S1

| empumelgar e.s.p. estamos donde tú nos necesitas. | FORMATO<br>HOJA DE CONTROL Y VERIFICACION PROCESOS DE CONTRATACION | CÓDIGO: GJ-F001<br>VERSIÓN: 09<br>VIGENTE DESDE: 15/01/2025 |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| TIPO DE CONTRATO | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES | **Fecha de Verificación:** 22-01-2026 |
| OBJETO: | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE UN INGENIERO DE SISTEMAS PARA ASESORAR A EMPUMELGAR E.S.P. EN LA ADMINISTRACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA EMPRESA EMPUMELGAR ESP | |
| VALOR CONTRATO | DIECIOCHO MILLONES DE PESOS ($18,000,000) | **Area responsable:** Dirección Administrativa y Financiera |

| ÍTEM | TIPO DE DOCUMENTO | VERIFICACIÓN | N/A | FOLIO (S) | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Solicitud de Contratación | X | | 1 | |
| 2 | Estudio Previo | X | | 5 | |
| 3 | Constancia de inscripción en la plataforma SECOP 2 | X | | 1 | |
| 4 | Estudio de mercado | | X | | |
| 5 | Certificación de insuficiencia de planta Recursos Humanos | | X | | |
| 6 | Solicitud de CDP | X | | 1 | |
| 7 | CDP. | X | | 1 | |
| 8 | Carta de presentacion | X | | 1 | |
| 9 | Propuesta economica | X | | 2 | |
| 10 | Hoja de Vida Función Pública | X | | 4 | |
| 11 | Formato Único de Bienes y Rentas - Función Pública | X | | 5 | |
| 12 | Certificado de Existencia y Representación Legal con maximo treinta (30) dias de expedición | | X | | |
| 13 | Soportes Académicos. | X | | 16 | |
| 14 | Soportes de Experiencia. | X | | 21 | |
| 15 | Tarjeta Profesional (Si se Requiere). | X | | 1 | |
| 16 | Certificado de Antecedentes Disciplinarios. | X | | 1 | |
| 17 | Certificado Contraloría Responsabilidad Fiscal. | X | | 1 | |
| 18 | Antecedentes Judiciales. | X | | 1 | |
| 19 | Constancia de no estar inscrito en el sistema de registro nacional de medidas correctivas de la policía nacional (srnmc) | X | | 1 | |
| 20 | Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM | X | | 1 | |
| 21 | Certificación juramentada de no estar incurso en inhabilidad o incompatibilidad | X | | 1 | |
| 22 | Fotocopia Cédula de Ciudadanía. | X | | 1 | |
| 23 | Fotocopia Libreta Militar (Hombres Menores de 50 años) | X | | 1 | |
| 24 | Constancia de afiliación y/o pago de seguridad social | X | | 2 | |
| 25 | Fotocopia RUT - Actualizado con maximo treinta (30) dias de generación del documento | X | | 1 | |
| 26 | Certificado Medico Laboral | X | | 1 | |
| 27 | Certificado de cumplimiento de sistema de gestion de seguridad y salud en el trabajo y los estandares minimos ( firmado por el representante legal y responsable del SG-SST de la empresa y/o certificado ARL nivel de cumplimiento | | X | | |
| 28 | OTROS(en caso de pedir documentos adicionales, se deben enumeran aquí. ) | X | | 3 | INHABILIDADES DELITOS SEXUALES, CERTIFICADO MATRICULA PROFESIONAL, CERTIFICADO BANCARIO |

| DIRECTOR RESPONSABLE | SUPERVISOR |
|---|---|
| Nombre: OSCAR FERNANDO SANCHEZ ROJAS | Nombre: OSCAR FERNANDO SANCHEZ ROJAS |
| Cargo: DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO | Cargo: DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO |



EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

SGS CO20/962285