SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO - GESTION DE CONTRATACIÓN
FORMATO CUENTA DE COBRO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 7
FECHA: 2025-06-09

DATOS DEL CONTRATISTA					
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: (31-01-2026)					
NOMBRES Y APELLIDOS:	**EXENOVER VARGAS BUSTOS**			**CC:**	**79810420**
CORREO ELECTRÓNICO:	**EXENOVERVARGAS6@YAHOO.ES**			**TELÉFONO:**	**3163576714**
DIRECCIÓN DOMICILIO:	**KR 5 SUR 22 A 14 SUR**			**CIUDAD:**	**BOGOTA**
BANCO AL CUAL CONSIGNAR:	**SCOTIABANK COLPATRIA SA**	**TIPO DE CUENTA:**	**AHORROS**	**N° CUENTA:**	**4672009630**
DATOS DEL CONTRATO O ADICION Y PERIODO OBJETO DE PAGO					
Nº DEL CONTRATO:	**PS 1459 2025**	**VALOR CORRESPONDIENTE AL PERIODO OBJETO DE COBRO**			**$ 3.893.400**
FECHA DE INICIO CONTRATO	**2025/01/01**	**FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO:**			**2026/01/31**
PERIODO OBJETO DE COBRO:	**DEL 2026/01/01 AL 2026/01/31**				

EXENOVER VARGAS BUSTOS
PS_1459_2025_857305

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA:
EXENOVER VARGAS BUSTOS
CC: 79810420
CEL: 3163576714

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E** **APOYO - GESTION DE CONTRATACIÓN** **FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISION DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	**CÓDIGO:** AP-IA-FT-077 **VERSIÓN:** 2 **FECHA:** 2025-06-09

CELEBRADO ENTRE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E Y			
EXENOVER VARGAS BUSTOS			
	CON C.C N°	**79.810.420**	
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA OFICINA DE PARTICIPACION COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.		
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.	**PS 1459 2025**	**FECHA INICIO CONTRATO**	**2025/01/01**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 11.680.200	**No. HORAS EJECUTADAS**	**0**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO ADICIONES:	$ 54.507.600	**VALOR DE HONORARIOS PERÍODO A CERTIFICAR:**	$ 3.893.400
PLAZO DEL CONTRATO INCLUYENDO PRORROGAS	TRECE (13) MESES		
UNIDAD FUNCIONAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES:	CENTRO DE SALUD LA CANDELARIA		
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	ZULMA JANNETH LÓPEZ CUBIDES		

ITEM	**II. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO, DE ACUERDO CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO** **(Deben ser coherentes con las obligaciones específicas del contrato realizadas durante el mes)**
1	Durante el mes de enero de 2026, se llevaron a cabo un total de 4 sesiones de asistencia técnica a las formas de Participación Social de Centro Oriente, conforme al cronograma mensual establecido. Las actividades se realizaron con las siguientes organizaciones: COPACOS Santa Fe, COPACOS Los Mártires, COPACOS Candelaria y la Asociación de Usuarios Centro Oriente.
2	Durante el mes de enero de 2026, se brindó asistencia técnica a las formas de participación social de la zona Centro Oriente, conforme al cronograma mensual programado. Se realizaron un total de 4 sesiones de asistencia técnica a las siguientes organizaciones: COPACOS Santa Fe: reunión ordinaria el día 14 de enero de 2026; COPACOS Los Mártires: reunión ordinaria el día 20 de enero de 2026; COPACOS Candelaria: reunión ordinaria el día 27 de enero de 2026; Asociación de Usuarios Centro Oriente: reunión ordinaria el día 27 de enero de 2026. "Actividades realizadas: se levantaron cuatro actas (una por cada reunión) que reflejan las acciones y temas tratados en cada sesión. Se brindó capacitación sobre el manejo efectivo de conflictos, con el objetivo de fortalecer las habilidades para la gestión de conflictos y el trabajo colaborativo, a las formas de participación social. Se proporcionó seguimiento personalizado a cada grupo, ofreciendo asistencia técnica directa. Se entregaron reportes institucionales y convocatorias de instituciones distritales que apoyan los procesos de las organizaciones. Evidencia: las actas de las reuniones se encuentran disponibles como evidencia y están subidas en el Drive, en la carpeta correspondiente: "Participación Comunitaria 2026 Actas de Reunión Centro Oriente". Las fechas de las reuniones y el cumplimiento de las actividades se encuentran reflejados en los documentos adjuntos.
3	Para este mes de enero de 2026, se realiza convocatoria a los líderes de las formas de participación social para 1 evento importante y 1 gestión de seguimiento: formulación del Programa de Transparencia y Ética Pública 2026 , el 19 de enero de 2026; diligenciamiento de encuesta de satisfacción sobre trámites y servicios Subred Centro Oriente en el mes de enero de 2026. Evidencia: las piezas comunicativas relacionadas con el evento y la gestión están reflejadas en las actas del mes de enero de 2026 y socializadas a través del grupo de WhatsApp de las formas de participación social.
4	Se realiza 1 proceso de capacitación en el mes de enero de 2026 con las formas de participación social: consulta en línea del Portafolio de Servicios de Salud de la Subred Centro Oriente. Esta actividad se desarrolló en los siguientes espacios de participación: COPACOS Santa Fe, 14 de enero de 2026; COPACOS Los Mártires, 20 de enero de 2026; COPACOS La Candelaria, 27 de enero de 2026; Asociación de Usuarios Subred Centro Oriente, 27 de enero de 2026. Evidencia: Los detalles y soportes de estas capacitaciones se encuentran consignados en las actas correspondientes del mes de enero de 2026.
5	Se brinda asistencia técnica a los 3 comités: COPACOS de Santa Fe, reunión ordinaria el día 14 de enero de 2026; Los Mártires, reunión ordinaria el día 20 de enero de 2026; y Candelaria, reunión ordinaria el día 27 de enero de 2026, para la orientación e información en la formulación y presentación de sus iniciativas comunitarias, con el objetivo de asegurar su participación efectiva en los procesos, los cuales están reflejados en las actas correspondientes del mes de enero de 2026.
6	No se realizó la Mesa Local Los Mártires, en el marco del modelo Listos + Bienestar, para el mes de enero de 2026.
7	Durante el mes, el Modelo de Salud Territorial impulsó una estrategia colaborativa con los equipos de salud pública para fortalecer la participación ciudadana. Se convocaron y socializaron activamente las 4 formas de participación social de centro oriente: COPACOS Santa Fe, reunión ordinaria el día 14 de enero de 2026; COPACOS Los Mártires, reunión ordinaria el día 20 de enero de 2026; COPACOS Candelaria, reunión ordinaria el día 27 de enero de 2026; y Asociación de Usuarios Centro Oriente, reunión ordinaria el día 27 de enero de 2026, incentivando su rol en las actividades del modelo. Además, se brindó acompañamiento técnico en jornadas comunitarias y mesas locales, consolidando espacios de diálogo y co-construcción con la comunidad. Evidencia: la socialización está reflejada en las actas del mes de enero de 2026 y socializada a través del grupo de WhatsApp de las formas de participación social.

8	Durante el mes, se cumplió con la asistencia y participación virtual en 1 fortalecimiento: Estructura del Modelo de Rendición de Cuentas de la Subred Centro Oriente, el día 14 de enero de 2026.
9	Se realizaron 3 reuniones en el mes de enero de 2026, brindando asistencia técnica de coordinación y planificación mensual con los Comités de Participación Comunitaria en Salud (COPACOS): COPACOS de Santa Fe, reunión ordinaria el día 14 de enero de 2026; COPACOS Los Mártires, reunión ordinaria el día 20 de enero de 2026; y COPACOS Candelaria, reunión ordinaria el día 27 de enero de 2026, para fortalecer su participación en los procesos locales, comisiones de salud y comunitarios, y en articulación con la Alcaldía local. Se socializaron temas de interés en salud de las entidades distritales, Alcaldía local e información de la Oficina de Participación y Servicios al Ciudadano. Se invitó al diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción sobre trámites y servicios Subred Centro Oriente. Se realizó mesa de diálogo de la participación: representación y delegación del COPACOS, los cuales están reflejados en el acta correspondiente del mes de enero de 2026 y está subida en el Drive, en la carpeta correspondiente: "Participación Comunitaria 2026 Actas de Reunión Centro Oriente, COPACOS". Las fechas de las reuniones y el cumplimiento de las actividades se encuentran reflejados en los documentos adjuntos.
10	Se realizó 1 reunión en el mes de enero de 2026, brindando asistencia técnica de coordinación y planificación mensual con la Asociación de Usuarios Centro Oriente en la reunión del día 27 de enero de 2025, para fortalecer su participación en los procesos comunitarios. Se socializaron los derechos y deberes de los usuarios, así como temas de interés en salud de las entidades distritales y de la Oficina de Participación y Servicios al Ciudadano de la Subred Centro Oriente. Se invitó al diligenciamiento de la encuesta de satisfacción sobre trámites y servicios Subred Centro Oriente. Se organizó un diálogo de participación para discutir mejoras en la calidad de los servicios de salud, los cuales están reflejados en el acta correspondiente del mes de enero de 2026 y está subida en el Drive, en la carpeta correspondiente: "Participación Comunitaria 2026 Actas de Reunión Centro Oriente, Asociación de Usuarios Centro Oriente". Las fechas de las reuniones y el cumplimiento de las actividades se encuentran reflejados en los documentos adjuntos.
11	Se asistió a 2 espacios de fortalecimiento en el mes de enero de 2026, ofrecidos por la Oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano y la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. Las reuniones fueron: estrategia de fortalecimiento de referentes de la Oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano, el día 19 de enero de 2025; y reunión de equipo de la Oficina de Participación y Servicio al Ciudadano para fortalecimiento, el día 28 de enero de 2026.
12	No se realizó en el mes de enero de 2026 actividades internas (subprocesos) de la Oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano, garantizando que el apoyo brindado se mantuviera alineado con las funciones, la gestión y las prioridades específicas de la oficina.
13	Se ejecutó custodia en el mes de enero de 2026 de 4 actas correspondientes a las reuniones de asistencia técnica a las formas de Participación Social de Centro Oriente: COPACOS Santa Fe, COPACOS Los Mártires, COPACOS Candelaria y la Asociación de Usuarios Centro Oriente. Se guardaron evidencias digitales y físicas en carpetas, preservando la confidencialidad de la información. Estas están subidas en el Drive, en la carpeta correspondiente: "Participación Comunitaria 2026 Actas de Reunión Centro Oriente, COPACOS, Asociación de Usuarios". Las fechas de las reuniones y el cumplimiento de las actividades se encuentran reflejados en los documentos adjuntos.
14	Se efectuó el registro del cronograma mensual de reuniones de las formas de participación social del Centro Oriente durante el mes de enero de 2026, correspondiente a las actividades de asistencia técnica. Se llevaron a cabo 4 reuniones con las siguientes formas de participación: COPACOS Santa Fe, COPACOS Los Mártires, COPACOS Candelaria y la Asociación de Usuarios Centro Oriente, cumpliendo con las fechas, horarios y lugares establecidos para cada sesión. La evidencia se encuentra en el Drive, en la carpeta correspondiente: 'Participación Comunitaria 2026 Reuniones mensuales formas, cronograma reuniones equipo participación 2026'. Las fechas de las reuniones y el cumplimiento de las actividades se encuentran relacionadas en el documento.
15	Portar el carnet institucional visible y mantener una adecuada presentación personal durante el mes, en las asistencias técnicas a las formas de participación social de Centro Oriente y en las entidades distritales. Cumplimiento de normas institucionales de la Oficina de Participación Comunitaria y Servicios al Ciudadano de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.
16	Durante el mes, se gestionaron y cumplieron obligaciones adicionales que surgieron de la ejecución del contrato, relacionadas con la gestión de las actividades principales ya definidas. Aunque estas responsabilidades no estaban específicamente detalladas en el contrato inicial, fueron manejadas de manera razonable y alineadas con el objetivo principal del contrato. Se garantizó que todas las tareas adicionales se completaran conforme a los términos establecidos, con el fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos contractuales.

III. VERIFICACION DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS

SE VERIFICA QUE QUE HA CUMPLIDO CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS DURANTE EL MES O PERIODO LABORADO Y SE APRUEBA PARA EL PAGO RESPECTIVO.

ITEM	CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS	SI	NO
1	¿El contrato se encuentra debidamente legalizado?	**X**	
2	¿El contratista autorizó que los impuestos que debe cancelar para la legalización del mencionado contrato le sean descontados del valor a cancelar como consta en la declaración del informe de ejecución de actividades?	**X**	
3	¿Que el contratista presentó satisfactoriamente las obligaciones contractuales, los cuales pueden ser verificados en el informe anexo y en el SECOP?	**X**	
4	¿Que el contratista da cumplimiento a sus obligaciones frente a los aportes al sistema de seguridad social y de parafiscales, tal como exige el artículo 50 de la Ley 789 de 2002?	**X**	
5	¿Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro?	**X**	

Teniendo en cuenta lo anterior y conforme a la **clausula "Forma de Pago,** ***CERTIFICO*** el cumplimiento de las obligaciones pactadas con el contratista, para el pago correspondiente al periodo del (2026-01-01) AL (2026-01-31)

IV. INFORMACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

No. DE PLANILLA:	N° 7998650423	OPERADOR:	SOI
CONCEPTO DEL PAGO	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO

SALUD:	NUEVA EPS	2026/01/07	$ 194.700
PENSIÓN:	COLFONDOS	2026/01/07	$ 249.200
RIESGOS LABORALES:	SURA	2026/01/07	$ 38.000
OTRO			
TOTAL PAGADO			$ 481.900

V. DECLARACIONES DEL CONTRATISTA

1.- Que desarrollé las actividades descritas en el informe anexo, dentro del período de cobro.
2.- Que realicé el pago de la Seguridad Social donde el ibc se calculo sobre el 40% de los ingresos cancelados del mes anterior pago del cual anexo copia simple, sin que en ningun caso el IBC sea menor a 1 SMMLV (de ser el primer pago adjunto certificaciones de afiliacion a eps, arl, pension, rut)
3- Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro .
4.- Que autorizo los impuestos a que estoy obligado a pagar, por ocasión al señalado contrato.

VII. ANEXOS

(Cuando se requiera como una de las obligaciones del contrato)

Anexar evidencias fotográficas y/o documentales que soporten las actividades realizadas en el período correspondiente

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA	*EXENOVER VARGAS BUSTOS* *PS_1459_2025_857305* **EXENOVER VARGAS BUSTOS** **CC: 79810420**
FIRMA DE QUIEN VALIDA	*LEIDY JOHANA FUYA MUNEVAR* *PS_1459_2025_857305* **LEIDY JOHANA FUYA MUNEVAR** **SUPERVISOR ALTERNO**
FIRMA DE QUIEN CONVALIDA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PARA EL PRESENTE PERIODO DE PAGO	*ZULMA JANNETH LÓPEZ CUBIDES* *PS_1459_2025_857305* **ZULMA JANNETH LÓPEZ CUBIDES** **SUPERVISOR DEL CONTRATO**