ESTUDIO PREVIO	
ÁREA SOLICITANTE:	GERENCIA
RESPONSABLE:	ROLANDO CIFUENTES ORJUELA
OBJETO A CONTRATAR:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS, COMERCIALES Y ADMINISTRATIVAS DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS RÍO LUISA S.A. E.S.P., DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS TOLIMA, CONFORME A LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES DE LA ENTIDAD
PRESUPUESTO OFICIAL:	OCHO MILLONES DE PESOS MONEDA LEGAL ($8.000.000.oo)
CDP	2026000028 DE ENERO 28 DE 2026
VIABILIZACIÓN DEL PROYECTO:	N/A
PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES:	En atención a lo establecido en el artículo 2.2.1.1.1.4.1 del decreto 1082 de 2015, esta contratación se encuentra incluida en el plan anual de Adquisidores

La Gerencia de Rio Luisa SA ESP, proyectó el estudio del sector (archivo adjunto) y el presente estudio previo, de conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de 2015.

1. **DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD ESTATAL PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.** (Numeral 1° del artículo 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de 2015)

La Empresa de Servicios Públicos Río Luisa S.A. E.S.P., del Municipio De San Luis, Tolima, en cumplimiento de su objeto misional y de las funciones asignadas por la Constitución Política, la Ley 142 de 1994 y demás normas concordantes, debe garantizar la prestación eficiente, continua y oportuna de los servicios públicos domiciliarios a su cargo, observando los principios de eficiencia, economía, eficacia, transparencia y responsabilidad que rigen la función administrativa y la gestión contractual.

Para el adecuado desarrollo de sus funciones, la Entidad requiere el fortalecimiento permanente de sus actividades operativas, comerciales y administrativas, las cuales constituyen un soporte esencial para la ejecución de los procesos misionales, la atención a los usuarios, el cumplimiento de las obligaciones regulatorias y la correcta gestión institucional.

Actualmente, la capacidad operativa y administrativa de la Entidad resulta insuficiente para atender de manera integral y oportuna las demandas propias de dichas áreas, ya sea por limitaciones de personal de planta o por la necesidad de contar con apoyo especializado y complementario, sin que ello

implique la creación de una relación laboral ni el ejercicio de funciones permanentes, de conformidad con la normatividad vigente.
En este contexto, y atendiendo a lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015 y el régimen especial aplicable a las empresas de servicios públicos domiciliarios, se hace necesaria la contratación de servicios de apoyo a la gestión que permitan fortalecer las actividades operativas, comerciales y administrativas de la Empresa de Servicios Públicos Río Luisa S.A. E.S.P., conforme a las necesidades institucionales identificadas, garantizando así el cumplimiento de sus fines, la adecuada prestación del servicio público y la satisfacción de los usuarios.

2. OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES, LAS AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA SU EJECUCIÓN (Numeral 2° del artículo 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de 2015)

Objeto a contratar:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS, COMERCIALES Y ADMINISTRATIVAS DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS RÍO LUISA S.A. E.S.P., DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS TOLIMA, CONFORME A LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES DE LA ENTIDAD
Alcance del objeto:	En consecuencia, de lo anterior, se define la necesidad de RIO LUISA SA ESP de contratar una persona natural quien prestara el servicio como Apoyo A La Gestión Para El Fortalecimiento De Las Actividades Operativas, Comerciales Y Administrativas De La Empresa De Servicios Públicos Río Luisa S.A. E.S.P., Del Municipio De San Luis Tolima, Conforme A Las Necesidades Institucionales De La Entidad
Clasificación UNSPSC del objeto a contratar:	Atendiendo a la necesidad planteada, el servicio se encuentra codificado en el clasificador de bienes y servicios UNSPSC como se indica a continuación: **CODIGO** | **DESCRIPCION** 80111701 | Servicios de contratación de personal
Tipo de contrato:	Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión,; consagrado en el artículo décimo sexto, del Acuerdo No. 003 de diciembre de 2014, por medio del cual se establece el Manual de Contratación de RIO LUISA SA ESP.
Obligaciones de las partes:	**OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:**

	Además de las obligaciones y derechos contemplados en los artículos 4° y 5° de la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes y los convenidos en el presente contrato, EL CONTRATISTA se obliga especialmente a: 1. Prestar los servicios de apoyo a la gestión requeridos por la Empresa de Servicios Públicos Río Luisa S.A. E.S.P., orientados al fortalecimiento de las actividades operativas, comerciales y administrativas de la entidad, conforme a las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato. 2. Apoyar la ejecución de actividades operativas relacionadas con la prestación de los servicios públicos domiciliarios a cargo de la entidad, de acuerdo con los lineamientos técnicos, normativos y procedimentales establecidos. 3. Apoyar las actividades del área comercial, incluyendo, entre otras, la atención y orientación a los usuarios cuando se requiera, apoyo en procesos de facturación, gestión de cartera, trámites comerciales, visitas, presentación de informes, manejo y actualización de base de datos, manejo y actualización de la página web y demás actividades conexas que le sean asignadas. 4. Apoyar la gestión administrativa de la entidad, mediante el desarrollo de actividades tales como organización documental, manejo y actualización de información, elaboración de reportes e informes, apoyo a procesos internos y demás labores complementarias relacionadas con el objeto contractual. 5. Elaborar y presentar informes periódicos de las actividades desarrolladas, en la oportunidad y con la periodicidad que establezca la supervisión del contrato. 6. Cumplir con los cronogramas, lineamientos y directrices impartidas por la entidad, garantizando la calidad, oportunidad y eficiencia en la ejecución del objeto contractual. 7. Mantener la reserva y confidencialidad sobre la información, documentos y datos a los que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato, conforme a la normatividad vigente.

	8. Dar cumplimiento a las disposiciones legales y reglamentarias aplicables a la naturaleza del contrato, en especial aquellas relacionadas con la prestación de servicios de apoyo a la gestión. 9. Ejecutar el contrato con autonomía técnica y administrativa, sin que exista subordinación ni vínculo laboral con la entidad contratante. 10. Atender los requerimientos formulados por el supervisor del contrato, relacionados exclusivamente con la correcta ejecución del objeto contractual. 11. Asumir por su cuenta y riesgo los costos, gastos, impuestos, aportes al sistema de seguridad social integral y demás obligaciones legales a que haya lugar durante la ejecución del contrato. 12. Cumplir con las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato, de la ley, de los estudios previos y de la minuta contractual. 13. Anexar copia legible de los pagos realizados al Sistema General de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) en calidad de cotizante y por cada mes, entendiendo que la base de cotización no podrá ser inferior al 40% del valor de dicho pago, así mismo todos y cada uno de los documentos que la empresa de servicios públicos RIO LUISA S.A. E.S.P. considere necesario. 14. Entregar mensualmente los informes que sobre la ejecución y estado del contrato. 15. Acompañar los documentos que acrediten la afiliación a salud, pensión y ARL. 16. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando todo tipo de dilaciones o en trabamientos que pudieren presentarse. 17. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presente tales situaciones EL CONTRATISTA deberá informar de tal efecto a la Empresa de Servicios Públicos RIO LUISA SA ESP y las autoridades competentes para que ellas adopten las medidas necesarias. El incumplimiento a esta obligación dará lugar a la declaratoria de caducidad del contrato.

	18. Informar oportunamente al CONTRATANTE sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo del contrato. 19. Pagar por su cuenta todos los derechos e impuestos necesarios para la legalización del contrato. 20. Las demás inherentes a garantizar el cumplimiento contractual. **Nota:** El incumplimiento a cualquiera de las obligaciones aquí consagradas, dará lugar al inicio de las acciones den qué trata el artículo 86 del Estatuto Anticorrupción, es decir a la "IMPOSICION DE MULTAS, SANCIONES Y DECLARATORIAS DE INCUMPLIMIENTOS". **OBLIGACIONES DE RIO LUISA SA ESP** Además de los derechos y deberes contemplados en el artículo 4° de la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes y los convenidos en el presente contrato, EL MUNICIPIO se obliga especialmente a: 1. Suministrar al CONTRATISTA la información y demás elementos necesarios para el cabal cumplimiento del contrato, facilitarle las condiciones que le permitan cumplirlo en la forma y oportunidad y coordinar al interior de sus dependencias y funcionarios lo necesario con la misma finalidad. 2. Controlar la calidad de los servicios contratados y el cumplimiento de los requisitos convenidos. 3. Recibir los servicios contratados en la oportunidad estipulada y expedir, en el menor tiempo posible, los documentos correspondientes. 4. Cancelar el valor del presente contrato de acuerdo a la forma estipulada en el mismo. 5. Elaborar y suscribir la correspondiente acta de liquidación del contrato
Plazo de ejecución:	El plazo del contrato es de CIENTO VEINTE (120) días, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.
Lugar de ejecución:	Empresa de Servicios Públicos Rio Luisa SA ESP del Municipio de San Luis Tolima.
Perfeccionamiento del contrato:	El perfeccionamiento del contrato se da con la firma por parte de los interesados y una vez se expida el correspondiente Certificado de Registro Presupuestal.

Liquidación:	Por regla general, los contratos de prestación de servicios no requieren ser liquidados, de acuerdo con lo establecido en el artículo 217 del Decreto 019 de 2012. Sin embargo, en el evento en que existan recursos a liberar, las partes se comprometen a liquidarlo dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la terminación del plazo del contrato o a la expedición del acto administrativo que ordene su terminación, o a la fecha del acto que la disponga.
Supervisión:	La coordinación, supervisión y vigilancia del contrato que surja estará a cargo de la **GERENCIA**, en todo caso el ordenador del gasto podrá variar unilateralmente la designación del supervisor. La supervisión deberá vigilar la correcta ejecución del contrato plasmadas dentro de las especificaciones técnicas del presente proceso de selección, la correcta elaboración del Objeto Contractual, suscribir las Actas correspondientes con EL CONTRATISTA y cumplir con las demás funciones, de acuerdo con las normas técnicas y con las disposiciones que regulan el ejercicio de la SUPERVISIÓN.

3. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS

La Modalidad de Selección a emplear corresponde a la CONTRATACIÓN DIRECTA, la cual se encuentra consagrada en artículo décimo sexto del Acuerdo No. 003 de diciembre de 2014, por medio del cual se crea el Manual de Contratación de RIO LUISA SA ESP.

El régimen jurídico aplicable a la presente invitación será el previsto en La Ley 142 de 1994, Acuerdo No. 003 de diciembre de 2014, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015, demás normas concordantes o complementarias y las presentes Condiciones Generales para la Contratación.

El Decreto 1082 de 2015, reza: "...la entidad estatal podrá contratar directamente con la persona natural o jurídica que este en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que haya demostrado la idoneidad y experiencia directamente relacionada con el área de que se trate, sin que sea necesario que haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto deberá dejar constancia escrita".
Que conforme lo preceptúa el Decreto 1082 de 2015, Artículo 2.2. 1.2. 1.4.9. se trata la modalidad de selección de contratación directa, causal literal h: Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a

determinadas personas naturales, en el que el seleccionado debe demostrar idoneidad y experiencia directamente relacionadas con las áreas del objeto contractual, razón por la cual la invitación que se cursa requiere que se demuestre dicha idoneidad en los soportes de la hoja de vida	
4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y LA JUSTIFICACIÓN DEL MISMO (Numeral 4° del artículo 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de 2015)	
Valor del contrato:	El presupuesto oficial estimado es de **OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($8.000.000),** incluidos los impuestos, tasas, contribuciones y descuentos de carácter Municipal, Departamental y Nacional, y costos directos o indirectos que la ejecución del contrato conlleve; los cuales se cancelará con recursos de la vigencia 2026. La propuesta económica, no podrá superar el valor estimado para el contrato que se pretende celebrar.
Imputación presupuestal:	Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 2026000028 del 28/enero/2026 Rubro 2.1.2.02.02.008.02.01 - 2.1.2.02.02.008.02.02 NOMBRE: Personal Supernumerario Acueducto y Alcantarillado FUENTE: Ingresos corrientes de libre destinación, Por el valor de: Ocho Millones De Pesos M/Cte ($8.000.000) EL CUAL SE AFECTARÁ. el valor a afectar en el contrato, OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($8.000.000)
Forma de pago:	Rio Luisa SA ESP pagará al Contratista el valor del contrato, a razón de CUATRO (04) PAGOS IGUALES, por la suma de DOS MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($2.000.000) cada uno. PARÁGRAFO PRIMERO: Los pagos aquí referenciados se realizarán dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la presentación de la respectiva cuenta de cobro, los cuales estarán sujetos al aporte de la siguiente documentación: 1- Pago de los aportes a seguridad social para el periodo correspondiente y afiliación y activación en la ARL. 2- Informe parcial o final suscrito por el supervisor del contrato. 3- Informe parcial o final suscrito por el Contratista. 4- Cuenta de cobro, expedición de facturas cuando haya lugar y paz y salvo para el último pago. PARAGRAFO SEGUNDO: DESCUENTOS DE IMPUESTOS Y TASAS - El Recaudo de los ingresos por concepto de Estampilla PRO-CULTURA, PRO-DEPORTE Y RECREACIÓN, Y

	BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR, se hará por intermedio de la Secretaria De Hacienda Municipal.

5. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE (Numeral 5° del artículo 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de 2015)

Teniendo en cuenta el objeto a contratar y las obligaciones a desarrollar en ejecución del contrato, se requiere entonces que la persona a contratar cumpla con el siguiente perfil:

IDONEIDAD:	Bachiller académico.
EXPERIENCIA:	El proponente deberá acreditar experiencia relacionada con el objeto contractual, consistente en la ejecución de por lo menos un contrato cuyo objeto haya sido la prestación de servicios de apoyo a la gestión, con entidades del sector público o entidades de naturaleza similar.

La idoneidad deberá ser demostrada a través del documento que acredite dicha calidad.

La experiencia se acreditará mediante la presentación de constancias escritas, expedidas por la autoridad competente de las respectivas instituciones oficiales o privadas. Cuando el interesado haya ejercido su profesión o actividad en forma independiente, la experiencia se acreditará mediante declaración de este.

Las certificaciones de experiencia deberán contener, como mínimo, los siguientes datos:

- Nombre o razón social de la entidad o empresa.
- Tiempo de servicio.
- Relación de funciones o actividades desarrolladas.

Adicionalmente el proponente deberá no estar inmerso en el régimen de inhabilidades e incompatibilidades para contratar con la Empresa de Servicios Públicos RIO LUISA SA ESP, establecidas en la Constitución Política de Colombia, artículo 8 de la Ley 80 de 1993, Ley 1474 de 2011, y demás normas concordantes.

Requisitos mínimos:	El futuro contratista deberá presentar la siguiente documentación: 1. Formato único de hoja de vida impreso directamente del portal web del Sigep II firmada 2. Fotocopia de identificación

	3. Documento de definición de situación militar y/o fotocopia libreta militar menores de 50 años si aplica **4.** Fotocopia tarjeta profesional si aplica **5.** Certificación de vigencia de la tarjeta profesional (expedición 30 días) si aplica **6.** Antecedentes disciplinarios para profesionales (expedición 30 días) si aplica **7.** Certificado de afiliación como cotizante, activo e independiente EPS y/ o planilla de pago del mes anterior **8.** Certificado de afiliación como cotizante, activo e independiente pensión y/ o planilla de pago del mes anterior **9.** Rut (actualizado) **10.** Declaración de bienes y rentas (formato función pública) **11.** Certificado de antecedentes fiscales (expedición 90 días) **12.** Certificado de antecedentes judiciales (expedición 90 días) **13.** Certificado de antecedentes disciplinarios (expedición 90 días) **14.** Certificado de antecedentes contravencionales (expedición 90 días) **15.** Certificado de medico ocupacional (máximo 3 años de vigencia) **16.** Soportes académicos **17.** Soportes de experiencia laboral **18.** Certificación cuenta bancaria **Requisitos para el perfeccionamiento del contrato:** Este contrato requerirá para su perfeccionamiento la suscripción por los intervinientes. **Requisitos para la ejecución del contrato:** Para su ejecución se requiere: I) Registro presupuestal del compromiso expedido por parte de RIO LUISA S.A. E.S.P.,

	II) La constitución de la Garantía Única por parte del (la) CONTRATISTA y la aprobación de la misma por parte de la Empresa (de aplicar), • Los demás requeridos por la entidad o en razón del servicio que se va a prestar, o por disposición legal.

6. ANÁLISIS DE RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO (Numeral 6° del artículo 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de 2015)

Conforme a lo dispuesto en el Artículo 4 de la Ley 1150 de 2007 en concordancia con el Artículo **2.2.1.1.1.6.3** del Decreto 1082 de 2015 y el documento CONPES 3714 de 2011.

Riesgo previsible: Aquellos hechos o circunstancias que por la naturaleza del contrato son de posible ocurrencia.

Riesgo imprevisible: Aquellos hechos o circunstancias que no se pueden prever, tales como los desastres naturales que afectan la ejecución del contrato.

Tipificación del riesgo: Es la definición que se hace de aquellos hechos previsibles constitutivos de riesgo que se puedan presentar en la ejecución del contrato.

Asignación del riesgo: Es la distribución que se hace del riesgo y la manera en que se debe asumir el costo, por parte del contratista y la entidad contratante.

El oferente deberá considerar en que porcentaje asumirá el riesgo en la propuesta por él presentada, haciendo su propia calificación y evaluación, junto con un análisis de todos los riesgos previsibles y todos aquellos que considere deban ser en la audiencia de análisis de riesgos para su correspondiente valoración.

Matriz de Riesgo, adjunto anexo 1.

Por la naturaleza y la cuantía del contrato y además por el principio de Economía que consagra el Articulo 25 de la Ley 80 de 1993 y el Articulo 2.2.1.2.1.5.4 del Decreto 1082 de 2015. Para la ejecución del presente contrato, NO se exigirán garantías para la contratación a celebrarse.

7. GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN (Numeral 7° del artículo 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de 2015)

En los términos del artículo 2.2.1.2.1.4.5 del decreto 1082 de 2015 por tratarse de un contrato que se celebrará bajo la modalidad de contratación directa, RIO LUISA SA ESP prescindirá de la exigencia de constitución de la garantía única.

8. INDICACIÓN DE SI EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ESTÁ COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL (Numeral 8° del artículo 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de 2015)

Conforme a lo señalado en el numeral 1.2.3 (Exclusiones de aplicabilidad y excepciones) del "Manual explicativo de los capítulos de contratación pública de los Acuerdos Comerciales negociados por Colombia para entidades contratantes" expedido por el Departamento Nacional de Planeación y el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, y publicado en el SECOP:

"Todos los contratos realizados mediante la modalidad de contratación directa estipuladas en la Ley 1150 de 2007 no les aplican las obligaciones de los acuerdos internacionales, y por lo tanto no se requiere establecer si están o no cubiertos por dichos acuerdos.

9. RELACION LABORAL

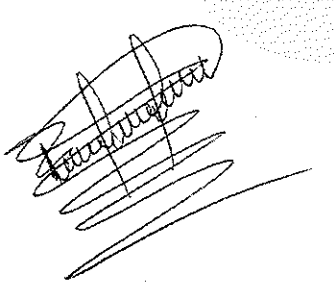
El CONTRATISTA no tendrá, por razón de la ejecución del contrato, vínculo laboral alguno con RIO LUISA SA ESP, por lo tanto, toda la responsabilidad derivada de la ejecución del contrato es del CONTRATISTA, el cual realizara sus actividades de manera independiente y sin subordinación alguna.

10. RECOMENDACIÓN

Conforme a la necesidad expuesta, específicamente en el punto número 1 de este documento, y contando la entidad con los recursos económicos dispuestos en el Presupuesto General de Rentas y Gastos de la vigencia 2025, es conveniente y oportuno adelantar el proceso de contratación que se indica.

Con la presentación de este estudio, queda evidenciada la necesidad del contrato tendiente a cumplir con los propósitos establecidos para la buena marcha y efectivo cumplimiento de los cometidos de RIO LUISA SA ESP, por consiguiente, se solicita adelantar el proceso contractual respectivo hasta su finalización.

Funcionario responsable en la elaboración del presente documento,



ROLANDO CIFUENTES ORJUELA
Gerente