CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN
No. MS-CD-059 DE 2026
(30 DE ENERO DE 2026)

CONTRATO NO.	**MS-CD-059 DE 2026**
FECHA	**30 DE ENERO DE 2026**
CONTRATANTE	**MUNICIPIO DE SACHICA - BOYACÁ**
NIT.	**800.019.846-1**
CONTRATISTA	**LEHIDY NATALIA CASTELLANOS MUNEVAR**
NIT. O CC.	CC. 1.054.094.552 de Villa de Leyva, Boyacá.
OBJETO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO COMO PSICÓLOGA PARA REALIZAR LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE SALUD PÚBLICA DEL PLAN DE ACCIÓN EN SALUD (PAS), EN LO REFERENTE A LA LÍNEA DE SALUD MENTAL PARA EL MUNICIPIO DE SÁCHICA VIGENCIA 2026.**
DURACIÓN	El plazo del contrato será de **DIEZ (10) MESES** contados a partir de la suscripción del acta de inicio.
VALOR	El valor del contrato es por la suma total de **VEINTISIETE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ($27.700.000) MCTE ,** valor que incluye todos los descuentos e impuestos de ley;

Entre los suscritos a saber, **HECTOR DAVID AMADO SIERRA**, mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.056.482.015 expedida en SÁCHICA, en su calidad de alcalde del municipio de SÁCHICA, posesionado en el juzgado promiscuo municipal de Sáchica con fecha de 19 de diciembre del año 2023, en uso de sus facultades y funciones conferidas por la Constitución Política de Colombia, la Ley 136 de 1994, y de conformidad con las prescripciones dispuestas en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y su Decreto Reglamentario 1082 de 2015, actuando en nombre y representación del Municipio de SÁCHICA, con Nit 800.019.846-1, quien para los efectos del presente contrato se denomina el **MUNICIPIO o CONTRATANTE**, por una parte y por otra, **LEHIDY NATALIA CASTELLANOS MUNEVAR** identificada con cedula de ciudadanía No. 1.054.094.552 de Villa de Leyva, Boyacá, y quien en adelante se denominará el (la) **CONTRATISTA**, hemos acordado celebrar el presente CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, con fundamento en la Ley 80 de 1993, en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la ley 1150 de 2007 y en el decreto de 1082 de 2015, previas las consideraciones y necesidad suscrita en el estudio previo del proceso.

Que, por lo antes expuesto, las partes en ejercicio o del principio de autonomía de la voluntad acuerdan celebrar el presente contrato, el cual se regirá por las siguientes condiciones:

Objeto. El contratista se obliga para con el MUNICIPIO a la: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO COMO PSICÓLOGA PARA REALIZAR LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE SALUD PÚBLICA DEL PLAN DE ACCIÓN EN SALUD (PAS), EN LO REFERENTE A LA LÍNEA DE SALUD MENTAL PARA EL MUNICIPIO DE SÁCHICA VIGENCIA 2026"**;

Valor. El valor del contrato es por la suma total de **VEINTISIETE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ($27.700.000) MCTE ,** valor que incluye todos los descuentos e impuestos de ley;

Forma de pago: Los cuáles serán pagados mediante **ACTAS PARCIALES** de acuerdo a la ejecución de las actividades plasmadas con anterioridad en el numeral 8.5 del estudio previo y previa suscripción de los documentos necesarios para el visto bueno del supervisor y de conformidad con la reglamentación normativa concordante; **PARÁGRAFO PRIMERO.** Para cada pago el contratista deberá acreditar el pago de las obligaciones al sistema de seguridad social integral, de acuerdo con el Art. 50 de la Ley 789 de 2002. El supervisor que no verifique el pago al sistema de seguridad social integral y aportes parafiscales incurrirá en causal de mala conducta y estará sujeto a las sanciones establecidas en el Código Único Disciplinario (Ley 734 de 2002). **No obstante, lo anterior, dicho pago estará condicionado al PAC y flujo de caja con que cuente el municipio. PARAGRAFO SEGUNDO**: El término del pago solo empezará a contarse desde la fecha que se presente en debida forma la totalidad de los documentos exigidos para el efecto. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad de **EL CONTRATISTA** y no tendrá por ello lugar al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

Sujeción a las apropiaciones presupuestales: los pagos a que se obliga el Municipio, en virtud de este contrato, se subordinan a las apropiaciones que con tal fin se establezcan en su presupuesto para la vigencia fiscal del año dos mil veintiséis (2026), con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal número 2026010092 de fecha 29 del mes enero de 2026,

Plazo de ejecución y vigencia del contrato. La ejecución del contrato se realizará por **DIEZ (10) MESES**, contados a partir del cumplimiento de los requisitos necesarios para su ejecución, contados a partir del acta de iniciación, una vez perfeccionado el contrato y cumplidos los requisitos de ejecución. **PARAGRAFO-** dicha acta deberá ser suscrita por el contratista y el supervisor del contrato dentro de los tres (03) días siguientes a la firma del contrato.

Obligaciones específicas del contratista. En virtud del presente contrato, el contratista se obliga para con el MUNICIPIO a:

1. El contratista deberá realizar las siguientes actividades:

								Tiempo en el que se Ejecuta; (Trimestre, Mes) 2026			
0.Id Actividad	Eje Estrátegico el PDSP 2022-2031	Línea Operativa PDSP 2022-2031	Meta de Producto PTS 2024 - 2027	ACTIVIDAD	VALOR	Unidad de Medida	Cantidad A Ejeccutar	I	II	III	IV
3	Eje estratégico 1: Gobierno y gobernanza de la salud pública.	I. Desarrollo institucional y sectorial para el ejercicio de la Autoridad Sanitaria	Implementar una estrategia anual para la promoción de la salud en modos, condiciones y estilos de vida saludables	Formular y desarrollar 1 Plan de Acción vigencia 2026 que contenga las acciones de inclusión y gestión de los Factores de Riesgo identificados según el PAIEES (Plan de Acción Integral de Estrategia Entornos Saludables del municipio), Caracterización Socio Ambiental de Entornos Saludables, Diagnóstico Sanitario Salud Ambiental, Plan de Acción - Salud y los Lineamientos definidos por el departamento; con seguimiento y evaluación, mediante la realización de 4 mesas de trabajo de coordinación intersectorial de manera semestral con representantes de los siguientes sectores: Dirección Local de Salud, Renta Ciudadana, Sector Ambiental, Servicios Públicos, E.S.E Centro de Salud, Coordinador y Equipo PIC. Incluye: Mapeo de actores con capacidades, funciones, competencias, identificación de	$ 2.500.000,00	Mesas de Trabajo de Coordinación Intersectorial	4	1	1	1	1

				objetivos comunes, identificación de espacios, establecimiento de acuerdos, concertación del plan de acción, seguimiento, monitoreo y evaluación final de indicadores.							
7	Eje estratégico 1: Gobierno y gobernanza de la salud pública.	II. Acuerdos sociales y comunitarios para la transformación de las inequidades en salud y la incidencia sobre los determinantes sociales de la salud en el territorio	Implementar una estrategia anual para la promoción de la salud en temas de salud mental y convivencia social pacifica.	Actualizar Plan de Acción de la Política de Salud Mental, mediante 4 mesas de coordinación intersectorial (una trimestral), con los actores del Comité Intersectorial municipal de Salud Mental, convivencia social y violencias por razones de género, incluye el seguimeinto, monitoreo y evaluación de cumplimiento de productos programados para la vigencia 2026, siguiendo parámetros metodológicos del departamento. Incluye: Mapeo de actores con capacidades, funciones, competencias, identificación de objetivos comunes, identificación de espacios, establecimiento de acuerdos, concertación del plan de acción, seguimiento, monitoreo y evaluación de indicadores.	$ 3.900.000,00	Mesas de Trabajo de Coordinación Intersectorial	4	1	1	1	1

8	Eje estratégico 1: Gobierno y gobernanza de la salud pública.	II. Acuerdos sociales y comunitarios para la transformación de las inequidades en salud y la incidencia sobre los determinantes sociales de la salud en el territorio	Implementar una estrategia anual para la promoción de la salud en temas de salud mental y convivencia social pacifica.	Actualizar Plan de Acción de Prevención de Consumo de Sustancias Psicoactivas, mediante 4 mesas de coordinación intersectorial (una trimestral), con los actores del Comité Intersectorial municipal de Salud Mental, convivencia social y violencias por razones de género, incluye seguimeinto, monitoreo y evaluación de cumplimiento de productos programados para la vigencia 2026, siguiendo parámetros metodológicos del departamento. Incluye: Mapeo de actores con capacidades, funciones, competencias, identificación de objetivos comunes, identificación de espacios, establecimiento de acuerdos, concertación del plan de acción, seguimiento, monitoreo y evaluación de indicadores.	$ 2.900.000,00	Mesas de Trabajo de Coordinación Intersectorial	4	1	1	1	1
9	Eje estratégico 1: Gobierno y gobernanza de la salud pública.	II. Acuerdos sociales y comunitarios para la transformación de las inequidades en salud y la incidencia sobre los determinantes sociales de la salud en el territorio	Implementar una estrategia anual para la promoción de la salud en temas de salud mental y convivencia social pacifica.	Elaborar y Desarrollar 1 Plan Acción municipal para la creación de un Centro de Escucha Comunitario, mediante la realización de mediante 4 mesas de trabajo de coordinación intersectorial (una trimestral), con los actores del Comité Intersectorial municipal de Salud Mental, convivencia social y violencias por razones de género).	$ 2.700.000,00	Mesas de Trabajo de Coordinación Intersectorial	4	1	1	1	1

				Incluye Plan de Trabajo para el despliegue de la estrategia (debe garantizar la puesta en marcha de acciones como respuesta a las necesidades, situaciones y demandas de la comunidad), seguimiento trimestral al Plan Municipal y Evaluación de resultados. (Debe desarrollarse de manera articulada con la tecnología de Centro de Escucha comunitario programada en el PIC municipal). Elaborar: Mapeo de actores con capacidades, funciones, competencias, identificación de objetivos comunes, identificación de espacios, establecimiento de acuerdos, concertación del plan de acción, seguimiento, monitoreo y evaluación de indicadores.							
11	Eje estratégico 1: Gobierno y gobernanza de la salud pública.	II. Acuerdos sociales y comunitarios para la transformación de las inequidades en salud y la incidencia sobre los determinantes sociales de la salud en el territorio	Implementar una estrategia anual para la promoción de la salud en temas de salud mental y convivencia social pacífica.	Realizar 4 Salas Situacionales de Suicidio y Violencia de Género en coordinación con los Comité Intersectorial municipal de Salud Mental, convivencia social y violencias por razones de género), incluye el desarrollo y monitoreo de plan de mejora orientado a la reducción de eventos por estas causas (suicidio y feminicidio) Incluye: Mapeo de actores con capacidades, funciones, competencias, identificación de	$ 2.500.000,00	Mesas de Trabajo de Coordinación Intersectorial	4	1	1	1	1

				objetivos comunes, identificación de espacios, establecimiento de acuerdos, concertación del plan de acción, seguimiento, monitoreo y evaluación de indicadores.							
13	Eje estratégico 1: Gobierno y gobernanza de la salud pública.	II. Acuerdos sociales y comunitarios para la transformación de las inequidades en salud y la incidencia sobre los determinantes sociales de la salud en el territorio	Implementar una estrategia anual para la promoción de la salud en temas de salud mental y convivencia social pacifica.	Realizar Actualización, Monitoreo y Evaluación de la "RUTA DE ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD MENTAL", con énfasis en Niños, Niñas, Adolescentes y Jóvenes, de acuerdo con las competencias exigidas por la (Resolución No. 3280 de 2018, ordenadores de la Ruta de Promoción y Mantenimiento de la Salud – RPMS; como son, curso de vida, entornos y población objeto siendo las más relevantes personas con problemas y o afectaciones en salud metal, personas con trastorno mental y personas con crisis de salud mental y sus familias). y (Resolución No. 3202 de 2016, Manual Metodológico para la elaboración e implementación de las Rutas Integrales de Atención en Salud-RIAS). Con adopción por acto administrativo municipal. Mediante la realización de 7 mesas de trabajo de coordinación intersectorial con los actores del Comité Intersectorial municipal de Salud Mental, Convivencia Social y Violencias	$ 3.200.000,00	Mesas de Trabajo de Coordinación Intersectorial	4	1	1	1	1

				por Razones de Género), incluyendo la participación de los representantes comunitarios del municipio de Sáchica.							
14	Eje estratégico 5: Cambio climático, emergencias, desastres y pandemias	II. Acuerdos sociales y comunitarios para la transformación de las inequidades en salud y la incidencia sobre los determinantes sociales de la salud en el territorio	Implementar una estrategia anual para la promoción de la salud en temas de salud sexual y reproductiva.	Elaborar e Implementar 1 Plan de Acción Intersectorial anual para la promoción y garantía de los Derechos Sexuales y los Derechos reproductivos, mediante la realización de 5 mesas de trabajo de coordinación intersectorial, con los integrantes de la Mesa de prevención de Embarazo en Adolescentes - PEA) Incluye: Mapeo de actores con capacidades, funciones, competencias, identificación de objetivos comunes, establecimiento de acuerdos, concertación del plan de acción identificando las problemáticas que se desean impactar, seguimiento, monitoreo y evaluación de indicadores, siguiendo parámetros metodológicos del departamento. Incluye el seguimiento a los servicios amigables para adolescentes y jóvenes.	$ 2.500.000,00	Mesas de Trabajo de Coordinación Intersectorial	4	1	1	1	1

15	Eje estratégico 5: Cambio climático, emergencias, desastres y pandemias	II. Acuerdos sociales y comunitarios para la transformación de las inequidades en salud y la incidencia sobre los determinantes sociales de la salud en el territorio	Implementar una estrategia anual para la promoción de la salud en temas de salud sexual y reproductiva.	Elaborar e Implementar 1 Plan de Acción para el Abordaje Integral de las Violencias por razones de sexo y género en el marco de la transición al mecanismo articulador de coordinación intersectorial y el comité de convivencia social y salud mental mediante la realización de 4 mesas de trabajo (una trimestral), con los Comité Intersectorial municipal de Salud Mental, convivencia social y violencias por razones de género). Incluye: Mapeo de actores con capacidades, funciones, competencias, identificación de objetivos comunes, establecimiento de acuerdos, concertación del plan de acción identificando las problemáticas a impactar, sala situacional de los eventos ocurridos por violencias por razones de sexo y genero, seguimiento, monitoreo y evaluación trimestral de indicadores.	$ 2.500.000,00	Mesas de Trabajo de Coordinación Intersectorial	4	1	1	1	1
30	Eje estratégico 1: Gobierno y gobernanza de la salud pública	I. Desarrollo institucional y sectorial para el ejercicio de la Autoridad Sanitaria	Implementar una estrategia anual para la prevención de situaciones crónicas epidémicas	Realizar Plan de Acción y seguimiento a las Metas de Producto y Resultado mediante 4 mesas de articulación intersectorial con oficina UMATA, sector Ambiental, SERVISACHICA, municipal para uso y manejo seguro de plaguicidas; uso racional de productos químicos en la agricultura y buenas	$ 2.500.000,00	Mesas de Trabajo de Coordinación Intersectorial	4	1	1	1	1

			prácticas agrícolas y ganaderas a nivel municipal, con monitoreo, seguimiento y evaluación final del mismo.							
31	Estrategia 1 Gobierno y gobernanza en salud pública	Liderazgo institucional y gestional para el ejercicio de la Autoridad Sanitaria	Implementar una estrategia anual para la promoción de la salud para prevención de enfermedades crónicas, priorizadas	Realizar Plan de Acción en Entorno Laboral Saludable énfasis del trabajador informal (Economía Popular y comunitaria) de la Economía y seguimiento a las metas de producto y resultado, en pro de la identificación e intervención efectiva de los riesgos asociados a su actividad económica, a través de 4 mesas de articulación intersectorial de manera trimestral con la participación de Dirección local de Salud, UMATA, sector Ambiental, Comisaria de Familia, Personería, Inspección de Policía, Estación de Policía, E.S.E. Centro de Salud, Coordinador PIC, con monitoreo, seguimiento y evaluación trimestral del mismo.	$ 2.500.000,00	Mesas de Trabajo de Coordinación Intersectorial	4	1	1	1	1
				TOTAL GSP 2026	**$ 27.700.000,00**					

METODOLOGIA PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA EJECUCION DE PROCESOS Y ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN LA LINEA OPERATIVA DE GESTION EN SALUD PÚBLICA.

Partiendo de las metas y actividades plasmadas en el plan de acción en salud PAS y de los recursos asignados en el componente operativo anual de intervenciones para la vigencia en Gestión de la salud pública. En busca de dar cumplimiento y obtener los resultados esperados se coordinara y apoyara el proceso a través de las siguientes etapas y actividades:

ETAPA 1

Socialización de cronograma de las actividades a coordinar y apoyar a través de la Gestión de la Salud Publica con las dependencias responsables de la ejecución en el municipio.

ETAPA 2

Acompañamiento de cronograma a los integrantes de las veedurías ciudadanas y a la personería municipal, para su respectivo seguimiento y acompañamiento.

Dirección para las notificaciones. Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deban hacer en desarrollo del presente contrato, deben constar por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico a la persona y a las direcciones indicadas a continuación:

ALCALDÍA DE SACHICA	CONTRATISTA
MUNICIPIO DE SACHICA - BOYACÁ **800.019.846-1** **Dirección:** Calle 4 No. 3-41 **Teléfono:** (8) 7342149 **Correo:** contactenos@sachica-boyaca.gov.co / gobierno@sachica-boyaca.gov.co	**LEHIDY NATALIA CASTELLANOS MUNEVAR** CC. 1.054.094.552 de Villa de Leyva, Boyacá. Tel: 3202076333 Cl7 A7-29 villa de leyva Lehidycastellanos18@gmail.com

Perfeccionamiento y ejecución. El presente contrato se entiende perfeccionado con la firma de las partes, el desarrollo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007, para su ejecución se requiere de la existencia de la disponibilidad presupuestal, Y del registro presupuestal correspondiente. El contrato se entiende aceptado y firmado por las partes por el solo hecho de su adjunción y aceptación en la plataforma SECOP II, de conformidad con las reglas e instructivos que la regulan. El contratista manifiesta conocer los estudios previos y acepta el clausulado externo del proceso.

De conformidad a lo expuesto en el presente documento las partes lo suscriben en Sáchica, a los treinta (30) días del mes de enero de dos mil veintiséis (2026).

***** Fin del Documento *****

Proyecto: Juan Sebastian Sanchez Fernandez – Apoyo Secretaria de Planeación y Obras.
Reviso: Robinson German Nova Jerez - Secretario De Planeación Y Obras Públicas
Aprobó: Hector David Amado Sierra - Alcalde Municipal.

CERTIFICADO DE IDONEIDAD

A través del presente documento **CERTIFICO,** que previo estudio de la hoja de vida, propuesta y demás documentos anexos, realizado por el (la) titular de la Secretaria De Planeación Y Obras Públicas, del Municipio de Sáchica - Boyacá, **INGENIERO ROBINSON GERMAN NOVA JEREZ** y la consecuente recomendación realizada por dicha Directiva, la proponente **LEHIDY NATALIA CASTELLANOS MUNEVAR** identificada con cedula de ciudadanía No. 1.054.094.552 de Villa de Leyva, cumple con el perfil requerido en los estudios y documentos previos para ejecutar las actividades propias del contrato cuyo objeto es **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO COMO PSICÓLOGA PARA REALIZAR LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE SALUD PÚBLICA DEL PLAN DE ACCIÓN EN SALUD (PAS), EN LO REFERENTE A LA LÍNEA DE SALUD MENTAL PARA EL MUNICIPIO DE SÁCHICA VIGENCIA 2026.** para ser desarrollado en un plazo **DIEZ (10) MESES** por un valor de **VEINTISIETE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ($27.700.000) MCTE** en consecuencia, es conveniente suscribir el referido contrato, en virtud de la idoneidad, experiencia, capacidad y responsabilidad necesarias para el buen desempeño de su gestión.

La presente se expide en el Despacho de la Alcaldía del Municipio de Sáchica, el día veintinueve (29) de enero de 2026 y dando cumplimiento a lo señalado en el artículo 24 de la ley 80 de 1.993, en concordancia con el artículo 2, numeral 4º, literal H de la ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015.

HECTOR DAVID AMADO SIERRA
Alcalde Municipal

CLAUSULAS GENERALES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTION

Obligaciones generales del contratista. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y en trabamientos. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho, o que deseen obtener beneficios particulares. Mantener la reserva sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato y que tanga tal carácter. Radicar las facturas de cobro por el trabajo ejecutado dentro de los plazos convenidos. Pagar los impuestos y contribuciones establecidas dentro del Estatuto Tributario para este tipo de contratos. Las demás que de acuerdo con los pliegos de condiciones le estén asignadas al cumplimiento del contratista y, las demás que por ley le correspondan. El CONTRATISTA será responsable ante las autoridades de los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la Administración o a terceros. Realizar los pagos al sistema de seguridad social integral y parafiscal si a ello hay lugar. Mantener indemne al Municipio. Estar afiliado a seguridad social en salud, pensión y ARL para lo cual deberá cotizar sobre el ingreso base de cotización que corresponda al 40% del valor mensualizado del contrato y los pagos los debe realizar dentro de los términos señalados en el artículo 2° del decreto 1990 de 2016 y 1273 de 2018. Y las demás actividades que se deriven del objeto contractual. **PARAGRAFO PRIMERO.** Serán de propiedad de la Entidad estatal los resultados de los estudios e investigaciones y en General los informes y trabajos realizados para cumplir el objeto de este contrato. El contratista no podrá hacer uso de los mismos para fines diferentes a los del trabajo mismo, sin autorización previa, expresa y escrita de la entidad estatal. **PARAGRAFO SEGUNDO**. El contratista puede hacer uso y difusión de los resultados, informes y los documentos, y en General de los productos que se generen en desarrollo y ejecución del presente contrato, siempre y cuando con ello no se en afecte la confidencialidad de que trata el presente contrato y se haya obtenido previamente autorización del contratante.

Obligaciones del municipio. En virtud del presente contrato, el municipio se obliga a: 1) dar cumplimiento a los derechos y deberes consagrados en el artículo 4 de la ley 80 de 1993. 2) suministrar al contratista la información necesaria para el cabal desarrollo del objeto, siempre y cuando la misma se encuentre a su alcance y no le corresponda como obligación al contratista. 3) impartir instrucciones para la ejecución de los servicios contratados. 4) de largo por el estricto cumplimiento del objeto contractual, ejerciendo la supervisión del contrato. 5) recibir y avalar los informes, y los documentos objeto del contrato a plena satisfacción, siempre que se cumpla con el objeto contractual. 6) pagar cumplidamente los valores pactados como contraprestación de los servicios contratados; previo recibo a satisfacción por parte del supervisor. 7) cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que forman parte del mismo. 8) resolver las peticiones presentadas por el contratista en los términos contemplados por la ley.

Supervisión: La ejercerá el funcionario designado por el alcalde municipal, quien velará por el cabal cumplimiento del contrato, quien velará por los intereses del mismo y tendrá las funciones que por la índole y naturaleza del presente contrato le sean propias, así como específicamente se estipulan, entre otras: **1)** Control administrativo. Comprende: **a)** velar por el cumplimiento de las obligaciones del contratista. **b)** proyectar la correspondencia que resulte conveniente, habida, consideración a los requerimientos del servicio y el debido cumplimiento de las obligaciones c) realizar un seguimiento a la ejecución del contrato. **d)** Recepcionar la correspondencia del contratista y hacer las observaciones que estime convenientes. **e)** exigir el cumplimiento de los términos y plazos estipulados en el contrato. **f)** requerir al contratista sobre el cumplimiento y obligaciones

en los términos estipulados en el contrato. **g)** suscribir las actas de iniciación y terminación. **h)** expedir el certificado de recibo a satisfacción del objeto contratado, el cual será soporte para efectuar el respectivo pago. **I)** proyectar y suscribir junto con el contratista, las actas del contrato. **j)** recomendar, la suscripción de adicionales o modificatorios previa la debida y detallada sustentación. **2)** control financiero. Comprende: **a)** el controlar los pagos que se deban efectuar por parte del municipio, de acuerdo con lo señalado en la respectiva cláusula. b) velar por la correcta ejecución del objeto contractual, para lo cual implementará controles como la exigencia de soportes como facturas, etc., para verificación de la utilización de dichos recursos. **C)** verificar la viabilidad de revisión de precios, determinando, en tales casos, las causales y justificaciones que dan lugar a ello. **D)** coordinar con presupuesto el soporte presupuestal necesario para cubrir compromisos que se deriven de adhesiones con modificatorios y, en General, cuando sea necesario restablecer el equilibrio económico del contrato. **3)** Control Técnico. Comprende: **a)** velar y verificar que el contratista cumpla con la calidad del objeto contractual. **b)** estudiar y conceptuar sobre la viabilidad de aceptar la modificación de las especificaciones del objeto contractual, siempre y cuando dicha modificación sea conveniente para el municipio. **C)** la estudiar las situaciones particulares e imprevistas que se presenten en desarrollo del contrato, conceptuar sobre su desarrollo General y los requerimientos para su mejor ejecución, manteniendo siempre el equilibrio contractual. **d)** verificar que las solicitudes del contratista estén debidamente sustentadas; de no ser así, rechazará las peticiones PARAGRAFO – el supervisor responderá solidariamente de acuerdo al artículo 53 de la ley 80 de 1993 las divergencias que se presenten entre el supervisor y el contratista, relacionadas con la ejecución del contrato, serán dirimidas por una persona delegada por el municipio y un representante del contratista. En caso de no llegar a un acuerdo las dirimirá el alcalde.

Garantía única. En virtud de lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del decreto 1082 de 2015 el cual establece que: *"No obligatoriedad de garantías. En la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en la Sección 3, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1.del presente decreto no es obligatoria y la justificación para exigirlas o no debe estar en los estudios y documentos previos."* Y en razón del objeto, análisis de riesgos y forma de pago del contrato, el cual no implica la complejidad necesaria para exigir garantía, la administración determina no exigir póliza única de cumplimiento para el mismo.

Indemnidad. El contratista se obliga a indemnizar al municipio con ocasión de la violación o el incumplimiento de las obligaciones previstas en el presente contrato. El contratista se obliga a mantener indemne a la Entidad estatal contratante de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que tengan como causa sus actuaciones hasta por el monto del daño o perjuicio causado y hasta por el Valor del presente contrato. El contratista mantendrá indemne a la Entidad estatal contratante por cualquier obligación de carácter laboral o relacionado que se originen en el incumplimiento de las obligaciones laborales que el contratista asume frente al personal, subordinados o terceros que se vinculen a la ejecución de las obligaciones derivadas del presente contrato

Caso fortuito y fuerza mayor. Las partes que al exonerados de responsabilidad por incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones o por la demora en la satisfacción de cualquiera de las prestaciones a su cargo derivadas del presente convenio, cuando el incumplimiento se ha resultado o consecuencia de la ocurrencia de hundimiento de fuerza mayor y caso fortuito debidamente invocadas y constatadas de acuerdo con la ley y la jurisprudencia colombiana.

Riesgos. El MUNICIPIO y el contratista se obligan en virtud del presente contrato a asumir la matriz de riesgos de acuerdo a la descripción y distribución **(VER MATRIZ ANEXAR EN LOS ESTUDIOS PREVIOS).**

Multas. El procedimiento aplicable será el establecido en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011 en concordancia con el decreto 1082 de 2015 **PARAGRAFO PRIMERO**. De conformidad con lo establecido en el artículo 17 de la ley 1150 de 2007, el contratista autoriza al municipio para compensar el Valor por concepto de multas de las juntas mensuales pendientes de pago a su favor. **PARAGRAFO SEGUNDO.** Cuando no exista saldo a favor del contratista, el Valor por concepto de multas se podrá hacer efectivo a través de la garantía constituida buen municipio podrá acudir a la jurisdicción coactiva.

Penal pecuniario. En caso de declaratoria de caducidad o incumplimiento total por parte del contratista de las obligaciones que en este contrato adquiere, el municipio podrá interponer a título de sanción el equivalente al veinte por ciento (20%) del Valor total del presente contrato, suma que se tendrá como pago anticipado y no definitivo de los perjuicios que sufra el municipio por el incumplimiento. El Valor pactado de la presente cláusula penal es el de la estimación anticipada de perjuicios, no obstante, la presente cláusula no le impide el cobro de todos los perjuicios adicionales que se causen sobre el citado Valor. **PARÁGRAFO-** el contratista autoriza al municipio a descontar el Valor de la cláusula penal de cualquier saldo que resulte a favor de aquel, si los hubiere, por razón del presente contrato; en caso contrario se hará efectiva la garantía única.

Caducidad. El municipio podrá declarar la caducidad del presente contrato cuando no se presente alguna de las circunstancias previstas en el artículo dieciocho de la ley 80 de 1993. Declarada la caducidad: a) no habrá lugar a indemnización para el contratista, quien se hará acreedor a las sanciones e inhabilidades previstas en la ley. b) quedarán sin efecto los derechos no causados a favor del contratista. C) se harán efectivas las garantías a que haya lugar, las multas previamente decretadas y no hechas efectivas anteriormente y la cláusula penal pecuniaria. D) se suspenderán los pagos que se hubieren librado o fueren a librarse o entregarse a favor del contratista. En custodiada la resolución de caducidad se dará por terminado el presente contrato y se ordenará su liquidación en el estado en y que se cuenta. En la liquidación se consignarán las prestaciones a cargo de las partes.

Relación laboral. Las personas que sean contratadas para el desarrollo de las labores del presente contrato por parte del contratista, tendrán un vínculo o relación laboral única y exclusivamente por su cuenta y el municipio se exonera de cualquier a creencia laboral o de otra índole por el no pago de salarios o prestaciones sociales. De igual manera el presente contrato uno genera vínculo laboral ni dará lugar al pago de prestaciones sociales a favor del contratista.

Independencia del contratista. El contratista es una entidad independiente al municipio, y en consecuencia, el contratista no es su representante, agente o mandatario. El contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del municipio, mide tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.

Modificación, interpretación y terminación unilateral del contrato: al presente contrato le son aplicables los principios de modificación, interpretación y terminación unilaterales, previstos en los artículos 15, 16 y 17 de la ley 80 de 1993.

Solución directa de controversias contractuales. Las partes en aras de buscar en forma ágil, rápida y directa solución a las diferencias y discrepancias surgidas en la ejecución del contrato, acudirán a los mecanismos de solución previstos en la ley, tales como la conciliación, amigable composición y transacción.

Inhabilidades e incompatibilidades: el contratista declara bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la firma del presente documento, que no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad

o incompatibilidad consagradas en la ley 80 de 1993 y demás normas vigentes que le y final celebrar y ejecutar el presente contrato. **PARÁGRAFO PRIMERO:** el contratista responderá por haber ocultado, al contratar, inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones, o por haber suministrado información falsa. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** - el contratista certifica, bajo gravedad de juramento que se entiende prestada con la prima del presente contrato, que a la fecha no adeuda ninguna multa al estado.

Responsabilidad del (la) contratista: el contratista será responsable por el cumplimiento del objeto establecido en la cláusula primera y las obligaciones pactadas en la cláusula sexta el presente contrato. Así mismo será responsable ante las autoridades de los actos u omisiones que, en ejercicio de las actividades, desarrolle en virtud del presente contrato, cuando con ellos se cause perjuicio al municipio o a terceros, en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993. Ninguna de las partes será responsable frente a la otra o frente a terceros por daños especial, imprevisible o daños indirectos, derivados de fuerza mayor o caso fortuito de acuerdo a la ley. **PARAGRAFO: GASTOS:** Los gastos en que se debe incurrir por concepto de impuestos, primas por constitución, adición, modificación o recuperación de la garantía única y demás gastos del contrato, correrán por cuenta del CONTRATISTA. **PARAGRAFO SEGUNDO: CONFIDENCIALIDAD** El Contratista se abstendrá de divulgar, publicar o comunicar, directa o indirectamente a terceros la información, documentos o fotografías, relacionados con los documentos que conozca en desarrollo y por virtud del presente Contrato o por cualquier otra causa. Para estos efectos las partes convienen que toda información que reciba el Contratista para la ejecución del presente Contrato, se considera importante y confidencial y, divulgarla y/o transmitirla, puede lesionar los intereses públicos del Municipio de Sáchica, así como los correspondientes derechos de autor. El incumplimiento de lo establecido en esta cláusula dará lugar a la aplicación de la cláusula penal pecuniaria sin necesidad de reconvención judicial, previo procedimiento que garantice el derecho al debido proceso del contratista, en observancia de lo dispuesto en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y las normas que la aclaren, modifiquen o sustituyan, así como las disposiciones que sobre la materia estén vigentes en El MUNICIPIO.

Cesión y subcontratos. El contratista no podrá ceder total o parcialmente, ni subcontratar el objeto del presente contrato, con persona alguna natural o jurídica, sin autorización previa, expresa y escrita del municipio, quien tampoco se hace responsable de ninguna de las obligaciones emanadas de los SUBCONTRATOS ni de sus resultados por el hecho de haberlos autorizado.

Suspensión del contrato. En caso de ejecución del contrato podrá suspenderse en los siguientes eventos: **a)** por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito. b) uno mutuo acuerdo, siempre que de ello no se deriven mayores costos para el municipio, ni se causen otros perjuicios. PARÁGRAFO PRIMERO- la suspensión se hará constar en acta motivada, suscrita por el contratista y el supervisor. **PARÁGRAFO SEGUNDO-** el término de la suspensión no se computará para efectos de los plazos del contrato.

Causales de terminación. Este contrato se dará por terminado en cualquiera de los siguientes eventos: **a)** por mutuo acuerdo entre las partes, **b)** por declaración de caducidad o terminación unilateral de los términos previstos en la ley 80 de 1993, **c)** por agotamiento del objeto contractual o vencimiento del plazo pactado, **d)** por fuerza mayor o caso fortuito que hagan imposible continuar con su ejecución. PARÁGRAFO PRIMERO- en caso de terminación anticipada del contrato, se dejará constancia de ello en la respectiva acta suscrita por las partes. PARAGRAFO SEGUNDO- en cualquiera de los eventos de terminación, se procederá a la liquidación del contrato y sólo habrá lugar al pago de los servicios efectivamente prestados por el contratista.

Liquidación. De conformidad con lo estipulado en el artículo 217 del decreto ley 0019 de 2012, la liquidación a que se refiere el artículo 60 de la ley 80 de 1993 no será obligatoria en los contratos de prestación de SERVICIOS PROFESIONALES y de apoyo a la gestión.

Documentos. Los documentos que a continuación se relacionan, se consideran para todos los efectos parte integrante del presente contrato y en consecuencia producen sus mismos efectos y obligaciones jurídicas y contractuales: a) disponibilidad presupuestal. b) estudio previo. C) registro presupuestal. D) el formato único de hoja de vida del contratista y sus soportes. E) las certificaciones de idoneidad del contratista y de insuficiencia del personal de planta. F) la propuesta del contratista en la parte en que no sea incompatible con el presente contrato. g) la designación de supervisión. h) las actas que mediante la ejecución del contrato se redacten y firmen por las partes. I) dos los demás documentos relativos al mismo y correspondencia que se produzca entre las partes.

Régimen Legal. El presente contrato está sometido en un todo a la ley colombiana, a la jurisdicción de sus tribunales, y se rige por las disposiciones civiles y comerciales pertinentes, salvo en las materias particulares reguladas por la Ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007 y decreto reglamentario 1082 de 2015.

Domicilio contractual. Para todos los efectos, las partes acuerdan como domicilio el MUNICIPIO de SACHICA.

Dirección para las notificaciones. Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deban hacer en desarrollo del presente contrato, corresponden a los establecidos en el registro único tributario aportado en los documentos del contratista.

***** Fin del Documento *****

Elaboró: Iván Leonardo Amado Jiménez. Secretario de Gobierno.
Aprobó: Héctor David Amado Sierra. Alcalde Municipal