

## Información general

### Identificación del contrato

<b>ID del contrato en SECOP</b>	CO1.PCCNTR.9295684
<b>Versión del contrato</b>	1
<b>Estado de contrato</b>	Firmado
<b>Fecha de generación del estado</b>	3 horas de tiempo transcurrido (30/01/2026 6:31:54 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
<b>Número del contrato</b>	CONVENIO DE ASOCIACIÓN 053-2026
<b>Objeto del contrato</b>	AUNAR ESFUERZOS ENTRE EL MUNICIPIO DE EL PEÑÓN, SANTANDER, Y EL "CENTRO DE BIENESTAR SAN JOSÉ" PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN DEL ADULTO MAYOR VULNERABLE EN EL MUNICIPIO, CONFORME LO ESTABLECEN LAS LEYES 1276 Y 1315 DE 2009".
<b>Tipo de Contrato</b>	Decreto 092 de 2017
<b>¿Asociado a otro contrato?</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<b>Duración del contrato</b>	329 Días
<b>Fecha de inicio de contrato</b>	<input type="text"/> *
<b>Fecha de terminación del contrato</b>	24/12/2026 12:00 PM *
<b>Tiempo adiciones en días</b>	0 días
<b>Liquidación</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
<b>Obligaciones Ambientales</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
<b>Obligaciones pos consumo</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
<b>Reversión</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *

### Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
CENTRO DE BIENESTAR SAN JOSE	banco popular	Corriente	110540060118

### Aprobación del contrato

#### Aprobador – Proveedor

Aprobado por: CLARA IMELDA RODRIGUEZ SANCHEZ  
Fecha de aprobación: 30/01/2026 10:02:07 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

#### Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: EDILSON GALEANO JEREZ  
Fecha de aprobación: 30/01/2026 10:07:42 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

**Contrato Firmado:**

**Contrato en ejecución:**

### Información del contrato

<b>Tipo de proceso</b>	Contratación régimen especial
<b>Unidad de contratación</b>	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y AGROPECUARIO
<b>Proceso de Contratación</b>	CONVENIO DE ASOCIACIÓN 053-2026
<b>Título de la oferta</b>	□□□
<b>Cuantía del contrato</b>	21.000.000 COP

## Condiciones

### Documentos Tipo

Documentos Tipo No Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

### Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

Sí  No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

**Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017**

Sí  No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

**Condiciones de entrega:**

**El contrato puede ser prorrogado**  Sí  No

Configuración financiera - Configuraciones generales

**¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?**  Sí  No

Configuración financiera - Garantías

**¿Solicitud de garantías?**  Sí  No

Configuración financiera - Pago de anticipos

**Definir Plan de Pagos?**  Sí  No

Condiciones de facturación y pago

**Forma de pago**

**Plazo de pago de la factura**

Comentarios

**Número del Contrato** CO1.PCCNTR.9295684  
**Proveedor** CENTRO DE BIENESTAR SAN JOSE  
**Creado por**  
**Agregado en** -  
**Comentario**

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
<i>No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados</i>	

Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** Carrera 4 N° 5a -21  
**Ubicación** CO-SAN-68250 - El Peñón  
**País** COLOMBIA  
**Departamento** Santander  
**Municipio** El Peñón  
**Dirección** Carrera 4 N° 5a -21  
**Código postal**

Latitud:

Longitud:

## Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	SECTOR ONCE DE MARZO EL PEÑON SDER	COLOMBIA > Santander > El Peñón

## Bienes y servicios

1 CO1.PCONTR.9295684

1.1

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal  
21.000.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	94131607	Organizaciones de asistencia a los adultos mayores	1,00	UN	21.000.000,00	21.000.000,00	21.000.000,00

2 CO1.PCONTR.9295684

2.1

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal  
21.000.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	94131607	Organizaciones de asistencia a los adultos mayores	1,00	UN	21.000.000,00	21.000.000,00	21.000.000,00

## Documentos del Proveedor

## Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

## Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
✓ Formato de Experiencia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓ Certificaciones	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓ Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓ RUP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓ RUT	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓ Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓ Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓ Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓ La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓ Actas de Asamblea	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓ Anexo de Acreditación de experiencia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de constitución de proponente plural	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación de tamaño empresarial (MIPyme)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓ Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓ Plan de amortización	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓ Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓ Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Documentos administrativos

Fase de Contrato

Fase de Habilitación

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

## Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	<a href="#">PROPUESTA.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
Actas de Asamblea	<a href="#">PROPUESTA.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	<a href="#">No aplica.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de experiencia	<b>Sin documento</b>			
Certificaciones	<a href="#">No aplica.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	<b>Sin documento</b>			
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	<b>Sin documento</b>			
Formato de Experiencia	<a href="#">PROPUESTA COMPR.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	<b>Sin documento</b>			
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	<b>Sin documento</b>			
Plan de amortización	<b>Sin documento</b>			
RUP	<b>Sin documento</b>			
RUT	<b>Sin documento</b>			
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	<b>Sin documento</b>			
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	<b>Sin documento</b>			

### Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -

Fecha de entrega de documentos del proveedor:

9 minutos de tiempo transcurrido (30/01/2026 10:01:48 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

## Documentos del contrato

### Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
<i>No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados</i>		

## Información presupuestal

### Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	<input type="text"/>	Tipo de documento	Número de documento	<a href="#">Guardar y notificar</a>
Supervisor	<input type="text"/>	Tipo de documento	Número de documento	<a href="#">Guardar y notificar</a>

### Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	<input type="text"/>	Tipo de documento	Número de documento	<a href="#">Guardar y notificar</a>
--------------------	----------------------	-------------------	---------------------	-------------------------------------

[Agregar usuario](#)

### Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
<i>No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados</i>			

### Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

Sí  No \*

Paz

Destinación del gasto

Inversión

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

Sí  No \*

Sistema General de

Sí  No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Valor

Participaciones - SGP

Sistema General de Regalías - SGR

Sí  No \*

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

Sí  No \*

21.000.000

Recursos de Crédito

Sí  No \*

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

Sí  No \*

Total 21.000.000

Validación Código BPIN

Código BPIN	Año	Estado
<input type="checkbox"/> 202600000005990	2026	Validado

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Código BPIN	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
<i>No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados</i>								

Entidad Estatal registrada en el

SIIF  Sí  No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado
<input type="checkbox"/> 2600074	CDP	No se ha iniciado	21.000.000 COP	00-00-00	-	<a href="#">Editar</a>

Saldo de CDP 0 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
<i>No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados</i>								

Saldo de compromisos CDP 0 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -