Escuela Superior de Administración Pública	**FORMATO DE AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**	**CÓDIGO: TD-FO-004**
		VERSIÓN: 1
		FECHA: 10/04/2024
Proceso: Transformación Digital		
Documento de referencia: Política de Protección de Datos Personales TD-IN-001		

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" autorizo libre, expresa e inequívocamente a La Escuela Superior de Administración Pública - ESAP, para que realice la recolección y tratamiento de mis datos personales que suministro de manera veraz y completa y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado por La Escuela Superior de Administración Pública - La ESAP de lo siguiente:

1. La ESAP actuará como Responsable del Tratamiento de datos personales de los cuales soy titular y que, conjunta o separadamente podrá recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme la Política de Tratamiento de Datos Personales la ESAP disponible en SGC en página web de la entidad.
2. Que me ha sido informada la (s) finalidad (es) de la recolección de los datos personales, la cual consiste en: ***CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.***
3. Es de carácter facultativo o voluntario responder preguntas que versen sobre Datos Sensibles o sobre menores de edad.
4. Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el tratamiento de datos personales.
5. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales dispuestos por el ESAP y observando la Política de Tratamiento de Datos Personales del ESAP.
6. Mediante la página web de la entidad (www.esap.edu.co), podré radicar cualquier tipo de requerimiento relacionado con el tratamiento de mis datos personales.
7. La ESAP garantizará la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reservará el derecho de modificar su Política de Tratamiento de Datos Personales en cualquier momento. Cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la página web.
8. Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a la ESAP para tratar mis datos personales y tomar mi huella y fotografía de acuerdo con su Política de Tratamiento de Datos Personales para los fines relacionados con su objeto y en especial para fines legales, contractuales, misionales descritos en la Política de Tratamiento de Datos Personales la ESAP.
9. La información obtenida para el Tratamiento de mis datos personales la he suministrado de forma voluntaria y es verídica.

Se firma en la ciudad de Cali, a los 24 días del mes de enero del año 2026.

Firma del Titular: 

Nombre del Titular: MAIRA ALEJANDRA SEPULVEDA LASSO
Identificación del Titular: 60.381.524 DE CUCUTA

Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO CERTIFICADO DE IDONEIDAD	CÓDIGO:	BS-FO-033
		VERSIÓN:	2
		FECHA:	7/10/2024

Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios

Documento de referencia: Procedimiento de la contratación BS-PT-002

En cumplimiento de lo señalado artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto Nacional 1082 de 2015, reglamentario de la Ley 80 de 1993 y de la Ley 1150 de 2007, el(la) suscrito(a) certifica que el(la) candidato(a) relacionado(a) a continuación, cumple el perfil requerido (educación y experiencia) y acredita idoneidad para cumplir con el objeto del contrato, de la siguiente manera:

Nombres y apellidos	MAIRA ALEJANDRA SEPULVEDA LASSO	**Documento de identificación**	60381524

REQUISITOS DE IDONEIDAD **Validar SEGÚN RESOLUCIÓN DE HONORARIOS VIGENTE** (Formación académica y experiencia)	PERFIL MÍNIMO: TITULO UNIVERSITARIO Y DE POSGRADO A NIVEL DE MAESTRIA + 60 MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL RELACIONADA + 300 HORAS DE LABOR DOCENTE

PERFIL	DOCENTE CAPACITADOR	**NIVEL**	II

Formación perfil mínimo
(inserte tantas filas como requiera)

Bachiller	BACHILLER EN CIENCIAS NATURALES-COLEGIO GENERAL SANTANDER - 28 DE NOVIEMBRE DE 1993		
Pregrado	CONTADOR PUBLICO- UNIVERSIDAD LIBRE DE COLOMBIA- 07 DE DICIEMBRE DE 2006	**Expedición Tarjeta profesional**	12/02/2009
Posgrado	ESPECIALISTA EN GERENCIA FINANCIERA- UNIVERSIDAD LIBRE DE COLOMBIA-15 DE NOVIEMBRE DE 2017		
Posgrado	MAGISTER EN GESTION EMPRESARIAL- UNIVERSIDAD LIBRE DE COLOMBIA- 14 DE JULIO DE 2021		
Posgrado	ESPECIALIZACION EN CONTRATACION ESTATAL- UNIVERSIDAD LIBRE DE COLOMBIA- 15 DE SEPTIEMBRE DE 2023		

Cálculo de experiencia perfil mínimo
(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

Nota: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecucion simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.
Ingresar únicamente la experiencia que resulte aplicable al perfil mínimo a contratar.

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACION	1.250.17.13-19145	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO ESPECIALISTA EN CONTRATACION ESTATAL, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO, INCLUSIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL, EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO, MEJORAMIENTO DE LA OPERACIÓN DE INSTANCIAS DEPARTAMENTALES Y TERRITORIALES DE PARTICIPACIÓN DE LOS GRUPOS POBLACIONALES PARA SU INCI DENCIA Y EL SEGUIMIENTO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS EN EL VALLE DEL CAUCA.	2025	12	3	2025	12	31	0	0	28
ALCALDIA DE CANDELARIA	203-11-07-1087	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, COMO ESPECIALISTA EN CONTRATACIÓN ESTATAL PARA BRINDAR APOYO EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA EN EL COMPONENTE DE MEJORAMIENTO DE LA MALLA VIAL DEL MUNICIPIO DE CANDELARIA", CÓDIGO BPIN 2024761300025	2025	9	19	2025	12	31	0	3	12
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACION	1.250.17.13- 14059	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO ESPECIALISTA EN CONTRATACION ESTATAL, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO, INCLUSIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL, EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO, MEJORAMIENTO DE LA OPERACIÓN DE INSTANCIAS DEPARTAMENTALES Y TERRITORIALES DE PARTICIPACIÓN DE LOS GRUPOS POBLACIONALES PARA SU INCI DENCIA Y EL SEGUIMIENTO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS EN EL VALLE DEL CAUCA.	2025	9	30	2025	11	30	0	2	0
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACION	1.250.17.13-9015	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CONTADOR PUBLICO ESPECIALISTA EN CONTRATACION ESTATAL, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO, INCLUSIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL, EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO, CONSOLIDACIÓN DE ACTORES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS DE PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA, JÓVENES, PERSONAS MAYORES, PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y ACCIÓN COMUNAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.	2025	7	28	2025	8	31	0	1	3
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACION	1.250.17.13-0561	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CONTADOR PUBLICO ESPECIALISTA EN CONTRATACION ESTATAL, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO, INCLUSIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL, EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO, MEJORAMIENTO DE LA OPERACIÓN DE INSTANCIAS DEPARTAMENTALES Y TERRITORIALES DE PARTICIPACIÓN DE LOS GRUPOS POBLACIONALES PARA SU INCIDENCIA Y EL SEGUIMIENTO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS EN EL VALLE DEL CAUCA.	2025	1	23	2025	6	30	0	5	7
ALCALDIA DE CANDELARIA	203-11-07-501	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, COMO ESPECIALISTA EN CONTRATACIÓN ESTATAL PARA BRINDAR APOYO EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA EN EL COMPONENTE DE MEJORAMIENTO DE LA MALLA VIAL DEL MUNICIPIO DE CANDELARIA, CÓDIGO BPIN 2024761300025 - FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA PARA EL COMPONENTE SANEAMIENTO BÁSICO, MUNICIPIO DE CANDELARIA CÓDIGO BPIN 2024761300024 - FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN DE LA SEC	2025	4	26	2025	6	23	0	1	27
ESAP TERRITORIAL VALLE DEL CAUCA	ESAP-VAL-PS-042-2024	Prestar servicios profesionales para el desarrollo del proceso de capacitación en las temáticas de SECOP II, según la programación	2024	3	21	2024	6	30	0	3	9
ESAP TERRITORIAL VALLE DEL CAUCA	ESAP-VAL-PS-078-2024	Prestar servicios profesionales para el desarrollo del proceso de capacitación en la temática de SECOP II según la programación	2024	8	9	2024	12	30	0	4	21
ESAP TERRITORIAL QUINDIO RISARALDA	ESAP-RIS-PS-064-2024	Prestar servicios profesionales para realizar procesos de capacitación y acompañamiento en las temáticas de	2024	7	11	2024	12	30	0	5	19
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACION	1.230-12.13.5517	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO ESPECIALISTA EN CONTRATACION ESTATAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACIÓN	2024	5	22	2024	12	31	0	7	9
ESAP TERRITORIAL QUINDIO RISARALDA	ESAPRIS-PS-061-2023	Prestar los servicios profesionales para el desarrollo del proceso de capacitación en temas relacionados	2023	8	2	2023	12	31	0	4	29
ESAP TERRITORIAL VALLE DEL CAUCA	ESAP-VAL-PS-043-2023	Prestar servicios profesionales para el desarrollo del proceso de capacitación en las temáticas de SECOP II para dictar 32 horas y	2023	5	24	2023	12	30	0	7	6
GOBERNACION DE NORTE DE SANTANDER	CD-SHA-1951	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DEL APOYO CONTABLE A LA SECRETARIA DE HACIENDA	2023	4	20	2023	12	18	0	7	28
MUNICIPIO DE CANDELARIA VALLE DEL CAUCA	203.11.07.553	PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA GESTION COMO PROFESIONAL DEL PARA BRINDAR ACOMPLAÑAMIENTO EN LA ETAPA	2023	11	8	2023	12	26	0	1	18
MUNICIPIO DE CANDELARIA VALLE DEL CAUCA	203.11.07.109	PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA GESTION COMO PROFESIONAL DEL PARA BRINDAR ACOMPLAÑAMIENTO EN LA ETAPA	2023	2	7	2023	9	29	0	7	22
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACION	1.230-12.14-0430	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PUBLICA MAGISTER EN GESTION EMPRESARIAL EN LA SECRETARIA	2023	11	25	2023	12	31	0	1	6
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACION	1.230-12.14-0291	PRESTARLOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PUBLICA MAGISTER EN GESTION EMPRESARIAL EN LA SECRETARIA	2023	5	18	2023	10	31	0	5	13
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACION	1.230-12.14-0017	PRESTARLOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PUBLICA MAGISTER EN GESTION EMPRESARIAL EN LA SECRETARIA	2023	1	16	2023	4	30	0	3	14
GOBERNACION NORTE DE SANTANDER	CD-SHA-02432-2022	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE APOYO CONTABLE A LA SECRETARIA DE HACIENDA	2022	9	5	2022	12	14	0	3	9
GOBERNACION NORTE DE SANTANDER	CD-SHA-01342-2022	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE APOYO CONTABLE A LA SECRETARIA DE HACIENDA	2022	1	28	2022	7	27	0	5	29
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACION	1.230-12.14-0386	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PUBLICA EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y	2022	10	18	2022	12	31	0	2	13
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACION	1.230-12.14-0386	Prestar los servicios profesionales como contadora en la secretaria de Desarrollo Social y Participación dentro del proyecto	2022	1	17	2022	9	30	0	8	13
MUNICIPIO CANDELARIA	203-13-02-516	PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA GESTIÓN COMO PROFESIONAL PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL DE LA	2022	10	27	2022	12	28	0	2	1
MUNICIPIO CANDELARIA	203-13-02-098	PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA GESTIÓN COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA.	2022	1	12	2022	9	12	0	8	0
COLEGIO MARIANO OSPINA RODRIGUEZ	12	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ESPECIALISTA PARA APOYAR EN LOS PROYECTOS	2022	9	20	2022	12	29	0	3	9
Alcaldía Municipal de San José de Cúcuta	2835	2022-1-80 PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ESPECIALISTA PARA APOYAR EN LOS PROYECTOS DERIVADOS DEL	2022	9	6	2022	12	20	0	3	14
Alcaldía Municipal de San José de Cúcuta	469	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN DA SECRETARIA DE GESTIÓN Y DOCUMENTACIÓN DE ANÁLISIS DEL SECTOR Y FINANCIEROS DE LA ETAPA	2022	1	20	2022	8	19	0	6	29

Alcaldía Municipal de San José de Cúcuta	1996	2021K-77 PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA GESTIÓN Y DOCUMENTACIÓN DE ANÁLISIS PRECIOS Y SERVICIOS PROFESIONALES	2021	7	26	2021	12	28	0	5	2
GOBERNACION NORTE DE SANTANDER	CD-SHA-2405-1-2021	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE APOYO CONTABLE A LA SECRETARIA DE HACIENDA	2021	10	21	2021	12	20	0	1	29
GOBERNACION NORTE DE SANTANDER	CD-SHA-00347-1-2021	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE APOYO CONTABLE A LA SECRETARIA DE HACIENDA	2021	3	23	2021	9	19	0	5	26
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACION	1.230-12.14-0337	Prestar los servicios profesionales como contadora en la Secretaria de Desarrollo Social y Participación dentro del proyecto	2021	8	11	2021	12	31	0	4	20
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACION	1.230-12.14-0061	Prestar los servicios profesionales como contadora en la Secretaria de Desarrollo Social y Participación dentro del proyecto	2021	1	20	2021	6	30	0	5	10
ALCALDIA DE CERRITO VALLE DEL CAUCA	248-1-18.4-004-2020	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION EN LA OFICINA JURIDICA EN LOS PROCESOS Y	2020	3	20	2020	7	18	0	3	28
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACION	1.230.02-59.2-0130	Prestar servicios profesionales como contadora pública en La Secretaria de Desarrollo Social y Participación en el marco del	2020	9	10	2020	12	31	0	3	21
SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL-SECRETARIA DE TURISMO	4172.010.26.1.093-2020	Prestar los servicios de apoyo a la gestión para rendir los informes a los órganos de control en materia contractual de la Secretaría, en	2020	7	6	2020	10	31	0	3	25
SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL-SECRETARIA DE TURISMO	4172.010.26.1.006-2019	Prestar los servicios profesionales como contadora, para rendir los informes a los órganos de control en materia contractual y apoyar	2019	1	14	2019	4	30	0	3	16
SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE	4121.010.26.1.004	Prestar los servicios profesionales en el área de apoyo administrativo del Departamento Administrativo de Gestión	2019	1	15	2019	12	27	0	11	12
SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE	4121.010.26.1.151	Prestar los servicios profesionales en el área de apoyo administrativo del DAGJP, para la actualización de los sistemas de	2018	7	10	2018	12	27	0	5	17
SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE	4121.010.26.1.005	Prestar los servicios profesionales en el área de apoyo administrativo del DAGJP, para la actualización de los sistemas de	2018	1	16	2018	5	31	0	4	15
SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE	4121.010.26.1.117	Prestar los servicios profesionales en el área de apoyo administrativo del DAGJP, para la actualización de los sistemas de	2017	7	11	2017	9	29	0	2	18
SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTION JURIDICA PUBLICA	4121.010.26.1.005	Prestar los servicios profesionales en el área de apoyo administrativo del DAGJP, para la actualización de los sistemas de	2017	1	24	2017	3	31	0	2	7
ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI-SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	4151.010.26.1.1141	Prestar los servicios profesionales como contador público para apoyar financieramente la gestion contractual de la secretaria de	2018	7	10	2018	12	31	0	5	21
ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI-SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	4151.010.26.1.092	Prestar los servicios profesionales como contador público para apoyar financieramente la gestion contractual de la secretaria de	2018	1	17	2018	6	29	0	5	12
ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI-SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	4151.010.26.1.1307	Prestar los servicios profesionales como contador público para apoyar financieramente la gestion contractual de la secretaria de	2017	7	22	2017	12	29	0	5	7
ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI-SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	4151.010.26.1.706	Prestar los servicios profesionales como contador público para apoyar financieramente la gestion contractual de la secretaria de	2017	3	22	2017	6	30	0	3	8
INSTITUTO TECNICO LABORAL ANTONIO MACEO	8	El Instructor Técnico en el área de Nomina y Prestaciones Sociales, en el Programa de Ampliación de Cobertura SENA	2017	2	1	2017	12	31	0	10	30
SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE	4121.010.26.1.015	Prestar los servicios profesionales en el área de apoyo administrativo del DAGJP, para la actualización de los sistemas de	2016	7	12	2016	12	39	0	5	27
SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE	4121.010.26.1.079	Prestar los servicios profesionales en el área de apoyo administrativo del DAGJP, para la actualización de los sistemas de	2016	1	28	2016	6	30	0	5	2
SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTION JURIDICA PUBLICA	4121.010.26.1.061	Prestar los servicios profesionales en el área de apoyo administrativo del DAGJP, para la actualización de los sistemas de	2015	5	29	2015	12	31	0	7	2
ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI-SECRETARIA DE DEPORTE Y RECREACION	4162.0.26.1.540	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION COMO CONTADORA DENTRO DEL COMPONENTE DE	2014	8	1	2014	12	30	0	4	29
ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI-SECRETARIA DE DEPORTE Y RECREACION	4162.0.26.1.125	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION COMO CONTADORA DENTRO DEL COMPONENTE DE	2014	1	20	2014	7	15	0	5	25
ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI-SECRETARIA DE DEPORTE Y RECREACION	4162.0.26.1.864	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION COMO CONTADORA DENTRO DEL COMPONENTE DE	2013	11	19	2013	12	30	0	1	11
ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI-SECRETARIA DE DEPORTE Y RECREACION	4162.0.26.1.492	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION COMO CONTADORA DENTRO DEL COMPONENTE DE	2013	7	4	2013	9	3	0	1	29
ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI-SECRETARIA DE DEPORTE Y RECREACION	4162.0.26.1.145	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION COMO CONTADORA DENTRO DEL COMPONENTE DE ASISTENCIA Y SEGUIMIENTO DEL PROYECTO DE INVERSION	2013	2	12	2013	6	11	0	3	29
CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA	LIBRE NOMBRAMIENTO	TESORERA GENERAL	2011	6	29	2012	5	3	0	10	4
CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA	PROVISIONALIDAD	PROFESIONAL UNIVERSITARIA	2012	5	4	2012	7	16	0	2	12
CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA	PROVISIONALIDAD	PROFESIONAL UNIVERSITARIA	2012	8	8	2013	1	18	0	5	10
PERSONERIAL MUNICIPAL SANTIAGO DE CALI	PRESTACION DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS	2011	1	20	2011	4	19	0	2	29
PERSONERIAL MUNICIPAL SANTIAGO DE CALI	PRESTACION DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS	2010	9	16	2010	12	30	0	3	14
FONAVIEMCALI	CONTRATO FIJO	TESORERA Y ANALISTA DE CREDITO	2007	3	2	2009	1	17	1	10	15

		1	**253**	**950**
		12	**253**	**31,667**
	Total meses de experiencia		**296,7**

Homologación de experiencia ó formación adicional a la aportada para el cumplimiento del perfil mínimo, de acuerdo con la resolución de honorarios vigente y la normatividad aplicable.
(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

Se va a homologar experiencia por formación ( )
Se va a homologar formación por experiencia ( )

TITULO (Formación o experiencia adicional)	EQUIVALENCIA
indicar cuál es el requisito que se homologa (formación o experiencia)	POR: **Describir la forma y términos de su homologación**

Nota: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecucion simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.
Ingrese a continuación, únicamente la experiencia adicional a la relacionada en el perfil mínimo, que resulte aplicable con la homologación solicitada.

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	**0**	**0**
									0	**0**	**0**
									Total meses de experiencia para homologación		**0,0**

NOTA: La información aquí relacionada debe estar registrada y con soporte documental en el **SIGEP**, lo cual deberá corresponder con los certificados académicos y laborales radicados para acreditar la idoneidad en el trámite contractual.

EL(LA) CANDIDATO (A) CUMPLE CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS, de acuerdo a la verificación del perfil (cumplimiento de los requisitos de formación académica y experiencia) exigidos dentro de los estudios previos, previa comprobación por parte del área solicitante de la veracidad de dichos documentos con los cuales soporta y certifica su IDONEIDAD.

Uldy Marina Cabas Garcés
Uldy Marina Cabas Garcés
Directora Territorial (E)

Elaboró: Daniela Varela - Contratista
Revisó: ULdy Cabas Garcés – Directora Territorial
Aprobó: Uldy Cabas Garcés – Directora Territorial

Verificado por la Dirección de Contratación o el profesional jurídico en la Dirección Territorial según corresponda, procedimiento que se entiende surtido con la publicación del contrato en la plataforma SECOP II por el usuario designado.

Certificado de Disponibilidad Presupuestal – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHlbechara	LUIS EDUARDO BECHARA POLANIA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	05-03-00-16	REGIONAL ESAP VALLE DEL CAUCA
Fecha y Hora Sistema:	29/01/2026 12:00:00 a. m.	

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes "Ítems de afectación de gastos"

Numero:	8126	**Fecha Registro:**	2026-01-29	**Unidad / Subunidad ejecutora:**	05-03-00-16 REGIONAL ESAP VALLE DEL CAUCA						
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado		**Tipo:**	Gasto		**Uso Caja Menor**	Ninguno		
Valor Inicial:	11.520.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00		**Valor Actual.:**	11.520.000,00	**Saldo x Comprometer:**	11.520.000,00	**Vr. Bloqueado**	0,00	

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL				AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS					
Número:	8426	**Fecha Registro:**	2026-01-29	**Número:**		**Modalidad de contratación:**		**Tipo de contrato:**	

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSOR ECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO
0202DC DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN	C-0505-1000-4-20306D-0505023-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE EDUCACIÓN INFORMAL A	Propios	21	CSF						
					Total:	11.520.000,00	0,00	11.520.000,00	11.520.000,00	0,00

Objeto:	Prestar servicios profesionales para llevar a cabo eventos de capacitación en las temáticas relacionadas con CONTRATACIÓN ESTATAL, en el marco de la oferta formativa de la Dirección de Capacitación



Firma Responsable

LA DIRECTORA TERRITORIAL (E) DE LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - E.S.A.P TERRITORIAL VALLE DEL CAUCA

CERTIFICA:

Que en cumplimiento de lo establecido en el artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 del 2015, en la Planta Global de Personal de la Escuela Superior de Administración Pública:

- No existe personal que pueda desarrollar el siguiente objeto: [ ]
- No existe personal suficiente para desarrollar el siguiente objeto: [X]
- El desarrollo de la actividad requiere un grado de especialización y un perfil que implica la necesidad de contratación del servicio con el siguiente objeto: [ ]

Objeto:

Prestar servicios profesionales para llevar a cabo eventos de capacitación en las temáticas relacionadas con CONTRATACIÓN ESTATAL, en el marco de la oferta formativa de la Dirección de Capacitación, con el fin de fortalecer los conocimientos, competencias, habilidades y desempeño de los servidores públicos y de la ciudadanía en general.

Lo anterior, con fundamento en el estudio de cargas laborales que se adelantó en la Entidad, en el manual de procedimientos, en el manual específico de funciones y competencias laborales y en la copia del estudio previos elaborado por la dirección territorial de fecha 29 de enero de 2026.

Dada en Santiago de Cali, a los veintinueve (29) días del mes de enero de 2026.

Uldy Marina Cabas Garcés

ULDY MARINA CABAS GARCES
DIRECTORA TERRITORIAL (E)

Proyectó: Daniela Varela Barrera – Abogada Contratista

Revisó: Uldy Marina Cabas Garces – directora territorial Valle (E)

ANEXO No. 1
MATRIZ DE RIESGOS - CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION

No.	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia en caso de ocurrencia	Probabilidad	Impacto	Valoración del Riesgo	Impacto	Categoría	¿A quien se le asigna?	Tratamiento/ Controles a ser Implementados	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del Contrato?	Persona Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y Revisión
										Valoración del Riesgo				Probabilidad ad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría					
1	General	Externo	Planeación	Operacionales	Variaciones de las condiciones previstas respecto de la planeación efectuada	Demoras en el proceso de contratación Incumplimiento de metas y actividades a cargo de la Dependencia de la Necesidad.	4	4	5	20	MEDIO	ESAP	Estandarizar los procesos y procedimientos	2	2	4	BAJO	No	Dependencia de la Necesidad	Al inicio del proceso de contratación	Fecha de terminación del contrato estipulada en la página transaccional de Secop II	Permanente
2	General	Externo	Selección	Operacionales	No firma del contrato	Reprocesos e incumplimiento de cronogramas, metas y actividades a cargo de la Dependencia de la Necesidad	1	4	4	16	BAJO	ESAP	Estandarizar los procesos y procedimientos y agilizar los trámites dentro del proceso de contratación.	1	3	4	BAJO	Si	Dependencia de la Necesidad y Dirección de Contratación	Al inicio del proceso de contratación	Fecha de terminación del contrato estipulada en la página transaccional de Secop II	Permanente
3	Especifico	Externo	Ejecución	Operacionales	Inconvenientes de orden público que impidan la ejecución del contrato	Suspensiones o demoras que afecten el cronograma o el plazo del contrato y/o no ejecución del mismo.	1	5	9	45	ALTO	ESAP	Realizar planes de contingencia. Establecimiento de medidas para que la realización de las actividades contractuales no sea suspendida.	1	4	5	MEDIO	Si	Supervisor del Contrato	Al inicio del contrato o cuando se presente el riesgo	Fecha de terminación del contrato estipulada en la página transaccional de Secop II	Permanente
4	General	Interno	Ejecución	Operacionales	Incumplimientos por parte del Contratista	Demoras en el cumplimiento de las actividades asignadas o en la entrega de los productos debido a desconocimiento o falta de experticia del contratista	3	3	7	21	MEDIO	Contratista	Verificar el cumplimiento del contrato y pagar mes vencido, una vez recibidos los servicios a satisfacción. Establecer póliza de cumplimiento del servicio prestado.	3	2	5	BAJO	SI	Supervisor del Contrato	Inicio del Contrato	Fecha de terminación del contrato estipulada en la página transaccional de Secop II	Permanente
5	General	Interno	Ejecución	Operacionales	Mala calidad del servicio prestado por parte del Contratista	1. Afectación a la ejecución del contrato debido insuficiencia o deficiencia en el desarrollo de las actividades asignadas o la entrega de productos. 2. Afectación a la ejecución del contrato debido errores o fallas en las metodologías adoptadas por el contratista.	3	3	7	21	MEDIO	Contratista	Verificar la calidad de las actividades ejecutadas por el contratista o los productos entregados por este y pagar mes vencido, una vez recibidos los servicios a satisfacción. Establecer pólizas de cumplimiento del servicio prestado.	3	2	5	BAJO	SI	Supervisor del Contrato	Inicio del Contrato	Fecha de terminación del contrato estipulada en la página transaccional de Secop II	Permanente
6	General	Interno	Ejecución	Operacionales	Uso indebido de Información clasificada o reservada conforme a la ley.	Filtración de información relevante	4	2	8	16	BAJO	Contratista y ESAP	Observación y valoración del avance y cumplimiento del contrato. Imponer las sanciones que correspondan	3	2	5	BAJO	NO	Supervisor del Contrato	Inicio del Contrato	Fecha de terminación del contrato estipulada en la página transaccional de Secop II	Permanente
7	General	Externo	Ejecución	Operacionales	Enfermedad General, laboral, accidentes laborales que puedan generar incapacidad, discapacidad, muerte del contratista, entre otros	Posibles reclamaciones del contratista	3	1	4	20	MEDIO	Contratista y ESAP	Reducción de la probabilidad de ocurrencia del evento con actividades y programas de prevención en seguridad y salud en el trabajo El contratista debe cumplir con las recomendaciones médicas del Examen médico ocupacional aportado para la contratación.	3	2	5	BAJO	SI	Supervisor del Contrato y Contratista	Inicio del Contrato	Fecha de terminación del contrato estipulada en la página transaccional de Secop II	Permanente

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

24	01	2026

Señores

Escuela Superior de Administración Pública - ESAP

Ciudad Cali

Asunto: Manifestación Administradora de Riesgo Profesionales ARL.

Cordial saludo:

De manera atenta, en mi calidad de persona natural me permito manifestar lo siguiente:

☐ No me encuentro afiliado a ninguna ARL y acepto la afiliación a la ARL POSITIVA por parte de la ESAP. (Nuevos)

☒ Me encuentro afiliado a la ARL, la cual corresponde a: POSITIVA, y deseo continuar con la misma; adicionalmente me comprometo a vincular el futuro contrato y hacer entrega de la certificación de afiliación. (Nuevos)

☐ Me encuentro afiliado a la ARL, la cual corresponde a: POSITIVA, afiliación que realizó la ESAP y deseo continuar con la misma. (antiguos)

Agradezco la atención presentada.

Cordialmente,

Firma del Titular: 

Nombre del Titular: MAIRA ALEJANDRA SEPULVEDA LASSO
Identificación del Titular: 60.381.524 DE CUCUTA

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

INSTRUCTIVO PARA EL DILIGENCIAMIENTO	
CAMPO	**DESCRIPCION DEL CAMPO**
Día, Mes, Año	Indique la fecha en la cual está diligenciando la información.
Ciudad	Indique la ciudad donde reside
Primer recuadro	Marque con una X este recuadro si usted va a ingresar por primera vez a la ESAP y desea ser afiliado a la ARL POSITIVA.
Segundo recuadro	Marque con una X este recuadro si usted ya se encuentra afiliado a una ARL, diligencie el nombre a la cual pertenece en el espacio.
Tercer recuadro	Marque con una X este recuadro si usted es antiguo en la ESAP y desea continuar afiliado a la ARL POSITIVA.
Firma	Diligencie su firma digital y/o manuscrita.
Nombre	Indique su nombre completo
Cédula	Indique su número de cédula de ciudadanía

Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO REGISTRO DE PROVEEDORES	CÓDIGO: GF-FO-001
		VERSIÓN: 1
		FECHA: 10-04-2024

Proceso: Gestión Financiera

DOCUMENTOS DE REFERENCIA: BS-FO-008

DATOS BÁSICOS DEL PROVEEDOR

FAVOR DILIGENCIAR COMPLETAMENTE CADA UNA DE LAS CASILLAS QUE SE INCLUYEN A CONTINUACIÓN. ESTA INFORMACIÓN ES INDISPENSABLE PARA INGRESAR DE MANERA EXACTA Y CONFIABLE LOS DATOS AL SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN

NOMBRES: MAIRA ALEJANDRA

APELLIDOS: SEPULVEDA LASSO **C.C.** 60.381.524

RAZÓN SOCIAL: MAIRA ALEJANDRA SEPULVEDA LASSO

NIT: 60.381.52 **DV: 1**

DIRECCIÓN: ANILLO VIAL ORIENTAL CONJUNTO SANTILLANA CASA 308

CORREO ELECTRÓNICO: alejalasso24@hotmail.com

TELÉFONO: **3185853030** **FAX:**

PERSONA NATURAL **X** **PERSONA JURÍDICA**

GRAN CONTRIBUYENTE **AUTORRETENEDOR**

IVA REGIMEN COMÚN **ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO**

IVA REGIMEN SIMPLIFICADO **NO RESPONSABLE DE IVA**

TIPO DE SERVICIO QUE PRESTA SERVICIOS PROFESIONALES

ACTIVIDAD IICA-CODIGO CIIU 6920
(INDUSTRIA Y COMERCIO)

INFORMACIÓN BANCARIA DEL PROVEEDOR

No. CTA BANCARIA 75821439

CLASE DE CUENTA: **AHORROS** **x** **CORRIENTE**

BANCO/CORPORACIÓN OCCIDENTE **SUCURSAL:**

ESTA INFORMACIÓN DEBE IR ACOMPAÑADA DE LA CERTIFICACIÓN EXPEDIDA POR EL BANCO EN DONDE EL PROVEEDOR POSEE LA



FIRMA DEL PROVEEDOR

Santiago de Cali, 24 de enero de 2026

Señores
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
Ciudad

Yo, MAIRA ALEJANDRA SEPULVEDA LASSO, identificada con cédula de ciudadanía No.60.381.524 expedida en Cúcuta, manifiesto bajo la gravedad de juramento, que SI (_x_) NO (__) tengo suscrito(s) contrato(s) de prestación de servicios con otras entidades estatales, que relaciono a continuación:

Entidad del Estado Contratante	**No. Contrato**	**Tipo de contrato (**prestación de servicios, apoyo a la gestión o servicios artísticos**)**	**Fecha de Inicio**	**Fecha de Terminación**
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA	1.250.19.13.0712	Prestación de Servicios Profesionales	14/01/2026	30/06/2026
ALCALDIA DE CHINACOTA	PS-SPM-012-2026	Prestación de Servicios Profesionales	9/01/2026	8/07/2026
AREA METROPOLITANA DE CUCUTA	AMC-CPS-006-2026	Prestación de Servicios Profesionales	8/01/2026	7/04/2026

La entidad se reserva la facultad de verificar la información reportada.

Atentamente,

Firma del Titular: 

_____
Nombre del Titular: MAIRA ALEJANDRA SEPULVEDA LASSO
Identificación del Titular: 60.381.524 DE CUCUTA

Yo MAIRA ALEJANDRA SEPULVEDA LASSO**,** identificada con cedula de ciudadanía No. 60.381.524, autorizo libre, expresa e inequívocamente, y exclusivamente para los fines y en los términos señalados en la Ley 1918 de 2018 reglamentada por el Decreto 753 de 2019, a la Escuela Superior de Administración Pública, a consultar mis datos personales en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra menores edad que administra el Ministerio de Defensa - Policía Nacional de Colombia, de manera previa a mi eventual vinculación laboral, contractual o legal y reglamentaria y, de llegarse a formalizar dicha vinculación autorizo a que la consulta se realice cada cuatro (4) meses a partir del inicio de esta y mientras se encuentre vigente.

Así mismo, bajo la gravedad del juramento, manifiesto, que no me encuentro personal natural (X), persona Jurídica ( ), incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad previstas en el artículo 127 de la Constitución Política de Colombia, en los artículos 8º y 9º de la Ley 80 de 1993, 199 artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, y artículo 2.2.1.1.2.2.5 del decreto 1082 del 2015 y en las demás normas que las aclaren, modifiquen o deroguen, así como en las demás normas concordantes y vigentes sobre la materia, como lo es el artículo 90 de la Ley 1474 de 2011. De igual forma manifiesto que no me encuentro o la(s) persona(s) por mi representada(s) no se encuentra(n) en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República.

Declaro que conozco que la recolección y tratamiento de mis datos se realizará de conformidad con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012 y la Política de Tratamiento de Datos Personales publicada en www.esap.edu.co, manifestando que he sido informado de forma clara y suficiente de los fines de su tratamiento.

Se suscribe en la ciudad de Santiago de Cali el día 24 de enero de 2026.

Firma del Titular:



Nombre del Titular: MAIRA ALEJANDRA SEPULVEDA LASSO
Identificación del Titular: 60.381.524 DE CUCUTA
Correo electrónico: alejalasso24@hotmail.com