ALCALDIA DE TULUA
Fecha: 20/01/2026 - 10:41 - Folios: 1 - Anexos:
Origen: Desarrollo Territorial
Destino: L.U.G. INGENIERIA Y CONSTRUCIONES S.A.S.
Asunto: INVITACION A PRESENTAR PROPUESTA
Radicado del documento: S-1930

MUNICIPIO DE TULUÁ
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION**

Tuluá, 20 de enero de 2026

L.U.G INGENIERIA Y CONSTUCCIONES S.A.S
NIT. 901.541.002-1
CALLE 25 A No. 5-37
TEL. 3235835457
Tuluá, Valle del Cauca

Asunto: Invitación a presentar propuestas.

Cordial Saludo,

El municipio de Tuluá a través del Departamento Administrativo de Planeación Municipal planea ejecutar un contrato de prestación de servicios de apoyo, cuyo objeto es: **CONTRATACIÓN DIRECTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA CON IMPACTO SOCIAL, A TRAVÉS DE JORNADAS DE DIVULGACIÓN, ORIENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROCESOS Y TRÁMITES, CON ENFOQUE EN EL DESARROLLO TERRITORIAL, SOCIAL Y COMUNITARIO, EN EL MUNICIPIO DE TULUÁ, VALLE DEL CAUCA.**

ACTIVIDADES

1. Realizar 1 Foro Municipal "Ciudad Saludable, Territorio Seguro, Integrado y Sostenible" Paneles de discusión y conferencias sobre los avances en áreas clave:
   - Salud: Mejoras en infraestructura y servicios p
   - Ambiente: Estrategias para la protección del medio ambiente y la gestión de recursos naturales.
   - Movilidad: Proyectos de infraestructura urbana que fomenten la movilidad sostenible (transporte público, ciclismo, accesibilidad).
   - Desarrollo Urbano: Propuestas para un urbanismo inclusivo y sostenible, con enfoque en la accesibilidad y calidad de vida.

2.Realizar 1 jornadas de Divulgación Socialización De La Estrategia Red De Municipios Y Entornos Saludables Con Enfoque Hacia Desarrollo Territorial, Social Y Comunitario". En El Municipio De Tuluá Valle Del Cauca

MUNICIPIO DE TULUÁ
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION**

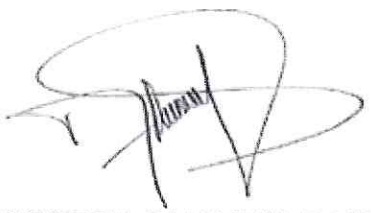
**VALOR:** El valor del contrato será por la suma de VEINTI CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($ 24.000.000),

**Duración:** desde la firma del acta de inicio hasta el 30 de marzo de 2026

Junto con su propuesta deberá presentar los siguientes documentos que acrediten su idoneidad y experiencia.

1- Propuesta para contratar de acuerdo a la invitación del Municipio
2- Hoja de vida de la función pública para persona natural
3- Declaración de bienes y rentas
4- Copia cedula de ciudadanía
5- Fotocopia Libreta Militar
6- Copia de los certificados de experiencia laboral relacionadas con el área del objeto a ejecutar.
7- Copia de los certificados académicos para acreditar la idoneidad (Diplomas y/o actas de grado de bachiller, Técnico.)
8- Certificado médico laboral
9- Certificado de antecedentes disciplinarios expedidos por la procuraduría General de la Nación
10- Certificado de antecedentes fiscales expedidos por la Contraloría General de la Nación
11- Certificado de la policía
12- Certificado de multas Código de la Policía
13- Registro único tributario DIAN (RUT)
14- Certificado de las entidades de salud y pensión
15- Hoja de vida reportada y actualizada en el SIGEP

Cordialmente,



**ALEXANDRA CARDONA RAMIREZ**
**Directora Administrativo de Planeación**

Redactor y Transcriptor: Diana Viveros - Contratista