ACTA DE PAGO DE ANTICIPO

NRO. DE CONVENIO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN NÚMERO 100.11.08.03 76 DE 2026.
Aportante	Municipio de Aguadas - Caldas
NIT	890.801.132-0
Conveniente	SOCIEDAD DE MEJORAS PUBLICAS DE AGUADAS -CALDAS
NIT	900.178.984-1
R. Legal	MARIA ELSSY MARULANDA RINCON
Cedula	24.305.714 de Manizales
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA A TRAVÉS DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA DE LOS EVENTOS INSTITUCIONALES ORIENTADOS A LA IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE PROMUEVAN ESPACIOS DE TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA E INNOVACIÓN PÚBLICA EN LOS CUALES SE MATERIALIZA EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO "AGUADAS PRIMERO QUE TODO" DEL MUNICIPIO DE AGUADAS, CALDAS.
VALOR	SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS DIEZ MIL CIEN PESOS MLCTE ($ 648.910.100).
PLAZO	El objeto del contrato y las obligaciones generales y específicas que se derivan de él, deben ser ejecutados desde la suscripción del acta de inicio y hasta el 15 de diciembre de 2026 o hasta agotar disponibilidad presupuestal.

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	103
REGISTRO DE COMPROMISO PRESUPUESTAL	165

FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO**	**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTVENIO**
Enero 27 de 2026	Enero 29 de 2026	Desde la suscripción del acta de inicio y hasta el 15 de diciembre de 2026

SUPERVISORES
Daniela Flórez Grisales – Secretaria de Educación Henry Giovanny Ipuz Suarez – Secretario de Planeación Rober Andrés Montoya Mejía – Secretario de Gobierno

Francisco Javier Usma Carmona – Secretario Administrativo

En el Municipio de Aguadas, Caldas, se reunieron: **FABIO GÓMEZ MEJÍA** , mayor de edad, vecino del Municipio de Aguadas, identificado con la cédula de ciudadanía número 4.337.861, quién actúa en nombre y representación del Municipio de Aguadas Caldas, en su condición de Alcalde Municipal, cargo para la cual fue posesionado mediante Acta de Posesión No. 001 del 30 de diciembre de 2023 de la Notaría Única de Aguadas - Caldas, en uso de las facultades y funciones contenidas en el artículo 11, numeral 1 y 3, literal b) de la Ley 80 de 1993, en el artículo 2° numeral 4 literal H de la Ley 1150 de 2007, la Ley 136 de 1994 y el artículo 01 del Acuerdo Municipal Número 006 de marzo 07 de 2015-, actuando en nombre y representación de Municipio de Aguadas -Caldas-, el cual se identifica con el NIT.890.801.132-0, quien para los efectos del presente contrato se denomina **EL MUNICIPIO** o Contratante, por una parte; y por la otra **la SOCIEDAD DE MEJORAS PUBLICAS DE AGUADAS -CALDAS,** entidad sin ánimo de lucro identificada con el NIT 900.178.984-1, inscrita en la Cámara de Comercio de Manizales el 24 de octubre de 2007, bajo el número S0015962 representada legalmente por **MARIA ELSSY MARULANDA RINCON** identificada con la cédula de ciudadanía número 24.305.714 de Manizales, con el propósito de formalizar la transferencia de los recursos correspondientes al pago del anticipo, el cual fue pactado en el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN NÚMERO 100.11.08.03 76 DE 2026.

1. SUSTENTO CONTRACTUAL QUE DA LUGAR AL PAGO DE ANTICIPO

CLÁUSULA 5 - VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO: El valor del presente contrato corresponde a la suma de **SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS DIEZ MIL CIEN PESOS ($648.910.100,00),** el cual incluye la totalidad de impuestos nacionales y locales a practicar.

El Municipio desembolsará al contratista el valor del aporte de acuerdo a la siguiente programación financiera: un desembolso equivalente al 30 % del aporte del Municipio al presente Contrato, a la firma del presente contrato; previa constitución de garantías que amparen el cumplimiento del contrato y el respectivo plan de inversión y el cronograma de actividades. El valor restante del aporte del Municipio al presente Contrato, se desembolsará al contratista, en pagos parciales, una vez presentado el informe de ejecución del Contrato, previo recibo a satisfacción por parte del supervisor. Para el desembolso, el Contratista deberá presentar informe de la ejecución de las obligaciones del contrato, con las evidencias que los sustenten.

La Entidad no se hace responsable por las demoras presentadas en el trámite para el pago a la contratista cuando ellas fueren ocasionadas por encontrarse

incompleta la documentación de soporte o no ajustarse a cualquiera de las condiciones establecidas en el Contrato.

La Entidad hará las retenciones a que haya lugar sobre cada pago, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes sobre la materia.

La entidad asociada deberá acreditar para cada pago derivado del Contrato, que se encuentran al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda.

No obstante lo señalado en la presente cláusula, el anterior pago está sujeto a las disponibilidades del Programa Anual de Caja –PAC y la contratista deberá tener en cuenta lo dispuesto por el artículo 19 de la Ley 1150 de 2007, que hace referencia al derecho de turno

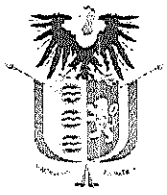
PARÁGRAFO 1. Las retenciones que efectuará el **Municipio de Aguadas -Caldas-** al momento de los pagos o abono en cuenta dentro de la ejecución del contrato y hasta su culminación son:

CONCEPTO / DESCUENTO	*PORCENTAJE*	*BASE GRAVABLE*
ESTAMPILLA PROCULTURA	0.5%	del valor del contrato cuando sea superior a 1.5 SMMLV
ESTAMPILLA PRO-ANCIANO	4%	100% del valor del contrato, Acuerdo Nro 16 de 2020
TASA PRODEPORTE	0.5%	De 0 hasta $9.413.000
TASA PRODEPORTE	1.5%	De $9.413.000 en adelante
ESTAMPILLA PRO-UNIVERSIDAD DE CALDAS	1%	Valor total del contrato

CLÁUSULA 27 – REGISTRO Y APROPIACIONES PRESUPUESTALES: El Municipio de Aguadas -Caldas- pagará al Contratista el valor del presente Contrato con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal 103 del 07 de enero de 2026 según el detalle que se resume a continuación:

Codigo	Descripción	Proyecto	Valor
16 2.1.2.02.02.008.005 2.1.2.02.02.008.005-1.2.1.0.00 2.1.2.02.02.008.005-1.2.1.0.00-0 2.1.2.02.02.008.005-1.2.1.0.00-0-0 2.1.2.02.02.008.005-1.2.1.0.00-0-0-0 2.1.2.02.02.008.005-1.2.1.0.00-0-0-0-0 2.1.2.02.02.008.005-1.2.1.0.00-0-0-0-0-	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL Materiales y Suministros INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION NO APLICA No aplica NA	0	$ 16.200.000,00

91119 2.1.2.02.02.008.005-1.2.1.0.00-0-0-0-0-91119-0	No aplica 91119 - Otros servicios de la administracion publica n c p NO APLICA		
16 2.1.2.02.02.009.04 2.1.2.02.02.009.04-1.2.1.0.00 2.1.2.02.02.009.04-1.2.1.0.00-0 2.1.2.02.02.009.04-1.2.1.0.00-0-0 2.1.2.02.02.009.04-1.2.1.0.00-0-0-0 2.1.2.02.02.009.04-1.2.1.0.00-0-0-0-0 2.1.2.02.02.009.04-1.2.1.0.00-0-0-0-0-91119 2.1.2.02.02.009.04-1.2.1.0.00-0-0-0-0-91119-0	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL Capacitación Personal INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION NO APLICA No aplica NA No aplica 91119 - Otros servicios de la administracion publica n c p NO APLICA	0	$ 4.320.000,00
16 2.1.2.02.02.009.06 2.1.2.02.02.009.06-1.2.1.0.00 2.1.2.02.02.009.06-1.2.1.0.00-0 2.1.2.02.02.009.06-1.2.1.0.00-0-0 2.1.2.02.02.009.06-1.2.1.0.00-0-0-0 2.1.2.02.02.009.06-1.2.1.0.00-0-0-0-0 2.1.2.02.02.009.06-1.2.1.0.00-0-0-0-0-91119 2.1.2.02.02.009.06-1.2.1.0.00-0-0-0-0-91119-0	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL Otros Gastos Generales INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION NO APLICA No aplica NA No aplica 91119 - Otros servicios de la administracion publica n c p NO APLICA	0	$ 19.203.000,00
16 2.3.2.02.02.009.001.007 2.3.2.02.02.009.001.007-1.2.1.0.00 2.3.2.02.02.009.001.007-1.2.1.0.00-22 2.3.2.02.02.009.001.007-1.2.1.0.00-22-2201 2.3.2.02.02.009.001.007-1.2.1.0.00-22-2201-0700 2.3.2.02.02.009.001.007-1.2.1.0.00-22-2201-0700-2201067 2.3.2.02.02.009.001.007-1.2.1.0.00-22-2201-0700-2201067-91121 2.3.2.02.02.009.001.007-1.2.1.0.00-22-2201-0700-2201067-91121-0	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL Escuelas de padres apoyadas INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION EDUCACION calidad, cobertura y fortalecimiento de la educacion inicial Intersubsectorial Educación Servicio de apoyo para el fortalecimiento de escuelas de pad 91121 - Servicios de la administracion publica relacionados NO APLICA	2024170130031	$ 5.000.000,00
16 2.3.2.02.02.009.001.010 2.3.2.02.02.009.001.010-1.2.1.0.00 2.3.2.02.02.009.001.010-1.2.1.0.00-22 2.3.2.02.02.009.001.010-1.2.1.0.00-22-2202 2.3.2.02.02.009.001.010-1.2.1.0.00-22-2202-0700 2.3.2.02.02.009.001.010-1.2.1.0.00-22-2202-0700-2202062 2.3.2.02.02.009.001.010-1.2.1.0.00-22-2202-0700-2202062-91121	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL Beneficiarios de estrategias o programas de fomento para el INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION EDUCACION calidad y fomento de la educacion superior. Intersubsectorial Educación Servicio de fomento para el acceso a la educacion superior	2024170130032	$ 50.000.000,00



ALCALDÍA DE AGUADAS

2.3.2.02.02.009.001.010-1.2.1.0.00-22-2202-0700-2202062-91121-0	91121 - Servicios de la administracion publica relacionados NO APLICA		
16 2.3.2.02.02.008.002.003 2.3.2.02.02.008.002.003-1.3.2.3.11 2.3.2.02.02.008.002.003-1.3.2.3.11-45 2.3.2.02.02.008.002.003-1.3.2.3.11-45-4599 2.3.2.02.02.008.002.003-1.3.2.3.11-45-4599-1000 2.3.2.02.02.008.002.003-1.3.2.3.11-45-4599-1000-4599038 2.3.2.02.02.008.002.003-1.3.2.3.11-45-4599-1000-4599038-91199 2.3.2.02.02.008.002.003-1.3.2.3.11-45-4599-1000-4599038-91199-0	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL Funcionarios apoyados OTROS RENDIMIENTOS FINANCIEROS GOBIERNO TERRITORIAL Fortalecimiento a la gestion y direccion de la administracio Intersubsectorial Gobierno Servicio de apoyo financiero para el fortalecimiento del tal 91199 - Otros servicios administrativos del gobierno n c p NO APLICA	2024170130073	$ 13.750.000,00
16 2.3.2.02.02.009.002.005 2.3.2.02.02.009.002.005-1.2.4.3.03 2.3.2.02.02.009.002.005-1.2.4.3.03-41 2.3.2.02.02.009.002.005-1.2.4.3.03-41-4102 2.3.2.02.02.009.002.005-1.2.4.3.03-41-4102-1500 2.3.2.02.02.009.002.005-1.2.4.3.03-41-4102-1500-4102001 2.3.2.02.02.009.002.005-1.2.4.3.03-41-4102-1500-4102001-91119 2.3.2.02.02.009.002.005-1.2.4.3.03-41-4102-1500-4102001-91119-0	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL Niños y niñas atendidos en Servicio integrales SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION INCLUSION SOCIAL Y RECONCILIACION Desarrollo integral de la primera infancia a la juventud, y Intersubsectorial Desarrollo Social Servicio de atencion integral a la primera infancia 91119 - Otros servicios de la administracion publica n c p NO APLICA	2024170130037	$ 3.000.000,00
16 2.3.2.02.02.009.001.002 2.3.2.02.02.009.001.002-1.2.1.0.00 2.3.2.02.02.009.001.002-1.2.1.0.00-22 2.3.2.02.02.009.001.002-1.2.1.0.00-22-2201 2.3.2.02.02.009.001.002-1.2.1.0.00-22-2201-0700 2.3.2.02.02.009.001.002-1.2.1.0.00-22-2201-0700-2201033 2.3.2.02.02.009.001.002-1.2.1.0.00-22-2201-0700-2201033-91121 2.3.2.02.02.009.001.002-1.2.1.0.00-22-2201-0700-2201033-91121-0	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL Personas beneficiarias de estrategias de permanencia INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION EDUCACION calidad, cobertura y fortalecimiento de la educacion inicial Intersubsectorial Educación Servicio de fomento para la permanencia en programas de educ 91121 - Servicios de la administracion publica relacionados NO APLICA	2024170130031	$ 66.459.000,00

16 2.3.2.02.02.009.001.005 2.3.2.02.02.009.001.005-1.2.1.0.00 2.3.2.02.02.009.001.005-1.2.1.0.00-22 2.3.2.02.02.009.001.005-1.2.1.0.00-22-2201 2.3.2.02.02.009.001.005-1.2.1.0.00-22-2201-0700 2.3.2.02.02.009.001.005-1.2.1.0.00-22-2201-0700-2201035 2.3.2.02.02.009.001.005-1.2.1.0.00-22-2201-0700-2201035-91121 2.3.2.02.02.009.001.005-1.2.1.0.00-22-2201-0700-2201035-91121-0	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL Programas y proyectos de educación pertinente articulados co INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION EDUCACION calidad, cobertura y fortalecimiento de la educacion inicial Intersubsectorial Educación Servicio de articulacion entre la educacion media y el secto 91121 - Servicios de la administracion publica relacionados NO APLICA	2024170130031	$ 10.000.000,00
16 2.3.2.02.02.009.001.010 2.3.2.02.02.009.001.010-1.2.4.3.04 2.3.2.02.02.009.001.010-1.2.4.3.04-22 2.3.2.02.02.009.001.010-1.2.4.3.04-22-2202 2.3.2.02.02.009.001.010-1.2.4.3.04-22-2202-0700 2.3.2.02.02.009.001.010-1.2.4.3.04-22-2202-0700-2202062 2.3.2.02.02.009.001.010-1.2.4.3.04-22-2202-0700-2202062-91121 2.3.2.02.02.009.001.010-1.2.4.3.04-22-2202-0700-2202062-91121-0	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL Beneficiarios de estrategias o programas de fomento para el SGP-PROPOSITO GENERAL-LIBRE DESTINACION MUNICIPIOS CATEGORIA EDUCACION calidad y fomento de la educacion superior. Intersubsectorial Educación Servicio de fomento para el acceso a la educacion superior 91121 - Servicios de la administracion publica relacionados NO APLICA	2024170130032	$ 6.000.000,00
16 2.3.2.02.02.009.009.007 2.3.2.02.02.009.009.007-1.2.1.0.00 2.3.2.02.02.009.009.007-1.2.1.0.00-45 2.3.2.02.02.009.009.007-1.2.1.0.00-45-4502 2.3.2.02.02.009.009.007-1.2.1.0.00-45-4502-1000 2.3.2.02.02.009.009.007-1.2.1.0.00-45-4502-1000-4502001 2.3.2.02.02.009.009.007-1.2.1.0.00-45-4502-1000-4502001-91199 2.3.2.02.02.009.009.007-1.2.1.0.00-45-4502-1000-4502001-91199-0	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL Espacios de participación promovidos INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION GOBIERNO TERRITORIAL Fortalecimiento del buen gobierno para el respeto y garantia Intersubsectorial Gobierno Servicio de promocion a la participacion ciudadana4502001 91199 - Otros servicios administrativos del gobierno n c p NO APLICA	2024170130070	$ 43.000.000,00
16 2.3.2.02.02.009.009.007 2.3.2.02.02.009.009.007-1.2.4.3.03 2.3.2.02.02.009.009.007-1.2.4.3.03-45 2.3.2.02.02.009.009.007-1.2.4.3.03-45-4502 2.3.2.02.02.009.009.007-1.2.4.3.03-45-4502-1000 2.3.2.02.02.009.009.007-1.2.4.3.03-45-4502-1000-4502025	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL rendición de cuentas realizadas SGP PROPOSITO GENERAL – PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSIÓN GOBIERNO TERRITORIAL Fortalecimiento del buen gobierno para el respeto y garantía Intersubsectorial Gobierno Servicio de promoción a la	2024170130070	$ 7.000.000,00

2.3.2.02.02.009.009.007-1.2.4.3.03-45-4502-1000-4502025-91199 2.3.2.02.02.009.009.007-1.2.4.3.03-45-4502-1000-45020001-91199-0	participación ciudadana4502001 91199 - Otros servicios administrativos del gobierno n c p NO APLICA		
16 2.3.2.02.02.009.009.009 2.3.2.02.02.009.009.009-1.2.1.0.00 2.3.2.02.02.009.009.009-1.2.1.0.00-45 2.3.2.02.02.009.009.009-1.2.1.0.00-45-4502 2.3.2.02.02.009.009.009-1.2.1.0.00-45-4502-1000 2.3.2.02.02.009.009.009-1.2.1.0.00-45-4502-1000-4502025 2.3.2.02.02.009.009.009-1.2.1.0.00-45-4502-1000-4502025-91199 2.3.2.02.02.009.009.009-1.2.1.0.00-45-4502-1000-4502025-91199-0	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL procesos electorales realizados INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION GOBIERNO TERRITORIAL Fortalecimiento del buen gobierno para el respeto y garantia Intersubsectorial Gobierno Servicio de organizacion de procesos electorales4502025 91199 - Otros servicios administrativos del gobierno n c p NO APLICA	2024170130070	$ 17.000.000,00
16 2.3.2.02.02.009.009.010 2.3.2.02.02.009.009.010-1.2.1.0.00 2.3.2.02.02.009.009.010-1.2.1.0.00-45 2.3.2.02.02.009.009.010-1.2.1.0.00-45-4502 2.3.2.02.02.009.009.010-1.2.1.0.00-45-4502-1000 2.3.2.02.02.009.009.010-1.2.1.0.00-45-4502-1000-4502038 2.3.2.02.02.009.009.010-1.2.1.0.00-45-4502-1000-4502038-91199 2.3.2.02.02.009.009.010-1.2.1.0.00-45-4502-1000-4502038-91199-0	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL Estrategias de promoción de la garantía de derechos implemen INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION GOBIERNO TERRITORIAL Fortalecimiento del buen gobierno para el respeto y garantia Intersubsectorial Gobierno Servicio de promocion de la garantia de derechos 91199 - Otros servicios administrativos del gobierno n c p NO APLICA	2024170130070	$ 3.000.000,00
16 2.3.2.02.02.009.002.002 2.3.2.02.02.009.002.002-1.2.4.3.03 2.3.2.02.02.009.002.002-1.2.4.3.03-41 2.3.2.02.02.009.002.002-1.2.4.3.03-41-4101 2.3.2.02.02.009.002.002-1.2.4.3.03-41-4101-1500 2.3.2.02.02.009.002.002-1.2.4.3.03-41-4101-1500-4101023 2.3.2.02.02.009.002.002-1.2.4.3.03-41-4101-1500-4101023-91119 2.3.2.02.02.009.002.002-1.2.4.3.03-41-4101-1500-4101023-91119-0	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL Víctimas atendidas SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION INCLUSION SOCIAL Y RECONCILIACION Atencion, asistencia y reparacion integral a las victimas Intersubsectorial Desarrollo Social Servicio de orientacion y comunicacion a las victimas4101023 91119 - Otros servicios de la administracion publica n c p NO APLICA	2024170130036	$ 639.000,00

16 2.3.2.02.02.009.002.006 2.3.2.02.02.009.002.006-1.2.4.3.03 2.3.2.02.02.009.002.006-1.2.4.3.03-41 2.3.2.02.02.009.002.006-1.2.4.3.03-41-4102 2.3.2.02.02.009.002.006-1.2.4.3.03-41-4102-1500 2.3.2.02.02.009.002.006-1.2.4.3.03-41-4102-1500-4102047 2.3.2.02.02.009.002.006-1.2.4.3.03-41-4102-1500-4102047-91119 2.3.2.02.02.009.002.006-1.2.4.3.03-41-4102-1500-4102047-91119-0	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL Agentes de institucionalidad de infancia y adolescencia y ju SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION INCLUSION SOCIAL Y RECONCILIACION Desarrollo integral de la primera infancia a la juventud, y Intersubsectorial Desarrollo Social Servicios de asistencia tecnica en politicas publicas de inf 91119 - Otros servicios de la administracion publica n c p NO APLICA	2024170130037	$ 34.300.000,00
16 2.3.2.02.02.009.002.008 2.3.2.02.02.009.002.008-1.2.1.0.00 2.3.2.02.02.009.002.008-1.2.1.0.00-41 2.3.2.02.02.009.002.008-1.2.1.0.00-41-4103 2.3.2.02.02.009.002.008-1.2.1.0.00-41-4103-1500 2.3.2.02.02.009.002.008-1.2.1.0.00-41-4103-1500-4103050 2.3.2.02.02.009.002.008-1.2.1.0.00-41-4103-1500-4103050-91119 2.3.2.02.02.009.002.008-1.2.1.0.00-41-4103-1500-4103050-91119-0	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL Hogares con acompañamiento familiar INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION INCLUSION SOCIAL Y RECONCILIACION Inclusion social y productiva para la poblacion en situacion Intersubsectorial Desarrollo Social Servicio de acompañamiento familiar y comunitario para la su 91119 - Otros servicios de la administracion publica n c p NO APLICA	202500000000370	$ 4.090.000,00
16 2.3.2.02.02.009.003.003 2.3.2.02.02.009.003.003-1.2.4.3.03 2.3.2.02.02.009.003.003-1.2.4.3.03-33 2.3.2.02.02.009.003.003-1.2.4.3.03-33-3301 2.3.2.02.02.009.003.003-1.2.4.3.03-33-3301-1603 2.3.2.02.02.009.003.003-1.2.4.3.03-33-3301-1603-3301087 2.3.2.02.02.009.003.003-1.2.4.3.03-33-3301-1603-3301087-91124 2.3.2.02.02.009.003.003-1.2.4.3.03-33-3301-1603-3301087-91124-0	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL Cursos realizados SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION CULTURA Promocion y acceso efectivo a procesos culturales y artistic Arte y cultura Servicio de educacion informal en areas artisticas y cultura 91124 - Servicios de la administracion publica relacionados NO APLICA	2024170130041	$ 30.000.000,00
16 2.3.2.02.02.009.003.003 2.3.2.02.02.009.003.003-1.2.1.0.00 2.3.2.02.02.009.003.003-1.2.1.0.00-33 2.3.2.02.02.009.003.003-1.2.1.0.00-33-3301 2.3.2.02.02.009.003.003-1.2.1.0.00-33-3301-1603	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL Cursos realizados INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION CULTURA Promocion y acceso efectivo a procesos culturales y artistic	2024170130041	$ 43.000.000,00

2.3.2.02.02.009.003.003-1.2.1.0.00-33-3301-1603-3301087 2.3.2.02.02.009.003.003-1.2.1.0.00-33-3301-1603-3301087-91124 2.3.2.02.02.009.003.003-1.2.1.0.00-33-3301-1603-3301087-91124-0	Arte y cultura Servicio de educacion informal en areas artisticas y cultura 91124 - Servicios de la administracion publica relacionados NO APLICA		
16 2.3.2.02.02.009.003.003 2.3.2.02.02.009.003.003-1.2.3.1.19 2.3.2.02.02.009.003.003-1.2.3.1.19-33 2.3.2.02.02.009.003.003-1.2.3.1.19-33-3301 2.3.2.02.02.009.003.003-1.2.3.1.19-33-3301-1603 2.3.2.02.02.009.003.003-1.2.3.1.19-33-3301-1603-3301087 2.3.2.02.02.009.003.003-1.2.3.1.19-33-3301-1603-3301087-91124 2.3.2.02.02.009.003.003-1.2.3.1.19-33-3301-1603-3301087-91124-0	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL Cursos realizados ESTAMPILLAS CULTURA Promocion y acceso efectivo a procesos culturales y artistic Arte y cultura Servicio de educacion informal en areas artisticas y cultura 91124 - Servicios de la administracion publica relacionados NO APLICA	2024170130041	$ 27.000.000,00
16 2.3.2.02.02.009.005.003 2.3.2.02.02.009.005.003-1.2.1.0.00 2.3.2.02.02.009.005.003-1.2.1.0.00-17 2.3.2.02.02.009.005.003-1.2.1.0.00-17-1702 2.3.2.02.02.009.005.003-1.2.1.0.00-17-1702-1100 2.3.2.02.02.009.005.003-1.2.1.0.00-17-1702-1100-1702038 2.3.2.02.02.009.005.003-1.2.1.0.00-17-1702-1100-1702038-91131 2.3.2.02.02.009.005.003-1.2.1.0.00-17-1702-1100-1702038-91131-0	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL Productores apoyados para la participación en mercados campe INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL Inclusion productiva de pequeños productores rurales Intersubsectorial Agricultura y desarrollo rural Servicio de apoyo a la comercializacion 91131 - Servicios de la administracion publica relacionados NO APLICA	2024170130045	$ 1.900.000,00
16 2.3.2.02.02.009.005.005 2.3.2.02.02.009.005.005-1.2.4.3.03 2.3.2.02.02.009.005.005-1.2.4.3.03-17 2.3.2.02.02.009.005.005-1.2.4.3.03-17-1707 2.3.2.02.02.009.005.005-1.2.4.3.03-17-1707-1100 2.3.2.02.02.009.005.005-1.2.4.3.03-17-1707-1100-1707043 2.3.2.02.02.009.005.005-1.2.4.3.03-17-1707-1100-1707043-91131 2.3.2.02.02.009.005.005-1.2.4.3.03-17-1707-1100-1707043-91131-0	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL Animales atendidos SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL Sanidad agropecuaria e inocuidad agroalimentaria Intersubsectorial Agricultura y desarrollo rural Servicios de control de parasitos para especies de interes a 91131 - Servicios de la administracion publica relacionados NO APLICA	2024170130046	$ 2.432.800,00

16 2.3.2.02.02.009.006.002 2.3.2.02.02.009.006.002-1.2.4.3.04 2.3.2.02.02.009.006.002-1.2.4.3.04-35 2.3.2.02.02.009.006.002-1.2.4.3.04-35-3502 2.3.2.02.02.009.006.002-1.2.4.3.04-35-3502-0200 2.3.2.02.02.009.006.002-1.2.4.3.04-35-3502-0200-3502046 2.3.2.02.02.009.006.002-1.2.4.3.04-35-3502-0200-3502046-91136 2.3.2.02.02.009.006.002-1.2.4.3.04-35-3502-0200-3502046-91136-0	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL Eventos de promoción realizados SGP-PROPOSITO GENERAL-LIBRE DESTINACION MUNICIPIOS CATEGORIA COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO Productividad y competitividad de las empresas colombianas Intersubsectorial Industria y Comercio Servicio de promocion turistica 91136 - Servicios de la administracion publica relacionados NO APLICA	2024170130050	$ 16.800.000,00
16 2.3.2.02.02.009.006.002 2.3.2.02.02.009.006.002-1.2.1.0.00 2.3.2.02.02.009.006.002-1.2.1.0.00-35 2.3.2.02.02.009.006.002-1.2.1.0.00-35-3502 2.3.2.02.02.009.006.002-1.2.1.0.00-35-3502-0200 2.3.2.02.02.009.006.002-1.2.1.0.00-35-3502-0200-3502046 2.3.2.02.02.009.006.002-1.2.1.0.00-35-3502-0200-3502046-91136 2.3.2.02.02.009.006.002-1.2.1.0.00-35-3502-0200-3502046-91136-0	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL Eventos de promoción realizados INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO Productividad y competitividad de las empresas colombianas Intersubsectorial Industria y Comercio Servicio de promocion turistica 91136 - Servicios de la administracion publica relacionados NO APLICA	2024170130050	$ 1.820.000,00
16 2.3.2.02.02.009.009.007 2.3.2.02.02.009.009.007-1.2.4.3.04 2.3.2.02.02.009.009.007-1.2.4.3.04-45 2.3.2.02.02.009.009.007-1.2.4.3.04-45-4502 2.3.2.02.02.009.009.007-1.2.4.3.04-45-4502-1000 2.3.2.02.02.009.009.007-1.2.4.3.04-45-4502-1000-4502001 2.3.2.02.02.009.009.007-1.2.4.3.04-45-4502-1000-4502001-91199 2.3.2.02.02.009.009.007-1.2.4.3.04-45-4502-1000-4502001-91199-0	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL Espacios de participación promovidos SGP-PROPOSITO GENERAL-LIBRE DESTINACION MUNICIPIOS CATEGORIA GOBIERNO TERRITORIAL Fortalecimiento del buen gobierno para el respeto y garantia Intersubsectorial Gobierno Servicio de promocion a la participacion ciudadana4502001 91199 - Otros servicios administrativos del gobierno n c p NO APLICA	2024170130070	$ 96.700.000,00
16 2.3.2.02.02.009.009.011 2.3.2.02.02.009.009.011-1.2.1.0.00 2.3.2.02.02.009.009.011-1.2.1.0.00-45 2.3.2.02.02.009.009.011-1.2.1.0.00-45-4502 2.3.2.02.02.009.009.011-1.2.1.0.00-45-4502-1000 2.3.2.02.02.009.009.011-1.2.1.0.00-45-4502-1000-4502034 2.3.2.02.02.009.009.011-1.2.1.0.00-45-4502-1000-4502034-91199	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL Estrategias de fomento de participación para las mujeres INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION GOBIERNO TERRITORIAL Fortalecimiento del buen gobierno para el respeto y garantia Intersubsectorial Gobierno Servicio de educacion informal 4502034	202400000002665	$ 639.000,00

2.3.2.02.02.009.009.011-1.2.1.0.00-45-4502-1000-4502034-91199-0	91199 - Otros servicios administrativos del gobierno n c p NO APLICA		
16 2.3.2.02.02.009.009.019 2.3.2.02.02.009.009.019-1.2.4.3.03 2.3.2.02.02.009.009.019-1.2.4.3.03-45 2.3.2.02.02.009.009.019-1.2.4.3.03-45-4599 2.3.2.02.02.009.009.019-1.2.4.3.03-45-4599-1000 2.3.2.02.02.009.009.019-1.2.4.3.03-45-4599-1000-4599031 2.3.2.02.02.009.009.019-1.2.4.3.03-45-4599-1000-4599031-91199 2.3.2.02.02.009.009.019-1.2.4.3.03-45-4599-1000-4599031-91199-0	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL Dependencias asistidas técnicamente SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION GOBIERNO TERRITORIAL Fortalecimiento a la gestion y direccion de la administracio Intersubsectorial Gobierno Servicio de asistencia tecnica4599031 91199 - Otros servicios administrativos del gobierno n c p NO APLICA	2024170130073	$ 1.085.000,00
16 2.3.2.02.02.009.009.019 2.3.2.02.02.009.009.019-1.2.4.3.03 2.3.2.02.02.009.009.019-1.2.4.3.03-45 2.3.2.02.02.009.009.019-1.2.4.3.03-45-4599 2.3.2.02.02.009.009.019-1.2.4.3.03-45-4599-1000 2.3.2.02.02.009.009.019-1.2.4.3.03-45-4599-1000-4599031 2.3.2.02.02.009.009.019-1.2.4.3.03-45-4599-1000-4599031-91199 2.3.2.02.02.009.009.019-1.2.4.3.03-45-4599-1000-4599031-91199-0	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL Dependencias asistidas técnicamente SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION GOBIERNO TERRITORIAL Fortalecimiento a la gestion y direccion de la administracio Intersubsectorial Gobierno Servicio de asistencia tecnica4599031 91199 - Otros servicios administrativos del gobierno n c p NO APLICA	2024170130073	$ 106.122.800,00
16 2.3.2.02.02.009.008.001 2.3.2.02.02.009.008.001-1.2.1.0.00 2.3.2.02.02.009.008.001-1.2.1.0.00-32 2.3.2.02.02.009.008.001-1.2.1.0.00-32-3201 2.3.2.02.02.009.008.001-1.2.1.0.00-32-3201-0900 2.3.2.02.02.009.008.001-1.2.1.0.00-32-3201-0900-3201007 2.3.2.02.02.009.008.001-1.2.1.0.00-32-3201-0900-3201007-94900 2.3.2.02.02.009.008.001-1.2.1.0.00-32-3201-0900-3201007-94900-0	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL Entidades y sectores asistidos técnicamente para la incorpor INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE Fortalecimiento del desempeño ambiental de los sectores prod Intersubsectorial Ambiente Servicio de asistencia tecnica para la incorporación de vari 94900 - Otros servicios de proteccion del medio ambiente n c NO APLICA	2024170130058	$ 2.449.500,00
16 2.3.2.02.02.009.003.003 2.3.2.02.02.009.003.003-1.2.4.3.03 2.3.2.02.02.009.003.003-1.2.4.3.03-33 2.3.2.02.02.009.003.003-1.2.4.3.03-33-	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL Cursos realizados INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	2024170130041	$ 8.000.000,00

ALCALDÍA DE AGUADAS

3301 2.3.2.02.02.009.003.003-1.2.4.3.03-33-3301-1603 2.3.2.02.02.009.003.003-1.2.4.3.03-33-3301-1603-3301087 2.3.2.02.02.009.003.003-1.2.4.3.03-33-3301-1603-3301087-91124 2.3.2.02.02.009.003.003-1.2.4.3.03-33-3301-1603-3301087-91124-0	CULTURA Promocion y acceso efectivo a procesos culturales y artistic Arte y cultura Servicio de educacion informal en areas artisticas y cultura 91124 - Servicios de la administracion publica relacionados NO APLICA		
TOTAL			**$ 648.910.100,00**

2. GARANTÍA

AMPARO	Nro. PÓLIZA	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA	COMPAÑÍA ASEGURADORA
Buen manejo y correcta inversión del anticipo	42-44-101166354	$194.673.030,00	27/01/2026 15/04/2027	SEGUROS DEL ESTADO S.A

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

CLÁUSULA 3 – OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO: Las actividades específicas a desarrollar por parte del contratista son las siguientes:

Obligaciones de carácter específico:

Con la finalidad de determinar el alcance del objeto del contrato, el contratista seleccionado ejecutará el contrato de obra de acuerdo a las siguientes obligaciones jurídicas de carácter específico:

Por parte del contratista

Dentro del marco del objeto jurídico del presente contrato, el contratista estará obligado a ejecutar las siguientes actividades de carácter técnico:

1. Mantener informado al supervisor del contrato, sobre el desarrollo de las actividades puestas bajo su responsabilidad.
2. Responder por la calidad y cumplimiento de la actividad designada, que conforma la operación logística.
3. Cumplir con las demás obligaciones de carácter general o específico que surjan de la naturaleza del contrato y que garanticen el cabal y oportuno cumplimiento del objeto contractual.

4. Acreditar el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar e Instituto Colombiano de Bienestar Familiar cuando a ello haya lugar.
5. El OPERADOR LOGÍSTICO se obliga a adoptar durante la ejecución del contrato todas las medidas preventivas destinadas a controlar adecuadamente los riesgos a que puedan estar expuestos por su propia salud o la de terceros.
6. Es obligación del OPERADOR LOGÍSTICO disponer de forma adecuada los Residuos Peligrosos de acuerdo a la normatividad vigente que se generen en el desarrollo de sus funciones, así como los convencionales generados y realizar el respectivo reporte a la entidad contratante.
7. Realizar los actos necesarios y tomar las medidas conducentes para el debido y oportuno cumplimiento de las obligaciones contractuales y para la ejecución del contrato.
8. Prestar el apoyo logístico de acuerdo con la solicitud y aprobación que realice el supervisor del contrato.
9. Garantizar el personal mínimo necesario para la ejecución del contrato.
10. Cumplir con lo establecido en la Ley 9 de 1979, por la cual se dictan Medidas Sanitarias.
11. Tener capacidad para prestar el servicio durante la vigencia del contrato, en cualquier horario (7 X 24).
12. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se impartan por parte del supervisor del contrato.
13. Garantizar el transporte y la entrega de los suministros de los alimentos solicitados por el supervisor del contrato, el día y hora señalada, previa información efectuada por parte del supervisor del contrato.
14. Ejecutar el objeto del contrato con autonomía técnica teniendo en cuenta las recomendaciones de la entidad contratante a través del supervisor del contrato.
15. Cumplir con los horarios y programación establecida para cada evento por parte del supervisor del contrato.
16. Se pagarán los servicios realmente prestados y soportados, de acuerdo con los requerimientos exigidos por parte de la entidad contratante.
17. Obtener con la oportunidad debida las licencias, autorizaciones y permisos a que hubiere lugar para el cumplimiento de todas las obligaciones que le corresponden en los términos del contrato.
18. Cumplir a cabalidad el objeto contractual, atendiendo los requerimientos de apoyo logístico definidos para ello, en lo referente a alimentación y transporte.
19. Ejecutar el objeto contractual dentro del plazo estipulado, bajo las condiciones económicas, técnicas y financieras determinadas por la entidad contratante.
20. Suministrar y mantener durante la ejecución del contrato y hasta su terminación el personal asistencial ofrecido exigido y necesario. En caso de que el OPERADOR LOGÍSTICO requiera cambiar alguno de los integrantes del equipo de trabajo y demás personal ofrecido y/o presentado este deberá tener un perfil igual o superior al personal a ser reemplazado, el supervisor del contrato deberá aprobar previamente el reemplazo.
21. Asumir el pago de salarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral del personal que contrate para la ejecución del contrato, lo mismo que el pago de honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del contrato. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados por el OPERADOR LOGÍSTICO al momento de la presentación de la oferta.

22. Las demás inherentes al objeto del contrato.
23. Las demás que se requieran de acuerdo con la naturaleza del contrato y que estén destinadas a su cumplimiento.
24. Comunicar al supervisor del contrato cualquier situación que ponga en riesgo el correcto desarrollo de la gestión contractual a cargo de la entidad contratante.
25. Evitar la ejecución de actividades que no estén contenidas como obligaciones contractuales, en caso de ser ejecutadas, no serán reconocidas ni remuneradas por parte de la entidad contratante.
26. Ejecutar las obligaciones contractuales de buena fe, evitando en todo caso la configuración de una relación de subordinación.
27. De manera particular, el OPERADOR LOGÍSTICO deberá ejecutar las siguientes actividades materiales, las cuales constituyen obligaciones de resultado:

Las condiciones técnicas que deben ser tenidas en cuenta por parte de los proponentes para la presentación de la propuesta económica, la cual será parámetro para la expedición de la comunicación de aceptación y la ejecución del contrato, son las siguientes:

PLAN DE INVERSIÓN DEL PAGO ANTICIPAGO Y CRONOGRAMA

COMPONENTE TÉCNICO SECRETARÍA DE EDUCACIÓN						VALOR PAGO ANTICIPADO	CRONOGRAMA
ITEM	ACTIVIDAD	DESCRIPCION	CANT	V. UNITARIO	V. TOTAL		
1	**Comités, Juntas, Programas, Olimpiadas, Competencias educativas de carácter municipal y Programa SENA "Educa tu barrio, Educa tu Vereda"**	Disponer de refrigerios TIPO A	400	$ 1.800,00	$ 720.000,00	$ 216.000,00	Junta Municipal de Educación (jume): De acuerdo a la necesidad (1 cada mes) Mesa de Rectores: De acuerdo a la necesidad (2 reuniones cada mes) Mesa de orientadores escolares: De acuerdo a la necesidad Comité Municipal de Convivencia Escolar: abril - agosto - octubre Comité de Convivencia Escolar: mayo - agosto-octubre Mesa de niños-niñas y adolescentes: cada 3 meses (febrero - mayo - agosto -
		Disponer de refrigerios TIPO B	300	$ 3.100,00	$ 930.000,00	$ 279.000,00	
		Disponer de refrigerios TIPO C	300	$ 6.100,00	$ 1.830.000,00	$ 549.000,00	
		Disponer de almuerzo TIPO A	70	$ 26.700,00	$ 1.869.000,00	$ 560.700,00	
		Disponer de almuerzo TIPO B	30	$ 60.000,00	$ 1.800.000,00	$ 540.000,00	

							noviembre) Comité de Libertad Religiosa: cada 3 meses (febrero - mayo - agosto - noviembre) CIDEA: 1 vez al mes Erradicación de trabajo infantil: De acuerdo a la necesidad Comité de Alimentación Escolar: cada 3 meses
		Gestionar la entrega de Incentivos y/o reconocimientos y/o material didáctico	1	$ 10.000.000,00	$ 10.000.000,00	$ 3.000.000,00	Durante la ejecución del contrato a solicitud del supervisor
2	**Programa "Un día en tu escuela"**	Disponer de refrigerios TIPO B	800	$ 3.100,00	$ 2.480.000,00	$ 744.000,00	Durante la ejecución del contrato a solicitud del supervisor
5	**Celebración Semana de la Niñez**	Gestionar la logística para la entrega de refrigerios y/o incentivos	3000	$ 6.000,00	$ 18.000.000,00	$ 9.000.000,00	Del 22 al 30 de Abril de 2026
		Gestionar la adquisición de materiales e implementos como Pintucaritas	1	$ 500.000,00	$ 500.000,00	$ 250.000,00	
		Gestionar la adquisición de globos de alta calidad y resistencia.	1	$ 800.000,00	$ 800.000,00	$ 400.000,00	
		Gestionar el transporte en empresa debidamente habilitada por la autoridad nacional para el traslado del equipo requerido para la celebración	1	$ 7.000.000,00	$ 7.000.000,00	$ 3.500.000,00	

		de la semana del niño					
6	**Componente Capacitación docente**	Disponer la logística para servir a la mesa, una cena especial para el sector educativo	370	$ 65.000,00	$ 24.050.000,00	$ 12.025.000,00	29 de mayo de 2026
		Disponer la logística para la adquisición del reconocimiento honor al mérito "Lázaro Villegas": - Medalla acuñada en oro de 18 K	3	$ 3.100.000,00	$ 9.300.000,00	$ 4.650.000,00	
		Disponer la logística para el diseño e impresión de tarjetas de invitación	500	$ 6.000,00	$ 3.000.000,00	$ 1.500.000,00	
		Disponer la logística para la celebración de un acto litúrgico.	1	$ 950.000,00	$ 950.000,00	$ 475.000,00	
		Disponer la logística y pago de honorarios del artista musical	1	$ 14.000.000,00	$ 14.000.000,00	$ 7.000.000,00	
		Disponer de la entrega de dos servicios de una bebida tipo coctel.	740	$ 15.000,00	$ 11.100.000,00	$ 5.550.000,00	
		Disponer la logística para la adecuación y decoración	1	$ 3.300.000,00	$ 3.300.000,00	$ 1.650.000,00	
		Coordinar la entrega de honorarios para el presentador y Dj	1	$ 2.430.000,00	$ 2.430.000,00	$ 1.215.000,00	
		Disponer de la logística para el alquiler de un sonido durante el	1	$ 2.200.000,00	$ 2.200.000,00	$ 1.100.000,00	

		evento cultural.					
		Gestionar la coordinación para la capacitación docente en el municipio de Aguadas.	1	$ 12.000.000,00	$ 12.000.000,00	$ 6.000.000,00	
COMPONENTE TÉCNICO SECTOR CULTURA							
ITEM	ACTIVIDAD	DESCRIPCION	CANT	V. UNITARIO	V. TOTAL	VALOR PAGO ANTICIPADO	CRONOGRAMA
3	CUARTO FESTIVAL DE JOVENES TALENTOS	Disponer de Refrigerios TIPO B	200	$ 3.100,00	$ 620.000,00	$ 186.000,00	8 y 9 de mayo de 2026
		Disponer de almuerzo TIPO A	10	$ 26.700,00	$ 267.000,00	$ 80.100,00	
		Disponer de cena TIPO A	10	$ 26.700,00	$ 267.000,00	$ 80.100,00	
		Transporte para 4 jurados del proceso	1	$ 600.000,00	$ 600.000,00	$ 180.000,00	
		Disponer de servicio de hospedaje	1	$ 800.000,00	$ 800.000,00	$ 240.000,00	
		Gestionar el pago de Incentivo económico	1	$ 20.500.000,00	$ 20.500.000,00	$ 6.150.000,00	
		Coordinar y gestionar la adquisición y entrega de los Trofeos	1	$ 2.200.000,00	$ 2.200.000,00	$ 660.000,00	
4	MUESTRAS TRIMESTRALES DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN Y ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA	Gestionar el transporte para estudiantes	1	$ 5.500.000,00	$ 5.500.000,00	$ 1.650.000,00	Primera muestra trimestral. Marzo 20 Segunda muestra trimestral. Junio 5 Tercera muestra trimestral. Septiembre 18 Cuarta muestra trimestral. Diciembre 4
		Transporte a otros municipios de ser requerido.	250	$ 3.100,00	$ 775.000,00	$ 232.500,00	
		Disponer de Refrigerios TIPO B	250	$ 6.100,00	$ 1.525.000,00	$ 457.500,00	

	CULTURA (Danza, canto, teatro, muralismo y dibujo, cuerdas Típicas, Tejeduría, Banda de rock, Chirimía, Bandas Marciales, Artes Plásticas, Bandas Sinfónicas, BATUTA).	Disponer de Refrigerios TIPO C	1	$ 2.400.000,00	$ 2.400.000,00	$ 720.000,00	
7	**VISITAS MENSUALES A LOS ASILOS "LETRAS CON AMOR"**	Gestionar el transporte para los Formadores de los procesos de la Casa de la Cultura.	1	$ 440.000,00	$ 440.000,00	$ 132.000,00	7 de febrero - Visita asilo Santa Laura Montoya 21 de marzo - Visita asilo San Vicente. 25 de abril - Visita asilo Santa Catalina 23 de mayo - Visita Centro día. 20 de Junio - Visita asilo Santa Laura Mont. 18 de julio - Visita asilo San Vicente. 29 de agosto - Visita asilo Santa Catalina 26 de septiembre - Visita Centro día. 17 de octubre - Visita asilo Santa Laura Mont. 14 de noviembre - Visita asilo San Vicente. 12 de diciembre - Visita asilo Santa Catalina.
		Gestionar la entrega de elementos y/o materiales para actividades.	1	$ 1.100.000,00	$ 1.100.000,00	$ 330.000,00	
		Disponer de Refrigerios TIPO B	500	$ 3.100,00	$ 1.550.000,00	$ 465.000,00	
8	**PARTICIPACIÓN EN EVENTOS DE LAS DIFERENTES AREAS DEL ARTE Y LA CULTURA CON LAS DIFERENTES ESCUELAS DE FORMACION**	Coordinar la logística necesaria para proveer el alojamiento, transporte, refrigerios y alimentación o incentivo a las personas y grupos de las escuelas de formación	1	$ 20.000.000,00	$ 20.000.000,00	$ 6.000.000,00	Durante la ejecución del contrato a solicitud del supervisor

ALCALDÍA DE AGUADAS

9	INSUMOS INSTRUMENTOS Y ELEMENTOS ESCUELAS DE FORMACIÒN CASA DE LA CULTURA "FRANCISCO GIRALDO"	Gestionar la adquisición y entrega de Micrófono Shure SV100 vocal dinámico color negro	2	$ 143.000,00	$ 286.000,00	$ 85.800,00	Febrero 28 de 2026
		Gestionar la adquisición y entrega de Cable Instrumento Proel Bulk100lu3 3mt Guitarra Bajo Piano	4	$ 37.600,00	$ 150.400,00	$ 45.120,00	
		Gestionar la adquisición y entrega de Golpeador Para Lira Inglesa, Militar, Tenor Banda Marcial	10	$ 8.800,00	$ 88.000,00	$ 26.400,00	
		Gestionar la adquisición y entrega de Caña Saxofón Tenor 2 1/2 Reeds Caja Por 10 Unidades.	2	$ 73.200,00	$ 146.400,00	$ 43.920,00	
		Gestionar la adquisición y entrega de Aceite Para Válvulas All Cass Fast	4	$ 34.000,00	$ 136.000,00	$ 40.800,00	
		Gestionar la adquisición y entrega de Grasa Trombón Trombotine Lubricante	4	$ 58.000,00	$ 232.000,00	$ 69.600,00	
		Gestionar la adquisición y entrega de Pantalones y camisas para chirimía	10	$ 164.000,00	$ 1.640.000,00	$ 492.000,00	

		Gestionar la adquisición y entrega de Faldas y blusas con enagua y Calzonarias	10	$ 544.000,00	$ 5.440.000,00	$ 1.632.000,00	
		Gestionar la adquisición y entrega de Pantalones y camisas para danza con pañoleta	10	$ 170.000,00	$ 1.700.000,00	$ 510.000,00	
		Gestionar la adquisición y entrega de Proyector Xiaomi Smart Projector L1 FHD 200 lúmenes ISO, para llevar a cabo los talleres de las Escuelas de formación cultural.	2	$ 3.100.000,00	$ 6.200.000,00	$ 1.860.000,00	
10	**PARTICIPACIÓN DE BANDAS SINFÓNICAS - BANDAS DE MARCHA Y BATUTA EN DIFERENTES EVENTOS Y ENCUENTROS**	Coordinar la organización y realización de talleres de formación musical dirigidos a las Bandas Sinfónicas del municipio de Aguadas	1	$ 38.000.000,00	$ 38.000.000,00	$ 11.400.000,00	Durante la ejecución del contrato a solicitud del supervisor
COMPONENTE TÉCNICO SECTOR TURISMO							
ITEM	**ACTIVIDAD**	**DESCRIPCION**	**CANT**	**V. UNITARIO**	**V. TOTAL**	**VALOR PAGO ANTICIPADO**	**CRONOGRAMA**
1	**Grupo Guardianes del turismo, Consejo Municipal de Turismo, Participación en eventos locales y regionales y promoción turística**	Coordinar la Impresión de 1000 plegables de promoción turística del municipio	1	$ 2.000.000,00	$ 2.000.000,00	$ 600.000,00	20 de febrero de 2026
		Coordinar la entrega de Incentivo de participación en el	1	$ 3.000.000,00	$ 3.000.000,00	$ 900.000,00	25 de febrero de 2026

		sector turístico en diferentes espacios y eventos.					
COMPONENTE TÉCNICO SECRETARÍA ADMINISTRATIVA Y DESPACHO ALCALDE							
ITEM	ACTIVIDAD	DESCRIPCION	CANT	V. UNITARIO	V. TOTAL	VALOR PAGO ANTICIPADO	CRONOGRAMA
1	BIENESTAR ORGANIZACIONAL, REUNIONES INSTITUCIONALES, REUNIONES CON REPRESENTANTES DE OTRAS ORGANIZACIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS, RECONOCIMIENTOS, ESPACIOS DE INTEGRACIÓN CIUDADANA, JORNADAS DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN	Disponer de Refrigerios TIPO A	800	$ 1.800,00	$ 1.440.000,00	$ 432.000,00	Durante la ejecución del contrato a solicitud del supervisor
2		Disponer de Refrigerios TIPO B	500	$ 3.100,00	$ 1.550.000,00	$ 465.000,00	
3		Disponer de Refrigerios TIPO C	250	$ 6.100,00	$ 1.525.000,00	$ 457.500,00	
		Disponer de Refrigerio TIPO D	100	$ 11.600,00	$ 1.160.000,00	$ 348.000,00	
4		Disponer de desayuno TIPO A	100	$ 17.000,00	$ 1.700.000,00	$ 510.000,00	
5		Disponer de almuerzo y/o cena TIPO A	500	$ 26.700,00	$ 13.350.000,00	$ 4.005.000,00	
6		Disponer de almuerzo y/o cena TIPO B	200	$ 60.000,00	$ 12.000.000,00	$ 3.600.000,00	
7		Gestionar la entrega de Recordatorios Culturales TIPO A	100	$ 220.000,00	$ 22.000.000,00	$ 6.600.000,00	
		Gestionar la entrega de Recordatorios Culturales TIPO B	20	$ 350.000,00	$ 7.000.000,00	$ 2.100.000,00	
8		Gestionar la entrega de Recordatorios Culturales TIPO C	250	$ 3.000,00	$ 750.000,00	$ 225.000,00	
9		Gestionar la entrega de Recordatorios Culturales TIPO D	50	$ 17.000,00	$ 850.000,00	$ 255.000,00	
		Gestionar la entrega de	100	$ 30.400,00	$ 3.040.000,00	$ 912.000,00	

	Recordatorios Culturales TIPO E					
	Gestionar la entrega de Recordatorio cultural TIPO F	100	$ 20.000,00	$ 2.000.000,00	$ 600.000,00	
	Gestionar la entrega de Recordatorio Cultura Tipo G	30	$ 24.000,00	$ 720.000,00	$ 216.000,00	
11	Gestionar la entrega y suministro de bolsa	1	$ 1.500.000,00	$ 1.500.000,00	$ 450.000,00	
12	Gestionar la disposición de material didáctico, elementos y otros para la celebración y conmemoración de fechas especiales.	1	$ 34.280.000,00	$ 34.280.000,00	$ 10.284.000,00	7 DE MARZO DIA DE LA MUJER 8 DE MAYO DIA LA MADRE 22 DE MAYO DIA DEL CONCEJAL 19 DE JUNIO DIA DEL PADRE 11 DE DICIEMBRE JORNADA CON LOS EMPLEADOS
13	Coordinar la adquisición y entrega de Condecoraciones y reconocimiento a la fuerza pública, Policía Nacional.	1	$ 6.000.000,00	$ 6.000.000,00	$ 1.800.000,00	5 DE NOVIEMBRE DIA DEL POLICIA
14	Gestionar el Pago de bonificación al Día del Bombero.	1	$ 2.000.000,00	$ 2.000.000,00	$ 600.000,00	11 DE NOVIEMBRE DIA DEL BOMBERO
16	Gestionar la prestación de servicio de hospedaje.	150	$ 97.000,00	$ 14.550.000,00	$ 4.365.000,00	Durante la ejecución del contrato a solicitud del supervisor
17	Garantizar la producción y servicios de difusión de información	1	$ 2.000.000,00	$ 2.000.000,00	$ 600.000,00	Durante la ejecución del contrato a solicitud del supervisor
COMPONENTE TÉCNICO SECRETARÍA DE GOBIERNO						

ITEM	ACTIVIDAD	DESCRIPCION	CANT	V. UNITARIO	V. TOTAL	VALOR PAGO ANTICIPADO	CRONOGRAMA
2	Proceso electoral del año 2026 (Senado, Cámara y Presidenciales)	Gestionar el transporte para veredas y corregimiento de Arma; y prestación del servicio de alimentación para las elecciones populares (Senado, Cámara y Presidenciales)	1	$ 30.000.000,00	$ 30.000.000,00	$ 18.000.000,00	Fechas electorales: 08-03-2026 elecciones de congresistas. 31-05-2026 primera vuelta presidencial. 21 -06-2026 segunda vuelta
	COMPONENTE TÉCNICO DESARROLLO COMUNITARIO						
ITEM	ACTIVIDAD	DESCRIPCION	CANT	V. UNITARIO	V. TOTAL	VALOR PAGO ANTICIPADO	CRONOGRAMA
1	PROGRAMAS EDUCATIVOS Y DE FORMACIÓN JAC	Disponer de Refrigerios TIPO B	1800	$ 3.100,00	$ 5.580.000,00	$ 1.674.000,00	Durante la ejecución del contrato de acuerdo a solicitud del supervisor
		Disponer de Material didáctico y/o Papelería,	1	$ 5.620.000,00	$ 5.620.000,00	$ 1.686.000,00	Durante la ejecución del contrato de acuerdo a solicitud del supervisor
		Disponer de material como Papelería para el desarrollo de los procesos de elección de organismos comunales de primer grado en el año 2026	1	$ 1.500.000,00	$ 1.500.000,00	$ 450.000,00	Febrero 15 de 2026
2	CELEBRACIÓN DIA DEL CAMPESINO	Garantizar el suministro de almuerzos, refrigerios e hidratación para los campesinos	1	$ 77.000.000,00	$ 77.000.000,00	$ 23.100.000,00	Junio 7 de 202
		Coordinar las	1	$	$	$	

		presentaciones artísticas y culturales		5.000.000,00	5.000.000,00	1.500.000,00	
		Gestionar la entrega de incentivos para la conmemoración del Día del Campesino	1	$ 20.000.000,00	$ 20.000.000,00	$ 6.000.000,00	
		Gestionar el transporte en empresa debidamente habilitada por la autoridad nacional para el traslado de la población campesina	1	$ 23.000.000,00	$ 23.000.000,00	$ 6.900.000,00	
COMPONENTE TÉCNICO SECRETARIA DE PLANEACIÓN							
ITEM	ACTIVIDAD	DESCRIPCION	CANT	V. UNITARIO	V. TOTAL	VALOR PAGO ANTICIPADO	CRONOGRAMA
5	**Mercados campesinos**	Gestionar la adquisición de un souvenir o incentivo de participación a los expositores del Programa Mercados campesinos	1	$ 1.900.000,00	$ 1.900.000,00	$ 1.065.990,00	Marzo 2 de 202
VALOR TOTAL PAGO ANTICIPADO						**$ 194.673.030,00**	

4. SEGUIMIENTO CONTABLE Y FINANCIERO

PERIODO DE PAGO	VALOR DE PAGO	ESTADO	COMPROBANTE DE EGRESO	FECHA
Acta Pago Anticipo	$ 194.673.030,00	Pendiente	----------	-------

5. ANEXOS

1. Certificación Bancaria.
2. Acta de Inicio del Contrato.
3. Certificación de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral
4. Plan de inversión del desembolso del pago anticipado y el cronograma de actividades

La presente acta se suscribe a los veintinueve (29) días del mes de enero de 2026 y es firmada por las personas que en ella intervinieron.

FABIO GÓMEZ MEJÍA
Alcalde Municipal

DANIELA FLÓREZ GRISALES
Secretario de Educación, Cultura, Turismo y deporte (Supervisora)

HENRY GIOVANNY IPUZ SUAREZ
Secretario de Planeación (Supervisor)

ROBER ANDRES MONTOYA MEJIA
Secretario de Gobierno (Supervisor)

FRANCISCO JAVIER USMA CARMONA
Secretario Administrativo (Supervisor)

MARIA ELSSY MARULANDA RINCON
R.L. SOCIEDAD DE MEJORAS PUBLICAS
Contratista



Aguadas, Caldas, 28 de enero de 2026

Doctor
FABIO GÓMEZ MEJÍA
Alcalde
Aguadas Caldas

Asunto: Presentación plan de inversión del desembolso del pago anticipado y el cronograma de actividades CONTRATO DE PRESTACIÒN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTION NUMERO 100.11.08.03 76 DE 2026

Respetado Alcalde,

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el PAGO ANTICIPADO CONVENIO DE ASOCIACIÓN NUMERO 011 DE NOVIEMBRE 28 DE 2025 "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA A TRAVÉS DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA DE LOS EVENTOS INSTITUCIONALES ORIENTADOS A LA IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE PROMUEVAN ESPACIOS DE TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA E INNOVACIÓN PÚBLICA EN LOS CUALES SE MATERIALIZA EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO "AGUADAS PRIMERO QUE TODO" DEL MUNICIPIO DE AGUADAS, CALDAS", me permito presentar a su consideración el Plan de Inversión del pago anticipado correspondiente a la ejecución del objeto del Contrato, el cual contempla las actividades, metas, cronograma y distribución de recursos requeridos para el desarrollo eficiente y oportuno de las tareas asignadas.

Contratante	Municipio de Aguadas
Contratista	**SOCIEDAD DE MEJORAS PUBLICAS DE AGUADAS -CALDAS**
NIT	**900.178.984-1**
R. Legal	MARIA ELSSY MARULANDA RINCON
Cedula	24.305.714 de Manizales
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA A TRAVÉS DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA DE LOS EVENTOS INSTITUCIONALES ORIENTADOS A LA IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE PROMUEVAN ESPACIOS DE TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA E INNOVACIÓN PÚBLICA EN LOS CUALES SE MATERIALIZA EL PLAN

	MUNICIPAL DE DESARROLLO "AGUADAS PRIMERO QUE TODO" DEL MUNICIPIO DE AGUADAS, CALDAS
Valor	$ 648.910.100
Cdp	103 del 07 de enero de 2026
Plazo	El objeto del Contrato y las obligaciones generales y específicas que se derivan de él, deben ser ejecutados desde la suscripción del acta de inicio y hasta el 15 de diciembre de 2026 o hasta agotar disponibilidad presupuestal.

El presente plan responde a la necesidad de garantizar una adecuada planificación técnica, financiera y operativa de las acciones contempladas en el presente convenio. Su elaboración tiene como propósito asegurar el uso eficiente de los recursos asignados, cumplir con los principios de planeación, transparencia y eficiencia en la ejecución de actividades, orientar el desarrollo de las tareas conforme a los lineamientos institucionales y al cronograma pactado y facilitar el seguimiento, control y evaluación del cumplimiento de los productos entregables por parte de la supervisión del contrato.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO: Las actividades específicas a desarrollar por parte del contratista son las siguientes:

Obligaciones de carácter específico:
Con la finalidad de determinar el alcance del objeto del contrato, el contratista seleccionado ejecutará el contrato de obra de acuerdo a las siguientes obligaciones jurídicas de carácter específico:

Por parte del contratista
Dentro del marco del objeto jurídico del presente contrato, el contratista estará obligado a ejecutar las siguientes actividades de carácter técnico:

1. Mantener informado al supervisor del contrato, sobre el desarrollo de las actividades puestas bajo su responsabilidad.
2. Responder por la calidad y cumplimiento de la actividad designada, que conforma la operación logística.
3. Cumplir con las demás obligaciones de carácter general o específico que surjan de la naturaleza del contrato y que garanticen el cabal y oportuno cumplimiento del objeto contractual.
4. Acreditar el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar e Instituto Colombiano de Bienestar Familiar cuando a ello haya lugar.
5. El OPERADOR LOGÍSTICO se obliga a adoptar durante la ejecución del contrato todas las medidas preventivas destinadas a controlar adecuadamente los riesgos a que puedan estar expuestos por su propia salud o la de terceros.
6. Es obligación del OPERADOR LOGÍSTICO disponer de forma adecuada los Residuos Peligrosos de acuerdo a la normatividad vigente que se generen en el desarrollo

de sus funciones, así como los convencionales generados y realizar el respectivo reporte a la entidad contratante.

7. Realizar los actos necesarios y tomar las medidas conducentes para el debido y oportuno cumplimiento de las obligaciones contractuales y para la ejecución del contrato.
8. Prestar el apoyo logístico de acuerdo con la solicitud y aprobación que realice el supervisor del contrato.
9. Garantizar el personal mínimo necesario para la ejecución del contrato.
10. Cumplir con lo establecido en la Ley 9 de 1979, por la cual se dictan Medidas Sanitarias.
11. Tener capacidad para prestar el servicio durante la vigencia del contrato, en cualquier horario (7 X 24).
12. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se impartan por parte del supervisor del contrato.
13. Garantizar el transporte y la entrega de los suministros de los alimentos solicitados por el supervisor del contrato, el día y hora señalada, previa información efectuada por parte del supervisor del contrato.
14. Ejecutar el objeto del contrato con autonomía técnica teniendo en cuenta las recomendaciones de la entidad contratante a través del supervisor del contrato.
15. Cumplir con los horarios y programación establecida para cada evento por parte del supervisor del contrato.
16. Se pagarán los servicios realmente prestados y soportados, de acuerdo con los requerimientos exigidos por parte de la entidad contratante.
17. Obtener con la oportunidad debida las licencias, autorizaciones y permisos a que hubiere lugar para el cumplimiento de todas las obligaciones que le corresponden en los términos del contrato.
18. Cumplir a cabalidad el objeto contractual, atendiendo los requerimientos de apoyo logístico definidos para ello, en lo referente a alimentación y transporte.
19. Ejecutar el objeto contractual dentro del plazo estipulado, bajo las condiciones económicas, técnicas y financieras determinadas por la entidad contratante.
20. Suministrar y mantener durante la ejecución del contrato y hasta su terminación el personal asistencial ofrecido exigido y necesario. En caso de que el OPERADOR LOGÍSTICO requiera cambiar alguno de los integrantes del equipo de trabajo y demás personal ofrecido y/o presentado este deberá tener un perfil igual o superior al personal a ser reemplazado, el supervisor del contrato deberá aprobar previamente el reemplazo.
21. Asumir el pago de salarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral del personal que contrate para la ejecución del contrato, lo mismo que el pago de honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del contrato. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados por el OPERADOR LOGÍSTICO al momento de la presentación de la oferta.
22. Las demás inherentes al objeto del contrato.

23. Las demás que se requieran de acuerdo con la naturaleza del contrato y que estén destinadas a su cumplimiento.

24. Comunicar al supervisor del contrato cualquier situación que ponga en riesgo el correcto desarrollo de la gestión contractual a cargo de la entidad contratante.

25. Evitar la ejecución de actividades que no estén contenidas como obligaciones contractuales, en caso de ser ejecutadas, no serán reconocidas ni remuneradas por parte de la entidad contratante.

26. Ejecutar las obligaciones contractuales de buena fe, evitando en todo caso la configuración de una relación de subordinación.

27. De manera particular, el OPERADOR LOGÍSTICO deberá ejecutar las siguientes actividades materiales, las cuales constituyen obligaciones de resultado:

COMPONENTE TÉCNICO SECRETARÍA DE EDUCACIÓN						VALOR PAGO ANTICIPADO	CRONOGRAMA
ITEM	ACTIVIDAD	DESCRIPCION	CANT	V. UNITARIO	V. TOTAL		
1	**Comités, Juntas, Programas, Olimpiadas, Competencias educativas de carácter municipal y Programa SENA "Educa tu barrio, Educa tu Vereda"**	Disponer de refrigerios TIPO A	400	$ 1.800,00	$ 720.000,00	$ 216.000,00	Junta Municipal de Educación (jume): De acuerdo a la necesidad (1 cada mes) Mesa de Rectores: De acuerdo a la necesidad (2 reuniones cada mes) Mesa de orientadores escolares: De acuerdo a la necesidad Comité Municipal de Convivencia Escolar: abril - agosto - octubre Comité de Convivencia Escolar: mayo - agosto- octubre Mesa de niños-niñas y adolescentes: cada 3 meses (febrero - mayo - agosto - noviembre) Comité de Libertad Religiosa: cada 3 meses (febrero - mayo - agosto - noviembre) CIDEA: 1 vez al mes Erradicación de trabajo infantil: De acuerdo a la necesidad Comité de Alimentación Escolar: cada 3 meses
		Disponer de refrigerios TIPO B	300	$ 3.100,00	$ 930.000,00	$ 279.000,00	
		Disponer de refrigerios TIPO C	300	$ 6.100,00	$ 1.830.000,00	$ 549.000,00	
		Disponer de almuerzo TIPO A	70	$ 26.700,00	$ 1.869.000,00	$ 560.700,00	
		Disponer de almuerzo TIPO B	30	$ 60.000,00	$ 1.800.000,00	$ 540.000,00	
		Gestionar la entrega de Incentivos y/o reconocimientos y/o material didáctico	1	$ 10.000.000,00	$ 10.000.000,00	$ 3.000.000,00	Durante la ejecución del contrato a solicitud del supervisor
2	**Programa "Un día en tu escuela"**	Disponer de refrigerios TIPO B	800	$ 3.100,00	$ 2.480.000,00	$ 744.000,00	Durante la ejecución del contrato a solicitud del supervisor
5	**Celebración Semana de la Niñez**	Gestionar la logística para la entrega de refrigerios y/o incentivos	3000	$ 6.000,00	$ 18.000.000,00	$ 9.000.000,00	Del 22 al 30 de Abril de 2026
		Gestionar la adquisición de materiales e implementos como Pintucaritas	1	$ 500.000,00	$ 500.000,00	$ 250.000,00	

		Gestionar la adquisición de globos de alta calidad y resistencia.	1	$ 800.000,00	$ 800.000,00	$ 400.000,00	
		Gestionar el transporte en empresa debidamente habilitada por la autoridad nacional para el traslado del equipo requerido para la celebración de la semana del niño	1	$ 7.000.000,00	$ 7.000.000,00	$ 3.500.000,00	
6	**Componente Capacitación docente**	Disponer la logística para servir a la mesa, una cena especial para el sector educativo	370	$ 65.000,00	$ 24.050.000,00	$ 12.025.000,00	29 de mayo de 2026
		Disponer la logística para la adquisición del reconocimiento honor al mérito "Lázaro Villegas": - Medalla acuñada en oro de 18 K	3	$ 3.100.000,00	$ 9.300.000,00	$ 4.650.000,00	
		Disponer la logística para el diseño e impresión de tarjetas de invitación	500	$ 6.000,00	$ 3.000.000,00	$ 1.500.000,00	
		Disponer la logística para la celebración de un acto litúrgico.	1	$ 950.000,00	$ 950.000,00	$ 475.000,00	
		Disponer la logística y pago de honorarios del artista musical	1	$ 14.000.000,00	$ 14.000.000,00	$ 7.000.000,00	
		Disponer de la entrega de dos servicios de una bebida tipo coctel.	740	$ 15.000,00	$ 11.100.000,00	$ 5.550.000,00	

		Disponer la logística para la adecuación y decoración	1	$ 3.300.000,00	$ 3.300.000,00	$ 1.650.000,00	
		Coordinar la entrega de honorarios para el presentador y Dj	1	$ 2.430.000,00	$ 2.430.000,00	$ 1.215.000,00	
		Disponer de la logística para el alquiler de un sonido durante el evento cultural.	1	$ 2.200.000,00	$ 2.200.000,00	$ 1.100.000,00	
		Gestionar la coordinación para la capacitación docente en el municipio de Aguadas.	1	$ 12.000.000,00	$ 12.000.000,00	$ 6.000.000,00	
COMPONENTE TÉCNICO SECTOR CULTURA							
ITEM	ACTIVIDAD	DESCRIPCION	CANT	V. UNITARIO	V. TOTAL	VALOR PAGO ANTICIPADO	CRONOGRAMA
3	CUARTO FESTIVAL DE JOVENES TALENTOS	Disponer de Refrigerios TIPO B	200	$ 3.100,00	$ 620.000,00	$ 186.000,00	8 y 9 de mayo de 2026
		Disponer de almuerzo TIPO A	10	$ 26.700,00	$ 267.000,00	$ 80.100,00	
		Disponer de cena TIPO A	10	$ 26.700,00	$ 267.000,00	$ 80.100,00	
		Transporte para 4 jurados del proceso	1	$ 600.000,00	$ 600.000,00	$ 180.000,00	
		Disponer de servicio de hospedaje	1	$ 800.000,00	$ 800.000,00	$ 240.000,00	
		Gestionar el pago de Incentivo económico	1	$ 20.500.000,00	$ 20.500.000,00	$ 6.150.000,00	
		Coordinar y gestionar la adquisición y entrega de los Trofeos	1	$ 2.200.000,00	$ 2.200.000,00	$ 660.000,00	
4	MUESTRAS TRIMESTRALES DE	Gestionar el transporte para estudiantes	1	$ 5.500.000,00	$ 5.500.000,00	$ 1.650.000,00	Primera muestra trimestral. Marzo 20 Segunda muestra trimestral. Junio 5

	LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN Y ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA CULTURA (Danza, canto, teatro, muralismo y dibujo, cuerdas Típicas, Tejeduría, Banda de rock, Chirimía, Bandas Marciales, Artes Plásticas, Bandas Sinfónicas, BATUTA).	Transporte a otros municipios de ser requerido.	250	$ 3.100,00	$ 775.000,00	$ 232.500,00	Tercera muestra trimestral. Septiembre 18 Cuarta muestra trimestral. Diciembre 4
		Disponer de Refrigerios TIPO B	250	$ 6.100,00	$ 1.525.000,00	$ 457.500,00	
		Disponer de Refrigerios TIPO C	1	$ 2.400.000,00	$ 2.400.000,00	$ 720.000,00	
7	VISITAS MENSUALES A LOS ASILOS "LETRAS CON AMOR"	Gestionar el transporte para los Formadores de los procesos de la Casa de la Cultura.	1	$ 440.000,00	$ 440.000,00	$ 132.000,00	7 de febrero - Visita asilo Santa Laura Montoya 21 de marzo - Visita asilo San Vicente. 25 de abril - Visita asilo Santa Catalina 23 de mayo - Visita Centro día. 20 de Junio - Visita asilo Santa Laura Mont. 18 de julio - Visita asilo San Vicente. 29 de agosto - Visita asilo Santa Catalina 26 de septiembre - Visita Centro día. 17 de octubre - Visita asilo Santa Laura Mont. 14 de noviembre - Visita asilo San Vicente. 12 de diciembre - Visita asilo Santa Catalina.
		Gestionar la entrega de elementos y/o materiales para actividades.	1	$ 1.100.000,00	$ 1.100.000,00	$ 330.000,00	
		Disponer de Refrigerios TIPO B	500	$ 3.100,00	$ 1.550.000,00	$ 465.000,00	
8	PARTICIPACIÓN EN EVENTOS DE LAS DIFERENTES AREAS DEL ARTE Y LA CULTURA CON LAS DIFERENTES ESCUELAS DE FORMACION	Coordinar la logistica necesaria para proveer el alojamiento, transporte, refrigerios y alimentación o incentivo a las personas y grupos de las escuelas de formación	1	$ 20.000.000,00	$ 20.000.000,00	$ 6.000.000,00	Durante la ejecución del contrato a solicitud del supervisor
9	INSUMOS INSTRUMENTOS Y	Gestionar la adquisición y entrega de Micrófono	2	$ 143.000,00	$ 286.000,00	$ 85.800,00	Febrero 28 de 2026

	ELEMENTOS ESCUELAS DE FORMACIÒN CASA DE LA CULTURA "FRANCISCO GIRALDO"	Shure SV100 vocal dinámico color negro					
		Gestionar la adquisición y entrega de Cable Instrumento Proel Bulk100lu3 3mt Guitarra Bajo Piano	4	$ 37.600,00	$ 150.400,00	$	45.120,00
		Gestionar la adquisición y entrega de Golpeador Para Lira Inglesa, Militar, Tenor Banda Marcial	10	$ 8.800,00	$ 88.000,00	$	26.400,00
		Gestionar la adquisición y entrega de Caña Saxofón Tenor 2 1/2 Reeds Caja Por 10 Unidades.	2	$ 73.200,00	$ 146.400,00	$	43.920,00
		Gestionar la adquisición y entrega de Aceite Para Válvulas All Cass Fast	4	$ 34.000,00	$ 136.000,00	$	40.800,00
		Gestionar la adquisición y entrega de Grasa Trombón Trombotine Lubricante	4	$ 58.000,00	$ 232.000,00	$	69.600,00
		Gestionar la adquisición y entrega de Pantalones y camisas para chirimía	10	$ 164.000,00	$ 1.640.000,00	$	492.000,00
		Gestionar la adquisición y entrega de Faldas y blusas con enagua y Calzonarias	10	$ 544.000,00	$ 5.440.000,00	$	1.632.000,00
		Gestionar la adquisición y entrega de Pantalones y camisas para danza con pañoleta	10	$ 170.000,00	$ 1.700.000,00	$	510.000,00

		Gestionar la adquisición y entrega de Proyector Xiaomi Smart Projector L1 FHD 200 lúmenes ISO, para llevar a cabo los talleres de las Escuelas de formación cultural.	2	$ 3.100.000,00	$ 6.200.000,00	$ 1.860.000,00	
10	PARTICIPACIÓN DE BANDAS SINFÓNICAS - BANDAS DE MARCHA Y BATUTA EN DIFERENTES EVENTOS Y ENCUENTROS	Coordinar la organización y realización de talleres de formación musical dirigidos a las Bandas Sinfónicas del municipio de Aguadas	1	$ 38.000.000,00	$ 38.000.000,00	$ 11.400.000,00	Durante la ejecución del contrato a solicitud del supervisor
COMPONENTE TÉCNICO SECTOR TURISMO							
ITEM	ACTIVIDAD	DESCRIPCION	CANT	V. UNITARIO	V. TOTAL	VALOR PAGO ANTICIPADO	CRONOGRAMA
1	Grupo Guardianes del turismo, Consejo Municipal de Turismo, Participación en eventos locales y regionales y promoción turística	Coordinar la Impresión de 1000 plegables de promoción turística del municipio	1	$ 2.000.000,00	$ 2.000.000,00	$ 600.000,00	20 de febrero de 2026
		Coordinar la entrega de Incentivo de participación en el sector turístico en diferentes espacios y eventos.	1	$ 3.000.000,00	$ 3.000.000,00	$ 900.000,00	25 de febrero de 2026
COMPONENTE TÉCNICO SECRETARÍA ADMINISTRATIVA Y DESPACHO ALCALDE							
ITEM	ACTIVIDAD	DESCRIPCION	CANT	V. UNITARIO	V. TOTAL	VALOR PAGO ANTICIPADO	CRONOGRAMA
1	BIENESTAR ORGANIZACIONAL	Disponer de Refrigerios TIPO A	800	$ 1.800,00	$ 1.440.000,00	$ 432.000,00	Durante la ejecución del contrato a solicitud del supervisor

2	, REUNIONES INSTITUCIONALES, REUNIONES CON REPRESENTANTES DE OTRAS ORGANIZACIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS, RECONOCIMIENTOS, ESPACIOS DE INTEGRACIÓN CIUDADANA, JORNADAS DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN	Disponer de Refrigerios TIPO B	500	$ 3.100,00	$ 1.550.000,00	$	465.000,00
3		Disponer de Refrigerios TIPO C	250	$ 6.100,00	$ 1.525.000,00	$	457.500,00
		Disponer de Refrigerio TIPO D	100	$ 11.600,00	$ 1.160.000,00	$	348.000,00
4		Disponer de desayuno TIPO A	100	$ 17.000,00	$ 1.700.000,00	$	510.000,00
5		Disponer de almuerzo y/o cena TIPO A	500	$ 26.700,00	$ 13.350.000,00	$	4.005.000,00
6		Disponer de almuerzo y/o cena TIPO B	200	$ 60.000,00	$ 12.000.000,00	$	3.600.000,00
7		Gestionar la entrega de Recordatorios Culturales TIPO A	100	$ 220.000,00	$ 22.000.000,00	$	6.600.000,00
		Gestionar la entrega de Recordatorios Culturales TIPO B	20	$ 350.000,00	$ 7.000.000,00	$	2.100.000,00
8		Gestionar la entrega de Recordatorios Culturales TIPO C	250	$ 3.000,00	$ 750.000,00	$	225.000,00
9		Gestionar la entrega de Recordatorios Culturales TIPO D	50	$ 17.000,00	$ 850.000,00	$	255.000,00
		Gestionar la entrega de Recordatorios Culturales TIPO E	100	$ 30.400,00	$ 3.040.000,00	$	912.000,00
		Gestionar la entrega de Recordatorio cultural TIPO F	100	$ 20.000,00	$ 2.000.000,00	$	600.000,00
		Gestionar la entrega de Recordatorio Cultura Tipo G	30	$ 24.000,00	$ 720.000,00	$	216.000,00
11		Gestionar la entrega y suministro de bolsa	1	$ 1.500.000,00	$ 1.500.000,00	$	450.000,00

12		Gestionar la disposición de material didáctico, elementos y otros para la celebración y conmemoración de fechas especiales.	1	$ 34.280.000,00	$ 34.280.000,00	$ 10.284.000,00	7 DE MARZO DIA DE LA MUJER 8 DE MAYO DIA LA MADRE 22 DE MAYO DIA DEL CONCEJAL 19 DE JUNIO DIA DEL PADRE 11 DE DICIEMBRE JORNADA CON LOS EMPLEADOS
13		Coordinar la adquisición y entrega de Condecoraciones y reconocimiento a la fuerza pública, Policía Nacional.	1	$ 6.000.000,00	$ 6.000.000,00	$ 1.800.000,00	5 DE NOVIEMBRE DIA DEL POLICIA
14		Gestionar el Pago de bonificación al Día del Bombero.	1	$ 2.000.000,00	$ 2.000.000,00	$ 600.000,00	11 DE NOVIEMBRE DIA DEL BOMBERO
16		Gestionar la prestación de servicio de hospedaje.	150	$ 97.000,00	$ 14.550.000,00	$ 4.365.000,00	Durante la ejecución del contrato a solicitud del supervisor
17		Garantizar la producción y servicios de difusión de información	1	$ 2.000.000,00	$ 2.000.000,00	$ 600.000,00	Durante la ejecución del contrato a solicitud del supervisor

COMPONENTE TÉCNICO SECRETARÍA DE GOBIERNO							
ITEM	**ACTIVIDAD**	**DESCRIPCION**	**CANT**	**V. UNITARIO**	**V. TOTAL**	**VALOR PAGO ANTICIPADO**	**CRONOGRAMA**
2	**Proceso electoral del año 2026 (Senado, Cámara y Presidenciales)**	Gestionar el transporte para veredas y corregimiento de Arma; y prestación del servicio de alimentación para las elecciones populares (Senado, Cámara y Presidenciales)	1	$ 30.000.000,00	$ 30.000.000,00	$ 18.000.000,00	Fechas electorales: 08-03-2026 elecciones de congresistas. 31-05-2026 primera vuelta presidencial. 21 -06-2026 segunda vuelta

COMPONENTE TÉCNICO DESARROLLO COMUNITARIO							
ITEM	ACTIVIDAD	DESCRIPCION	CANT	V. UNITARIO	V. TOTAL	VALOR PAGO ANTICIPADO	CRONOGRAMA
1	PROGRAMAS EDUCATIVOS Y DE FORMACIÓN JAC	Disponer de Refrigerios TIPO B	1800	$ 3.100,00	$ 5.580.000,00	$ 1.674.000,00	Durante la ejecución del contrato de acuerdo a solicitud del supervisor
		Disponer de Material didáctico y/o Papelería,	1	$ 5.620.000,00	$ 5.620.000,00	$ 1.686.000,00	Durante la ejecución del contrato de acuerdo a solicitud del supervisor
		Disponer de material como Papelería para el desarrollo de los procesos de elección de organismos comunales de primer grado en el año 2026	1	$ 1.500.000,00	$ 1.500.000,00	$ 450.000,00	Febrero 15 de 2026
2	CELEBRACIÓN DIA DEL CAMPESINO	Garantizar el suministro de almuerzos, refrigerios e hidratación para los campesinos	1	$ 77.000.000,00	$ 77.000.000,00	$ 23.100.000,00	Junio 7 de 2026
		Coordinar las presentaciones artísticas y culturales	1	$ 5.000.000,00	$ 5.000.000,00	$ 1.500.000,00	
		Gestionar la entrega de incentivos para la conmemoración del Día del Campesino	1	$ 20.000.000,00	$ 20.000.000,00	$ 6.000.000,00	
		Gestionar el transporte en empresa debidamente habilitada por la autoridad nacional para el traslado de la población campesina	1	$ 23.000.000,00	$ 23.000.000,00	$ 6.900.000,00	
COMPONENTE TÉCNICO SECRETARIA DE PLANEACIÓN							

ITEM	ACTIVIDAD	DESCRIPCION	CANT	V. UNITARIO	V. TOTAL	VALOR PAGO ANTICIPADO	CRONOGRAMA
5	**Mercados campesinos**	Gestionar la adquisición de un souvenir o incentivo de participación a los expositores del Programa Mercados campesinos	1	$ 1.900.000,00	$ 1.900.000,00	$ 1.065.990,00	Marzo 2 de 2026
VALOR TOTAL PAGO ANTICIPADO						**$ 194.673.030,00**	

Quedamos a su disposición para cualquier documentación adicional que se requiera y estamos comprometidos a cumplir con los objetivos establecidos en el contrato.

Atentamente,

MARIA EESSY MARULANDA RINCÓN
Representante Legal
Sociedad de Mejoras Públicas de Aguadas