

ESTUDIOS PREVIOS

SECRETARÍA RESPONSABLE	Y/O	DEPENDENCIA	SUBSECRETARÍA FINANCIERA
---------------------------	-----	-------------	--------------------------

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.1.2.1 del Decreto 1082 de 2015 el Departamento de Sucre, se permite elaborar los estudios previos que soportan la contratación directa de una persona natural o jurídica que preste servicios profesionales o de apoyo a la gestión en la dependencia que lo requiera.

**1.- DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD ESTATAL PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN.**

Las entidades estatales tienen el deber de garantizar que sus procesos de selección de contratista, la celebración y ejecución de sus contratos, se ciñan a los principios generales del Derecho y especialmente de la contratación estatal, estén en armonía con los postulados que orientan la función pública y cumplen con lo dispuesto en el Estatuto General de la Contratación Administrativa y las demás disposiciones normativas que regulan la materia. Con la expedición de la ley 1150 de 2.007 por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y transparencia en la ley 80 de 1.993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con recursos públicos, las entidades públicas se ven obligadas a desarrollar procesos de claros y eficaces para que se puedan identificar claramente que es lo que selección en realidad se requiere contratar o comprar y así mismo se cumplirán las multas propuestas dentro de la austeridad y economía que impone el erario.

La subsecretaria Financiera es la encargada de realizar todos los procesos administrativos, Gestión documental para el funcionamiento de la entidad, así como la óptima ejecución de los recursos, Planear y ejecutar la política institucional en los aspectos presupuestales, contables y de tesorería así mismo, Administrar, controlar y ejecutar el presupuesto de la entidad, así como las modificaciones, traslados y adiciones presupuestales a que haya lugar, con manipulación a las disposiciones legales y procedimientos respectivos. Así mismo le corresponde Prestar asesoría financiera a las demás dependencias sobre los asuntos de su competencia, en relación a los trámites presupuestales en la realización de proyectos de ordenanzas, actos administrados entre otros. Además de lo anterior, le corresponde a la subsecretaría realizar el reporte a los diferentes entes de control de la gestión Presupuestal, reporte que resultan dispendiosos y números lo que ocupan gran parte del tiempo y funciones del personal de planta asignado a la Subsecretaría, razón por la cual se requiere contar con un equipo interdisciplinario que apoye en las diferentes actividades asignadas a la subsecretaría Financiera como son, la estructuración de estudios previos, Rendición de Informes, respuestas a peticiones y requerimientos de los órganos de control, proyección de proyectos de Ordenanzas y actos administrativos que se requieren en el desarrollo del proceso de gestión presupuestal, en cada una de las etapas que lo conforman, al igual que brindar acompañamiento jurídico y financiero a través de asesorías frente a las circunstancias que tengan lugar en materia presupuestal.

La Subsecretaría financiera no cuenta con el personal de planta suficiente para atender adecuadamente las exigencias propias del ejercicio de sus funciones. De ahí que resulta indispensable contar con personas con conocimiento para el desarrollo de la gestión administrativa, recolección de la información necesaria para elaboración de comprobantes de egresos de los diferentes pagos que se realizan en la Tesorería, elaboración del plan anual de caja, revisión financiera de los proyectos del Fondo Nacional de Regalías, verificación de los saldos contables de los pagos que realiza el Departamento y apoyo a la elaboración de informes que requieren los organismos de control y los Ministerios, elaboración de planos de mejora en los procesos de la Secretaría, emisión de conceptos financiero

Que el Departamento de Sucre actualmente - SUBSECRETARÍA FINANCIERA, no cuenta en su planta de personal con personal profesional y/o de apoyo a la gestión suficientes y, con experiencia para que apoyen las funciones de la SUBSECRETARÍA FINANCIERA y que permitan no solo la coordinación de las actividades de manera transversal con todas las secretarías y dependencias sino la posibilidad de atender adecuadamente las exigencias propias de la administración pública con respecto al cumplimiento de los fines del Estado.

De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2209 de 1998, los contratos de prestación de servicios con personas naturales o jurídicas, sólo se podrán celebrar cuando no exista personal de planta con capacidad para realizar las actividades que se contratarán.

Por lo anterior, se considera que la manera de solucionar la necesidad descrita es adelantar la celebración de un contrato de PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES de un **CONTADOR PUBLICO** para brindar El objeto del contrato a celebrarse es la PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN CONTADOR PARA APOYAR Y ASESORAR EN LOS TREMITES DE LA SUBSECRETARIA DE GESTION FINANCIERA desde la SUBSECRETARÍA FINANCIERA.

El presente contrato de prestación de servicios profesionales no requiere acto administrativo que justifique su celebración, según lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, artículo 2.2.1.2.1.4.1. “Acto administrativo de justificación de la contratación directa. (...). Este acto administrativo no es necesario cuando el contrato a celebrar es de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, (...)”

### 1.1. ALTERNATIVAS PARA SATISFACER LA NECESIDAD.

La Administración Departamental con el fin de cumplir con las competencias asignadas y desarrollar la acción administrativa y ante la ausencia de personal de planta suficiente resulta conveniente, oportuno y necesario contratar a un **CONTADOR PUBLICO DESDE LA SUBSECRETARÍA FINANCIERA**.

## 2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES, LAS AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA SU EJECUCIÓN.

### 2.1 OBJETO DEL CONTRATO A CELEBRAR.

El objeto del contrato a celebrarse es la PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN CONTADOR PARA APOYAR Y ASESORAR EN LOS TREMITES DE LA SUBSECRETARIA DE GESTION FINANCIERA.

#### 2.1.1. CODIGO DE CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS

El código de este bien y/o servicio se encuentra codificado en el clasificador de bienes y servicios en el sistema de codificación de las naciones unidas ¿UNSPSC, como se indica a continuación, de conformidad con los parámetros establecidos por el programa de Colombia Compra Eficiente. 80111600

## 2.2 OBLIGACIONES DE LAS PARTES.

### 2.2.1. Obligaciones del contratista.

#### 2.2.1.1 Obligaciones generales.

- a) Actuar con suma diligencia, responsabilidad e idoneidad en la ejecución de las actividades contratadas.
- b) Suscribir el acta de inicio y demás documentos que se generen en desarrollo del contrato.
- c) Prestar las garantías exigidas por la entidad contratante en los términos y condiciones establecidas en el contrato y realizar su renovación y/o ampliación según le indique la administración.
- d) Presentar un informe detallado de la labor contratada en cada cuenta de cobro o cuando así lo requiera la supervisión.
- e) Cumplir como contratista independiente con las obligaciones de la seguridad social conforme a la Ley vigente.
- f) Afiliarse al Sistema General de Seguridad Social en Riesgos Laborales para amparar las actividades relacionadas con el objeto a contractual.
- g) Poner toda la capacidad intelectual para el desarrollo del objeto del contrato.
- h) Custodiar la documentación e información que por razón de sus actividades conserve bajo su cuidado a la cual tenga acceso, sin que pueda reproducirla, divulgarla o publicarla por cualquier medio sin autorización previa y expresa del Departamento, so pena de las sanciones legales a que haya lugar.
- i) Utilizar y salvaguardar debidamente los recursos y elementos de trabajo entregados por el Departamento, so pena de las sanciones legales a que haya lugar.
- j) Al finalizar el presente contrato, deberá devolver los elementos de trabajo y otros que el Departamento facilite para la correcta ejecución del contrato, soportando por escrito dicha entrega. De igual forma deberá quedar al día con el aplicativo de correspondencia.

#### 2.1.2 Obligaciones específicas:

1. Cargar y registrar los ingresos diarios del Departamento
2. Proyectar certificaciones que estén relacionadas con los ingresos del Departamento.
3. Elaboración de informes relacionados con los diferentes ingresos del Departamento.
4. Diligenciamiento del formato de Ingresos Corrientes de Libre Destinación para la provisión del acuerdo de reestructuración de pasivos.
5. Apoyar las actividades de la estrategia Sucre Escucha cuando sea requerido para tal fin.
6. las demás que por escrito asigné el supervisor del contrato que estén relacionadas con el objeto contractual.
7. Informe para el rendimiento de los ingresos en el CUIPO.
8. Elaborar documentos de carácter contable que faciliten el análisis de situaciones o la depuración de estados financieros.
9. Apoyar las acciones y actividades de la Estrategia Sucre Escucha cuando le sea requerido para tal fin.
10. Apoyar a la Subsecretaría Financiera haciendo parte del comité evaluador de los procesos de contratación, en caso de ser DESIGNADO.
11. Diligenciamiento del formato CEUD del Departamento de Sucre.
12. Apoyar las acciones, actividades y procesos que se desarrollen en el marco del Banco de Alimentos de la Gobernación de Sucre, cuando le sea requerido, en concordancia con los lineamientos institucionales y los programas de seguridad alimentaria y nutricional del Departamento

#### 2.2.2 Obligaciones de la entidad.

- a) Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado, así como proporcionar la información al contratista que considere necesaria para el desarrollo del mismo.
- b) Requerir al contratista para que adopte las medidas pertinentes cuando surjan faltas en el cumplimiento del contrato.
- c) Pagar cumplidamente los honorarios al contratista por los servicios prestados

NIT: 892280021-1

Teléfono: (+57) 320 3509703

Línea de atención gratuita: #584

[contactenos@sucre.gov.co](mailto:contactenos@sucre.gov.co)

### 2.3. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR.

De conformidad con la naturaleza y la normatividad vigente el contrato a celebrarse es de: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES según lo previsto en el numeral 3º del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, literal h) numeral 4 art. 2º de la ley 1150 de 2007 y el artículo Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto No. 1082 de 2015.

### 2.4. PLAZO DE EJECUCIÓN.

El plazo de ejecución del contrato será de TRES (3) MESES, contados a partir de la suscripción del acta de inicio. Previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

### 2.5 LUGAR DE EJECUCIÓN.

El lugar de ejecución del contrato será en: Sincelejo, Sucre.

### 2.6 AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA SU EJECUCIÓN.

La Asamblea del Departamento de Sucre, faculta al Gobernador del Departamento de Sucre para adelantar los trámites precontractuales y celebrar todo tipo de contratos y convenios.

## 3. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN.

El artículo 32 de la ley 80 de 1993, define entre las modalidades de contratos estatales el de prestación de servicios, y a su vez la ley 1150 de 2007, modificatoria de la anterior, en su artículo segundo, numeral 4 establece como modalidad de selección la contratación directa cuando se trate de: "h. Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales".

A su vez el Decreto 1082 del 2015 artículo 2.2.1.2.1.4.9, reitera la contratación de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, como una causal para utilizar esta modalidad, en el entendido de que los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría.

En el numeral primero de los presentes estudios, se describe con suficiencia la necesidad que tiene la entidad de contar con un(a) CONTADOR PUBLICO, que brinde sus conocimientos y habilidades para desarrollar actividades intelectuales que no desarrolla personal de planta, bien sea por insuficiencia de estos o por la especialidad de los conocimientos requeridos.

En este orden de ideas, la entidad solicitó a esta persona natural la presentación de una oferta en la cual se ha acreditado la idoneidad y experiencia relacionada con el área de los servicios requeridos y no consideró necesario solicitar varias ofertas previas al constatar las capacidades de la persona, su experiencia y el ajuste de su oferta al presupuesto económico del contrato a suscribir.

## 4. ANÁLISIS ECONÓMICO QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.

### 4.1. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO.

El Presupuesto oficial estimado de esta contratación es de: NUEVE MILLONES DE PESOS M/TE (\$9.000.000,00).

### 4.2. VALOR OFICIAL A CONTRATAR.

El valor oficial de esta contratación es de: NUEVE MILLONES DE PESOS M/TE (\$9.000.000,00).

### 4.3 FORMA DE PAGO.

El valor del contrato a suscribir se pagará de la siguiente manera: TRES MENSUALIDADES VENCIDAS CADA UNA POR VALOR DE TRES MILLONES DE PESOS M/CTE (\$3.000.000,00), para lo cual se requiere la presentación de la cuenta de cobro acompañada del informe de actividades, certificación de cumplimiento expedida por el supervisor, pago de las cotizaciones al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales del mes correspondiente.

#### 4.4 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.

El presente proceso se encuentra amparado en el certificado de disponibilidad presupuestal No. 172 DEL 23 DE ENERO DEL 2026, cuya identificación presupuestal es:

- ART. PRESUPUESTAL: 2.1.2.02.02.009
- SECTOR: FUNCIONAMIENTO
- AREA: NIVEL CENTRAL
- FUENTE: 1.2.1.0.00 INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION
- VALOR: NUEVE MILLONES DE PESOS M/TE (\$9.000.000,00)

#### 5. JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN QUE PERMITEN IDENTIFICAR LA OFERTA MAS FAVORABLE.

Atendiendo a lo estipulado por el Decreto 1082 de 2015, "(...) En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita. (...)"

De conformidad con el Decreto 019 de 2012, artículo 229, Para el ejercicio de las diferentes profesiones acreditadas por el Ministerio de Educación Nacional, la experiencia profesional se computará a partir de la terminación y aprobación del pensum académico de educación superior.

Se exceptúan de esta condición las profesiones relacionadas con el sistema de seguridad social en salud en las cuales la experiencia profesional se computará a partir de la inscripción o registro profesional.

De acuerdo con la Naturaleza, las obligaciones y el objeto a contratar, El Departamento requiere contar con una persona natural, que reúna las siguientes condiciones:

Formación Académica: CONTADOR PUBLICO  
Experiencia general: IGUAL O SUPERIOR A UN AÑO  
Experiencia laboral: NO APLICA

#### 6. ANÁLISIS ECONÓMICO DEL SECTOR.

##### A. Análisis del mercado.

- **Definición de la Necesidad:** La Planta Global de la Gobernación de Sucre no cuenta en la actualidad con el recurso humano suficiente y dadas las necesidades, por ello se hace necesario contratar CONTADOR PUBLICO.

- **Identificación del bien, servicio u obra que satisface la necesidad de la entidad estatal:** El objeto del contrato a celebrarse es la PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN CONTADOR PARA APOYAR Y ASESORAR EN LOS TREMITES DE LA SUBSECRETARIA DE GESTION FINANCIERA.

Formación académica: CONTADOR PUBLICO  
Experiencia general: IGUAL O SUPERIOR A UN AÑO  
Experiencia relacionada: NO APLICA

**- Normatividad Aplicable.**

Ley 1882 de 2018  
Decreto 723 de 2013  
Decreto 1082 de 2015  
Decreto 19 de 2012  
Ley 1474 de 2011  
Ley 1150 de 2007  
Ley 80 de 1993

**B. Análisis de la demanda**

**- Adquisiciones Previas del Servicio por parte de la Entidad:** Estadísticamente la Gobernación de Sucre ha requerido personas naturales para apoyar la labor de la planta de personal, teniendo en cuenta que resulta insuficiente para llevar a cabos las labores institucionales y misionales de la Entidad.

**- Modalidad:** Contratación Directa.

**- Objeto:** El objeto del contrato a celebrarse es la PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN CONTADOR PARA APOYAR Y ASESORAR EN LOS TREMITES DE LA SUBSECRETARIA DE GESTION FINANCIERA

**- Plazo:** TRES (3) MESES

**- Valor:** NUEVE MILLONES DE PESOS M/TE (\$9.000.000,00)

**Forma de Pago:** El valor del contrato a suscribir se pagará de la siguiente manera: TRES MENSUALIDADES VENCIDAS CADA UNA POR VALOR DE TRES MILLONES DE PESOS M/CTE (\$3.000.000,00)

**C. Análisis de la oferta.**

**- ¿Quién ofrece el servicio en el mercado?**

Personas Jurídicas y Personas Naturales

**- ¿Quiénes de los oferentes representa mejor ventaja en el servicio?**

Las Personas Naturales, en atención a que representan una menor erogación para la entidad y representa el mayor volumen de oferentes de este tipo de servicio en la región.

**- ¿Cuál es la experiencia en el servicio que requiere la Entidad?**

Experiencia Relacionada: NO APLICA.

**- ¿Fue cubierta la Necesidad Estatal en las contrataciones anteriores?**

Sí, fue cubierta.

**- ¿Cuál es la dinámica de producción, distribución y entrega de bienes o servicios?**

El Servicio que se prestara es eminentemente intelectual, lo suministrara de conformidad con la ejecución de las obligaciones asignadas, en el tiempo que disponga el contratista, teniendo en cuenta que la necesidad es requerida por la entidad por el periodo de vigencia fiscal actual.

**7. ANÁLISIS DE RIESGOS Y FORMA DE MITIGARLOS.**

En consideración al objeto y naturaleza del contrato, los riesgos que pueden presentarse en el curso de la ejecución del mismo y su forma de mitigación son:

NIT: 892280021-1

Teléfono: (+57) 320 3509703

Línea de atención gratuita: #584

[contactenos@sucre.gov.co](mailto:contactenos@sucre.gov.co)



N.	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	¿A quién se le	Tratamiento/Controles a ser implementados
1	General	Externo	Ejecución	Regulatorio	Riesgo por cambio del régimen de contratación y de la regulación en general que afecte el Contrato y las condiciones pactadas en él y su ejecución	Posibles Alteraciones de las obligaciones, de las condiciones iniciales del contrato y/o del equilibrio económico del mismo	(1) Raro	(4) Mayor	(5) Riesgo medio	(5) Riesgo medio	Contratista y entidad contratante	Se deberá efectuar una revisión permanente de la normatividad que regula el régimen de contratación y la particular del objeto contractual. Dado que toda norma constitucional o legal que modifique las condiciones pactadas en el Contrato es de obligatorio cumplimiento, la misma será objeto de valoración por las partes para adoptar las decisiones que conlleven a solventar las eventuales alteraciones en las obligaciones y el posible restablecimiento del equilibrio contractual, si lo amerita. En caso de que los cambios normativos imposibiliten la ejecución, deberá terminarse el contrato sin lugar a reclamaciones entre las partes
2	General	Interno	Ejecución	Operacional	Incumplimiento de las obligaciones Contractuales	La no satisfacción de la necesidad requerida por la entidad.	(3) Posible	(5) Catastrófico	(8) Riesgo Extremo	(8) Riesgo Extremo	Contratista	Monitoreo de la ejecución de las obligaciones, revisión de los informes mensuales de ejecución suscritos por el contratista y suscripción de la correspondiente acta de ejecución por el supervisor. En caso de que se evidencie un presunto incumplimiento se tomarán las medidas administrativas y contractuales pertinentes, tales como: requerimientos, inicio de procedimiento administrativo sancionatorio
3	General	Externo	Ejecución	Regulatorio	Modificación del régimen de impuestos aplicables al Contrato.	Posibles Alteraciones al equilibrio económico del mismo	(2) Improbable	(2) Menor	(4) Riesgo Bajo	(4) Riesgo Bajo	Contratista y entidad contratante	Se deberá efectuar una revisión permanente de la normatividad que regula los impuestos aplicables al contrato, si le modifican las tarifas de los mismos o se crean nuevos impuestos o eliminan los ya existentes, a petición de cualquiera de las partes, se realizará lo necesario para restablecer el equilibrio económico del contrato

#### 8. ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE LOS MECANISMOS DE COBERTURA QUE GARANTIZAN LAS OBLIGACIONES SURGIDAS CON OCASIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR.

No se exigirá garantía alguna en sujeción a la potestad discrecional que le otorga el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto N° 1082 de 2015. En la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en la Sección 3 que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1 del presente decreto no es obligatoria y la justificación para exigir las o no debe estar en los estudios y documentos previos.

En virtud de lo anterior, esta entidad considera oportuno no exigir garantía de cumplimiento para la presente contratación, atendiendo a que el nivel de riesgo se considera bajo.

Así mismo, efectuado el análisis del objeto contractual y el de sus obligaciones, así como el de los riesgos que puedan afectar la cabal ejecución del contrato y después de verificado el historial de contratación de la Entidad, en lo que se refiere a la modalidad de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, se pudo establecer que no se han presentado situaciones de incumplimiento contractual, que hayan ocasionado la necesidad de iniciar procedimientos de imposición de multas, sanciones y declaratorias de incumplimiento, y que hayan derivado en el uso de los mecanismos de cobertura del riesgo que históricamente se han solicitado para esta tipología contractual, por lo cual no se estima necesario exigir a los contratistas ningún tipo de garantía de cumplimiento.

#### 9. SUPERVISOR DEL CONTRATO.

Para todos los efectos legales, la supervisión del contrato estará a cargo del SUBSECRETARIO FINANCIERO o quien el ordenador del gasto designe, funcionario de la Gobernación que vigilará el cumplimiento de las obligaciones emanadas del mismo, verificará el cabal cumplimiento de las obligaciones de EL CONTRATISTA y vigilará la correcta ejecución técnica, administrativa y financiera del contrato.

#### 10. CERTIFICACIONES.

Para esta contratación se adjunta certificado de disponibilidad presupuestal, **172 DEL 23 DE ENERO DEL 2026**

Certificación de inexistencia de personal de planta expedida por la Subsecretaria de Gestión de Talento Humano de la Entidad.

Se firma a los 29 días del mes de enero del 2026



**MARCO HUMBERTO ROMERO SIERRA**  
Subsecretario De Gestion Financiera  
02461070101307-1029315-001853486



**MARCO HUMBERTO ROMERO SIERRA**  
Subsecretario De Gestion Financiera

Gobernación  
de **Sucre**



02461070101246-1029315-001853484



**MARCO HUMBERTO ROMERO SIERRA**  
Subsecretario De Gestion Financiera  
02461070101257-1029315-001853485

Nombre	Cargo
Redactor: Marco Humberto Romero Sierra	SUBSECRETARIO DE GESTION FINANCIERA
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para firma del remitente.	

NIT: 892280021-1  
Teléfono: (+57) 320 3509703  
Línea de atención gratuita: #584  
[contactenos@sucre.gov.co](mailto:contactenos@sucre.gov.co)

[www.sucre.gov.co](http://www.sucre.gov.co)

