SIEMPRE.NET S.A.S
Empresa de diseño, desarrollo y comercialización de soluciones informáticas.

SIEMPRE.NET S.A.S
Sistemas Informáticos Empresariales

PROPUESTA

Sinc-i®

CONTÁCTANOS
PBX Virtual: Cel: 3009134455
WhatsApp: 3226823042
comercial@siempre.net.co

SINAI – Sistema de Información Académica Institucional					
COTIZACIÓN					
Cotización No.	LP – 2026001				
Lugar:	Necoclí, Antioquia				
Fecha:	26/01/2026	**Vigencia:**		26/04/2026	
Información del cliente					
Nombre:	INSTITUCION EDUCATIVA LAS ACACIAS				
Departamento:	HUILA	**Municipio:**		LA PLATA	
Email:	acacias.laplata@sedhuila.gov.co	**Celular:**		3203972343	
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO		**Total, estudiantes:**		**333**	
Valor *estudiante SINAI:	**$ 2.500**	**Valor por estudiante * administración:**	**No aplicó**	**Valor total *estudiante:**	**$ 2.500**
Valor, total * uso de la plataforma SINAI:				$ 832.500,00	
			Valor total, por pagar 2026:	**$ 832.500,00**	

SINAI – Sistema de Información Académica Institucional	
Versión: 14/11/2025	
Funcionalidades de la Plataforma SINAI	
Suscripción Licencia del software SINAI (Sistema de Información Académica Institucional) para la gestión en línea del Sistema Institucional de Evaluación y Promoción ajustado al decreto 1075 de 2015, el cual incluye soporte técnico por un año de uso de la Plataforma.	
Entregables	
Servicios que recibe la institución	
Licencia de uso para el año lectivo: Se otorga mediante el registro de la institución en la Plataforma SINAI, permitiendo la gestión de los procesos de los componentes básicos para toda la gestión académica **Matrícula, Planeación, Evaluación y Promoción.**	✅
Plataforma SINAI instalada y configurada con todos los **componentes y funcionalidades** que se definan en el **acuerdo de compra.**	✅
Tres modulos de acceso: uno para cada rol de la institución. (Directivos y Administrativos, docentes, estudiantes y padres de familia)	✅
Carga masiva de la Información del calendario actual: carga de toda la información de matrícula, personal, sede, grupos, área y asignaturas, asignación académica y criterios de desempeños en la plataforma SINAI.[1]	✅
Usuarios del personal generados listos para usar la plataforma.	✅
Sistemas de evaluación para el registro escolar: Se configuran las planillas de calificaciones según los sistemas de evaluación, utilizando los modelos previamente diseñados y disponibles en la	✅

plataforma (Desarrollos personalizados sujetos a cotización independiente y acuerdos sobre los plazos de entrega)	
CAPACITACIÓN: Se realiza de forma virtual con la directa asistencia del capacitador. **1 Hora** para docentes preescolar, **4 horas** para todos los docentes primaria y secundaria y **6 horas** para Directivos y Administrativos, mas 4 horas de **postcapacitación** virtual. **Para estudiantes** capacitación documentada en vídeos.	✓
Informes: Se entregan todos los informes y reportes que se encuentran previamente diseñados y disponibles en plataforma.	✓
Alojamiento respaldo: Se realizan copias de respaldo de forma permanente, garantizando la protección y disponibilidad de toda la información.	✓
Documentación de ayuda para los usuarios de todas las funcionalidades de la plataforma. (Disponible en portal web y vídeos) **https://ayudasinai.siempre.net.co/docs/**	✓
Soporte técnico y acompañamiento al usuario: para directivo, docentes y administrativos, a través de los canales y líneas de la mesa de ayuda en los horarios establecidos por la empresa. • **Un equipo especializado en asistenca técnica**, para atención de incidencias en la plataforma. • **Un equipo especializado en atención al usuario y asesoramiento**, para el optimo y máximo aprovechamiento de la plataforma. • **Canales:**	✓

	Chat		**WhatsApp**		Líneas **telefónicas**
	Sala en vivo		**Tikets**		**Webinars** y masterclases
	Atención **virtual personalizada.**		**Base de conocimientos.**		

Generales	
✓	**Plataforma en línea y multiusuario: 3 módulos** (Directivos y Administrativos, docentes, estudiantes y padres de familia)
✓	**Alojamiento:** 20GB cantidad de espacio de almacenamiento de archivos de la institución en la plataforma. (Espacio de usabilidad sugerido para cada E.E.)
✓	Administración y **creación de usuarios,** según sus roles, con conteo de accesos, auditoria de procesos y restricciones.
✓	**Control de restricciones:** control para denegar el acceso a los estudiantes a realizar todas o cualquiera de las funciones de su rol.
✓	**BackUp**: Generador de copias de respaldo para el usuario, directamente desde la plataforma **SINAI**
✓	Creación autónoma de **nuevos calendarios** con acceso permanente a **calendarios anteriores** desde el rol administrativo y controlado para el módulo docente.
✓	**Cronograma de periodos,** general y **especiales** con administración autónoma de fechas de cierre.
✓	**Escala de calificaciones**, **configurable de forma** general o para grupo específicos, con equivalencias con la escala nacional de desempeños. Con semaforo de colores para aplicar a cada desempeño.
✓	**Gestión de la configuración física**: creación de sedes, grupos y cupos.

✔	Gestión y creación de **areas, asignaturas y dimensiones y configuración académica**, con definición de **pesos** para asignaturas de una misma área.
✔	**Cálculo del puesto:** con tres (3) tipos de métodos y once (11) tipos de criterios posibles para generar el cálculo del puesto para los estudiantes, siempre que apliquen para el SIEE.
✔	**Buzón de Mensajería:** Centro de mensajería, para la integrar comunicación con todos los miembros de la comunidad educativa. Permite el adjunto de archivos hasta de 2MB.
✔	**App móvil SINAI** (La versión que esté disponible para los sistemas de evaluación que apliquen)
Funcionalidades para estudiantes y padres de familias	
Estas funcionalidades son correspondientes al módulo al que accede el padre de familia y el estudiante.	
✔	**Usuario y contraseña** personalizadas, con acceso independiente para cada uno**.**
✔	**Seguimientos:** Observan las inasistencias detalladas y consolidas, actividades de evaluación, calificaciones detalladas y consolidadas, descargan el boletín periódico y final, observan anotaciones del comportamiento, pueden descargar la ficha observador.
Funcionalidades de personal	
Estas son todas las funcionalidades que la institución requiere para realizar la gestión de su personal.	
✔	Creación de la **planta de cargos,** registro de **nuevos funcionarios** y gestión de cambios de estados de los funcionarios.
✔	**Asignación académica:** registro por grupo y por docente. Con gestión de traslados de carga académica.
✔	**Autorizaciones:** asignación de permisos a los docentes para registrar planeaciones o calificaciones, después de cerrado el periodo. Aplica para los SIEE estándar.
✔	Formato de **Carnet** para funcionarios.
Funcionalidades de la matrícula	
Estas son todas las funcionalidades que la institución requiere para realizar la gestión de la matrícula, .	
✔	**Función integral para la gestión de matrícula de los estudiantes nuevos:** Incluye un formulario que recopila datos básicos, información de contacto, matrícula, detalles del establecimiento de origen y carga de **fotografía.** Además, facilita la caracterización socioeconómica, recopila información sobre víctimas del conflicto y registra datos familiares completos. Con descarga de **folio individual.**
✔	Gestión de la información de **acudientes** con listados descargables.
✔	**Repositorio virtual** de requisitos de matrícula.
✔	Funcionalidad para **cargar la Fotografía** del estudiante.
✔	Formato de **Carnét** para estudiantes.
✔	Gestión para la **renovación de matrícula.**
✔	**Gestión de listados:** Lista de estudiantes por grupo, en cualquiera de los estados; inscritos, matriculados, retirados, trasladados, desertores, cancelados, con promoción anticipada y semestral, graduados y eliminados., desplazados, listados de acudientes.

✔	**Actualización individual de matrícula;** para realizar traslados, retiros, y deserción de estudiantes en el calendario actual y registro de **reingresos** de estudiantes.
✔	Actualización de datos **por grupo.**
✔	Gestión de **cambio de grupo** con migración de información de la estudiante.
Funcionalidades de la evaluación y seguimiento	
Estas funcionalidades son para el registro y seguimiento de la evalaución	
✔	**Banco de descriptores** de desempeños de todas las áreas y asignaturas.
✔	Registro y asignación de **descriptores de desempeño**
✔	**Recuperaciones:** Registro de refuerzo y recuperaciones desde el módulo directivo y docentes.
✔	**Ajuste de nota definitiva:** modificación de la calificación definitiva de la asignatura final del año, con control de fechas.
✔	**Inasistencia:** Registro de **inasistencia de estudiantes,** detallada y consolidada, con gestión de consulta e informe por asignatura, por estudiante y por fecha.
✔	**Calificaciones de estudiantes trasladados** con adaptación a la escala de desempeño institucional.
✔	**Gestor de reporte** dinámico de la evaluación.
Funcionalidades de la promoción	
Funcionalidades para gestionar la promoción	
✔	Registro de **promoción anticipada**, con generación del acta.
✔	**Criterios de Promoción:** Las reglas o condiciones que establece si un estudiante aprueba o reprueba un grado. Diversos tipos de criterios de promoción diseñados para asignar a toda la Institución y para grupos específicos.
✔	Gestión de **consultas** de estudiantes sin calificaciones y consulta de estudiantes que reprobarían por inasistencia.
✔	**Promoción de los estudiantes:** un sistema automatizado y flexible para generar eficientemente la promoción de los estudiantes de acuerdo con las reglas o condiciones establecidas por la institución.
✔	**Trasladar matrícula:** Un sistema practico para realizar el traslado de matrícula al nuevo calendario de acuerdo con la situación académica final de los estudiantes (Promovidos, No Promovidos, Pendientes) permite traslados **generales y por estudiante**. Permite **revertir** el traslado de la matrícula.
✔	**Gestor de reporte** dinámico de la promoción.
Sistemas de evaluación	
Estos sistemas están disponibles para las instituciones, algunos de estos sistemas pueden ser parametrizables de acuerdo con los componentes de la evaluación de la institución.	
✔	**Preescolar DBA:** Cuenta con la vinculación que existe entre los tres (3) propósitos de la educación inicial, los DBA y sus respectivas evidencias de aprendizaje, con las diferentes dimensiones que se encuentran inmersas en ellas. Entrega los informes boletines que se encuentran diseñados en plataforma.

✔	**Especial Preescolar:** Cuenta con una planeación de descriptores dinámica y practica y con valoración personalizada para cada estudiante (Superior, Alto, Básico, Bajo). **No refleja calificaciones numéricas.** Boletines con emoticones. Lineamientos del Decreto 2247. Entrega los informes boletines que se encuentran diseñados en plataforma.
✔	**Educación Inclusiva:** Contiene todos los tipos de **discapacidad y trastornos** para caracterizar a los estudiantes, para que sea evaluado en las asignaturas donde presente la necesidad. Es configurable para calificación **cuantitativa o descriptiva.** Entrega los informes boletines que se encuentran diseñados en plataforma.
✔	**Escuela Nueva: Preescolar,** Una planilla con planeación los proyectos**. Primaria:** Planilla con tres aspectos, el Saber, el Hacer y Ser y en un promedio lineal se obtiene la calificación definitiva de acuerdo con el avance de los estudiantes. **Postprimaria:** contiene los criterios de evaluación de acuerdo las áreas y unidades definidas en las guías. Entrega los informes boletines que se encuentran diseñados en plataforma.
✔	**SIEE Flexible:** un modelo que permite elegir el tipo de calificaciones, descriptiva o cuantitativa, adaptable a diversos componentes y número de actividades que la planilla permite. Incluye **planeación de actividades**. Entrega los informes boletines que se encuentran diseñados en plataforma.
✔	**Sistema Integral por Criterios y Actividades** sistema estándar* Planilla con cinco componentes con sus pesos porcentuales y hasta diez actividades para los dos primeros componentes. Incluye la planilla Excel para registro de calificaciones del docente, sin conexión a internet. La calificación final de cada criterio es el **promedio simple** de las calificaciones de las actividades del criterio y la calificación final del estudiante es el promedio ponderado de las calificaciones semifinales de cada criterio para el periodo y asignatura correspondiente. Incluye **planeación de actividades**. Entrega los informes boletines que se encuentran diseñados en plataforma.
✔	**Comportamiento:** Se configura para la institución, en nuestro **modelo genérico**, la estructura de la planilla de la institución (número de columnas de descriptores, numérica o descriptiva, registro de descriptores del comportamiento, registro de observaciones)
Informes y reportes	
Se entrega a la institución los informes que ya se encuentran diseñados en la plataforma.	
✔	**Gestor de informes:** con configuración de informes favoritos y con asignación de informes para ser descargados desde el rol que lo requiera. Disponibles en formatos PDF, WORD, EXCEL, XML, CSV, HTML, TIFF.
✔	**Firma digital:** para los informes constancias y cerficiados.
✔	**Certificados** definitivos y de traslados.
✔	Informes para la **Comisión de Evalaución y promoción.**
✔	**Informes académicos** (**boletines**) en dos formatos: **periódicos y finales**. Diseños preestablecidos que han sido elaborados para cumplir con los estándares académicos.
✔	**Libros:** Libro de Matrícula y calificaciones. Formato Estándar.
✔	**Planillas auxiliares** de seguimiento y de inasistencia.
✔	**Informes de matrícula:** consolidados**,** detallados por grado y grupos, listados, caracterización.
✔	**Informes estadísticos:** Consolidado de matrícula **DANE** (sede jornada) y Consolidado de matrícula DANE (Tabla Cruzada)

✓	**Reportes directivos:** Reportes detallados, dinámicos, estadísticos, gráficos y consolidados.
✓	Lista de estudiantes con **discapacidad**
✓	Consolidados (sábanas) de **calificaciones.**
✓	Consolidados de **la promoción:** situación académica por grupo, por asignatura.
✓	Informe final de **promoción por género.**
✓	**Record académico:** lista de los estudiantes que tienen asignaturas con desempeño BAJO en calendarios anteriores.
✓	**Informes de asistencia:** Por grupo, por estudiante, por docente, por fechas.
✓	**Informes de convivencia:** Informe de anotaciones individuales y grupales.
✓	Reporte de **intensidad horaria.**
✓	**Asignación de reporte para el rol definido por la institución**
✓	**Cuadro de Honor** por grupo, desde el módulo administrativo y desde el módulo docente, con menciones honor descargables.
	Herramientas adicionales
✓	**Registro virtual de anotaciones al comportamiento:** Un formato virtual que permite el registro de anotaciones sobre el comportamiento de todos los estudiantes de la institución. Permite asociar cada evento a las normas o faltas establecidas en el Manual de Convivencia, ofreciendo además opciones para registrar descargas y la propuesta de mejora. Conserva un historial completo de las anotaciones realizadas.
✓	**Tareas en línea:** Un modulo para asignar tareas en línea a los estudiantes para todo el grupo, o para estudiantes en particular, con control de fechas límites de de entrega y con sincorización de las calificaciones directamente con la planilla de calificaciones.
✓	**Ficha Observador del Estudiante:** Una herramienta integral, completa y práctica para registrar toda la información relevante del estudiante. Incluye datos básicos, caracterización adicional, evaluaciones y seguimiento de los aspectos definidos por la institución.
✓	**PIAR (Plan Individual de Ajueste Razonable):** Formato en línea para realizar ajuste razonable (Anexo #2) Formato en línea de acta del acuerdo (Anexo #3) Informes: Informe individual y grupal del PIAR.
✓	**Gestión de la educación semestral para adultos:** Permite la creación de ciclos y asociarlos a calendarios especiales para manejo de los periodos académicos, realizar matrícula y promoción semestral.
✓	**Gestión de Especialidades:** Creación de especialidades asociadas a las áreas con la asignación de estudiantes pertenecientes a cada especialidad con planilla de registro de calificaciones de especialidades.
✓	**Gestión del PFC:** (Programa de Formación complementaria) con gestión de calendarios especiales para manejos de los periodos académicos del ciclo complementario, creación de escalas valorativas para grupos del PFC, creación de grupos y áreas específicas del programa, planilla de registro de calificaciones y gestión de matrícula y la promoción semestral.
✓	**Importación de matrícula:** Funcionalidad para los administrativos realizar carga masiva de hasta 2000 estudiantes en una sola carga.
✓	**Prematricula:** Con esta función, los estudiantes podrán realizar su prematrícula de manera rápida y sencilla. Esto no solo garantiza la reserva de cupos, sino que también te permite identificar con anticipación posibles retiros desde el enfoque administrativo.

✔	**Excusas:** Registro y envio de excusas virtuales desde el módulo de estudiantes con recepción y consulta de excusas de los estudiantes desde el módulo adminitrativo y docente.
✔	**Novedades de personal:** Permite al administrativo el registro de todos los permisos solicitados por el personal.
✔	**Actividades Complementarias (Arte.9 Dto. 1850):** funcionalidad que proporciona a tus docentes un formato disponible para el registro de las actividades que realizan los docentes en horas extracurriculares.
✔	**Diario pedagógico:** Formato para los docentes registrar todas las experiencias significativas de los procesos realizados con los estudiantes.
✔	**Módulo de Autoevaluación Institucional:** para las instituciones con 1.000 estudiantes; un formulario integrado en SINAI el cual contiene todos los aspectos a evaluar referenciados en la Guía 34. Con control de fechas de cierre de la evaluación. Un Dashboard con la calificación final de todas las gestiones evaluadas y un informe dinámico genera un resumen por cada área de gestión
✔	**Actividades Complementarias:** formato para el registro de las actividades complementaias que realiza el docente.
✔	**Actas de comités educativos:** formato virtual para el registro de todas reuniones realizadas.
✔	**Procesos Formativos:** Módulo para la gestión de procesos formativos de orientación escolar.

Observaciones:

- Producto está excluido de IVA (Art. 476 del Estatuto Tributario 2016- Numerales, 23, 24 y 25)
- Toda **solicitud de personalización** de la plataforma que implica un nuevo desarrollo generará costos adicionales para el establecimiento. Esto incluye desarrollos personalizados del SIEE, diseños específicos, ajustes personalizados de informes, entre otros. En caso de que el cliente requiera desarrollos específicos, ambas partes acuerdan evaluar la solicitud para determinar su **viabilidad técnica**. Posteriormente, se proporcionará al cliente una estimación detallada de los costos adicionales y los plazos de entrega asociados.
- Se entiende por desarrollos específicos cualquier solicitud o **requerimiento adicional** que no esté contemplado en la descripción o el alcance de los servicios y productos estipulados en esta propuesta.
- El diseño de informes personalizado de boletines y otros informes representan costos adicionales para el establecimiento. **Ver la tabla de precios.**

Otros productos	
En este apartado se detallan las herramientas que no están integradas en SINAI, es decir, que funcionan de manera independiente pero que forman parte de este acuerdo.	
✔	**Sistema Electoral SINAI**

Otros servicios

En este apartado se detallan otros servicios para implementar en tu institución	
	**Administración de la plataforma SINAI:** disposición un personal especializado en todos los asuntos relacionados con la administración de la plataforma: Registro y actualización de datos de matrícula, aactualización de la planta de personal y su asignación académica, gestión de la promoción, generación de informes, otros.
	**Boletines digitales:** Funcionalidad para la entrega de boletines (informes académicos) de forma digital por medio del **correo electrónico o WhatsApp del estudiante y/o acudiente.** Esta funcionalidad se entrega gratis por que es de la camapaña **"Educación que suma al planeta".**

Más funcionalidades para adicionar al Plan Esencial

Funcionalidades y herramientas adicionales		**Inicial**	**Renovación**
	**Centros de interés:** sistema que permite el registro escolar del desempeño de los estudiantes en los diferentes centros de interés implementados por la institución educativa. **Ver más información**	$ 450.000	$ 200.000
	**Módulo de planeación curricular por configuración de componentes o documento adjunto:** para el registro de las mallas con la posibilidad de hacer la planeación de claases. **Ver vídeo** **Ver vódeo#2**	$ 238.000	$ 178.000
	**Módulo de gestión de reuniones con padres de familia:** una herramienta diseñada para que los docentes gestionen sus reuniones de forma simple, eficiente y organizada, con registro de asistencia de los participantes.	$ 80.000	$ 50.000
	**Gestión de excusas virtuales:** Envío de excusas de manera virtual a través del módulo de estudiantes, con un **sistema de notificaciones** que informa vía **WhatsApp** tanto el envío como la recepción de las excusas, accesible para los docentes y el equipo administrativo. Esto asegura una gestión rápida y eficiente de las justificaciones. **Ver vídeo**	$ 136.000	$ 102.000
	**Comisión de evaluación y promoción:** Módulo de gestión de las actas de la comisión con reportes que detallan los resultados de los estudiantes para el Plan de mejoramiento. **Ver vídeo**	$ 102.000	$ 72.000
	**Suscripción virtual:** Instalación de formulario de inscripción virtual de matrícula que permite a los estudiantes nuevos solicitar cupos de manera ágil y sencilla a través de un enlace virtual. **Ver vídeo** **Ver vídeo #2**	$ 204.000	$ 107.000

Contáctenos

Para más información, por favor contáctanos a través de estos canales.

 **comercial@siempre.net.co**  **3009134455**  **3009134455 ext.#1**