Bogotá D.C. enero 26 de 2026

Srs.
Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero
Atn: Maria Alejandra Sáenz Gómez
Directora Técnica
Cali – Valle del Cauca

Ref. Propuesta renovación sistema KOHA e Inventario bibliográfico

Reciba un cordial saludo,

Mediante la presente me permito anexar propuesta para la renovación del sistema de información especializado sistema integrado de bibliotecas –**KOHA.** en su última versión de nuestra compañía MetaBiblioteca S.A.S. a través de la prestación de servicio cloud computing (software as service – software como servicio) , incluye prestación del servicio de levantamiento de inventario del acervo documental de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero sede Santiago de Cali (principal).

En este documento encontrarán descritas cada una de las etapas del proyecto, detallando actividades a desarrollar, el tiempo y costos asociados.

Agradeciendo sus comentarios,



Laureano Felipe Gómez D.
Gerente América Latina.
MetaBiblioteca S.A.S.
57-1-300 5625556
lgomez@metabiblioteca.com

La presente cotización se encuentra dividida en dos secciones que componen todo el alcance del servicio ofrecido por MetaBiblioteca:

- Renovación del sistema automatizado de bibliotecas – KOHA
- Inventario acervo bibliográfico

1. Renovación del sistema automatizado de bibliotecas – KOHA

KOHA es un sistema integrado de gestión de bibliotecas, que se ofrece como **software libre**. KOHA tiene todas las características previstas en un programa integrado de gestión de bibliotecas. Las especificaciones técnicas de KOHA se enuncian a continuación:

Software	KOHA
Arquitectura	Web - apache
Motor de base de datos	Mysql
Lenguaje de programación	Perl / zebra
Modo de implementación	**Cloud computing (servidores en internet de MetaBiblioteca)**
Plataforma	Linux debian
Versión ofrecida	**Última versión (actualmente 25.11)**

Módulos del sistema KOHA:

- Módulo bibliográfico (catalogación) para las bases de datos utilizando el estándar Marc 21 tercer nivel
- Módulo de control de autoridades
- Módulo de adquisiciones/inventario de las colecciones físicas
- Módulo de circulación y préstamo utilizando código de barras
- Módulo de administración de usuarios
- Módulo OPAC (catálogo de consulta bajo entorno web)
- Módulo estadísticas y reportes.
- Módulo - cliente / servidor de intercambio Z39.50
- Módulo de administración de kardex
- Módulo de listas
- Módulo de herramientas

Módulos adicionales exclusivos de METABIBLIOTECA y que serán habilitados para nuestros clientes:

Cuando su institución suscribe los servicios de repositorio institucional con MetaBiblioteca, además de contar con un sistema completamente configurado y normalizado para trabajar en redes de información, cuenta adicionalmente con plugin que son instalados / desarrollados por nuestro equipo de ingenieros y que pueden ser utilizados de forma libre mientras utilice nuestros servicios.

* **Nota:** Manténgase informado de los **MetaDesarrollos** en: MetaBiblioteca

- METAQR: Generación automática de códigos QR
- METABANNNER: editor en KOHA para el despliegue de novedades y noticias
- METAKIOSCO: Sistema para la creación de estaciones de consulta exclusiva OPAC
- METAGPS: Sistema de geolocalización de colecciones
- METAOFLINE: Plugin para realizar procesos de circulación y préstamo fuera de línea
- Integración búsqueda discovery ebsco (únicos en Colombia)
- Sistema de validación usuarios mediante correo electrónico institucional Google (únicos en Colombia)
- Integración sistema de seguridad RFID, validación préstamos. (únicos en Colombia)
- METAINVENTARIO: Sistema integrado con la base de datos de KOHA en tiempo real que permite realizar inventario de las existencias con que cuenta la unidad de información.
- METAINGRESO: Sistema desarrollado e integrado con KOHA que le permite administrar el ingreso, salida y aforo de usuarios en cada una de las salas con que cuenta la institución.
- METALOGIN: Sistema de autenticación biométrico.
- METAANALÍTICO: Sistema de generación de reportes.
- METAAUTH: Sistema de validación de usuarios con Google y Microsoft 365.
- METALIBKI: Módulo para el control de préstamo de salas virtuales.
- METAVOICE: Servicio que permite realizar búsquedas por voz en los catálogos de KOHA
- METAVISOR: Servicio para préstamo digital controlado
- METABOT-IA: Asistente personal del bibliotecario para la gestión del sistema KOHA apoyado por Inteligencia Artificial.

KOHA en modalidad cloud computing (software como servicio)

MetaBiblioteca ofrece esta versión del sistema **KOHA** bajo la modalidad de **computación en nube (cloud computing),** en este escenario, el sistema de información y todos sus datos estarán alojados en nuestros centros de datos, donde se cuenta con un clúster de servidores dedicados en internet. Bajo esta modalidad, los clientes de MetaBiblioteca tendrán adicionalmente:

- Disponibilidad de la plataforma en modalidad 7X24 gracias a la tecnología utilizada en nuestro centro de datos
- Actualización automática de versiones una vez hayan sido estas liberadas y probadas por nuestro grupo de Ingenieros.
- Generación de copias de seguridad permanentes con acceso ilimitado a las mismas por parte del cliente.
- Monitoreo de nuestros servidores en modalidad 7X24
- Análisis de la demanda de servicios y ajustes para optimización permanente de nuestros servidores.
- Aseguramiento y blindaje contra ataques informáticos

Actividades a realizar

La renovación del servicio del sistema integrado de bibliotecas KOHA incluye:

- Renovación de la instancia instalada del sistema KOHA en nuestros servidores en internet (cloud computing)
- Capacitación de nuevos módulos y funcionalidades
- Soporte y asistencia técnica de primer nivel. Incluye el monitoreo, actualización y generación de copias de seguridad de manera permanente

1. Renovación de la instancia implementada:

Esta actividad incluye la renovación del servicio de hosting (en modalidad cloud computing – computación en nube) del sistema **KOHA X un año** en nuestros centros de datos especializados y puesta en marcha de todas las funcionalidades generales y requerimientos técnicos de la última versión para Linux.

- **Renovación servidor especializado de MetaBiblioteca (servidor en internet – modalidad cloud services) en su última versión (actualmente 24.11).**

2. Capacitación del sistema:

Esta actividad busca generar las competencias integrales en el manejo del sistema de información implementado, para ello se dividirán las temáticas de acuerdo con los distintos roles de usuarios que interactuarán con el sistema:

- **Tiempo aproximado: 10 *Horas*** Virtual
- **Número máximo de participantes:** Hasta 30 personas

3. Soporte y asistencia técnica:

El soporte técnico de las plataformas **KOHA** de la unidad de información se realizará por un periodo de (1) año en modalidad **5x8x365** días del año siempre y cuando haya un contrato de servicio vigente y será dado a partir del inicio del contrato (Se tendrá una bolsa de soporte de 20 horas al año). El soporte y asistencia técnico incluye:

- Instalación del aplicativo, supervisión permanente del estado en línea, realización de copias de seguridad, mantenimiento preventivo y correctivo de la plataforma, protección antivirus, protección de ataques de red y hackers.
- Apoyo técnico realizado en línea (chat, correo, videoconferencia) o mediante visita directa en casos urgentes.
- Se realizará la configuración del muro de fuego (firewall) del servidor.
- Se tendrá un sistema de copias de seguridad diarias/semanales/mensuales según requerimientos de la unidad de información.
- **Copias de seguridad:** se dispondrá de un acceso para descarga de las copias de seguridad realizadas. Estas se guardarán por el término de hasta treinta (30) días. En el caso de no existir contrato de servicio vigente, se ofrecerá un acceso al enlace de descarga de la última copia de seguridad generada.
- **Seguridad:** se hará un control permanente de las bitácoras (logs) de TOMCAT/POSTGRESQL.
- **Monitoreo:** se habilitará un sistema de monitoreo externo permanente para garantizar la disponibilidad del servicio
- **Disponibilidad**: durante el tiempo del arrendamiento de la plataforma, se ofrecerán los mejores tiempos de disponibilidad del aplicativo en Internet. Para ello se realizará un seguimiento cada cinco minutos del aplicativo y del servidor para que el cliente conozca los tiempos de disponibilidad del sistema.

- **Derechos sobre los contenidos:** los derechos y usos de los contenidos serán en todo momento de la institución contratante, la cual podrá acceder a todos sus datos en el caso que no desee renovar la suscripción al servicio.
- **Tratamiento de datos**: una vez contratados nuestros servicios MetaBiblioteca SAS se compromete a suscribir acuerdo de confidencialidad y buen uso de datos, suministrados por la entidad contratante. Nos acogemos a toda la política de privacidad establecida por la institución.
- **Actualizaciones:** se garantiza la implementación de actualizaciones de acuerdo con el tiempo de liberación y la realización previa de pruebas de funcionamiento, una vez analizadas las nuevas funcionalidades y sin que afecte la integridad de la información y servicios.
- **Aclaración:** soporte técnico no incluye el desarrollo o programación de nuevos módulos o funcionalidades que no se encuentren incluidas en los programas originales.
- Las solicitudes de Soporte y Asistencia técnica se realizarán mediante los siguientes medios y en los siguientes horarios:
    - **Correo electrónico y sistema de tickets:** las veinticuatro (24) horas del día.
    - **Teléfono y chat**: de lunes a viernes (días hábiles) de 9:00 am a 5:00 pm.
- Dependiendo del análisis de la severidad de la solicitud por parte del proveedor, los tiempos de respuesta de soporte solicitado (horas hábiles) serán:

Severidad de la solicitud	Revisión caso informado (horas hábiles)	Entrega caso en funcionamiento (horas hábiles)
Alta	**8**	**16**
Media	**16**	**32**
Baja	**32**	**64**

2. INVENTARIO ACERVO BIBLIOGRÁFICO

Se realizará el inventario del acervo bibliográfico de la Biblioteca Departamental Jorge Garces Borrero en un total de 26 salas y un total de 159.369 ejemplares (Información obtenida del catálogo bibliográfico Koha) Todas las fases. Para las fases 2 y 3 se establece la cantidad de 129.025 ejemplares.

Bajo las siguientes fases o grupos de inventario:

Sala	Total Ejemplares	Fases
	6435	Fase No 3
Academia de Historia	149	Fase No 3
Bibliomovil Cuatro	1994	Fase No 1
Bibliomovil Dos	408	Fase No 1
Bibliomovil Tres	233	Fase No 1
Bibliomovil Uno	1086	Fase No 1
Fondo Bonilla Piso 4	1451	Fase No 2
Fondo Escobar Piso 4	212	Fase No 2
Fondo Garcés Piso 4	2569	Fase No 2
Fondo Marulanda Piso 4	1449	Fase No 2
Fondo Ramón Hernández Piso 4	481	Fase No 2
Fondos Antiguos Piso 4	771	Fase No 2
Fondos Especiales Piso 4	2136	Fase No 2
Maletas Viajeras	2061	Fase No 1
Recursos Digitales	13	Fase No 3
Sala General	2	Fase No 1
Sala General Piso 3	51567	Fase No 1
Sala de Hemeroteca Piso 1	5513	Fase No 3
Sala de Hemeroteca-Colección Patrimonial	158	Fase No 3
Sala de Literatura Piso 4	60	Fase No 2
Sala de Literatura, Geografía e Historia Piso 4	37948	Fase No 2
Sala de Referencia Piso 3	4648	Fase No 3
Sala Helen Keller - Piso 1	10	Fase No 3
Sala Infantil	3	Fase No 3
Sala Infantíl Piso 1	9923	Fase No 3
Sala Juvenil piso 2	6488	Fase No 2
Sala Multimedial	3492	Fase No 3
Sala Valle del Cauca Piso 2	18109	Fase No 2
total	159369	

Actividades a realizar

Planeación
En el primer mes de ejecución se entregará un cronograma detallado de actividades a realizar identificando responsables, metodología de trabajo y asignación de roles para un total de 11 personas.

Inventario

- Lecturas de códigos de barras por sala
- Verificación de ubicaciones en estanterías
- Cotejo con registro en catálogo y Metainventario
- Registro del estado físico del material
- Notas de ubicación, de materiales no registrados
- Registro de faltantes por sala

Conciliación de datos
Se generan los informes respectivos para realizar:

- Comparación de registros físicos con catálogo
- Listar materiales perdidos.
- Listar materiales mal ubicados.
- Listar hallazgos no registrados.
- Listar materiales en reparación.
- Listar material prestado

Actualización del catálogo

- Se registrarán bajas por pérdida o daño irreparable.
- Actualización ubicación topográfica.
- Se realizarán las notas correspondientes en nuevos registros de hallazgos.

Cierre del inventario y entrega de informes
Se entregará un informe ejecutivo de las actividades realizadas y se diseñarán los informes estadísticos de Metainventario y reportes de Koha:

Informes a entregar:

- Total de ítems inventariados.
- Porcentaje de coincidencia catálogo-físico.
- Detalle de pérdidas.
- Detalle de hallazgos.
- Observaciones sobre estado físico de la colección.
- Recomendaciones y plan de acción.
- Entrega del informe a dirección/comité.

Notas:

- Metabiblioteca SAS será el encargado de asignar el personal necesario para la completa ejecución de actividades para un total de 11 personas en paralelo durante 3 meses.
- La Biblioteca debe asignar los espacios y puestos de trabajo para la realización del inventario. (internet, mesas y sillas)

- MetaBiblioteca SAS asignará los insumos necesarios para el desarrollo de las actividades (computadores , lectores de códigos de barras)
- La Biblioteca debe garantizar las siguientes:
  - Ordenar materiales según el sistema de clasificación (Dewey, LC, Cutter, etc.).
  - Retirar de los estantes el material para reparación o exhibiciones (listarlo aparte).
  - Limpiar y despejar los estantes para facilitar el conteo.
  - Establecer un orden de recorrido.

Cronograma de actividades

DESCRIPCIÓN	MES 1				MES 2				MES 3				MES 4				MES 5				MES 6				MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12
	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	4 sem	4 sem	4 sem	4 sem	4 sem	4 sem
Servicio KOHA																														
Servicio de alojamiento, soporte y asistencia técnica sistema Koha * 12 meses incluye: Mantener la plataforma alojada en los servidores de MetaBiblioteca, realizar los ajustes de diseño solicitados por la institución , soporte técnico sobre la plataforma que incluye todo lo establecido en el anexo de soporte técnico.																														Pago No 4
Capacitación funcional del sistema Koha *12 meses , las capacitaciones podrán ser solicitadas en el momento requerido , en el cronograma se incluye una por mes pero la Institución podrá solicitar en los tiempos que lo requiera o considere necesario.																														
Informe de gestión y asistencia técnica : se entregará el informe de actividades realizadas y los soportes solucionados.				Pago No 1								Pago No 2												Pago No 3						
INVENTARIO																														
Inventario •Lecturas de códigos de barras por sala •Verificación de ubicaciones en estanterías •Cotejo con registro en catálogo y Metainventario •Registro del estado físico del material •Notas de ubicación, de materiales no registrados •Registro de faltantes por sala																														
Conciliación de datos •Comparación de registros físicos con catálogo •Listar materiales perdidos. •Listar materiales mal ubicados. •Listar hallazgos no registrados. •Listar materiales en reparación. •Listar material prestado																														
Actualización del catálogo •Se registrarán bajas por pérdida o daño irreparable. •Actualización ubicación topográfica. •Se realizarán las notas correspondientes en nuevos registros de hallazgos.																														
Informes a entregar: •Total de ítems inventariados. •Porcentaje de coincidencia catálogo-físico. •Detalle de pérdidas. •Detalle de hallazgos. •Observaciones sobre estado físico de la colección. •Recomendaciones y plan de acción. •Entrega del informe a dirección/comité.				Pago No 1								Pago No 2												Pago No 3						

Propuesta económica

Servidor especializado de MetaBiblioteca (servidor en internet-modalidad servicios web – cloud services saas)

Ítem	Detalle	Valor
1	Renovación del sistema de información especializado sistema integrado de bibliotecas –**KOHA por un año**	**$66.339.000**
2	**Valor agregado MetaBiblioteca** Suscripción a los Metaservicios, módulos y plugin desarrollados por MetaBiblioteca (servicio en nube).	**Incluido**
3	**Valor agregado MetaBiblioteca Suscripción a base de datos académica llamada "Metarevistas.com", la cual posee más de 11 millones de artículos científicos en español**	**Incluido**
4	**Fase No 2** **Salas** Fondo Bonilla Piso 4 1451 Fondo Escobar Piso 4 212 Fondo Garcés Piso 4 2569 Fondo Marulanda Piso 4 1449 Fondo Ramón Hernández Piso 4 481 Fondos Antiguos Piso 4 771 Fondos Especiales Piso 4 2136 Sala de Literatura Piso 4 60 Sala de Literatura, Geografía e Historia Piso 4 37948 Sala Juvenil piso 2 6488 Sala Valle del Cauca Piso 2 18109 Inventario Acervo bibliográfico hasta 71.674 ejemplares, incluye todas las actividades establecidas en el presente documento. Tiempo de ejecución**: 3 meses**	**$67.511.185**
	Fase No 3 **Salas:** Bibliomovil Cuatro 1994 Bibliomovil Dos 408 Bibliomovil Tres 233 Bibliomovil Uno 1086 Maletas Viajeras 2061 Sala General 2 Sala General Piso 3 51567 Inventario Acervo bibliográfico hasta 57.351 ejemplares, incluye	**$54.020.062**

	todas las actividades establecidas en el presente documento. Tiempo de ejecución: **3 meses**	
	Inversión total	**$187.870.247**

***Nota: Servicios en nube excluidos de Impuesto sobre las Ventas IVA según Art. 187 Numeral 24 y 25 Ley 1819 de 2016.**

Nota:

- El servicio de hospedaje de la instancia de **KOHA** en internet o el soporte y asistencia técnica se contratarán en periodos anuales. e incluirá la atención y resolución de accidentes en el sistema implementado.
- La garantía del trabajo propuesto es por un término de **un (1) año**, la cual comprende ajustes al trabajo desarrollado, soporte por contingencia y optimización de procesos y consulta de acuerdo con los términos y actividades comprometidas por la presente propuesta.
- La renovación para el segundo año y consecutivos del hospedaje de las instancias implementadas tendrá un valor del **100% del valor inicial + IPC.**

Forma de pago:

3 cuotas de la siguiente manera
Cuota No 1 30% a la entrega de plan de trabajo de inventario en el primer mes de ejecución del contrato
Cuota No 2 30% a la entrega del informe de actividades de avance del inventario en el mes 3
Cuota No 3 30% al finalizar las actividades de inventario, esto a los 6 meses de ejecución del contrato.
Cuota No 4 10% al finalizar el contrato y entrega de informe de finalización.

Vigencia de la propuesta

- 30 Días calendario

FORMATO ÚNICO
HOJA DE VIDA
PERSONA JURÍDICA
(LEY 190 DE 1995 Y LEY 443 DE 1998)
RESOLUCIÓN 580 DEL 19 DE AGOSTO DE 1999
INSTRUCTIVO DE DILIGENCIAMIENTO

COBERTURA: Este Formato Único de Hoja de Vida debe ser diligenciado por toda persona jurídica, aspirante a celebrar un contrato de prestación de servicios con la administración, independientemente de su término de duración.

INSTRUCCIONES GENERALES:
Antes de comenzar a diligenciar este formato tenga en cuenta las siguientes instrucciones :
- Escriba en letra imprenta y en tinta únicamente de color negro.
- Las fechas deben ir en números arábigos.
- Si requiere ampliar la relación de los contratos de prestación de servicios, utilice una hoja en blanco.

INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS:

I. Identificación:
En el caso de que la entidad o sociedad sea pública, especifique:

ORDEN: Marque con "X" si es del orden nacional (NAL), departamental (DPTL), distrital (DIST), municipal (MPL) u otro (OTRO). Si marca esta última, aclare a qué otro orden corresponde.

TIPO: Escriba el código de la entidad o sociedad, de acuerdo con la siguiente tabla:

CÓDIGO	TIPO
O1	MINISTERIO O DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
O2	SUPERINTENDENCIA O UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
O3	ESTABLECIMIENTO PÚBLICO
O4	ENTE UNIVERSITARIO AUTÓNOMO O EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
O5	EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO
O6	SOCIEDAD DE ECONOMÍA MIXTA
O8	OTRO

En el caso de que la entidad o sociedad sea privada, escriba la CLASE a que pertenece, de acuerdo con la siguiente tabla:

CÓDIGO	CLASE
11	SOCIEDADES COMERCIALES E INSTITUCIONES FINANCIERAS
12	SOCIEDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO
13	SOCIEDADES CIVILES
14	ORGANISMOS NO GUBERNAMENTALES
15	SOCIEDADES EXTRANJERAS (SUCURSALES Y FILIALES)
16	OTRA

II. Servicios:
Relacione los principales servicios que ofrece su entidad o sociedad, de acuerdo con el objeto social.

III. Experiencia y Situación Actual:
En orden cronológico establezca los contratos de prestación de servicios que su entidad o sociedad ha realizado, escribiendo el nombre de la entidad contratante, si es pública o no, indicando su número telefónico, la fecha de terminación o conclusión del servicio y el valor del contrato, en pesos colombianos.

IV. Representante Legal o Apoderado:
Relacione el nombre y la identificación del Representante Legal o Apoderado. Establezca su capacidad de contratación aprobada por estatutos. Marque con X "si" o "no" está incurso, como representante legal o apoderado, dentro de las causales de inhabilidad o incompatibilidad existentes. Firme este formato para que la información declarada en él tenga validez. Recuerde anexar los documentos que respaldan su contenido, incluyendo el Certificado de Representación Legal o de Apoderado.

Libertad y Orden

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

PERSONA JURÍDICA

(LEYES 190 DE 1995 Y 443 DE 1998)

RESOLUCIÓN 580 DEL 19 DE AGOSTO DE 1999

ENTIDAD RECEPTORA

I. IDENTIFICACIÓN

RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN: MetaBiblioteca SAS

SIGLA: MetaBiblioteca SAS | NIT No. 900638480-6

PARA ENTIDAD O SOCIEDAD PÚBLICA, DETERMINE ORDEN Y TIPO :

ORDEN: [ ] NAL. [ ] DPTL. [ ] DIST. [ ] MPL. [ ] OTRO ¿CUÁL? _____

TIPO: [ ] (VER AL RESPALDO)

PARA ENTIDAD O SOCIEDAD PRIVADA, DETERMINE CLASE :

CLASE [1 3] (VER AL RESPALDO)

DOMICILIO PARA CORRESPONDENCIA | PAÍS: Colombia | DEPARTAMENTO: Cundinamarca

MUNICIPIO: Bogotá | DIRECCIÓN: Calle 26 No 85 D 55 Módulo 2 Oficina 304

TELÉFONOS: 3005625556 | FAX | APARTADO AÉREO

II. SERVICIOS

RELACIONE LOS PRINCIPALES SERVICIOS QUE OFRECE SU ENTIDAD O SOCIEDAD

1 Actividades de desarrollo de sistemas informáticos	2 Procesamiento de datos, alojamiento (Hosting)
3 Actividades de bibliotecas y archivos	4 Portales web
5	6

III. EXPERIENCIA Y SITUACIÓN ACTUAL

RELACIONE LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS QUE HA CELEBRADO, EMPEZANDO POR EL ACTUAL O ÚLTIMO :

ENTIDAD CONTRATANTE	PUB	PRIV	TELÉFONO	FECHA TERMINACIÓN	VALOR
CENTRO REGIONAL PARA EL FOMENTO DEL LIBRO EN AMÉRICA LATINA Y EL CARIBE - CERLALC	X		5187070	15 diciembre 2019	71.916.460
UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO	X		67359300	13 febrero 2020	$29.485.500
UNIDAD DE PLANEACIÓN MINERO ENERGÉTICA - UPME	X		12220601	14 de diciembre del 2022	$23.800.000
UNIVERSIDAD DE BOYACÁ	X		3174003603	15 de septiembre del 2022	$15.000.000
UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER	X		(607) 5776655	26 de febrero de 2022	$18.512.880

IV. REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO

PRIMER APELLIDO: Gómez | SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA): Dueñas | NOMBRES: Laureano Felipe

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: C.C. [X] C.E. [ ] PASAPORTE [ ]

NÚMERO: 79748266

ACTÚA EN CARÁCTER DE : Representante Legal [X] Apoderado [ ]

CAPACIDAD DE CONTRATACIÓN: $ Sin Limite

ACTUANDO EN CALIDAD DE REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO, MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE : SI [ ] NO [X] ME ENCUENTRO INCURSO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD O INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL PARA CELEBRAR UN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (ART. 1o. LEY 190 DE 1995).

OBSERVACIONES : _____

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS, EN EL PRESENTE FORMATO SON VERACES (ART. 5o. LEY 190 DE 1995).

FIRMA: Laureano Felipe Gomez D | FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 22/01/2026

V. OBSERVACIONES DE LA ENTIDAD CONTRATANTE

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE LA ENTIDAD O SOCIEDAD HA PRESENTADO COMO SOPORTE (ART. 4o. LEY 190 DE 1995).

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL RESPONSABLE | CIUDAD Y FECHA

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 8 de enero de 2026 Hora: 11:42:26
Recibo No. AA26022194
Valor: $ 12,100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A2602219447392

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 dias calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón social: METABIBLIOTECA S A S
Nit: 900638480 6 Administración : Direccion Seccional De Impuestos De Bogota, Regimen Comun
Domicilio principal: Bogotá D.C.

MATRÍCULA

Matrícula No. 02341463
Fecha de matrícula: 15 de julio de 2013
Último año renovado: 2025
Fecha de renovación: 28 de marzo de 2025
Grupo NIIF: Grupo II.

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal: Calle 26 No 85 D 55 Mod 2 Oficina 304
Municipio: Bogotá D.C.
Correo electrónico: felipe.gomez3@gmail.com
Teléfono comercial 1: 9279285
Teléfono comercial 2: No reportó.
Teléfono comercial 3: No reportó.

Dirección para notificación judicial: Calle 26 No 85 D 55 Mod 2 Oficina 304
Municipio: Bogotá D.C.
Correo electrónico de notificación: felipe.gomez3@gmail.com
Teléfono para notificación 1: 9279285
Teléfono para notificación 2: 3005625556
Teléfono para notificación 3: No reportó.

La persona jurídica SI autorizó para recibir notificaciones personales a través de correo electrónico, de conformidad con lo

Mario Fernando Avila Cristancho

establecido en los artículos 291 del Código General del Procesos y 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

CONSTITUCIÓN

Por Documento Privado del 2 de julio de 2013 de Accionista Único, inscrito en esta Cámara de Comercio el 15 de julio de 2013, con el No. 01747907 del Libro IX, se constituyó la sociedad de naturaleza Comercial denominada METABIBLIOTECA S A S.

TÉRMINO DE DURACIÓN

La persona jurídica no se encuentra disuelta y su duración es indefinida.

OBJETO SOCIAL

Objeto social: la sociedad tendrá como objeto principal actividades de desarrollo de sistemas informáticos (planificación, análisis, diseño, programación, pruebas). Así mismo, podrá realizar cualquier otra actividad económica lícita tanto en colombia como en el extranjero. La sociedad podrá llevar a cabo, en general, todas las operaciones, de cualquier naturaleza que ellas fueren, relacionadas con el objeto mencionado, así como cualesquiera actividades similares, conexas o complementarias o que permitan facilitar o desarrollar el comercio o la industria de la sociedad.

CAPITAL

* CAPITAL AUTORIZADO *

Valor	: $602.090.000,00
No. de acciones	: 120.418,00
Valor nominal	: $5.000,00

* CAPITAL SUSCRITO *

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 8 de enero de 2026 Hora: 11:42:26
Recibo No. AA26022194
Valor: $ 12,100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A2602219447392

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Valor : $602.090.000,00
No. de acciones : 120.418,00
Valor nominal : $5.000,00

* CAPITAL PAGADO *

Valor : $602.090.000,00
No. de acciones : 120.418,00
Valor nominal : $5.000,00

REPRESENTACIÓN LEGAL

Representación legal: la representación legal de la sociedad por acciones simplificada estará a cargo de una persona natural o jurídica, accionista o no, quien no tendrá un suplente, designado para un término indefinido y hasta nuevas designaciones por la asamblea general de accionistas, en las ausencias temporales y/o definitivas, el representante legal será reemplazado por le suplente con las mismas facultades de aquel.

FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

Facultades del representante legal: la sociedad será gerenciada, administrada y representada legalmente ante terceros por el representante legal, quien no tendrá restricciones de contratación por razón de la naturaleza ni de la cuantía de los actos que celebre. Por lo tanto, se entenderá que el representante legal podrá celebrar o ejecutar todos los actos y contratos comprendidos en el objeto social o que se relacionen directamente con la existencia y el funcionamiento de la sociedad. El representante legal se entenderá investido de los más amplios poderes para actuar en todas las circunstancias en nombre de la sociedad, con excepción de aquellas facultades que, de acuerdo con los estatutos, se hubieren reservado los accionistas. En las relaciones frente a terceros, la sociedad quedará obligada por los actos y contratos celebrados por el representante legal. Le está prohibido al representante legal y a los demás administradores de la sociedad, por sí o por interpuesta persona, obtener bajo cualquier forma o modalidad jurídica préstamos por parte de la sociedad u obtener de parte de la sociedad aval, fianza o cualquier otro tipo de garantía de sus obligaciones

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 8 de enero de 2026 Hora: 11:42:26
Recibo No. AA26022194
Valor: $ 12,100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A2602219447392

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 dias calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

---

personales.

NOMBRAMIENTOS

REPRESENTANTES LEGALES

Por Documento Privado del 2 de julio de 2013, de Accionista Único, inscrita en esta Cámara de Comercio el 15 de julio de 2013 con el No. 01747907 del Libro IX, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Representante Legal	Laureano Felipe Gomez Dueñas	C.C. No. 79748266

Por Acta No. 8 del 2 de marzo de 2018, de Asamblea de Accionistas, inscrita en esta Cámara de Comercio el 26 de abril de 2018 con el No. 02334687 del Libro IX, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Suplente	Diana Catalina Vargas Hurtado	C.C. No. 53041615

Por Acta No. 8 del 2 de marzo de 2018, de Asamblea de Accionistas, inscrita en esta Cámara de Comercio el 26 de abril de 2018 con el No. 02334688 del Libro IX, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Representante Legal Suplente	Diana Catalina Vargas Hurtado	C.C. No. 53041615

REFORMAS DE ESTATUTOS

Los estatutos de la sociedad han sido reformados así:

DOCUMENTO	INSCRIPCIÓN
Acta No. 8 del 2 de marzo de 2018 de la Asamblea de Accionistas	02334687 del 26 de abril de 2018 del Libro IX

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 8 de enero de 2026 Hora: 11:42:26
Recibo No. AA26022194
Valor: $ 12,100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A2602219447392

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Acta No. 009 del 10 de diciembre de 2018 de la Accionista Único	02415408 del 21 de enero de 2019 del Libro IX
Acta No. 017 del 15 de octubre de 2024 de la Accionista Único	03174899 del 6 de noviembre de 2024 del Libro IX
Acta No. 17 del 15 de octubre de 2024 de la Asamblea de Accionistas	03175137 del 7 de noviembre de 2024 del Libro IX

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los actos administrativos de registro, quedan en firme dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la Cámara de Comercio de Bogotá, los sábados NO son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los actos administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de los Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: 6201
Actividad secundaria Código CIIU: 6311
Otras actividades Código CIIU: 9101, 6312

TAMAÑO EMPRESARIAL

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es Pequeña

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 8 de enero de 2026 Hora: 11:42:26
Recibo No. AA26022194
Valor: $ 12,100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A2602219447392

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

---

inscrito en el formulario RUES:
Ingresos por actividad ordinaria $ 3.373.347.434
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el período - CIIU : 6201

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Que, los datos del empresario y/o el establecimiento de comercio han sido puestos a disposición de la Policía Nacional a través de la consulta a la base de datos del RUES.

Los siguientes datos sobre Planeación son informativos: Fecha de envío de información a Planeación : 9 de mayo de 2025. \n \n Señor empresario, si su empresa tiene activos inferiores a 30.000 SMLMV y una planta de personal de menos de 200 trabajadores, usted tiene derecho a recibir un descuento en el pago de los parafiscales de 75% en el primer año de constitución de su empresa, de 50% en el segundo año y de 25% en el tercer año. Ley 590 de 2000 y Decreto 525 de 2009. Recuerde ingresar a www.supersociedades.gov.co para verificar si su empresa está obligada a remitir estados financieros. Evite sanciones.

El presente certificado no constituye permiso de funcionamiento en ningún caso.

****
Este certificado refleja la situación jurídica registral de la sociedad, a la fecha y hora de su expedición.

****
Este certificado fue generado electrónicamente con firma digital y cuenta con plena validez jurídica conforme a la Ley 527 de 1999.
****
****
****
****
****

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 8 de enero de 2026 Hora: 11:42:26
Recibo No. AA26022194
Valor: $ 12,100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A2602219447392

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

****

Firma mecánica de conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la autorización impartida por la Superintendencia de Industria y Comercio, mediante el oficio del 18 de noviembre de 1996.



DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14908905054

(415)7707212489984(8020) 000001490890505 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 6 3 8 4 8 0	6	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
METABIBLIOTECA S A S

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal
CL 26 85 D 55 MD 2 OF 304

42. Correo electrónico felipe.gomez3@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
1 1 0 9 3 1	3 0 0 5 6 2 5 5 5 6	3 0 1 4 5 3 7 4 7 6

CLASIFICACIÓN

Actividad económica					Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1 / 2	51. Código	52. Número establecimientos
6 2 0 1	2 0 1 3 0 7 0 2	6 3 1 1	2 0 1 3 0 7 0 2	9 1 0 1 / 6 3 1 2		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	7	9	1	0	1	4	1	6	4	2	4	8	5	2	5	5									

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
09- Retención en la fuente en el impuesto
10- Obligado aduanero
14- Informante de exogena
16- Obligación facturar por ingresos bienes
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código	2 3									
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre GOMEZ DUEÑAS LAUREANO FELIPE

985. Cargo Representante legal Certificado

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14908905054

(415)7707212489984(8020) **000001490890505 4**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 6 3 8 4 8 0	6	Impuestos de Bogotá	3 2

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas	1 2	64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	1

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 4	
72. Número		
73. Fecha	2 0 1 3 0 7 0 2	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	
76. Fecha de registro	2 0 1 3 0 7 1 5	
77. No. Matrícula mercantil	0 2 3 4 1 4 6 3	
78. Departamento	1 1	
79. Ciudad/Municipio	4	
Vigencia		
80. Desde	2 0 1 3 0 7 0 2	
81. Hasta	9 9 9 9 1 2 3 1	

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 0	2 0 1 3 0 7 2 5		-
2		Año Mes Día		-
3		Año Mes Día		-
4		Año Mes Día		-
5		Año Mes Día		-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14908905054

(415)7707212489984(8020) **000001490890505 4**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 6 3 8 4 8 0	6	Impuestos de Bogotá	3 2

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 1 3 0 7 1 5

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadaní 1 3	7 9 7 4 8 2 6 6		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
GOMEZ	DUEÑAS	LAUREANO	FELIPE

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL SUPL 1 9	2 0 1 9 0 1 0 2

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadan 1 3	5 3 0 4 1 6 1 5		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
VARGAS	HURTADO	DIANA	CATALINA

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14908905054

(415)7707212489984(8020) **000001490890505 4**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 0 6 3 8 4 8 0	6	Impuestos de Bogotá	3 2	

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal

124. Tipo de documento	125. Número de identificación	126. DV	127. Número de tarjeta profesional

128. Primer apellido	129. Segundo apellido	130. Primer nombre	131. Otros nombres

132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada

135. Fecha de nombramiento

Revisor fiscal suplente

136. Tipo de documento	137. Número de identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional

140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres

144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada

147. Fecha de nombramiento

Contador

148. Tipo de documento	149. Número de identificación	150. DV	151. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	5 2 3 9 7 7 1 9		1 1 2 3 4 0 T

152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre	155. Otros nombres
VARGAS	MOYA	BRIGIDA	CRISTINA

156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada

159. Fecha de nombramiento
2 0 1 6 0 1 0 7

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Estado de la Empresa o Persona

001

Página 5 de 5 **Hoja 7**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 14908905054

(415)7707212489984(8020) **000001490890505 4**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
		Impuestos de Bogotá 3 2	

Estado y beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	4 9	2 0 1 3 0 7 2 5		-
2		AAAA MM DD		-
3		AAAA MM DD		-
4		AAAA MM DD		-
5		AAAA MM DD		-
6		AAAA MM DD		-
7		AAAA MM DD		-
8		AAAA MM DD		-
9		AAAA MM DD		-
10		AAAA MM DD		-
11		AAAA MM DD		-
12		AAAA MM DD		-
13		AAAA MM DD		-
14		AAAA MM DD		-
15		AAAA MM DD		-
16		AAAA MM DD		-
17		AAAA MM DD		-
18		AAAA MM DD		-
19		AAAA MM DD		-
20		AAAA MM DD		-
21		AAAA MM DD		-
22		AAAA MM DD		-

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

EL CENTRO REGIONAL PARA EL FOMENTO DEL LIBRO EN AMÉRICA LATINA Y EL CARIBE - CERLALC

CERTIFICA:

Que**, METABIBLIOTECA S.A.S.,** sociedad identificada con NIT. 900.638.480-6, suscribió el Contrato de prestación de servicios No. 068 del 25 de julio de 2019, en el marco del Convenio de cooperación No. 1698 del 7 de marzo de 2019 suscrito entre el CERLALC y la Secretaría de Educación del Distrito de Bogotá – SED, bajo las siguientes condiciones:

OBJETO	Realizar todas las actividades necesarias para la implementación del sistema de gestión bibliotecaria KOHA, así como crear y configurar el repositorio de trabajos de maestras y maestros del distrito en el software DSPACE, en el marco del Convenio de Cooperación No. 1698 de 2019 suscrito entre el CERLALC y la Secretaría de Educación de Bogotá
OBLIGACIONES	**1.** Instalar, configurar y poner en marcha todas las funcionalidades y requerimientos técnicos de la versión más reciente (19.05.01) sistema KOHA en el servidor indicado por el supervisor del contrato. **2.** Migrar y consolidar las estructuras documentales de los sistemas de información existentes (Aleph, Unicornio, Janium, Siabuc, entre otros) hasta 20.000 registros. Para el desarrollo de esta actividad la CONTRATISTA deberá: **a.** Exportar la información que poseen actualmente en los sistemas de información bibliográficos, de inventario y Kardex para ser migrados al sistema KOHA. **b.** Realizar la normalización básica automatizada de los metadatos que existen actualmente en las bases de datos según los lineamientos del estándar MARC21, las RCAA, las ISBD y las RDA. **c.** Realizar la normalización de los contenidos respecto a la gestión de inventarios. **d.** Hacer la validación de contenidos y normalización de codificación de caracteres. **e.** Desarrollar scripts de exportación de la base de datos establecidos según la norma ISO 2709 en sus cuatro versiones. **f.** Importar los metadatos normalizados en ISO 2709 a KOHA. **g.** Verificar y validar los contenidos importados. **3.** Brindar capacitación sobre el manejo del sistema KOHA para usuarios, administradores y personal técnico/administrativo de las bibliotecas. La capacitación será brindada a un máximo de 80 personas divididas en grupos de 40 y en sesiones de máximo 8 horas de duración. **4.** Garantizar la adecuación gráfica del sistema KOHA incorporando la imagen institucional de la Secretaría de Educación del Distrito, conforme con los lineamientos de imagen de la entidad. **5.** Brindar el servicio de soporte, mantenimiento y asistencia técnica del sistema KOHA, incluyendo la supervisión permanente del estado en línea y el mantenimiento preventivo y correctivo de la plataforma. **6.** Brindar el soporte y mantenimiento en las siguientes modalidades: **a.** Correo electrónico y sistema de tickets las 24 horas del día. **b.** Teléfono y chat de lunes a viernes de 9 am. a 7 pm. **c.** Visita de mantenimiento en el horario acordado con el supervisor del contrato. **7.** Responder a las solicitudes de soporte y mantenimiento de acuerdo al nivel de severidad de la solicitud. **8.** Desarrollar las demás

actividades requeridas para el cabal cumplimiento del objeto contractual. **9.** Instalar, configurar y poner en marcha todas las funcionalidades y requerimientos técnicos de la versión más reciente (6.3) del software DSPACE en el servidor indicado por la SED. **10.** Gestionar 351 autorizaciones/licencias para publicar y permitir la consulta y uso de los contenidos que harán parte del repositorio, usando la minuta de contrato que suministre el supervisor del presente contrato. **11.** Migrar y normalizar hasta 1.128 registros de los recursos de información digital en el repositorio institucional. Para el desarrollo de esta actividad la CONTRATISTA deberá: **a.** Identificar los recursos de información a procesar (hasta 1.128 productos resultado de investigación). **b.** Configurar en la base de datos del software los identificadores ORCID, RESEARCH ID, VIAF, CVLAC ID de los autores de los contenidos del repositorio. **c.** Configurar en la base de datos del software los descriptores normalizados basados en tesauros y vocabularios controlados internacionales. **12.** Completar la información del catálogo a partir de la información suministrada por la SED basada en las respuestas dadas por los docentes a través de un instrumento de recolección de datos usado para tal fin. Para completar el catálogo la CONTRATISTA deberá: **a.** Analizar, describir y normalizar los recursos digitales basándose en el Manual de metadatos para los tipos de productos de investigación y las directrices establecidas por la Referencia (Open Aire 4.0, Driver 2.0) **b.** Incluir hasta 6 metadatos por registro para migrar al software DSPACE. **13.** Parametrizar el software DSPACE, siguiendo los lineamientos de imagen corporativa de la SED y la taxonomía definida con la SED, configurando y poniendo en marcha todas las funcionalidades y requerimientos técnicos de la última versión para Linux del software e incluyendo las siguientes especificaciones y funcionalidades: **a.** Manejo de elementos de la web social como Facebook, Twitter, Linkedin. **b.** Configuración para el uso de sistemas de análisis de acceso “Google Analíticas”. **c.** Configuración del sistema Handle, Sindicación de contenidos RSS, ajuste de idiomas. **d.** Modificación y adaptación de las hojas de trabajo. **e.** Ajuste del sistema indizador LUCENE/SOLR. **f.** Ajuste de los campos desplegados, los elementos de navegación y la taxonomía de contenidos. **g.** El uso de estándares internacionales para el manejo de información digital como Dublín Core, METS, OAI, CNI Handles para la persistencia de los URL, y otros. **h.** Parametrización y optimización del motor de bases de datos PostgreSQL. **i.** Búsqueda por palabras claves, por campos y el texto completo (indización), incluyendo el uso de operadores boléanos. **j.** Configurar el protocolo OAI 2.0 y la sindicación de noticias RSS. **k.** Configuración y normalización de las estadísticas y generadores de reportes del sistema. **l.** Adaptación de la interfaz (diseño gráfico) de usuario, mediante el rediseño de las hojas de estilo y las imágenes de acuerdo con las necesidades actuales e incorporando el diseño e imagen institucional de la SED. **14.** Hacer entrega de los manuales de administrador y usuario del software DSPACE. **15.** Brindar capacitación sobre el manejo del software DSPACE para los roles de Usuario, Administrador/Bibliotecólogo y Técnico. La capacitación será

	brindada a un máximo de 10 personas y tendrá una duración de 10 horas. **17.** Brindar 16 horas del servicio de soporte, mantenimiento y asistencia técnica del software DSPACE, incluyendo la supervisión permanente del estado en línea y el mantenimiento preventivo y correctivo de la plataforma. **18.** Brindar el soporte y mantenimiento en las siguientes modalidades: **a.** Correo electrónico y sistema de tickets las 24 horas del día. **b.** Teléfono y chat de lunes a viernes de 9 am. a 7 pm. **c.** Visita de mantenimiento en el horario acordado con el supervisor del contrato. **19.** Responder a las solicitudes de soporte y mantenimiento de acuerdo al nivel de severidad de la solicitud
FECHA DE INICIO	25 de Julio 2019.
PLAZO	Cuatro (4) meses, veintitrés (23) días.
VALOR INICIAL	Treinta y Cinco Millones Setecientos Mil Pesos M/CTE. (35.700.000).
MODIFICACIONES	Otrosí 1 del 11 de septiembre de 2019, por medio del cual se dio alcance al objeto, se modificó la cláusula de propiedad intelectual y se añadieron obligaciones y valor al contrato. Otrosí 2 del 5 de noviembre de 2019, por medio del cual se modificó la supervisión del contrato.
VALOR FINAL	Setenta y Un Millones Novecientos dieciséis Mil Cuatrocientos Sesenta Pesos M/CTE (71.916.460).
FECHA DE TERMINACIÓN	15 de diciembre del 2019.

EL CERLALC deja constancia que no existió vínculo ni relación laboral entre este organismo y la CONTRATISTA, subcontratistas o cualquier otro tipo de personal a su cargo directa o indirectamente.

Se expide a solicitud de la interesada en Bogotá, el día 30 de septiembre del 2021



FREDY ADOLFO FORERO VILLA
Coordinador jurídico

Radicado No.: **20221140129191**
Fecha: **23-09-2022**

LA COORDINADORA DEL GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN MINERO ENERGÉTICA, UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL ADSCRITA AL MINISTERIO DE MINAS Y ENERGIA

CERTIFICA:

Que **METABIBLIOTECA SAS**, identificada con el Nit. No. 900.638.480-6, suscribió con la Unidad de Planeación Minero Energética, la de Orden que se detalla a continuación:

Nombre de la Entidad contratante	Unidad de Planeación Minero - Energética UPME, con Nit No. 830.000.282-1
Dirección	Avenida Calle 26 No. 69D-91 Torre 1 Oficina 901
Teléfono	2220601 Extensión 109 - Grupo de Gestión Jurídica y Contractual
Ciudad	Bogotá. D.C.
Número de la Orden	No. O-220-2016-108 del once (11) de noviembre de 2016
Objeto de la Orden	Implementar una Plataforma Colaborativa para la Sistematización y Gestión Integral de los Activos de Información Documental de la Biblioteca de la UPME.
Obligaciones Especificas	1. Implementar y brindar soporte de la biblioteca digital DSPACE. 2. Implementar y brindar soporte del sistema automatizado de bibliotecas - KOHA. 3. Configurar y parametrizar el sistema y las bases de datos para la plataforma de red local y definición perfiles de usuario. 4. Migrar y Consolidar las Estructuras Documentales de los Sistema de Información Existentes. 5. Realizar capacitación técnica y funcional. 6. Establecer, documentar, implantar y mantener un procedimiento que defina las acciones de gestión documental necesarias para la Revisión, Actualización, Eliminación documental.
Duración de la Orden	El término de duración de ésta orden fue de hasta el 15 de diciembre de 2016, tiempo contado a partir del día hábil siguiente a la aprobación de la garantía única de cumplimiento, siendo ésta el dieciocho (18) de noviembre de 2016
Valor de la Orden	El valor total de esta orden fue de Cuarenta y Ocho Millones de Pesos M/cte ($48.000.000,00) M/Cte incluido Iva
Observaciones	Esta Orden terminó su ejecución, de acuerdo con certificado de cumplimiento emitido por el supervisor

Esta certificación se expide por solicitud del interesado con radicado Upme No. 20221110169692 del (23) de septiembre de 2022.

Jimena Hernández Olaya

JIMENA DEL ROCIO HERNÁNDEZ OLAYA

Elaboró: Fanny Yolanda Camacho

Av. Calle 26 # 69 D-91 Torre 1, Piso 9°
Bogotá D.C. Colombia
PBX: +57 601 222 06 01
Línea Gratuita Nacional: 01 8000 91 17 29
http://www.upme.gov.co

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 19 de enero de 2026, a las 09:32:21, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	79748266
Código de Verificación	79748266260119093221

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 19 de enero de 2026, a las 09:32:56, el número de identificación de la Persona Jurídica, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Número de identificación tributario
No. Identificación	9006384806
Código de Verificación	900638480626011909325 6

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

EL SUSCRITO
REPRESENTANTE LEGAL
METABIBLIOTECA S.A.S.
NIT: 900.638.480-6

CERTIFICA QUE:

Durante los últimos seis meses, la sociedad ha cumplido y se encuentra al día en el pago del valor de los aportes parafiscales por Salud, Pensión, Riesgos Profesionales, Cajas de Compensación Familiar, Instituto de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje correspondientes a sus empleados, en concordancia con las normas legales vigentes.

Se expide la presente certificación en Bogotá D. C., a los 16 días del mes de enero de 2026, en cumplimiento con lo establecido en el Artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002 y la Ley 828 de 2003.

Cordialmente,



_____

Laureano Felipe Gómez D.
Representante Legal
MetaBiblioteca S.A.S.
300 5625556
lgomez@metabiblioteca.com

COLOMBIA

REPUBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACION PERSONAL

CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 79748266

GOMEZ DUEÑAS

APELLIDOS

LAUREANO FELIPE

NOMBRES

Laureano Felipe Gomez D

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 11-JUL-1977

SANTAFE DE BOGOTA DC

(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.80	O+	M
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

19-MAR-1996 SANTAFE DE BOGOTA DC

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL

IVAN DUQUE ESCOBAR

A-1500100-42083855-M-0079748266-20010417 15115 00363A 01 092945742

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 09:33:50 AM horas del 19/01/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº 797448266

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Todos los derechos reservados.

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 19/01/2026 09:34:27 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **79748266** y Nombre: **LAUREANO FELIPE GOMEZ DUEÑAS.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **132861826** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 79748266 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 16/01/2026 02:01 PM

Código Verificación: **JTXBQUFP3K**

Válida hasta: **16/04/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA

EJÉRCITO NACIONAL

COMANDO DE RECLUTAMIENTO Y CONTROL RESERVAS

EL SUSCRITO OFICIAL DE ATENCIÓN AL USUARIO

C E R T I F I C A

Que el señor LAUREANO FELIPE GOMEZ DUEÑAS identificado con Tarjeta de Identidad No. 77071107623, presenta los siguientes datos referentes a la definición de su situación militar:

Primer Nombre:	LAUREANO
Segundo Nombre:	FELIPE
Primer Apellido:	GOMEZ
Segundo Apellido:	DUEÑAS
Tipo Documento:	Tarjeta de Identidad
Número Documento:	77071107623
Clase Libreta Militar:	Segunda Clase

ESTA CERTIFICACIÓN ES GRATUITA
NO ES VÁLIDA COMO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN MILITAR
NO REEMPLAZA SU LIBRETA MILITAR

Se firma y se expide en Bogotá D.C. a los 30 días del mes de Enero de 2026, a las 11:15:46 AM.

Cordialmente,



Director de Reclutamiento - Ejército Nacional

Generó: Sistema Fénix

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 11:04:39 horas del 30/01/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **79748266,**
Apellidos y Nombres **GOMEZ DUEÐAS LAUREANO FELIPE**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **Biblioteca Departamental**, con NIT **890399039-9** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICACION

BOGOTA D.C., DISTRITO CAPITAL, 02/12/2025

Por medio de la presente hacemos constar que nuestro cliente **METABIBLIOTECA SAS** con **NIT 900.638.480-6** posee en el Banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número 004600159125

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

MINISTERIO DEL INTERIOR

DIRECCION NACIONAL DE DERECHO DE AUTOR
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
OFICINA DE REGISTRO

CERTIFICADO DE METAVALIDADOR

Libro - Tomo - Partida
13-87-112
Fecha Registro
20-oct.-2021

1. DATOS DE LAS PERSONAS

AUTOR

Nombres y Apellidos	LAUREANO FELIPE GOMEZ DUEÑAS	**No de identificación CC**	79748266
Nacional de	COLOMBIA		
Dirección	--	**Ciudad:**	

AUTOR

Nombres y Apellidos	DIANA CATALINA VARGAS HURTADO	**No de identificación CC**	53041615
Nacional de	COLOMBIA		
Dirección	CALLE 26 85 D 55 MÓDULO 2 OF 304	**Ciudad:**	BOGOTA D.C.

PRODUCTOR

Razón Social	METABIBLIOTECA SAS	**Nit**	9006384806
Dirección	--	**Ciudad:**	BOGOTA D.C.

2. DATOS DE LA OBRA

Título Original METAVALIDADOR

Año de Creación	2019	**País de Origen**	COLOMBIA	**Año Edición**

CLASE DE OBRA	INEDITA
CARACTER DE LA OBRA	OBRA ORIGINARIA
CARACTER DE LA OBRA	OBRA EN COLABORACION
ELEMENTOS APORTADOS DE SOPORTE LOGICO	PROGRAMA DE COMPUTADOR

3. DESCRICIPCIÓN DE LA OBRA

HERRAMIENTA DE VALIDACIÓN Y ANÁLISIS DE METADATOS INGRESADOS EN LAS HERRAMIENTAS TIPO REPOSITORIO MEDIANTE EL PROTOCOLO OAI-PMH

4. OBSERVACIONES GENERALES DE LA OBRA

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres y Apellidos	**DIANA CATALINA VARGAS HURTADO**	No de Identificación	**53041615**
Nacional de	**COLOMBIA**	Medio Radicación	**REGISTRO EN LINEA**
Dirección	**CALLE 26 85 D 55 MÓDULO 2 OF 304**	Ciudad	**BOGOTA D.C.**
		Teléfono	**3014537476**
Correo electrónico	**INFO@METABIBLIOTECA.COM**	Radicación de entrada	**1-2021-88726**
En representación de	**EN REPRESENTACION DE PERSONA JURIDICA**		

JULIAN DAVID RIATIGA IBÁÑEZ

JEFE OFICINA DE REGISTRO (E)

Nota: El derecho de autor protege exclusivamente la forma mediante la cual las ideas del autor son descritas, explicadas, ilustradas o incorporadas a las obras . No son objeto de protección las ideas contenidas en las obras literarias y artísticas, o el contenido ideológico o técnico de las obras científicas, ni su aprovechamiento industrial o comercial (artículo 7o. de la Decisión 351 de 1993).

Dirección Nacional de Derecho de Autor
Ministerio del Interior

OFICINA DE REGISTRO

Libro - Tomo - Partida
13-103-441
Fecha Registro
14-May-2025

CERTIFICADO DE REGISTRO DE SOPORTE LOGICO - SOFTWARE

1. DATOS DE LAS PERSONAS

AUTOR

Nombres y Apellidos	LAUREANO FELIPE GOMEZ DUEÑAS	**No de identificación CC**	79748266
Nacional de	COLOMBIA		
Dirección	--	**Ciudad:**	-

PRODUCTOR

Razón Social	METABIBLIOTECA SAS	**Nit**	900638480
Dirección	--	**Ciudad:**	BOGOTA D.C.

2. DATOS DE LA OBRA

Título Original	METAVISOR				
Año de Creación	2024	**País de Origen**	COLOMBIA	**Año Edición**	

CLASE DE OBRA	INEDITA
CARACTER DE LA OBRA	OBRA INDIVIDUAL
CARACTER DE LA OBRA	OBRA ORIGINARIA
ELEMENTOS APORTADOS DE SOPORTE LOGICO	PROGRAMA DE COMPUTADOR

3. DESCRICIPCIÓN DE LA OBRA

SISTEMA QUE PERMITE GESTIONAR EL PRÉSTAMO DIGITAL CONTROLADO, PERMITE LA INTEGRACIÓN CON PLATAFORMAS DSPACE Y KOHA.

4. OBSERVACIONES GENERALES DE LA OBRA

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres y Apellidos	DIANA CATALINA VARGAS HURTADO	**No de Identificación C.C**	53041615
Nacional de	COLOMBIA	**Ciudad**	BOGOTA D.C.
Dirección	CALLE 26 85 D 55 MÓDULO 2 OF 304	**Teléfono**	3014537476
Correo electrónico	INFO@METABIBLIOTECA.COM	**Medio Radicación**	REGISTRO EN LINEA
En representación de	METABIBLIOTECA SAS	**Radicación de entrada**	1-2025-51629

NATHALIE GRANADOS BERMEO
JEFE OFICINA DE REGISTRO

NGB

Descargado a través de www.registroenlinea.gov.co, el 23 de Mayo de 2025 a las 13:12:22

Nota: El derecho de autor protege exclusivamente la forma mediante la cual las ideas del autor son descritas, explicadas, ilustradas o incorporadas a las obras . No son objeto de protección las ideas contenidas en las obras literarias y artísticas, o el contenido ideológico o técnico de las obras científicas, ni su aprovechamiento industrial o comercial (artículo 7o. de la Decisión 351 de 1993).

MINISTERIO DEL INTERIOR

DIRECCION NACIONAL DE DERECHO DE AUTOR
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
OFICINA DE REGISTRO

CERTIFICADO DE METAINGRESO

Libro - Tomo - Partida
13-87-66
Fecha Registro
14-oct.-2021

1. DATOS DE LAS PERSONAS

AUTOR

Nombres y Apellidos	LAUREANO FELIPE GOMEZ DUEÑAS	**No de identificación CC**	79748266
Nacional de	COLOMBIA		
Dirección	--	**Ciudad:**	

AUTOR

Nombres y Apellidos	DIANA CATALINA VARGAS HURTADO	**No de identificación CC**	53041615
Nacional de	COLOMBIA		
Dirección	CALLE 26 85 D 55 MÓDULO 2 OF 304	**Ciudad:**	BOGOTA D.C.

PRODUCTOR

Razón Social	METABIBLIOTECA SAS	**Nit**	9006384806
Dirección	--	**Ciudad:**	BOGOTA D.C.

2. DATOS DE LA OBRA

Título Original METAINGRESO

Año de Creación	2021	**País de Origen**	COLOMBIA	**Año Edición**

CLASE DE OBRA	INEDITA
CARACTER DE LA OBRA	OBRA ORIGINARIA
CARACTER DE LA OBRA	OBRA EN COLABORACION
ELEMENTOS APORTADOS DE SOPORTE LOGICO	PROGRAMA DE COMPUTADOR

3. DESCRICIPCIÓN DE LA OBRA

PLATAFORMA DE GESTIÓN DE INGRESOS Y AFOROS A ZONAS COMUNES QUE PERMITE LLEVAR CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LAS PRESONAS QUE INGRESARON Y ALMACENAR SUS DATOS DE TEMPERATURA, SE INTEGRA CON LA BASE DE DATOS DE LOS USUARIOS REGISTRADOS EN EL SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS KOHA.

4. OBSERVACIONES GENERALES DE LA OBRA

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres y Apellidos	**DIANA CATALINA VARGAS HURTADO**	No de Identificación	**53041615**
Nacional de	**COLOMBIA**	Medio Radicación	**REGISTRO EN LINEA**
Dirección	**CALLE 26 85 D 55 MÓDULO 2 OF 304**	Ciudad	**BOGOTA D.C.**
		Teléfono	**3014537476**
Correo electrónico	**INFO@METABIBLIOTECA.COM**	Radicación de entrada	**1-2021-87184**
En representación de	**EN REPRESENTACION DE PERSONA JURIDICA**		

MANUEL ANTONIO MORA CUELLAR

JEFE OFICINA DE REGISTRO

MZP

Nota: El derecho de autor protege exclusivamente la forma mediante la cual las ideas del autor son descritas, explicadas, ilustradas o incorporadas a las obras . No son objeto de protección las ideas contenidas en las obras literarias y artísticas, o el contenido ideológico o técnico de las obras científicas, ni su aprovechamiento industrial o comercial (artículo 7o. de la Decisión 351 de 1993).

MINISTERIO DEL INTERIOR

DIRECCION NACIONAL DE DERECHO DE AUTOR
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
OFICINA DE REGISTRO

CERTIFICADO DE METAINVENTARIO

Libro - Tomo - Partida
13-87-106
Fecha Registro
20-oct.-2021

1. DATOS DE LAS PERSONAS

AUTOR

Nombres y Apellidos LAUREANO FELIPE GOMEZ DUEÑAS
No de identificación CC 79748266
Nacional de COLOMBIA
Dirección --
Ciudad:

AUTOR

Nombres y Apellidos DIANA CATALINA VARGAS HURTADO
No de identificación CC 53041615
Nacional de COLOMBIA
Dirección CALLE 26 85 D 55 MÓDULO 2 OF 304
Ciudad: BOGOTA D.C.

PRODUCTOR

Razón Social METABIBLIOTECA SAS
Nit 9006384806
Dirección --
Ciudad: BOGOTA D.C.

2. DATOS DE LA OBRA

Título Original METAINVENTARIO

Año de Creación 2020 **País de Origen** COLOMBIA **Año Edición**

CARACTER DE LA OBRA	OBRA ORIGINARIA
CARACTER DE LA OBRA	OBRA EN COLABORACION
ELEMENTOS APORTADOS DE SOPORTE LOGICO	PROGRAMA DE COMPUTADOR

3. DESCRICIPCIÓN DE LA OBRA

HERRAMIENTA QUE PERMITE GESTIONAR EL INVENTARIO DEL ACERVO BIBLIOGRÁFICO CON QUE CUENTAS LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN, TOMA LA BASE DE DATOS BIBLIOGRÁFICA Y LA COMPARA EN TIEMPO REAL.

4. OBSERVACIONES GENERALES DE LA OBRA

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres y Apellidos **DIANA CATALINA VARGAS HURTADO**
Nacional de **COLOMBIA**
Dirección **CALLE 26 85 D 55 MÓDULO 2 OF 304**
Correo electrónico **INFO@METABIBLIOTECA.COM**
En representación de **EN REPRESENTACION DE PERSONA JURIDICA**

No de Identificación **53041615**
Medio Radicación **REGISTRO EN LINEA**
Ciudad **BOGOTA D.C.**
Teléfono **3014537476**
Radicación de entrada **1-2021-88694**

MANUEL ANTONIO MORA CUELLAR

JEFE OFICINA DE REGISTRO

Nota: El derecho de autor protege exclusivamente la forma mediante la cual las ideas del autor son descritas, explicadas, ilustradas o incorporadas a las obras . No son objeto de protección las ideas contenidas en las obras literarias y artísticas, o el contenido ideológico o técnico de las obras científicas, ni su aprovechamiento industrial o comercial (artículo 7o. de la Decisión 351 de 1993).

MINISTERIO DEL INTERIOR

DIRECCION NACIONAL DE DERECHO DE AUTOR

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

OFICINA DE REGISTRO

CERTIFICADO DE METALOGIN

Libro - Tomo - Partida
13-87-107
Fecha Registro
20-oct.-2021

1. DATOS DE LAS PERSONAS

AUTOR

Nombres y Apellidos LAUREANO FELIPE GOMEZ DUEÑAS
No de identificación CC 79748266
Nacional de COLOMBIA
Dirección --
Ciudad:

AUTOR

Nombres y Apellidos DIANA CATALINA VARGAS HURTADO
No de identificación CC 53041615
Nacional de COLOMBIA
Dirección CALLE 26 85 D 55 MÓDULO 2 OF 304
Ciudad: BOGOTA D.C.

PRODUCTOR

Razón Social METABIBLIOTECA SAS
Nit 9006384806
Dirección --
Ciudad: BOGOTA D.C.

2. DATOS DE LA OBRA

Título Original METALOGIN

Año de Creación 2018 **País de Origen** COLOMBIA **Año Edición**

CLASE DE OBRA	INEDITA
CARACTER DE LA OBRA	OBRA ORIGINARIA
CARACTER DE LA OBRA	OBRA EN COLABORACION
ELEMENTOS APORTADOS DE SOPORTE LOGICO	PROGRAMA DE COMPUTADOR

3. DESCRICIPCIÓN DE LA OBRA

SERVICIO REST DE PHP HECHO EN LARAVEL 5.4 PARA INICIAR SESIÓN CON EL DIGITAL PERSONA EN KOHA.

4. OBSERVACIONES GENERALES DE LA OBRA

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres y Apellidos **DIANA CATALINA VARGAS HURTADO**
Nacional de **COLOMBIA**
Dirección **CALLE 26 85 D 55 MÓDULO 2 OF 304**
Correo electrónico **INFO@METABIBLIOTECA.COM**
En representación de **EN REPRESENTACION DE PERSONA JURIDICA**

No de Identificación **53041615**
Medio Radicación **REGISTRO EN LINEA**
Ciudad **BOGOTA D.C.**
Teléfono **3014537476**
Radicación de entrada **1-2021-88698**

MANUEL ANTONIO MORA CUELLAR

JEFE OFICINA DE REGISTRO

Nota: El derecho de autor protege exclusivamente la forma mediante la cual las ideas del autor son descritas, explicadas, ilustradas o incorporadas a las obras . No son objeto de protección las ideas contenidas en las obras literarias y artísticas, o el contenido ideológico o técnico de las obras científicas, ni su aprovechamiento industrial o comercial (artículo 7o. de la Decisión 351 de 1993).

MINISTERIO DEL INTERIOR

DIRECCION NACIONAL DE DERECHO DE AUTOR

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

OFICINA DE REGISTRO

CERTIFICADO DE METAKOHA-OAUTH365-PHP

Libro - Tomo - Partida
13-87-109
Fecha Registro
20-oct.-2021

1. DATOS DE LAS PERSONAS

AUTOR

Nombres y Apellidos LAUREANO FELIPE GOMEZ DUEÑAS
No de identificación CC 79748266
Nacional de COLOMBIA
Dirección --
Ciudad:

AUTOR

Nombres y Apellidos DIANA CATALINA VARGAS HURTADO
No de identificación CC 53041615
Nacional de COLOMBIA
Dirección CALLE 26 85 D 55 MÓDULO 2 OF 304
Ciudad: BOGOTA D.C.

PRODUCTOR

Razón Social METABIBLIOTECA SAS
Nit 9006384806
Dirección --
Ciudad: BOGOTA D.C.

2. DATOS DE LA OBRA

Título Original METAKOHA-OAUTH365-PHP

Año de Creación 2018 **País de Origen** COLOMBIA **Año Edición**

CARACTER DE LA OBRA	OBRA ORIGINARIA
CARACTER DE LA OBRA	OBRA EN COLABORACION
ELEMENTOS APORTADOS DE SOPORTE LOGICO	PROGRAMA DE COMPUTADOR

3. DESCRICIPCIÓN DE LA OBRA

SERVICIO REST DE PHP HECHO EN LARAVEL 5.4 PARA LOGEO CON OAUTH OFICE-365 EN KOHA.

4. OBSERVACIONES GENERALES DE LA OBRA

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres y Apellidos **DIANA CATALINA VARGAS HURTADO**
Nacional de **COLOMBIA**
Dirección **CALLE 26 85 D 55 MÓDULO 2 OF 304**
Correo electrónico **INFO@METABIBLIOTECA.COM**
En representación de **EN REPRESENTACION DE PERSONA JURIDICA**

No de Identificación **53041615**
Medio Radicación **REGISTRO EN LINEA**
Ciudad **BOGOTA D.C.**
Teléfono **3014537476**
Radicación de entrada **1-2021-88705**

MANUEL ANTONIO MORA CUELLAR

JEFE OFICINA DE REGISTRO

Nota: El derecho de autor protege exclusivamente la forma mediante la cual las ideas del autor son descritas, explicadas, ilustradas o incorporadas a las obras . No son objeto de protección las ideas contenidas en las obras literarias y artísticas, o el contenido ideológico o técnico de las obras científicas, ni su aprovechamiento industrial o comercial (artículo 7o. de la Decisión 351 de 1993).