

Barranquilla, enero 2 de 2026.

Señores

**EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE BARRANQUILLA Y LA REGION CARIBE
S.A – EDUBAR**

At.: Dra. Angelly Críales Aníbal
Gerente

Dirección: Vía 40 # 73 – 290 / PS 9 Mix centro de Negocios Ciudad.

Asunto: Solicitud presentación propuesta para la GERENCIA INTEGRAL Y COORDINACION PARA LA ADMINISTRACION, MANTENIMIENTO Y REPARACION DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA Y PARA EL MANTENIMIENTO INTEGRAL DE PARQUES CONTEMPLADO EN EL PROYECTO “RECUPERACIÓN Y MEJORAMIENTO DE TODOS AL PARQUE” DE LA AGENCIA DISTRITAL DE INFRAESTRUCTURA -ADI-

Reciba un cordial saludo.

Teniendo en cuenta las necesidades que presenta para la vigencia 2026, el Distrito de Barranquilla y la Agencia Distrital de Infraestructura -ADI-, me permito solicitar a Usted se sirva presentar a esta Secretaría propuesta para contratar la gerencia integral y coordinación para la administración, mantenimiento y reparación de la infraestructura física de los Escenarios Deportivos del Distrito de Barranquilla y para el mantenimiento integral de parques contemplado en el proyecto “Recuperación y mejoramiento de Todos al Parque” de la Agencia Distrital de Infraestructura -ADI-.

La propuesta deberá constar por escrito, aportar los documentos contenidos en el estudio previo y además expresar la declaración de no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la ley, y autorizar a la entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales y ser entregada en la Secretaría en mención antes de quince (15) días a partir del recibo de la presente.

Las condiciones del contrato tales como presupuesto, plazo, ejecución, forma de pago, obligaciones de las partes y demás, serán las contenidas en el estudio previo respectivo, el cual se encuentra a su disposición en la Secretaría Distrital de Obras Públicas.

La Secretaría solicitante se encargará de diligenciar los siguientes documentos:

- Estudio previo con los siguientes soportes:
- Análisis del sector realizado por la Oficina de Compras de la secretaría general.
- Certificado de Disponibilidad presupuestal
- Certificado de idoneidad emitido por el secretario de Despacho, jefe de Oficina o Gerente, de la dependencia solicitante.
- Solicitud de propuesta al contratista
- Oficio remitisorio dejando constancia de la evaluación de los soportes.

Atentamente.


DANIEL TRUJILLO TOVAR
Secretario de Despacho
Secretaría Distrital de Recreación y Deportes
**ARQ. ARMANDO MOVILLA
NAVARRO**
Jefe de Oficina de Programación y Control de Obras Públicas

