

**LA DIRECCION DE CONTRATACION DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS
DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
NIT: 900959051-7**

SE INFORMA QUE:

El (la) señor(a) ROGER MAURICIO GIL TOQUICA, identificado(a) con CC. No. 1015403929, presta sus servicios de manera personal y autónoma en la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E mediante contrato de prestación de servicios, según se relaciona a continuación:

Contrato PS 3890 2025:

Fecha Inicio: 01/01/2025 Fecha Terminacion: 30/06/2025 Valor Contrato: \$23.988.816

Objeto Contrato: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN INGENIERIA QUIMICA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

1. Prestar sus servicios con calidad y oportunidad, para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital según convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred. 2. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar. 3. Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que se solicite conforme a los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred. 4. Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud. 5. Cumplir con la meta, actividades y/o productos programados y asignados con la calidad del dato requerida (oportunidad, consistencia, exactitud) desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre el FDS y la Subred. 6. Realizar apropiación conceptual desde su perfil con los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred. 7. Desarrollar los procesos descritos en los lineamientos técnicos relacionados con la Vigilancia de la Salud ambiental-VSA del convenio Interadministrativo PSPIC, según las competencias de la autoridad sanitaria verificando la normatividad sanitaria y garantizando la prevención y control de los diferentes factores de riesgo que puedan poner en peligro a la salud pública. 8. Notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones. 9. Organizar el archivo de la documentación generada de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental. 10. Dar cumplimiento a las actividades de los procesos TRANSVERSALES del PSPIC, de acuerdo a su competencia: CANALIZACIONES, PAI, Educación para la Salud Publica, GESI, ACCVSyE, Notificación de EISP y Participación Social. 11. El contratista se obliga a que las glosas que se generen por incumplimiento de las obligaciones contractuales y de acuerdo a los hallazgos que identifique el equipo de seguimiento y/o interventoría del FFDS_SDS al Convenio Interadministrativo PSPIC (conforme al anexo de CRITERIOS DE GLOSA), serán causal de inicio de apertura de procedimiento administrativo sancionatorio de incumplimiento contractual. 12. Realizar las demás obligaciones que se relacionen con el objeto del contrato y que sean requeridas por la supervisión.

Contrato PS 4044 2023:

Fecha Inicio: 27/03/2023 Fecha Terminación: 31/12/2024 Valor Contrato: \$84.566.810

Objeto Contrato: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN INGENIERIA QUIMICA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

1. Prestar sus servicios con calidad y oportunidad, para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital según convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred. 2. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar. 3. Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que se solicite conforme a los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred. 4. Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud. 5. Realizar apropiación conceptual desde su perfil con los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred. 6. Realizar las visitas de inspección, vigilancia y control, desde su perfil profesional, verificando el cumplimiento de las condiciones higiénicas y sanitarias descritas en la Ley 9 de 1979 y sus normas reglamentarias en los bienes y servicios a establecimientos objeto de la vigilancia Sanitaria y de las diferentes líneas de intervención de la vigilancia de la Salud Ambiental conforme a los lineamientos, anexos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred. 7. Organizar el archivo de la documentación generada de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental. 8. Realizar las demás obligaciones que se relacionen con el objeto del contrato y que sean requeridas por la supervisión

Contrato PS 5501 2021:

Fecha Inicio: 04/05/2021 Fecha Terminación: 26/03/2023 Valor Contrato: \$86.645.685

Objeto Contrato: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

1. Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital. 2. Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos que rijan para el periodo de ejecución. 3. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar. 4. Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud. 5. Realizar las visitas de inspección, vigilancia y control, desde su perfil, a establecimientos objeto de la vigilancia Sanitaria y de las diferentes líneas de intervención de la vigilancia de la Salud Ambiental conforme a los lineamientos, anexos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred y el Fondo Financiero-SDS. 6. Verificar el cumplimiento de lo establecido en la normatividad o legislación sanitaria disponible o existente y según el tipo de establecimiento objeto de la vigilancia Sanitaria y de las diferentes líneas de intervención de la vigilancia de la Salud Ambiental. 7. Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred

con el Fondo Financiero-SDS. 8. Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales, a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS. 9. Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental, desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos. 10. Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil profesional, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS. 11. Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales. 12. Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por sus acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS. 13. Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC. 14. Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones. 15. Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS. 16. Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS. 17. Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS. 18. Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas. 19. Participar en las asistencias técnicas convocadas. 20. Responder desde su competencia, en el seguimiento y elaboración del informe de los resultados sectoriales en los planes locales de acción de las políticas, y en los correspondientes a los espacios de participación y coordinación. 21. Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS. 22. Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas. 23. Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos. 24. Responder por el archivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental. 25. Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato. 26. Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred

Contrato PS 2083 2019:**Fecha Inicio: 01/02/2019****Fecha Terminación: 03/05/2021 Valor Contrato: \$88.904.310**

Objeto Contrato: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN INGENIERIA QUIMICA DESARROLLANDO ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

1. Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito con FFD y la ESE. 2. Apoyar la prestación de servicios en el PIC, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde al objeto y/o actividades contractuales y de acuerdo a los anexos y lineamientos contenidos en el Contrato suscrito con el Fondo Financiero Distrital. 3. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar. 4. Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud. 5. Realizar las visitas en campo de acuerdo a los anexos operativos de cada espacios de vida o componente transversal.

Contrato PS 5493 2018:

Fecha Inicio: 10/09/2018 Fecha Terminacion: 31/01/2019 Valor Contrato: \$18.631.522

Objeto Contrato: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN INGENIERIA QUIMICA DESARROLLANDO ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

1. Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito con FFD y la E.S.E. 2. Apoyar la prestación de servicios en el PIC, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde al objeto y/o actividades contractuales y de acuerdo a los anexos y lineamientos contenidos en el contrato suscrito con el fondo financiero distrital. 3. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar. 4. Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud. 5. Realizar las visitas en campo de acuerdo a los anexos operativos de cada espacio de vida o componente transversal. 6. Diligenciar de manera completa, adecuada, ordenada y legible todos los formatos requeridos en las diferentes intervenciones de acuerdo a los anexos operativos de cada espacios de vida o componente transversal.

Contrato PS 4598 2018:

Fecha Inicio: 06/07/2018 Fecha Terminacion: 31/01/2019 Valor Contrato: \$5.600.000

Objeto Contrato: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN INGENIERIA QUIMICA DESARROLLANDO ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

1. Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito con FFD y la ESE. 2. Apoyar la prestación de servicios en el PIC, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde al objeto y/o actividades contractuales y de acuerdo a los anexos y lineamientos contenidos en el Contrato suscrito con el Fondo Financiero Distrital. 3. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.

Contrato PS 3748 2018:

Fecha Inicio: 11/04/2018 Fecha Terminacion: 30/06/2018 Valor Contrato: \$8.227.537

Objeto Contrato: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 0083/2017, SUSCRITO CON EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL Y LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE ESE

1. Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito con FFD y la ESE. 2. Apoyar la prestación de servicios en el PIC, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde al objeto y/o actividades contractuales y de acuerdo a los anexos contenidos en el Contrato interadministrativo 0083/2017 suscrito con el Fondo Financiero Distrital. 3. Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los paneles de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de los servicios de salud. 4. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.

Contrato PS 3717 2017:

Fecha Inicio: 17/04/2017 Fecha Terminacion: 31/03/2018 Valor Contrato: \$32.106.667

Objeto Contrato: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 0083/2017, SUSCRITO CON EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL Y LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE ESE

1. Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito con FFD y la ESE. 2. Apoyar la prestación de servicios en el PIC, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde al objeto y/o actividades contractuales y de acuerdo al ANEXO 3 contenido en el Contrato interadministrativo 0083/2017 suscrito con el Fondo Financiero Distrital. 3. Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de los servicios de salud. 4. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.

Contrato PS 2685 2016:

Fecha Inicio: 20/12/2016 Fecha Terminacion: 09/01/2017 Valor Contrato: \$7.800.000

Objeto Contrato: PRESTAR SERVICIOS TECNICOS DE APOYO EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS, EN EL COMPONENTE DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA, EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 833/2016, SUSCRITO CON EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL Y LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE ESE

1. Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito con FFD y la ESE. 2. Apoyar la prestación de servicios en el PIC, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde al objeto y/o actividades contractuales y de acuerdo al ANEXO 3 contenido en el Contrato interadministrativo 833/2016 suscrito con el Fondo Financiero Distrital. 3. Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de los servicios de salud. 4. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.

Contrato PS 1563 2016:

Fecha Inicio: 21/09/2016 Fecha Terminación: 31/03/2017 Valor Contrato: \$15.833.333

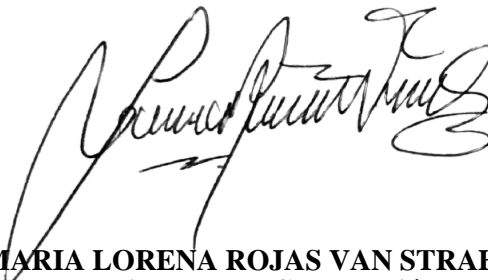
Objeto Contrato: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS, EN EL COMPONENTE DE VIGILANCIA AMBIENTAL, EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 833/2016, SUSCRITO CON EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL Y LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE ESE

1. Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito con FFD y la ESE. 2. Apoyar la prestación de servicios en el PIC, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde al objeto y/o actividades contractuales y de acuerdo al ANEXO 3 contenido en el Contrato interadministrativo 833/2016 suscrito con el Fondo Financiero Distrital. 3. Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de los servicios de salud. 4. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.

Se expide a solicitud del interesado(a) en Bogotá D.C, el día 10 de Enero de 2025.

Para mayor información favor comunicarse a la línea 3045952563, via correo electronico a certificacionesops@subredcentrooriente.gov.co o dirigirse a la Diagonal 34 # 5-27, oficina de Contratación OPS

Cordialmente,



MARIA LORENA ROJAS VAN STRAHLEN
Directora de Contratación
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

La adulteración y/o uso fraudulento de la información, así como de la presente firma acá plasmada, será responsabilidad exclusiva del contratista, en los términos de que tratan los Artículos 286 y S.S. del Código Penal Colombiano)

Los abajo firmantes, certifican que hicieron revisión de este documento y que la información ha sido suficientemente evaluada, revisada y aprobada.

Responsables: Isabel Jiménez – Técnico administrativo
Nubia Sánchez Valencia – Secretaria

Revisó: Maria Lorena Rojas Van Strahlen - Directora de Contratación

EL ALCALDE LOCAL DE

TUNJUELITO

CERTIFICA:

Una vez revisada la documentación que reposa en los archivos de la entidad, se establece que el Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito, identificado con NIT No. 899.999.061-9, suscribió un (1) Contrato de profesional con el/la señor(a) ROGER MAURICIO GIL TOQUICA identificado/a con Cédula de Ciudadanía No. 1.015.403.929 expedida en la ciudad de Bogotá D.C, bajo la siguiente información

CONTRATO 1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONAL
NÚMERO:	115 2023 CPS-P (85924)
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL DESARROLLO DE ACCIONES DESTINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y ACADEMICO EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA LOCALIDAD
OBLIGACIONES ESPECIFICAS:	1. Apoyar el Área de Gestión del Desarrollo Local Administrativa y Financiera, en temas de Participación y Asuntos Poblacionales de la Alcaldía Local de Tunjuelito 2. Realizar las actividades y acompañar los procesos de participación con los diferentes grupos poblacionales que le sean asignados por el apoyo a la supervisión 3. Apoyar la realización de las actividades que surjan en el marco de los temas de Participación y Asuntos Poblacionales, a cargo de la Alcaldía Local de Tunjuelito. 4. Asistir al Despacho en todos los procesos de relacionamiento interinstitucional, como con todas las instancias de participación distritales y locales. 5. Elaborar y presentar los informes que requieran los entes de control, comunidad en general y demás autoridades en relación con las actividades designadas además de dar trámite a los requerimientos que le sean asignados por su competencia. 6. Asistir a reuniones de seguimiento de los asuntos designados, invitaciones a sesiones de la Junta Administradora Local y las demás que requieran apoyo de los profesionales designados para temas de Participación y Asuntos Poblacionales de la Alcaldía Local de Tunjuelito. 7. Apoyar la implementación de los planes de acción de las instancias de participación asignadas 8. Asistir a las reuniones de capacitación y trabajo que se desarrollen con relación con el objeto del contrato. 9. Brindar información técnica y oportuna para apoyar el seguimiento y actualización de las bases de datos, matrices y demás controles requeridos para el Área de Gestión del Desarrollo Local Administrativa y Financiera 10. Suministrar la información necesaria para la presentación de informes de gestión y de evaluación del avance en el cumplimiento de metas de Plan de Desarrollo. 11. Asistir y apoyar activamente a cada una de las actividades institucionales y demás compromisos que le sean delegados dentro de la localidad por la supervisión y/o apoyo a la supervisión de manera virtual o presencial. 12. Las demás que le asigne el Supervisor asignado y que surjan de la naturaleza del contrato
PLAZO:	ONCE (11) MESES
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	CINCUENTA Y CINCO MILLONES PESOS (\$55.000.000). M/CTE
VALOR MENSUAL CONTRATO:	CINCO MILLONES DE PESOS (\$5.000.000). M/CTE
FECHA INICIO DEL CONTRATO:	23 DE FEBRERO DE 2023

FECHA TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	12 DE ENERO DE 2024
CESION	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
PRORROGA 1	VEINTE (20) DIAS
ADICION 1	TRES MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESIS (\$3.333.333)
PRORROGA 2	CUATRO (04) MESES Y VEINTE (20) DIAS
ADICION 2	VEINTITRÉS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS (\$23.333.333)
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	OCHENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS (\$81.666.666). M/CTE
TIEMPO TOTAL DEL CONTRATO	DIECISÉIS (16) MESES Y DIEZ (10) DIAS
FECHA ESTIMADA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	02 DE JULIO DE 2024
ESTADO:	TERMINADO



Se expide a solicitud del interesado en Bogotá D.C., a los tres (03) días del mes de septiembre de dos mil veinticuatro (2024).

Cordialmente


JOSEPH SWITER PLAZA PINILLA

Alcalde Local de Tunjuelito

alcalde.tunjuelito@gobiernobogota.gov.co

Proyectó: Juliana Pinzón Rodríguez – Profesional FDLT 
Revisó y aprobó: Josué Darío Rodríguez Acosta – Profesional 219-12 

**EL ALCALDE LOCAL DE
TUNJUELITO
CERTIFICA:**

Una vez revisada la documentación que reposa en los archivos de la entidad, se establece que el Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito, identificado con NIT No. 899.999.061-9, suscribió un (1) Contrato de profesional con el/la señor(a) ROGER MAURICIO GIL TOQUICA identificado/a con Cédula de Ciudadanía No. 1.015.403.929 expedida en la ciudad de Bogotá D.C, bajo la siguiente información

CONTRATO 1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONAL
NÚMERO:	FDLT-CPS-132-2022
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR AL GRUPO DE ASUNTOS POBLACIONALES EN LA ASISTENCIA A INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN Y LAS DEMAS ACTIVIDADES QUE SE GENERAN EN EL AREA DE GESTION DE DESARROLLO LOCAL DE LA ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO
OBLIGACIONES ESPECIFICAS:	1. Apoyar el Área de Gestión del Desarrollo Local Administrativa y Financiera, en temas de Participación y Asuntos Poblacionales de la Alcaldía Local de Tunjuelito 2. Realizar las actividades y acompañar los procesos de participación con los diferentes grupos poblacionales que le sean asignados por el apoyo a la supervisión 3. Apoyar la realización de las actividades que surjan en el marco de los temas de Participación y Asuntos Poblacionales, a cargo de la Alcaldía Local de Tunjuelito. 4. Asistir al Despacho en todos los procesos de relacionamiento interinstitucional, como con todas las instancias de participación distritales y locales. 5. Elaborar y presentar los informes que requieran los entes de control, comunidad en general y demás autoridades en relación con las actividades designadas además de dar trámite a los requerimientos que le sean asignados por su competencia. 6. Asistir a reuniones de seguimiento de los asuntos designados, invitaciones a sesiones de la Junta Administradora Local y las demás que requieran apoyo de los profesionales designados para temas de Participación y Asuntos Poblacionales de la Alcaldía Local de Tunjuelito. 7. Apoyar la implementación de los planes de acción de las instancias de participación asignadas 8. Asistir a las reuniones de capacitación y trabajo que se desarrollen con relación con el objeto del contrato. 9. Brindar información técnica y oportuna para apoyar el seguimiento y actualización de las bases de datos, matrices y demás controles requeridos para el Área de Gestión del Desarrollo Local Administrativa y Financiera 10. Suministrar la información necesaria para la presentación de informes de gestión y de evaluación del avance en el cumplimiento de metas de Plan de Desarrollo. 11. Asistir y apoyar activamente a cada una de las actividades institucionales y demás compromisos que le sean delegados dentro de la localidad por la supervisión y/o apoyo a la supervisión de manera virtual o presencial. 12. Las demás que le asigne el Supervisor asignado y que surjan de la naturaleza del contrato
PLAZO:	ONCE (11) MESES Y QUINCE (15) DÍAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	CINCUENTA Y SEIS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA PESOS (\$56.350.000). M/CTE
VALOR MENSUAL CONTRATO:	CUATRO MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS (\$4.900.000). M/CTE

FECHA INICIO DEL CONTRATO:	01 DE FEBRERO DE 2022
FECHA TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	15 DE ENERO DE 2023
CESION	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
PRORROGA 1	N/A
ADICION 1	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	CINCUENTA Y SEIS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA PESOS (\$56.350.000). M/CTE
TIEMPO TOTAL DEL CONTRATO	ONCE (11) MESES Y QUINCE (15) DIAS
FECHA ESTIMADA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	15 DE ENERO DE 2023
ESTADO:	TERMINADO

Se expide a solicitud del interesado en Bogotá D.C., a los tres (03) días del mes de septiembre de dos mil veinticuatro (2024).

Cordialmente,



JOSEPH SWITER PLAZA PINILLA
Alcalde Local de Tunjuelito
alcalde.tunjuelito@gobiernobogota.gov.co

Proyectó: Juliana Pinzón Rodríguez – Profesional FDLT 
Revisó y aprobó: Josué Darío Rodríguez Acosta – Profesional 219-12 



Centro de Asesoría y Distribución
de Materiales Especializados en
Línea Madera

JAIRO ADOLFO NOVOA Y/O PINTURAS CAMEL
NIT. 7.151.787-0

CERTIFICA QUE

Hacemos constar que el señor **ROGER MAURICIO GIL TOQUICA** identificado con cédula de Ciudadanía No. 1.015.403.929 de Bogotá (Cund.), laboró en nuestra empresa desde el 02 de Mayo de 2014, hasta el 30 de mayo de 2015, desempeñando el cargo de **JEFE CONTROL DE CALIDAD**.

Se expide a solicitud del interesado, a los tres (03) días del mes de julio de 2015.

Cordialmente.

ARGENY BRIGIETTE LOZANO RODRIGUEZ
C.C. No. 1.106.395.205 de P/cion
DPTO DE RECURSOS HUMANOS





Bogotá D.C, 23 de diciembre de 2013

MCS CONSULTORÍA Y MONITOREO AMBIENTAL S.A.S.

NIT. 830.073.450-5

HACE CONSTAR

Que el (la) Señor(a) **ROGER MAURICIO GIL TOQUICA** identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 1.015.403.929, laboró en nuestra empresa desde el 23 de agosto de 2013 al 22 de diciembre de 2013 desempeñando el cargo de Técnico de Monitoreos. Con un contrato a término fijo.

Se expide la presente certificación a solicitud del interesado a los 23 días del mes de diciembre de 2013.

Atentamente,


CLAUDIA MARGARITA MENDEZ PEREZ
Directora de Gestión Humana



Carrera 17 N° 166-72 Bogotá D.C. – Colombia
PBX. (57 1) 6797855 – 6748516 Fax Ext. 133

www.mcsconsultoria.com - mcsconsultoria@mcsconsultoria.com - gerencia@mcsconsultoria.com
dirhidrobiologia@mcsconsultoria.com - direccionproyectos@mcsconsultoria.com
geradmonfinanciera@mcsconsultoria.com



CONSULTORÍA: ESTUDIOS DE IMPACTO AMBIENTAL, PLANES DE MANEJO AMBIENTAL, PLANES DE CONTINGENCIA, PLANES DE GESTIÓN SOCIAL, INTERVENCIÓN AMBIENTAL, TÉCNICA, MONITOREO: AGUAS, SUELOS, AIRE Y RUIDO, LABORATORIO: ANÁLISIS HIDROBIOLÓGICOS Y FISIQUÍMICOS

