ACTA DE VERIFICACION DE DOCUMENTOS DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA PARA CELEBRAR UN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES / DE APOYO A LA GESTIÓN

MODALIDAD DE SELECCIÓN	Contratación Directa	
CLASE DE CONTRATO	Prestación de Servicios Profesionales	
OBJETO DEL PROCESO	**2 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL PARA EFECTUAR LA VERIFICACIÓN, DEPURACIÓN, REGISTRO Y AJUSTES CONTABLES DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS DERIVADAS DE LA GESTIÓN DEL MUNICIPIO DE MOCOA.**	
NOMBRE DEL OFERENTE INVITADO	**NARLY ALEJANDRA ALVEAR GARCIA**	
PRESENTO PROPUESTA	**SI**	**NO**
	X	

De acuerdo con lo establecido en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de mayo de 2015,estos servicios se podrán contratar directamente con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que haya demostrado la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate, sin que sea necesario que haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto deberá dejar constancia escrita.

La **SECRETARÍA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA** Municipal a continuación procederá a realizar la verificación del cumplimiento por parte del oferente de las exigencias establecidas por la entidad en los estudios previos.

REQUISITOS DE IDONEIDAD

REQUISITO VERIFICADO	SI	NO	OBSERVACIONES
Contar con usuario Secop II	**X**		
Carta de presentación de la propuesta	**X**		Presentar Carta de presentación de la propuesta debidamente diligenciada.
Hoja de vida diligenciada en el SIGEP II	**X**		Presenta formato de la función pública, debidamente diligenciada, validada y descargada del SIGEP, con sus respectivos soportes
Declaración Juramentada de bienes y rentas diligenciada en el aplicativo de la integridad pública - Función pública, del año inmediatamente anterior. Ley 2013 de 2019 - SIGEP II.	**X**		Presenta declaración de bienes y rentas diligenciada y descargada del SIGEP II
Documento de identidad	**X**		**CC** X **TI** **CE** **No.** 1.006.847.008 de Mocoa
Definición situación Militar		**X**	NO APLICA

REQUISITO VERIFICADO	SI	NO	OBSERVACIONES
Documento que acredite Definición de la situación militar o la libreta militar (Hombres menores de 50 años)			
Registro Único Tributario con actividad económica a fin a su profesión	**X**		**1.006.847.008-7** con actividades económicas a fin al objeto del presente proceso
Estudios requeridos	**X**		Programa académico requerido: **Título: CONTADORA PUBLICA** Institución: **UNIMINUTO** Acta de grado: **Acta No. 101 del 7/Mayo /2022**
Tarjeta o matrícula profesional o licencia	**X**		Matrícula profesional: **No. 299114-T** Fecha expedición: **12/ Julio/ 2022**
Certificado de antecedentes Disciplinarios de la entidad encargada de regular la profesión del nivel educativo que aplique, cuando haya lugar	**X**		Certificado expedido por **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES** No registra sanciones ni Inhabilidades vigentes 29 / Enero / 2026
Inscripción Rethus y/o autorización para el ejercicio profesional de la salud	**N.A**		**No Aplica**
Título de bachiller	**X**		Bachiller: **Título: Bachiller Academico** Institución: **Institución Educativa Rural Puerto Umbria** Acta de grado: **Acta No. 25, de 26/Noviembre/2016**
Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación, no mayor a tres meses	**X**		No registra sanciones ni Inhabilidades vigentes fecha 29/enero/2026
Certificación de antecedentes fiscales, no estar incluido en el Boletín de responsables Fiscales de la Contraloría General de la República, no mayor a tres meses	**X**		No se encuentra reportado como responsable fiscal fecha 14/enero/2026
Certificado de Antecedentes Judiciales de la Policía Nacional, no mayor a tres meses	**X**		No registra antecedentes fecha 14/enero/2026
Anexar Certificado de medidas correctivas de la Policía Nacional, no mayor a tres meses	**X**		No se encuentra vinculado en el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas. RNMC de la Policía Nacional de Colombia. fecha 29/enero/2026

REQUISITO VERIFICADO	SI	NO	OBSERVACIONES
Certificado en el que conste que no se encuentra inscrito en el registro de inhabilidades por delitos establecidos en el art. 1 ley 1918 de 2018.	X		No registra sanciones ni Inhabilidades vigentes fecha 25/enero/2026
Certificado REDAM – No estar registrado como deudor alimentario moroso conforme al art. 6 ley 2097 de 2021	X		Presenta Certificación REDAM de fecha **14/01/2026.** no se encuentra inscrito en el registro de deudores alimentarios morosos
Certificado de aptitud Ocupacional para las actividades requeridas con la entidad a contratar. (Certificado Médico Laboral de Ingreso)	X		Concepto Aptitud laboral de fecha **28/01/2026**, con concepto: **Apto sin patología Aparente.**
Certificados de participación y aprobación Cursos Virtuales: • Modelo Integrado de Planeación y Gestión. • Integridad, Transparencia y lucha contra la corrupción	X		Presenta los siguientes certificados: • Certificación de participación y aprobación del Curso virtual en: Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción de 29/enero/2026. • Certificado de participación y aprobación de los módulos completos del Curso virtual MIPG de 29/enero/2026. • Certificado de participación y aprobación del Módulo de Auditoria del Curso Virtual MIPG de 29/enero/2026.
Formato Compromiso estándar de conducta anticorrupción	X		Formato debidamente diligenciado y firmado

ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA DEL CONTRATISTA

Este despacho procede a tener en cuenta la siguiente experiencia profesional y relacionada del proveedor**:**

EXPERIENCIA PROFESIONAL GENERAL					
Tarjeta profesional No. **299114-T**	DESDE	HASTA	EXPERIENCIA		
			AÑOS	MESES	DIAS
	24/11/2022	18/05/2025	**2**	**5**	**24**
EXPERIENCIA RELACIONADA					
FECHA, NÚMERO CONTRATO O LABOR	**ENTIDAD CONTRATANTE**	**DESDE**	**HASTA**	**EXPERIENCIA**	
				AÑOS	**MESES**	**DIAS**
Contrato 619/2022	CORPOAMAZONIA	24-11-2022	07-01-2023	00	1	15

Contrato 332/2022	CORPOAMAZONIA	09-08-2022	08-11-2022	0	3	0
Contrato 616/2023	CORPOAMAZONIA	20-01-2024	13-06-2024	0	5	12
Contrato 091/2023	CORPOAMAZONIA	15-02-2023	14-12-2023	0	10	0
			TOTAL	**1 AÑOS 12 MESES 27 DÍAS**		

Analizados los aspectos establecidos en los estudios previos, certificó que la persona a contratar cuenta con los elementos de formación y experiencia determinados por esta Área, que lo hacen idóneo para ejecutar el contrato a celebrar.Teniendo en cuenta que el oferente está dando cumplimiento a los requerimientos efectuados por la entidad en los estudios previos, de deja a consideración del Alcalde del Municipio de Mocoa, la celebración del contrato de prestación de servicios en mención, con la persona invitada para tal efecto.

Se firma en San Miguel de Agreda de Mocoa, a los **29** días del mes de **Enero** de **2026**.

ALBERS JAVIER SALAS PUSIL
Secretario Financiero y Administrativo

	Nombre y Apellido	**Cargo**	**Oficina o Secretaría**	**Firma**
Elaboró:	Mirian Yaneth Tez Ortega	Contabilidad	Oficina Contable	

DOCUMENTO CONTROLADO SAN MIGUEL DE AGREDA DE MOCOA ALCALDÍA DE MOCOA