

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Señores:

ALCALDÍA MUNICIPAL DE GALAPA

Ciudad

Cordial saludo

Referencia: Proceso por invitación Directa, cuyo objeto es: **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN LOGISTICA PARA LA REALIZACIÓN DE LOS ENCUENTROS Y EVENTOS CULTURALES DEPORTIVOS Y SOCIALES Y DEMAS QUE SEAN REALIZADOS POR LA ALCALDIA MUNICIPAL DE GALAPA.**

De manera Respetuosa y actuando como persona natural, me permito de acuerdo con las condiciones que se establecen en el proceso de la referencia presentar propuesta para **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN LOGISTICA PARA LA REALIZACIÓN DE LOS ENCUENTROS Y EVENTOS CULTURALES DEPORTIVOS Y SOCIALES Y DEMAS QUE SEAN REALIZADOS POR LA ALCALDIA MUNICIPAL DE GALAPA.**

Obrando en nombre propio, ofrezco la prestación de Servicio de apoyo a la gestión referenciada, y dar cumplimiento a las siguientes actividades:

1) Prestación de servicios de apoyo a la gestión logística para la realización de los encuentros y eventos culturales deportivos y sociales y demás que sean realizados por la alcaldía municipal de Galapa. 3) Apoyar lo relacionado con los temas delegados por su supervisor y que tengan relación con el objeto contractual. 4) Propender por el manejo adecuado y mantenimiento de las instalaciones y equipos que sean puestos a su disposición y conforme a la actividad encomendada. 5) El CONTRATISTA deberá cumplir en forma eficiente y oportuna los trabajos encomendados y aquellas obligaciones que se generen de acuerdo con la naturaleza del servicio. 6). Además, a encontrarse afiliado a una empresa promotora de salud EPS y ARL, y cotizar igualmente al sistema de seguridad social en pensiones, en los términos previstos por la Ley. 7). Elaboración de un informe periódico en donde se reporten los avances en las actividades encomendadas por parte del contratante. 8). Guardar toda la información confidencial a que tenga acceso en el desarrollo de sus responsabilidades. 9) Apoyar el desarrollo de acciones que busquen aumentar la productividad y competitividad del municipio de Galapa a través de la implementación de estrategias logísticas.

Además, deberá:

1. Cumplir de buena fe el objeto contratado en la forma establecida en la propuesta.
2. Prestar sus servicios con idoneidad, prontitud y responsabilidad.
3. Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo, el traslado y/o su desplazamiento personal para la ejecución del contrato bajo su propia responsabilidad.
4. Rendir informes mensuales de su gestión los primeros cinco días de cada mes.
5. Acudir ante la Oficina o dependencia que lo requiera, al día siguiente al llamado que en tal sentido se le haga vía teléfono fijo, celular o por mensaje de Internet y/ o cualquier otra forma de comunicación que la tecnología permita.
6. Estar afiliado si no lo estuviere a una Empresa promotora de Salud, y a la Administradora de Riesgos Profesionales, en el Régimen Contributivo conforme lo establece la Ley.

El suscrito declara:

Manifiesto bajo juramento que no estoy incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades contempladas en la ley, especialmente las relacionadas en el artículo 8º de la Ley 80 de 1993.

Que no tengo proceso alguno por alimentos como tampoco deuda con el Municipio.

Que en ejercicio de mi actividad están previstas las actividades inherentes al objeto a contratar y que cuento con la capacidad requerida para el mismo.

Que ninguna persona o entidad distinta de la aquí nombrada tiene interés en esta propuesta ni en el contrato que como consecuencia de ella llegare a celebrarse y que por consiguiente sólo comprometo a la firmante.

Que conozco el sitio donde se realizará la prestación del servicio de apoyo a la gestión, y acepto todos los requisitos en ellos exigidos y en caso de adjudicación, se somete a las reglamentaciones vigentes del Municipio.

Que acepto la dimensión de la ejecución de la prestación del servicio profesional a realizar.

Que en caso de que se me adjudique el contrato previo perfeccionamiento, ejecución y legalización del mismo, me comprometo a prestar el servicio profesional una vez firmada el acta de iniciación.

Que me comprometo en caso de resultar favorecido con la adjudicación del contrato a firmarlo y legalizarlo dentro de los 30 días hábiles siguientes a su notificación de adjudicación y presentar todos los documentos correspondientes a su ejecución y legalización dentro del mismo tiempo estipulado.

HONORARIOS.

Que de acuerdo con la invitación recibida y en atención al presupuesto Municipal el valor de esta propuesta es de **DIEZ MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y UN MIL QUINIENTOS PESOS M.L. (\$10.791.500.00)**

FORMA DE PAGO:

CINCO (05) pagos con corte al último día del mes y desde febrero por la suma total de **DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS PESOS M.L. (\$2.158.300.00)**, previo informe mensual de las actividades realizadas y certificado de cumplimiento.

DOCUMENTOS SOPORTE DE LA PROPUESTA: Que se anexan a la presente propuesta los documentos exigidos en la invitación:

- Fotocopia de la cédula de ciudadanía.
- Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la Nación.
- Consulta de antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.
- Certificado de Antecedentes Judiciales
- Rut
- Formato Hoja de vida Único (Sigep).
- Declaración Juramentada de Bienes y Rentas (Sigep)