Tibasosa, 02 de enero de 2026

Señores

ALCALDIA TIBASOSA

Ciudad

Asunto: Propuesta económica

Cordial saludo,

Por medio de la presente me permito presentar propuesta económica:

OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO(a) SANITARIO PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO A LOS SISTEMAS DE ACUEDUCTOS VEREDALES Y ASESORIA AL CONSEJO MUNICIPAL DE GESTION DEL RIESGO, DENTRO DE LAS COMPETENCIAS DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE TIBASOSA DE BOYACÁ".

VALOR:

CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($14.837.333) M/CTE

PLAZO:

El plazo de ejecución para el contrato pretendido será de CIENTO CUATRO (104) días contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

1. Apoyo profesional a la secretaria de planeación y desempeño institucional en documentar en medio físico y digital toda la información relacionada con los acueductos veredales del municipio de Tibasosa Boyacá.

2. Apoyo profesional a la secretaria de planeación y desempeño institucional para seguimiento a los planes de mejoramiento con los acueductos veredales del municipio de Tibasosa Boyacá.

3. Apoyar y asesorar la proyección de documentos de índole técnico administrativo para las diferentes actividades que se adelanten desde la secretaria de planeación y desempeño institucional, conforme al seguimiento de los procesos contractuales sobre acueductos, agua potable y saneamiento básico.

4. Apoyar y asesorar en los proyectos de concesión de agua para los acueductos rurales del municipio de Tibasosa Boyacá.

5. Apoyo profesional a la secretaria de planeación y desempeño institucional en documentar en medio físico y digital toda la información relacionada con el plan maestro de acueducto del municipio de Tibasosa Boyacá.

6. Asesorar técnicamente el trámite para la obtención de recursos para el plan maestro de acueducto del municipio de Tibasosa Boyacá.

7. Apoyar y asesorar al comité municipal de gestión del riesgo, frente a las actuaciones administrativas ante las diferentes autoridades ambientales.

8. Acompañar y apoyar a los secretarios de Despacho y alcalde municipal a comités Institucionales cuando por necesidad del servicio sea pertinente, relacionados con el objeto contractual.

9. Apoyar al jefe de despacho en el manejo de la información relacionada con el objeto del contrato.

10. Las demás que se deriven o sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y que sean designadas por el supervisor.

ANGELA MILEYDI SOGAMOSO ALFONSO

CC 33677601

Ingeniera Sanitaria y ambiental