Valledupar, 30 ENERO de 2026

Doctor:
FRANCISCO VILLAZON TAFUR
Contralor del Municipio de Valledupar

ASUNTO: PROPUESTA ECONOMICA PARA SUSCRIPIPCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

Reciba un cordial Saludo:

De la manera más atenta me permito presentar a usted propuesta técnico - económica para desarrollar el siguiente objeto contractual **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA QUE APOYE EL DESARROLLO DEL PLAN DE VIGILANCIA DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR Y LAS DEMAS ACTIVIDADES DE CONTROL FISCAL",** por lo que me comprometo a la realización de las siguientes actividades:

OBLIGACIONES GENERALES:

Las obligaciones generales del contratista frente a la Contraloría serán las siguientes:

1. Cumplir con lo pactado en el contrato con suma diligencia y cuidado, ofreciendo las mejores condiciones de calidad, ejecutándolo oportuna e idóneamente, con lealtad y buena fe, evitando dilaciones.
2. Rendir los informes mensuales de ejecución del contrato y los informes extraordinarios que se soliciten.
3. Cumplir con los requisitos para el perfeccionamiento y la ejecución del contrato, tales como: su firma, el pago de los impuestos que demande el contrato.
4. Cancelar los impuestos del orden departamental y municipal a los que haya lugar.
5. Cancelar oportunamente el pago de la Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) según lo establecido por la Ley 789 de 2002, y las demás normas concordante.
6. Manejar con carácter confidencial la información que le sea suministrada por la Contraloría, así como a la que tenga acceso en el desarrollo del presente contrato, la cual deberá ser usada sólo para los fines previstos en el mismo.
7. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de ley, con el fin de que haga u omita alguna conducta.
8. Radicar las cuentas de cobro con los anexos requeridos para su pago.
9. Responder por la adecuada conservación, organización, uso y manejo de los documentos y archivos que se deriven del ejercicio de sus obligaciones contractuales, acorde con la normatividad vigente
10. Acatar las instrucciones que le imparta el supervisor del contrato y las demás que se desprendan del objeto contractual.

- **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

Las obligaciones específicas del **CONTRATISTA** frente a la **CONTRALORIA** serán las siguientes:

1. Apoyar en las actividades operativas relacionadas con las auditorías en el enfoque jurídico, programadas dentro del Plan de vigilancia de control fiscal.
2. Brindar apoyo jurídico al equipo auditor en la planeación, ejecución y elaboración de informes de las auditorias de la vigencia 2026.
3. Acompañar en las mesas de trabajo que se efectúen dentro de las etapas de las Auditorías internas.
4. Acompañar en la planeación, ejecución y elaboración de informes de las Auditorías Gubernamentales.
5. Las demás asignadas por el supervisor y que se desprendan del objeto y la naturaleza del contrato de prestación de servicios.

1. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El Lugar de ejecución del contrato será las instalaciones de la Contraloría Municipal de Valledupar.

Estas obligaciones las ejerceré de manera autónoma e independiente, sin ceñirme a la jornada laboral de la entidad por ser un contrato de prestación de servicios.

A su vez me comprometo a:

- Pagar los impuestos que demande la ejecución del contrato.
- Encontrarme al día en el pago de la seguridad social integral, para la celebración del contrato y la ejecución del mismo.

Acepto el plazo estimado para el desarrollo de las actividades a contratar, el cual es de CUATRO (4) MESES, contados a partir de la expedición del registro presupuestal, la suscripción del acta de inicio del contrato, sin exceder el 31 de diciembre de 2026 con una asignación por concepto de honorarios, de **DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($2.600.000) M/CTE**

Así mismo declaro que no me encuentro incursa en ninguna causal de inhabilidad o incompatibilidad establecida en la ley 80 de 1993, en el decreto 128 de 1976 y la ley 1474 de 2011 y demás normas sobre la materia, para celebrar este contrato de prestación de servicios con la Contraloría Municipal.

No siendo otro el asunto agradezco la oportunidad brindada.
Atentamente;



DIEGO FERNANDO MORENO RODRIGUEZ
CC No. 84089532 DE RIOHACHA