



REPUBLICA DE COLOMBIA  
**CONCEJO MUNICIPAL DE IPIALES**  
NIT No. 837000685-1  
SECRETARIA GENERAL

**LA SUSCRITO PRESIDENTE DEL CONCEJO MUNICIPAL DE IPIALES –  
NARIÑO EN USO DE SUS FACULTADES Y ATRIBUCIONES LEGALES.**

**CERTIFICA**

Que, verificada la planta de personal de la Corporación, no existe personal para realizar las actividades de Apoyo a la Gestión para el área de ARCHIVO del Concejo Municipal de Ipiales, por lo que se requiere contar con una persona idónea, para el correcto funcionamiento de la misma.

Las contrataciones que se realicen con base en las certificaciones de no existencia o insuficiencia de personal expedidas deben ajustarse estrictamente a lo señalado en la ley.

Es importante mencionar que las personas contratadas con base en las certificaciones expedidas, deben ejecutar los objetos y las actividades señaladas en los estudios previos y en el contrato.

Se firma en Ipiales (N), al primer (26) días del mes de enero de dos mil veintiséis (2026)

**DAVID FERNANDO ALMEIDA PAREDES**  
Presidente Concejo Municipal de Ipiales



REPUBLICA DE COLOMBIA  
**CONCEJO MUNICIPAL DE IPIALES**  
NIT No. 837000685-1  
SECRETARIA GENERAL

**EL SUSCRITO PRESIDENTE DEL CONCEJO MUNICIPAL DE IPIALES – NARIÑO EN  
USO DE SUS FACULTADES Y ATRIBUCIONES LEGALES.**

**CERTIFICO QUE**

Previo análisis del sector y Teniendo en cuenta la necesidad del servicio y el objeto del futuro contrato se hace necesario la contratación de una persona idónea, teniendo en cuenta su perfil y conocimiento de los procedimientos.

Atendiendo la necesidad del servicio las obligaciones serán desarrolladas en la Sede Administrativa de la Entidad en donde deberá realizar la ejecución de obligaciones contractuales definidas en el presente estudio, por lo cual la Corporación suministrará un espacio adecuado para ello.

El Auxiliar Administrativo al vincularse para la ejecución del presente contrato deberá contar con la experiencia específica en los aspectos propios del objeto contractual, por lo cual deberá acreditar una experiencia mínima de 2 meses relacionada con el área a trabajar.

Esta certificación se firma a pedido del interesado a los, a los cinco (30) días del mes de enero de 2026

Atentamente.

**DAVID FERNANDO ALMEIDA PAREDES**  
Presidente Concejo Municipal de Ipiales



REPUBLICA DE COLOMBIA  
**CONCEJO MUNICIPAL DE IPIALES**  
NIT No. 837000685-1  
SECRETARIA GENERAL

Ipiales, 26 de enero de 2026

Señor:  
**GEOVANNY ALEXANDER CHACON ESTUPIÑAN**  
E.S.M.

**Ref.** Invitación

Cordial saludo,

El Concejo Municipal de Ipiales tiene el honor de invitarla a usted a presentar una propuesta económica dentro del proceso de contratación directa adelantado por la Corporación, cuyo objeto es: "Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la oficina de Archivo del Concejo Municipal de Ipiales, con el fin de fortalecer los procesos realizados en el área y atender requerimientos apremiantes". Por un valor de DIEZ MILLONES DE PESOS (\$ 10.000.000).

La presente propuesta se recepcionara en la instalación de la Corporación ubicada en la direcciona anotada en el pie de página, dentro de los tres (3) días siguientes al recibo de la misma, la cual deberá ajustarse a las condiciones del presente proceso de contratación y en los términos fijados en los estudios previos, los cuales se anexan a la presente.

Atentamente,

**DAVID FERNANDO ALMEIDA PAREDES**  
Presidente Concejo Municipal de Ipiales.



REPUBLICA DE COLOMBIA  
**CONCEJO MUNICIPAL DE IPIALES**  
NIT No. 837000685-1  
SECRETARIA GENERAL

Ipiates (N), 30 de enero de 2026

Señores:

**CONCEJO MUNICIPAL DE IPIALES**

Ipiates(N)

Ref.: Aceptación de Propuesta Económica

Atento saludo,

De acuerdo a la invitación hecha por la honorable corporación, me permito aceptar la propuesta económica ajustada a las condiciones del presente proceso de contratación y en los términos fijados en los estudios previos, cuyo objeto es “Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la oficina de Archivo del Concejo Municipal de Ipiates, con el fin de fortalecer los procesos realizados en el área y atender requerimientos apremiantes”. Por valor DIEZ MILLONES DE PESOS (\$ 10.000.000).

De antemano agradezco y me honra haber recibido la presente invitación, quedando atentamente al proceso.

Atentamente.

GEOVANNY ALEXANDER CHACON ESTUPIÑAN  
C.C. No. 1.085.907.857 de Ipiates (N).



REPUBLICA DE COLOMBIA  
**CONCEJO MUNICIPAL DE IPIALES**  
NIT No. 837000685-1  
SECRETARIA GENERAL

**EL SUSCRITO PRESIDENTE DEL CONCEJO MUNICIPAL DE IPIALES – NARIÑO EN USO DE SUS FACULTADES Y ATRIBUCIONES LEGALES.**

**CERTIFICO QUE**

El señor **GEOVANNY ALEXANDER CHACON ESTUPIÑAN**, Identificado con C.C. No. 1.085.907.857 de Ipiates, cumple con la idoneidad necesaria para cumplir con el objeto contractual: “Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la oficina de archivo del Concejo Municipal de Ipiates, con el fin de fortalecer los procesos realizados en el área y atender requerimientos apremiantes”

Esta certificación se firma a pedido del interesado a los treinta (30) días del mes de enero de dos mil veintiséis (2026).

**DAVID FERNANDO ALMEIDA PAREDES**  
Presidente Concejo Municipal de Ipiates



REPUBLICA DE COLOMBIA  
**CONCEJO MUNICIPAL DE IPIALES**  
NIT No. 837000685-1  
SECRETARIA GENERAL

**Objeto:** “PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA OFICINA DE ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE IPIALES, CON EL FIN DE FORTALECER LOS PROCESOS REALIZADOS EN EL ÁREA Y ATENDER REQUERIMIENTOS APREMIANTES”

**Fecha:** 30 de enero de 2026

**Lugar:** Concejo Municipal de Ipiates

### **PLIEGO DE CONDICIONES**

El Concejo Municipal de Ipiates (Nariño), realiza la invitación a participar en el proceso de contratación, cuyo objeto es “Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la oficina de archivo del Concejo Municipal de Ipiates, con el fin de fortalecer los procesos realizados en el área y atender requerimientos apremiantes”

Para todos los efectos del proceso de selección, la dirección oficial será: Concejo Municipal de Ipiates – secretaria general, Plaza 20 de Julio, Carrea 6 No. 8-78 Edificio C.A.M. Oficina 301; los interesados pueden ser atendidos en la misma y/o al correo [concejo@ipiales-narino.gov.co](mailto:concejo@ipiales-narino.gov.co).

La publicación de la presente invitación y de los documentos del proceso se realizará en la dirección oficial, en el Sistema Electrónico de Contratación Pública –**SECOP**–: <https://www.contratos.gov.co/consultas/inicioConsulta.do>.

La Entidad Contratante, Concejo Municipal de Ipiates (Nariño), es competente para adelantar este proceso de contratación, de conformidad con el literal b) numeral 3 del artículo 11 de la Ley 80 de 1993, en concordancia con el artículo 12 ibídem.

### **REQUISITOS**

**1.- Copia simple documento de identidad (cédula de ciudadanía, para los nacionales colombianos, y con la cédula de extranjería o el pasaporte para los extranjeros):** con el fin de identificar plenamente al contratista.

**2.-Certificado de pagos a salud y pensiones:** El contratista deberá acreditar estar a paz y salvo con los aportes al régimen de seguridad social en salud y pensiones presentando certificaciones de afiliación a las mismas.

**3.- Copia del certificado de antecedentes disciplinarios:** expedido por la Procuraduría General de la Nación o por la entidad que tenga la competencia para expedir dicho certificado, dentro de los treinta (30) días anteriores a la fecha de presentación. Esto con el fin de verificar que el Contratista no se encuentre incurso en alguna inhabilidad para contratar.

**4.- Copia del certificado de antecedentes fiscales:** Expedido por la Contraloría General de la República o por la entidad que tenga la competencia para expedir dicho certificado,

Carrera 6 No 8-75 Edificio C.A.M. Oficina 301    Telefax 7732532

E-mail [concejo@ipiales-narino.gov.co](mailto:concejo@ipiales-narino.gov.co) - [www.concejo-ipiales-narino.gov.co](http://www.concejo-ipiales-narino.gov.co)



REPUBLICA DE COLOMBIA  
**CONCEJO MUNICIPAL DE IPIALES**  
NIT No. 837000685-1  
SECRETARIA GENERAL

dentro de los treinta (30) días anteriores a la fecha de presentación. Esto con el fin de verificar que el Contratista no se encuentre incurso en alguna inhabilidad para contratar.

**5.- Certificado de medidas correctivas:** “El artículo 183 del Código Nacional de Policía y Convivencia establece que: “Si transcurridos seis meses desde la fecha de imposición de la multa, esta no ha sido pagada con sus debidos intereses, hasta tanto no se ponga al día, la persona no podrá: (...) 4. Contratar o renovar contrato con cualquier entidad del Estado. (...) Las autoridades responsables de adelantar los trámites establecidos en el presente artículo deberán verificar que la persona que solicita el trámite se encuentra al día en el pago de las multas establecidas en el presente Código”.

La entidad se reserva el derecho de verificar si el contratista, se encuentra reportado en el SISTEMA REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS

**6.-Experiencia\_** Se debe acreditar la experiencia mínima con Certificaciones laborales.

Para constancia se firma a los cinco (30) días del mes de enero de dos mil veinte seis

**DAVID FERNANDO ALMEIDA PAREDES**  
Presidente Concejo Municipal de Ipiales



REPUBLICA DE COLOMBIA  
**CONCEJO MUNICIPAL DE IPIALES**  
NIT No. 837000685-1  
SECRETARIA GENERAL

Ipiales, 30 de enero de 2026

Doctor

**CRISTIAN RAMIREZ**

Jefe del Área de Archivo Concejo Municipal de Ipiales  
Ipiales (N)

**Ref.** Designación de supervisión- Contrato 006 de 2026

Cordial saludo,

De manera formal y respetuosa me dirijo a Usted para informarle que ha sido designado como supervisor del Contrato de Prestación de Servicios No. 006 de 2026 suscrito entre en el Concejo Municipal de Ipiales y Geovanny Alexander Chacon Estupiñan, cuyo objeto es: "Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la oficina de Archivo del Concejo Municipal de Ipiales, con el fin de fortalecer los procesos realizados en el área"

Así mismo, me permito recordar las funciones que como supervisor le corresponden, de la siguiente manera:

1. Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado.
2. Buscar el cumplimiento de los fines del presente contrato y de los resultados esperados con la celebración del mismo.
3. Exigir al contratista los documentos o trabajos producidos, ya sea en medio impreso o por cualquier medio electrónico.
4. Exigir al contratista junto con el informe de actividades, los soportes de pago correspondientes a los aportes a los sistemas de pensión, salud y ARL, de acuerdo con lo estipulado por las normas vigentes, cuando sea necesario.
5. Vigilar la correcta ejecución del objeto del presente contrato.
6. Informar oportunamente a la Secretaria General del Concejo Municipal de Ipiales sobre las irregularidades o incumplimientos del (a) contratista en la ejecución del contrato.
7. Las demás que por ley corresponda en el ejercicio de la supervisión del contrato.

Sin otro particular

Me suscribo de Usted

Atentamente.

**DAVID FERNANDO ALMEIDA PAREDES**

Presidente Concejo Municipal de Ipiales





REPUBLICA DE COLOMBIA  
**CONCEJO MUNICIPAL DE IPIALES**  
NIT No. 837000685-1  
SECRETARIA GENERAL

**CONTRATO N° 006 DE 30 DE ENERO DE 2026**  
**ACTA DE INICIO**

A los nueve (30) días del mes de Enero de dos mil veintiséis (2026) se reunieron: el Dr. DAVID FERNANDO ALMEIDA PAREDES, identificado con cédula de ciudadanía 1.032.466.160 expedida en Bogotá, quien actúa en calidad de Presidente del Concejo Municipal de Ipiates, CRISTIAN RAMIREZ, en calidad de Supervisor del contrato y GEOVANNY ALEXANDER CHACON ESTUPIÑAN, identificado con cedula de ciudadanía No. 1.085.907.857 expedida en Ipiates (N), en su condición de contratista, con el objeto de dar inicio a la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. 006 de 2026, conforme a las obligaciones establecidas en el contrato de la referencia.

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO:**

**OBJETO:** Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la oficina de archivo del Concejo Municipal de Ipiates, con el fin de fortalecer los procesos realizados en el área y atender requerimientos apremiantes.

|                              |                                      |
|------------------------------|--------------------------------------|
| <b>NÚMERO Y FECHA:</b>       | Contrato 006 del 30 de Enero de 2026 |
| <b>CONTRATANTE:</b>          | CONCEJO MUNICIPAL DE IPIALES         |
| <b>CONTRATISTA:</b>          | GEOVANNY ALEXANDER CHACON ESTUPIÑAN  |
| <b>IDENTIFICACIÓN:</b>       | 1.085.907.857                        |
| <b>VALOR:</b>                | \$ 10.000.000                        |
| <b>DURACIÓN:</b>             | Cuatro (4) meses                     |
| <b>FECHA DE INICIACIÓN:</b>  | 30 de enero de 2026                  |
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b> | 29 de Mayo de 2026                   |

**EL CONTRATANTE**

**DAVID ALMEIDA PAREDES**  
Presidente del Concejo Municipal de Ipiates

**EL CONTRATISTA**

**GEOVANNY CHACON ESTUPIÑAN**  
Auxiliar Administrativo

**SUPERVISOR**

CRISTIAN RAMIREZ.

**CRISTIAN RAMIREZ**  
Profesional en el Área de Archivo

**Nota:** a la firma de la presente acta de inicio se verifico que los documentos solicitados y necesarios para la contratación se encontraban completas.



REPUBLICA DE COLOMBIA  
**CONCEJO MUNICIPAL DE IPIALES**  
NIT No. 837000685-1  
SECRETARIA GENERAL

**CERTIFICACION  
EXPERIENCIA Y REQUISITOS DE CONTRATACION**

**1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO:**

**OBJETO:** “Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la oficina de TESORERIA del Concejo Municipal de Ipiates, con el fin de fortalecer los procesos realizados en el área y atender requerimientos apremiantes”

|                              |                                              |
|------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>NÚMERO Y FECHA:</b>       | Contrato 006 de 30 de enero de 2026          |
| <b>CONTRATANTE:</b>          | CONCEJO MUNICIPAL DE IPIALES                 |
| <b>CONTRATISTA:</b>          | GEOVANNY ALEXANDER CHACON ESTUPIÑAN          |
| <b>IDENTIFICACIÓN:</b>       | 1.085.907.857                                |
| <b>VALOR:</b>                | DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE (\$10.000.000). |
| <b>DURACIÓN:</b>             | Cuatro meses                                 |
| <b>FECHA DE INICIACIÓN:</b>  | 30 de enero de 2026                          |
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b> | 29 de mayo de 2026                           |

**2. FACTORES DE SELECCIÓN**

**EXPERIENCIA RELACIONADA:** El Auxiliar Administrativo deberá contar con experiencia relacionada de 3 meses en el área administrativa

**IDONEIDAD:** Titulo Bachiller.

**3. REQUISITOS Y/O LISTA DE CHEQUEO**

1. Certificado de disponibilidad presupuestal CDP
2. Certificado de NO existencia de personal
3. Estudios previos de la contratación
4. Invitación
5. Aceptación propuesta económica
6. Hoja De Vida con soportes
7. Declaración De Bienes Y Rentas
8. Fotocopia De Cedula
9. Hombres Fotocopia Libreta Militar
10. Certificado De Antecedentes Jurídicos (Policía)
11. Certificado De Antecedentes Fiscales (Contraloría)
12. Certificado De Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría)
13. Certificado Medico
14. Certificado Afiliación A Salud
15. Certificado De Afiliación Pensión



REPUBLICA DE COLOMBIA  
**CONCEJO MUNICIPAL DE IPIALES**  
NIT No. 837000685-1  
SECRETARIA GENERAL

- 16. Certificado Afiliación A Riesgos Profesionales
- 17. Registro Único Tributario
- 18. Certificado De Cuenta Bancaria

Esta certificación se firma a pedido del interesado a los treinta (30) días del mes de enero de 2026

Vo. Bo.

**DAVID FERNANDO ALMEIDA PAREDES**  
Presidente Concejo Municipal de Ipiales



REPUBLICA DE COLOMBIA  
**CONCEJO MUNICIPAL DE IPIALES**  
NIT No. 837000685-1  
SECRETARIA GENERAL

**ACTO ADMINISTRATIVO DE ADJUDICACION**

Ipiiales, 30 de enero de 2026

Señor

GEOVANNY ALEXANDER CHACON ESTUPIÑAN

**C.C. No. 1.085.907.857 de Ipiiales (N).**

**DIRECCION DE NOTIFICACIÓN CONTRATISTA:** CALLE 2 #3-15 B. JESUS DE NAZARENO

Ipiiales - Nariño

**Ref:** ACTO ADMINISTRATIVO DE ADJUDICACION

Para todos los efectos a que haya lugar, se entiende que este ACTO ADMINISTRATIVO DE ADJUDICACION implica que ha quedado celebrado el contrato de prestación de servicios a partir de la fecha y queda codificado de la siguiente manera: **CONTRATO 006-2026.**

**Objeto:** "PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA OFICINA DE ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE IPIALES, CON EL FIN DE FORTALECER LOS PROCESOS REALIZADOS EN EL ÁREA".

De acuerdo con lo anterior, el contratista se obliga con el **CONCEJO MUNICIPAL DE IPIALES** a cumplir con la ejecución del contrato de conformidad con el objeto del mismo.

Atentamente

**DAVID FERNANDO ALMEIDA PAREDES**  
Presidente del Concejo Municipal de Ipiiales



REPUBLICA DE COLOMBIA  
**CONCEJO MUNICIPAL DE IPIALES**  
NIT No. 837000685-1  
SECRETARIA GENERAL



**CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**

**No 2026-007**

NIT: 837000685-1

**Fecha de Expedición: 2026/01/26**

**Fecha de Vencimiento: 2026/02/26**

**EL SUSCRITO**

**CERTIFICA:**

Que en el presupuesto de gastos CONCEJO MUNICIPAL DE IPIALES, aprobado para la vigencia fiscal 2.026, existe saldo disponible y libre afectación para respaldar los compromisos de conformidad con el siguiente detalle:

| IMPUTACION            | DESCRIPCION                         | FTE FINANCIACION   | VALOR                |
|-----------------------|-------------------------------------|--------------------|----------------------|
| <b>2.1.1.02.01.02</b> | Contrato de prestación de servicios | <b>PROPIO</b>      | <b>10.000.000.00</b> |
|                       |                                     |                    |                      |
|                       |                                     | <b>VALOR TOTAL</b> | <b>10.000.000.00</b> |

ANYELA JOSELINE BENAVIDES TULCÁN  
TESORERA C.M.I.

| PREPARÓ                                        | REVISÓ                                                  | APROBÓ                                                  |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <br>ANYELA BENAVIDES TULCÁN<br>TESORERA C.M.I. | <br>DAVID FERNANDO ALMEIDA PAREDES<br>PRESIDENTE C.M.I. | <br>DAVID FERNANDO ALMEIDA PAREDES<br>PRESIDENTE C.M.I. |



REPUBLICA DE COLOMBIA  
**CONCEJO MUNICIPAL DE IPIALES**  
NIT No. 837000685-1  
SECRETARIA GENERAL

|                                                                                                       |                                                                                                                                                                    |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <br>NIT: 837000685-1 | <b>CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL</b>                                                                                                                        | <b>No CRPP2026-007</b> |
| <b>FECHA:</b>                                                                                         | <b>2026/01/30</b>                                                                                                                                                  |                        |
| <b>A FAVOR DE:</b>                                                                                    | GEOVANNY ALEXANDER CHACON ESTUPIÑAN                                                                                                                                |                        |
| <b>CC / NIT:</b>                                                                                      | 1.085.907.857                                                                                                                                                      |                        |
| <b>POR VALOR DE:</b>                                                                                  | DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE                                                                                                                                       |                        |
| <b>NO DE DISPONIBILIDAD AFECTADA:</b>                                                                 | CDPP2026-007                                                                                                                                                       |                        |
| <b>DETALLE DEL REGISTRO:</b>                                                                          | PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA OFICINA DE ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE IPIALES, CON EL FIN DE FORTALECER LOS PROCESOS REALIZADOS EN EL AREA |                        |

**DATOS PRESUPUESTALES**

| IMPUTACION            | DESCRIPCION                         | FTE FINANCIACION   | VALOR                |
|-----------------------|-------------------------------------|--------------------|----------------------|
| <b>2.1.1.02.01.02</b> | Contrato de prestación de servicios | <b>PROPIO</b>      | <b>10.000.000.oo</b> |
|                       |                                     |                    |                      |
|                       |                                     | <b>VALOR TOTAL</b> | <b>10.000.000.oo</b> |

**ANYELA JOSELINE BENAVIDES TULCÁN**  
**TESORERA C.M.I.**

| PREPARÓ                                                                                                                              | REVISÓ                                                                                                                                     | APROBÓ                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>ANYELA J. BENAVIDES TULCÁN<br>TESORERA C.M.I. | <br>DAVID FERNANDO ALMEIDA PAREDES<br>PRESIDENTE C.M.I. | <br>DAVID FERNANDO ALMEIDA PAREDES<br>PRESIDENTE C.M.I. |