDO – CONSULTORIA COLOMBIANA S.A

CERTIFICA

Que **ROBERT ENRIQUE PUMAREJO MAESTRE** identificado con Cedula de Ciudadanía No. 77.034.970 de Valledupar Cesar, laboró para el Consorcio **BDO CONSULTORIA COLOMBIANA S.A** desde el 22 de agosto de 2007 hasta el 31 de diciembre de 2008, se despeñó como **INTERVENTOR OFICINA REGIONAL VALLEDUPAR Y RIOHACHA**, su contrato fue a término fijo inferior a un año, participó en el proyecto, Interventoría Administrativa y Financiera de los programas y proyectos financiados con recursos de Regalías y Compensaciones, asignaciones del Fondo Nacional de Regalías y los recursos que éste administra para el año 2005-2006-2007-2008 correspondiente al grupo A, con el PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO.

Riohacha, 16 de Febrero de 2009

Julio Cesar Daza Celis.

JULIO CESAR DAZA CELIS
Jefe de oficina Regional Valledupar – Riohacha

Jcdc/896

Cooperativa de Trabajo Asociado
Nusil Servicios C.T.A.
NIT: 900143579-0

CERTIFICACION

ASOCIADO RETIRADO

La suscrita Gerente General de la Cooperativa de Trabajo Asociado NUSIL SERVICIOS C.T.A., certifica que ROBERT ENRIQUE PUMAREJO MAESTRE, identificado(a) con la cédula de ciudadanía nimero 77034970, estuvo vinculado(a) a LA COOPERATIVA mediante convenio de trabajo, desde el 24-Ago-2006 hasta el 22-Ene-2007, ejerciendo el cargo de VISITADOR CREDITITULOS.

Para constancia de lo anterior, se suscribe la presente certificación en la ciudad de Bogotá D. C., hoy 30 de marzo de 2009, a solicitud del interesado, con destino a quien pueda interesar.

Cordialmente,

ELLEN NUDELMAN GOLDSTEIN
Gerente General

NUSIL SERVICIOS CTA
NIT 900143579-0

INSTITUTO TÉCNICO DE LA COSTA
INTECOS

Aprobación oficial No. 030128 del 31 de Marzo de 2004 de la Secretaria de Educación Departamental
Acuerdo No. 060 del 17 de Sep. de 2004 Minsalud; Resolución No. 030232 del 2 de Diciembre de 2004.

EL SUSCRITO DIRECTOR DEL INSTITUTO TÉCNICO DE LA COSTA "INTECOS" LTDA.

CERTIFICA:

Que el señor **ROBERT ENRIQUE PUMAREJO MAESTRE,** identificado con la cédula de ciudadanía Nº 77.034.970 expedida en la ciudad de Valledupar, laboró en esta Institución Educativa desde el 1 de Febrero del 2004, hasta el 30 de Diciembre del 2006 como Contador Público y Docente en el área de Contabilidad.
Durante su permanencia en esta Institución presentó excelente comportamiento, sentido de pertenencia, responsabilidad, y cumplimiento en las labores asignadas.

Para mayor constancia se firma en la ciudad de Valledupar a los (16) Dieciséis días del mes de Noviembre del año dos mil siete (2007).

Atentamente,

Instituto Técnico de La Costa
INTECOS
DIRECTOR GENERAL

YAFETH MERCADO GUERRA
Director

DIRECCIÓN: CALLE 20 Nº 18C - 135 S^{DO} PISO BARRIO GUATAPURI
TELEFONOS: 5713082 - 5746546 CEL. 3135053570
VALLEDUPAR - CESAR

RENTAR SERVIEMPLEADOS LTDA

NIT. 824.000.410-6

C E R T I F I C A

Que el Señor, ***ROBERT ENRIQUE PUMAREJO MAESTRE,*** *identificado con la cedula de ciudadanía numero 77.034.970 expedida en Valledupar, laboró con nuestra empresa como auditor externo en el área contable, desde el 3 de enero al 2 de junio del 2005, demostró honorabilidad, honestidad y responsabilidad con el trabajo asignado.*

Se expide la presente en Valledupar, a los 6 (seis) días del mes de febrero de 2006.

Atentamente,

Lupe Stella Prada.

LUPE STELLA PRADA ARDILA
Gerente

Carrera 13 # 17-59 Tel: 571 46 46 – 571 43 10 Fax 5746207 Valledupar – Cesar

Terminal de Transporte de Valledupar S. A.

Nit. 892.301.707 - 7

Valledupar, 02 de noviembre de 2004

LA GERENTE DE LA TERMINAL DE TRANSPORTE DE VALLEDUPAR S.A.

HACE CONSTAR

Que el Señor ROBERT ENRIQUE PUMAREJO MAESTRE, identificado con la cédula de ciudadanía número 77'034.970 expedida en Valledupar, laboró en esta Entidad, vinculado mediante Contrato de Prestación de Servicios Profesionales desempeñándose como Revisor Fiscal de la entidad, desde el 1 de noviembre de 2000 hasta el 30 de octubre de 2004. Su retiro fue por termino del contrato.

Esta constancia se expide a solicitud del interesado.

NAYARITH HERNANDEZ VILLAZON

Aliris G.

COOPERATIVA INTEGRAL DE LA SALUD
"COOINSALUD"

Visión generadora de fortalezas
800.056.579-5

HACEMOS CONSTAR:

Que el Señor ROBERT ENRIQUE PUMAREJO MAESTRE, identificado con cédula de ciudadanía número 77.034.970 expedida en Valledupar laboró en esta institución como auxiliar de contabilidad desde el día ocho (8) de noviembre de 1998 hasta el día 22 de marzo del 2000, su retiro fue voluntario.

Se expide la presente constancia a solicitud de la parte interesada, en la ciudad de Valledupar a los dos (2) días del mes de mayo del 2000.

HERNANDO SAENZ JIMENEZ
Representante Legal

C. C. Hoja de vida

CALLE 14 No. 9 – 64 TELEFONO 5749886 FAX(095)5707121
VALLEDUPAR – CESAR

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14761782640

(415)7707212489984(8020) 000001476178264 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
7 7 0 3 4 9 7 0	6	Impuestos y Aduanas de Valledupar 2 4	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	7 7 0 3 4 9 7 0	

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Cesar 2 0	Valledupar 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
PUMAREJO	MAESTRE	ROBERT	ENRIQUE

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Cesar 2 0	Valledupar 0 0 1

41. Dirección principal: TV 28 13 89 BRR EL ENEAL

42. Correo electrónico: ropuma34@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 5 3 5 6 4 1 2 5	5 6 2 0 4 4 7

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
6 9 2 0	2 0 0 6 0 9 0 1						2 4 1 1	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 2 2	4 9																								

22- Obligado a cumplir deberes formales a

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
54. Código										
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre PUMAREJO MAESTRE ROBERT ENRIQUE

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO



REPUBLICA DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL
Tarjeta Reservista Segunda Clase
PERTENECE AL EJERCITO DE

1A LINEA	2A LINEA	3A LINEA
31-DIC 01	31-DIC 11	31-DIC 21

APELLIDOS: PUNARELA MAESTRE
NOMBRES: ROBERT ENRIQUE
PROFESION: BACH. 89
FIRMA: Robert Pinarelo M.

15

TR. No. 77.034.970
FECHA EXP. 30-10-90
ORIGINAL

Pablo Gumeldos F.
PRESIDENTE DE LA JUNTA DE FUNSECA
DIRECTOR DIM No.
DEL 061-90

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 03:30:43 PM horas del 30/01/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **77034970**
Apellidos y Nombres: **PUMAREJO MAESTRE ROBERT ENRIQUE**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 30/01/2026 03:32:52 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **77034970** y Nombre: **ROBERT ENRIQUE PUMAREJO MAESTRE.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **133908694** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 290422087

PIB
15:28:13

Bogotá DC, 30 de enero del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) ROBERT ENRIQUE PUMAREJO MAESTRE identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 77034970:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Carlos William Rodríguez Millán
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy viernes 30 de enero de 2026, a las 14:33:17, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	77034970
Código de Verificación	770349702601301433l6

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 15:34:45 horas del 30/01/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **77034970,** Apellidos y Nombres **PUMAREJO MAESTRE ROBERT ENRIQUE**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **CONTRALORIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR**, con NIT **892300310-2** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 77034970 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 30/01/2026 03:26 PM

Código Verificación: **XW4BA9JGQZ**

Válida hasta: **30/04/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC


República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO
72225-T
ROBERT ENRIQUE
PUMAREJO MAESTRE
C.C. 77034970
RESOLUCION INSCRIPCION 55 FECHA 11/05/2000
UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR
Presidente
80740


FIRMA DEL TITULAR
Esta tarjeta es el unico documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Educacion Nacional - Junta Central de Contadores.
077034970

ADRES

ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de afiliación en la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA en el Sistema General de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado :

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACION	77034970
NOMBRES	ROBERT ENRIQUE
APELLIDOS	PUMAREJO MAESTRE
FECHA DE NACIMIENTO	**/**/**
DEPARTAMENTO	CESAR
MUNICIPIO	VALLEDUPAR

Datos de afiliación :

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN	TIPO DE AFILIADO
PROTECCIÓN LABORAL C	NUEVA EPS S.A.	CONTRIBUTIVO	01/02/2019	31/12/2999	COTIZANTE

Fecha de Impresión:	01/30/2026 14:59:43	**Estación de origen:**	192.168.70.220

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las entidades del Régimen Subsidiado y el Régimen Contributivo, en cumplimiento de la Resolución 1133 de 2021 del Ministerio de Salud y Protección Social y las Resoluciones 2153 de 2021 y 762 de 2023 de la ADRES, normativa por la cual se adopta el anexo técnico, los lineamientos y especificaciones técnicas y operativas para el reporte y actualización de las bases de datos de afiliación que opera la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES".

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de Afiliación Efectiva** hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual fue reportada por la EPS o EOC, sin importar que haya estado en el Régimen Contributivo o en el Régimen Subsidiado en dicha entidad. Ahora bien, la **Fecha de Finalización de Afiliación**, establece el término de la afiliación a la entidad de acuerdo con la fecha de la novedad que haya presentado la EPS o EOC. A su vez se aclara que la fecha de 31/12/2999 determina que el afiliado

se encuentra vinculado con la entidad que genera la consulta.

La responsabilidad por la calidad de los datos y la información reportada a la Base de Datos Única de Afiliados - BDUA, junto con el reporte oportuno de las novedades para actualizar la base de datos, corresponde directamente a su fuente de información; en este caso de las EPS, EOC y EPS-S.

Esta información se debe utilizar por parte de las EPS y los prestadores de servicios de salud, como complemento al marco legal y técnico definido y nunca como motivo para denegar la prestación de los servicios de salud a los usuarios.

Si necesita retirarse, trasladarse, modificar sus datos o su estado de afiliación en el Sistema General de Seguridad Social en Salud, se aclara que estas actualizaciones dependen netamente de las EPS y no de la ADRES, por lo cual la solicitud de actualización debe ser escalada a la EPS donde se presenta la afiliación.

 IMPRIMIR CERRAR VENTANA

Protección

Fondo de Pensiones Obligatorias Protección

NIT 800.229.739

Hace constar que:

El(la) Señor(a) **PUMAREJO MAESTRE ROBERT ENRIQUE** identificado(a) con **CC** número **77.034.970** se encuentra afiliado(a) en Pensiones Obligatorias a PROTECCIÓN, desde el día 20 de noviembre de 1999 y sus recursos se encuentran distribuidos como se enuncia a continuación, de conformidad con lo consagrado en el Decreto 2373 de 2010 así:

1. El 100% al FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN MODERADO

Esta constancia se expide a petición del(la) interesado(a) el día 30 de enero de 2026.

Cordialmente,



Cesar Mauricio Aubad Echeverry
Equipo Soporte para Clientes

REPUBLICA DE COLOMBIA

EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CERTIFICA

QUE ROBERT ENRIQUE PUMAREJO MAESTRE 0077034970

APROBO TALLER CONTABLE SISTEMATIZADO

DURACION —60— HORAS

Jefe de Area

Registro y Certificación

VALLEDUPAR - 19-05-2000

Ciudad y Fecha de Terminación

Comercio

Centro de Formación

** 00-007000.06.14

No. y Fecha de Registro

PARAMETICANA

CERTIFICADO DE APROBACION F6 - 138 / 10-96

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

7C1B9CAC49405A3

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **ROBERT ENRIQUE PUMAREJO MAESTRE** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 77034970 de VALLEDUPAR (CESAR) Y Tarjeta Profesional No 72225-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS * * *

UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR

Facultad de Ciencias Administrativas, Contables y Económicas

Centro de Estudios Empresariales (CEMPRE)

CERTIFICA:

Que, **ROBERT ENRIQUE PUMAREJO MAESTRE,** identificado con cédula **No.77.034.970** de Valledupar, realizó el Seminario Taller **"Legislación Tributaria"**.

Intensidad Horaria: 40 Horas

Valledupar, 19 de Junio del 2000

LEONOR CASTRILLO GUERRA
Vicerrectora de Investigación y Extensión

ELBERTO PUMAREJO COTES
Decano Facultad de Ciencias Adtvas, Contables y Económicas

VICTOR E. ECHEVERRY G.
Director

Colombia COMPRA EFICIENTE
Agencia Nacional de Contratación Pública

Aumentar el contraste

UTC -5 12:13:59
ROBERT ENRIQUE PU...

Búsqueda ▼ Mis procesos ▼ Menú ▼ Ir a ▼ Buscar...

Escritorio → Configuraciones de Perfil

- Mis datos de usuario
- Noticias SECOP
- Mis registros
- Accesos del usuario
- Términos y condiciones de uso

Editar

Información del usuario



Género	
Cargo	
Título	
Nombre	
Apellidos	
Fecha de Nacimiento	
Nombre y apellido	ROBERT ENRIQUE PUMAREJO MAESTRE
Tipo de documento	
Número de documento	
Dirección	
Código postal	
Estrato	
Ubicación	
País	COLOMBIA
Correo electrónico	ropuma34@hotmail.com
Teléfono	
Celular	3153564125
Nivel Educativo	

Configuración