INFORME DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA	
Datos del Contratista :	KAREN PARRA RESTREPO
Numero de contrato:	CD-03-2026-2022
Fecha de inicio y terminación del contrato:	13/01/2026 30/06/2026
Número de informe y periodo:	Informe 01 – primer pago a 31 de enero
Objeto del contrato:	Prestación de servicios profesionales para asesorar a la secretaria distrital de gobierno en la operación y fortalecimiento de las casas de justicia garantizando el acceso a tramites y servicios en el distrito de barranquilla.
Valor del contrato	$ 34.200.000
Supervisor	ANGELO CIANCI DIAZ
Cargo	Secretario Distrital de Gobierno

Ejecución contractual. - Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

Obligaciones	Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones
• Brindar asesoría en los procesos administrativos de la Secretaría de Gobierno, identificando áreas de mejora con miras a optimizar los recursos y mejorar la calidad y prestación del servicio.	➢ Se brindó la asesoría en los procesos administrativos puestos a consideración
• Proyectar las respuestas de las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias enviadas por los ciudadanos, entes internos y externos de control, relacionadas con su área y funciones.	➢ Se generaron las respuestas a los trámites asignados. ➢ Se proyectaron los actos administrativos correspondientes, respecto de los temas asignados.
• Brindar asesoría en los procesos contractuales que se adelanten en la Secretaría Distrital de Gobierno.	➢ Se brindó la asesoría requerida en el proceso de contratación contractual.
• Participar en el proceso de formulación, seguimiento, ajuste y control de los instrumentos de planeación institucional (Plan de Desarrollo, Plan Estratégico, Planes de Acción, entre otros) así como los programas y proyectos que requiera la dependencia en el corto, mediano y largo plazo para garantizar el cumplimiento de las metas de la Secretaría, en especial en las casas de justicia de la secretaría de Gobierno.	➢ Se realizó la participación requerida en los procesos de formulación, seguimiento, ajuste y control de los instrumentos de planeación institucional (Plan de Desarrollo, Plan Estratégico, Planes de Acción, entre otros). en lo atinente a casas de justicia de la Secretaría de Gobierno.

• Acompañar las actividades que adelante la Secretaría o en coordinación con otras dependencias.	➢ Se realizaron los acompañamientos requeridos en las actividades programadas y/o apoyadas por la Secretaría.

En constancia de lo anterior, se firma el 31 de enero de 2026.



.