

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
ETAPA CONTRACTUAL
INFORME DE SUPERVISIÓN
Complejo Tecnológico, Turístico y Agroindustrial del Occidente Antioqueño

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

INFORME DE SUPERVISIÓN N°		9	DEL	31/10/2025
ORDENADOR DEL GASTO:	Gustavo Adolfo Castaño Estrada			
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	William Muñoz Quintero			
CARGO SUPERVISOR:	Profesional Grado 2			
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	No aplica			
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.7488774			
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios			
OBJETO:	Prestar temporalmente los servicios profesionales, en la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA y construcción y revisión de instrumentos de evaluación, en la funciones productivas o áreas claves agrícola, para el cumplimiento de las metas establecidas en este proceso en el Complejo Tecnológico Turístico y Agroindustrial del Occidente Antioqueño			
VALOR:	\$45.980.000			
CONTRATISTA:	Diana Cecilia Cano Rivera			
C.C.	43.867.076			
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Santa Fe de Antioquia			
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	13/02/2025			
FECHA DE INICIO:	14/02/2025			
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	29/11/2025			
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$45.980.000			
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	\$45.980.000			
PRÓRROGA No. x:	No aplica			
ADICIÓN No. x:	No aplica			
SUSPENSIÓN No. x:	No aplica			
FORMA DE PAGO:	a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y UN MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$2.581.333). b) (8) pagos iguales por los meses de (marzo) a (octubre) de 2025, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE. (\$4.840.000) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.678.667).			

II. OBLIGACIONES CONTRACTUALES

N°	Obligaciones	Acciones realizadas	C*	NC*
1	Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.	se realiza sensibilización del proceso GECCL e inducción en normas agrícolas en la vereda Rodas de Liborina, y en el corregimiento de Sabanas de Santa fe de Antioquia., posteriormente se realiza la inscripción de los aspirantes y las pruebas de conocimiento, desempeño y producto en estos lugares en la norma: NSCL 270401112	X	
2	Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.	En el mes de octubre se da cumplimiento a esta actividad con la reunión de grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales en la que se expone el avance del proceso en las diferentes áreas por parte del dinamizador.	X	
3	Construir y entregar un proyecto de instrumentos de evaluación sobre la(s) norma (s) sectoriales de competencia laboral	La norma seleccionada para la construcción de ítems fue la NSCL 270401112 Sembrar cultivo de acuerdo con especificaciones técnicas y Buenas Prácticas Agrícolas	X	
4	Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso GECCL del Centro de Formación realizando como mínimo 25 evaluaciones, de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato.	En el mes en curso se aplican pruebas de conocimiento, desempeño y producto en la vereda Rodas del municipio de Liborina y en el Corregimiento de Sabanas de Santa Fe de Antioquia en la Norma NSCL 270401112, para un total de 30 evaluaciones y 30 personas evaluadas	X	

5	Participar en mesas técnicas de trabajo para la construcción de instrumentos de evaluación sobre cualificaciones en caso de que haya lugar a ello y sobre el aseguramiento de la calidad	En el mes de octubre se realiza la revisión de las preguntas a aplicar en la norma NSCL 270401112 Sembrar cultivo según especificaciones y Buenas Prácticas Agrícolas	X	
6	Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación y certificación de competencias laborales	En el mes de octubre se realiza la elaboración de informes correspondientes a control de actividades y las agendas de desplazamiento; también se hacen las actas de inducción, criterios de desempeño y trazabilidad del correspondiente al proyecto de los municipios de Liborina (vereda Rodas) y Santa Fe de Antioquia . Para el proyecto virtual se realizan las actas correspondientes.	X	
7	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA	Realizado el proceso de evaluación del grupo virtual y el de los municipios de Liborina-Santa Fe de Antioquia, se procede a calificar, los resultados se envían por medio de WhatsApp dando cumplimiento al tiempo establecido para ello	X	
8	Apoyar en el registro y validación de información de la evaluación y certificación de competencias laborales en el Sistema de Información DSNFT, en coordinación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos, cuando sea necesario.	En el mes de octubre se realiza el registro de la mitad de (34) los aspirantes a certificarse en el marco de la certificación de víctimas 2025 y se inscriben en el aplicativo los 33 candidatos de los municipios de Liborina y Santa Fe de Antioquia, luego se realiza el cargue de la documentación de ambos proyectos para formalizar los grupos en el aplicativo por parte del apoyo.	X	

9	Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado	En el mes de octubre se hace el informe cualitativo del grupo evaluado en la certificación en la norma NSCL 270401112 sembrar cultivo de acuerdo con especificaciones técnicas y BPA.	X	
10	Reportar al dinamizador de ECCL – centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso GECCL.	En el mes de octubre no se registran casos de éxito en los grupos evaluados.	X	

* C= Cumple, NC = No Cumple

III. EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

FECHA	No. DE FACTURA	PAGO PERÍODO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
29/02/2025	1	\$2.581.333	\$2.581.333	\$43.398.667	5,61%	N/A	N/A
31/03/2025	2	\$4.840.000	\$7.421.333	\$38.558.667	16,14%	N/A	N/A
30/04/2025	3	\$4.840.000	\$12.261.333	\$33.718.667	26,67%	N/A	N/A
31/05/2025	4	\$4.840.000	\$17.101.333	\$28.878.667	37,19%	N/A	N/A
30/06/2025	5	\$4.840.000	\$21.941.333	\$24.038.667	47,72%	N/A	N/A
31/07/2025	6	\$4.840.000	\$26.781.333	\$19.198.667	58,25%	N/A	N/A
31/08/2025	7	\$4.840.000	\$31.621.333	\$14.358.667	68,77%	N/A	N/A
30/09/2025	8	\$4.840.000	\$36.461.333	\$9.518.667	79,30%	N/A	N/A
31/10/2025	9	\$4.840.000	\$41.301.333	\$4.678.667	89,82%	N/A	N/A

IV. OBSERVACIONES
Sin observaciones en particular

V. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES						
EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO
JUDICIALES POLICIA		x				
DISCIPLINARIOS PROCURADURÍA		x				

FISCALES CONTRALORÍA		x				
MEDIDAS CORRECTIVAS		x				
DELITOS SEXUALES		x				

VI. ANEXOS

En la carpeta compartida en el OneDrive con la supervisión del contrato reposan las actas y/o informes que evidencian el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

<https://sena4-my.sharepoint.com/my?remoteItem=%7B%22mp%22%3A%7B%22webAbsoluteUrl%22%3A%22https%3A%2F%2Fsena4%2Dmy%2Esharepoint%2Ecom%2Fpersonal%2Fwmunoz%5Fsena%5Fedu%5Fco%22%2C%22listFullUrl%22%3A%22https%3A%2F%2Fsena4%2Dmy%2Esharepoint%2Ecom%2Fpersonal%2Fwmunoz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%22%2C%22rootFolder%22%3A%22%2Fpersonal%2Fwmunoz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSUPERVISI%C3%93N%20DE%20CONTRATOS%202025%5FWILLIAM%20MU%C3%91OZ%20QUINTERO%22%7D%2C%22rsi%22%3A%7B%22webAbsoluteUrl%22%3A%22https%3A%2F%2Fsena4%2Dmy%2Esharepoint%2Ecom%2Fpersonal%2Ffgarces%5Fsena%5Fedu%5Fco%22%2C%22listFullUrl%22%3A%22https%3A%2F%2Fsena4%2Dmy%2Esharepoint%2Ecom%2Fpersonal%2Ffgarces%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%22%2C%22rootFolder%22%3A%22%2Fpersonal%2Ffgarc>

Elaboró:

William Muñoz Quintero
Profesional Grado 2
Supervisor de contrato

