servicio de:
Mantenimiento Reparación
Venta y Actualización de Equipos
Venta y Recarga de Cartuchos
Cámaras de Vigilancia
Accesoria para redes
Muebles y enseres de oficina

MIRYAM ABRIL ABRIL
REGIMEN SIMPLIFICADO
NIT: 23.799.354 - 5



Muzo 14 de enero del 2026

Doctor
DANIEL LEONARDO ROSAS GARCIA
Gerente
ESE HOSPITAL "SANTA ANA"
Muzo - Boyacá

Cordial saludo, deseando que la entidad que usted representa, consiga los objetivos trazados y obtenga el éxito en la gestión que realiza día a día, y espero que al final del presente año logre concretar todas las metas propuestas y alcanzar el bienestar de todos los conforman su prestigiosa Empresa.

Como herramienta fundamental para el óptimo funcionamiento operativo de su entidad, dejo a su consideración esta propuesta para los siguientes servicios, suministros y compraventa de equipos detallados a continuación:

ITEM	DESCRIPICON
1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE COMUNICACIÓN E INFORMATICA, EQUIPOS DE RED DE VOZ, DATOS Y CAMARAS DE VIDEO DE PROPIEDAD DE LA ESE HOSPITAL SANTA ANA DE MUZO,
2	SUMINISTRO DE REPUESTOS REQUERIDOS MANTENIMIENTO EQUIPOS DE LA COMPUTACION Y REDES (memorias, pantallas, fuentes de poder, baterias, pilas, memorias y otros) CARGADORES, BATERIAS UPS Y OTROS
3	SUMINISTRO DE TONERS Y TINTAS PARA IMPRESORAS
4	COMPRAVENTA DE EQUIPOS DE COMUNICACIÓN E INFORMACION (Celulares, fax, telefonos, redes, cámaras, fotocopiadoras, escaner entre otros)
5	COMPRAVENTA DE EQUIPOS DE COMPUTACION (servidores, UPS, impresoras, monitores, teclados, computadores, licencias, mouse entre otros)

Quedo atenta a resolver cualquier inquietud acerca de esta propuesta, detallada en el anexo

Miryam Abril A.

MIRYAM ABRIL ABRIL
TEGNOLOGA EN SISTEMAS DE INFORMACION Y REDES
CEL: 3135802921
CASETA NUMERO 5 BARRIO VILLA TERESA -CABECERA DE LA PLAZA MUNICIPAL- MUZO (BOY)
TELEFAX 756184 -TELEFONOS 314 473 6747 – 312 328 8502- miriamabril1@hotmail.com

servicio de:
Mantenimiento Reparación
Venta y Actualización de Equipos
Venta y Recarga de Cartuchos
Cámaras de Vigilancia
Accesoria para redes
Muebles y enseres de oficina

MIRYAM ABRIL ABRIL
REGIMEN SIMPLIFICADO
NIT: 23.799.354 - 5



SILVERFERDANYI86. Sistemas de Información, es una empresa de Muceña, que ha venido creando soluciones informáticas, las herramientas informáticas vigentes y la actualización de los programas para mejorar la calidad de los servicios. Nuestra responsabilidad, compromiso y cumplimiento ha permitido que la Empresa evolucione y madure en el desarrollo de sus Soluciones. Poseo personal calificado y con amplia experiencia tanto en la parte informática, como de redes. Por ello, podemos brindarle nuestra trayectoria con la sana intención de contribuir en el desarrollo de su exitosa labor.

MISIÓN

Nuestra Misión, es implementar soluciones tecnológicas, que aporten eficiencia técnica, tecnológica, productiva y de calidad. Promovemos la organización, la integración y el control basados en un sistema de información en búsqueda de reducción de los costos, aumento de competitividad y lograr un beneficio tangible a corto plazo. Vivimos en constante actualización tecnológica para poder ofrecer los mejores servicios de Consultoría, Asesoría y Suministro e Instalación de productos informáticos; nuestro primordial objetivo es la excelencia, la responsabilidad y el cumplimiento de nuestra labor.

VISIÓN

La Visión de **SILVERFERDANYI86**se basa en las relaciones con nuestros clientes y la adaptación e implementación de soluciones acordes a los requerimientos de cada uno. Para ello, ser siempre la mejor alternativa en sistemas de información actualización , con base a una continua investigación, desarrollo y creatividad.

VALORES

Equidad, Justicia, Igualdad, Respeto, Honestidad, Transparencia, Confianza, Lealtad, Conservación, Seguridad, Disciplina, Bienestar, Eficacia, Mejoramiento continuo. **Liderazgo, Integridad, Pasión por ganar, Excelencia, Respeto, Trabajo en equipo, Proyección social, Innovación.**

Consultoría Tecnológica –Mantenimiento de Equipos de Computo



CASETA NUMERO 5 BARRIO VILLA TERESA -CABECERA DE LA PLAZA MUNICIPAL- MUZO (BOY)
TELEFAX 756184 -TELEFONOS 314 473 6747 – 312 328 8502- miriamabril1@hotmail.com



Una consultoría tecnológica, en pocas palabras es un estudio que se realiza a todas las herramientas tecnológicas que comprenden el Sistema de Información de una empresa y que aporta nuevas mejoras.

Para realizar el mismo, es necesario utilizar herramientas y estándares que nos permiten evaluar dimensiones del Sistema de Información como: rendimiento (velocidad de respuesta), facilidad de uso, reusabilidad, modularidad (capacidad de ampliación), seguridad (anti-virus o incidentes de otro tipo como incendios, robos de datos), imagen (web corporativa, con e-comercio y contenidos dinámicos).

SILVERFERDANYI86, Sistemas de Información puede realizar, de, una consultoría tecnológica detallada ofreciendo un grupo de Ingenieros Informáticos y Técnicos que llevarán a estudio todos y cada uno de los sistemas hardware o software, basándose en métodos estándares de Ingeniería de Planificación, Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas de Información como Métrica 3. El estudio concluye con la emisión de un **"Informe de Diagnóstico"** en el que se recogen las posibles mejoras, que de una manera demostrada y contrastada aumentan la rentabilidad de la empresa.

El máximo exponente de la Consultoría Tecnológica es el análisis, desarrollo e implantación del Plan de Sistemas de Información Integral cuyo alcance englobaría:

Infraestructuras y Sistemas

- Soluciones en Hardware y Software
- Limpieza / Protección de Virus / protección de Spyware
- Backup Online
- Desarrollo de Websites
- Mantenimiento de Websites
- Actualización de PC / PCs a la medida
- Comunicaciones, Arquitecturas, etc.

Aplicaciones

- Cobertura funcional
- Base de Datos, ...

Organización de Estrategias

- Directrices Tecnológicas
- Estrategias de Desarrollo
- Estrategias de Recursos Humanos.
- Planes de Sistemas y Modernización

Mantenimiento preventivo

Este mantenimiento es importante para los equipos de estaciones y servidores porque al liberarlo de impurezas evita cortos internos en el sistema y bloqueos parciales. De igual manera prevenir y



corregir errores menores para la optimización del software de la máquina, lo cual permite conocer su estado actual y prevenir daños graves. Se realiza el siguiente proceso:

- **Limpieza física interna y externa del Equipo:** Eliminación de impurezas de los siguientes componentes: Teclado, Mouse, Fuente de Poder, Unidades de CD-ROM y Floppy, Regulador de voltaje, UPS y pantallas**.**
- **Aplicar crema disipadora:** Hacerle limpieza de la crema disipadora al procesador y aplicarle nueva, esto con el fin de evitar recalentamiento en los mismos.
- **Revisión y análisis del sistema:** En esta fase se detecta errores en el sistema operativo como también si los recursos con lo que cuenta la máquina son adecuados para soportar el software que se está utilizando.
- **Instalación Software Detección de errores:** Se corre un programa especializado en detección y corrección de errores: Estructura del sistema operativo, librerías, registro del sistema y otros.
- **Instalación Software Optimización:** Se corre una herramienta que permite optimizar el rendimiento del sistema, este hace que las aplicaciones se ejecuten rápidamente.

- **Mantenimiento Correctivo**

Se realizan para solucionar y prevenir fallas operativas de software o hardware. El servicio correctivo del computador puede tener uno o varios procesos según la necesidad o el estado del computador. El servicio correctivo, generalmente tiene una duración de 3 a 5 horas dependiendo de la rapidez del computador.

Estos son algunos de los procesos para solucionar las fallas en el sistema:

- **Verificación periódica:** Es la revisión de componentes o partes del computador mediante la ejecución de programas de prueba:
- Tarjetas Madre, Teclados, Puertos de Comunicación (Serial, USB), Puerto de Impresión (Paralelo), Memoria Ram, Unidades de disco duro, Mouse.
- **Eliminación de temporales y archivos perdidos o corruptos:** Es la exclusión de archivos generados por las aplicaciones instaladas en el computador y que ya no se utilizan, eliminación de temporales, archivos perdidos, carpetas vacías, registros inválidos y accesos directos que tienen una ruta que ya no existe, con la finalidad de liberar espacio en el Disco Duro, aumentar la velocidad y corregir fallas en el funcionamiento normal del computador.
- **Desfragmentación de discos:** Es la organización de los archivos en el disco, para mejorar la velocidad del computador.
- **Sistema de protección:** Es proveer a la máquina de un antivirus actualizado y efectivo, para el reconocimiento de cualquier
- infección nueva y el mejoramiento del motor de búsqueda del antivirus.
- **Copias de seguridad (Backup):** Es la transferencia de toda la información o data existente (Carpetas de documentos, email,
- contactos, favoritos y archivos que no sean del sistema ni de programas) en el disco duro de un computador a un medio externo de respaldo (CD y DVD)



- **Reinstalación de programas:** Instalación de sistemas operativos y aplicaciones como: Office, de diseño, contabilidad, antivirus, otros.
- **Configuración de drivers de periféricos:** Es la instalación de los programas necesarios para reconocer los componentes de hardware instalados en el computador (Impresora, Scanner, Tarjetas Madre, de video, Sonido, Fax-Modem, Tarjetas de Red, otros).
- **Configuración a Internet y correo electrónico:** Instalación y proceso por medio del cual se conectan las máquinas Internet y al correo electrónico de cada computador.
- **Cuentas de correo:** Revisión y Configuración de las cuentas de correo electrónico en el computador.
- **Formateo en alto nivel:** Es preparar el disco mediante una nueva instalación para que el sistema quede libre de virus y de errores operativos.
- **Configuración y conexión a la red:** Trabajo a realizar para que los computadores puedan verse entre sí y puedan compartir impresoras y recursos entre las máquinas que forman parte de la red.
- **Actualización de BIOS:** Es proveer a la maquina el software indicado para que la MotherBoard pueda reconocer los dispositivo de almacenamiento que hacen parte del sistema.

MANTENIMIENTO PROPUESTA

Mantenimiento Preventivo en Impresoras

El mantenimiento preventivo de la impresora se realiza para prevenir posibles problemas de impresión, mala calidad en la impresión o fallas de los componentes electrónicos de la impresora.

Se realiza el siguiente proceso:

- **Limpieza general del Equipo:** Limpieza de chasis, inyectores, tapas, carro de cabezal, lubricación de las piezas mecánicas, tractores y rodillos, revisión de motores eléctricos, unidad fotoconductora unidad fusora y fuente de poder.
- **Calibración y Prueba de Cabezales:** Pruebas de impresión y alineamiento de los cabezales.

- **El mantenimiento de las impresoras ricoh y kyosera**

  Se le hace mantenimiento preventivo, estos equipos por su uso continuo necesita cambiarle la unidad fusora, costo asumido por la ESE

Estaciones de Trabajo

- Mantenimiento preventivo
- Mantenimiento Correctivo (Si requiere cambios de partes, el costo será asumido por la Empresa)

Servidores Bases de Dato

- Mantenimiento preventivo



- Mantenimiento Correctivo (Si requiere cambios de partes, el costo será asumido por la Empresa)
- Y se pasara la debía cotización para adquirirlo nosotros o la entidad los suministra y hacemos el respectivo cambio.

- **Software (Programas)**

  - Mantenimiento preventivo
  - Mantenimiento Correctivo
  - El licenciamiento de los aplicativo es responsabilidad de la Empresa

- **Red de voz, Datos y cámaras de video**

  - Mantenimiento preventivo
  - Mantenimiento Correctivo (Si requiere cambios de partes, el costo será asumido por la Empresa)
  - Mapeo
  - Direccionamiento IP

La Red de Datos de la Empresa posee bastantes inconvenientes debido a la infraestructura de la Empresa y que al pasar de los años ha sido instalada de acuerdo a los requerimientos sin haber un mapeo e integración total, esta red no cumple ninguno de los estándares de Calidad y Certificaciones Vigentes. Por lo tanto el compromiso es el funcionamiento de las estaciones de trabajo en red e informar los inconvenientes que se presenten, si esto genera un costo adicional será asumido por la Empresa.

COMPROMISOS

- **SILVERFERDANYI86**. se compromete a hacer un minucioso inventario de los equipos existentes en el hospital y las observaciones pertinentes para mejorar la durabilidad de los mismos

- **SILVERFERDANYI86**. se compromete a dar soporte del software y hardware y mantener los equipos en total funcionamiento

- **SILVERFERDANYI86**. se compromete a recibir y dar solución a requerimientos solicitados por el Interventor durante la vigencia del contrato.

- **SILVERFERDANYI86**. se compromete en brindar Soporte del software y hardware y de la misma forma dar informe de los posibles inconvenientes y la adquisición de nuevos equipos para el buen funcionamiento de la Institución.

servicio de:
Mantenimiento Reparación
Venta y Actualización de Equipos
Venta y Recarga de Cartuchos
Cámaras de Vigilancia
Accesoria para redes
Muebles y enseres de oficina

MIRYAM ABRIL ABRIL
REGIMEN SIMPLIFICADO
NIT: 23.799.354 - 5



Propuesta Económica

- **Mantenimiento Equipos de Cómputo y Red de voz y Datos**
  - Incluye lo descrito en el ítem Mantenimiento Propuesta

Mes	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Mantenimientos			**X**			**X**			**X**			**X**

  - Cada Mantenimiento se realizara durante una (1) semana, sin afectar el desempeño laboral de los empleados de la Empresa.
  - De la misma forma **SILVERFERDANYI86** acudirá a la institución en el momento que esta lo requiera.

Serian cuatro mantenimientos al año.

- **Valor y detallados:**

ITEM	DESCRIPICON	CANTIDAD	V/UNITARIO	V/TOTAL
1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE COMUNICACIÓN E INFORMATICA, EQUIPOS DE RED DE VOZ, DATOS Y CAMARAS DE VIDEO DE PROPIEDAD DE LA ESE HOSPITAL SANTA ANA DE MUZO,	4	3.500.000	14.000.000
2	BOLSA DE REPUESTOS REQUERIDOS MANTENIMIENTO EQUIPOS DE LA COMPUTACION Y REDES (MEMORIAS, PANTALLAS, FUENTES DE PODER, BATERÍAS, PILAS, MEMORIAS Y OTROS) CARGADORES, BATERIAS UPS Y OTROS PARA LA VIGENCIA 2026	1	4.000.000	4.000.000
3	SUMINISTRO DE KIT DE TINTAS Y TÓNER, PARA LAS IMPRESORAS VIGENCIA 2026	1	5.000.000	5.000.000
TOTAL, PROPUESTA MANTENIMIENTO EQUIPOS DE COMPTACION E INFORMATICA				**$ 23.000.000**

2. SUMINSITRO DE REPUESTOS. Se toma como base el consumo histórico año 2025, para proyectar el valor del 2026, que se cobrará por repuesto utilizado de acuerdo al siguiente valor:

PRODUCTOS	V/ UNITARIO
BATERIA PARA UPS	70.000,00
BATERIAS PARA PORTATIL	140.000,00
CABLE UTP CATEGORIA 6A X METRO	2.500,00



CAJAS DE 10X10 DE PASO PARA LAS CAMARAS	7.000,00
CANALETA X 2,50 CM	7.000,00
CARGADORES PARA PORTATIL	75.000,00
COMBO DE TECLADO Y MOUSE USB	85.000,00
CONECTORES RJ45	800
DIADEMAS	45.000,00
DISCO DE ESTADO SOLIDO 1 TERA	300.000,00
DISCO DE ESTADO SOLIDO PARA PC Y PORTATIL DE GBAS	250.000,00
ESTABILIZADORES	90.000,00
ESTENCIONES CABLE DUPLEX CALIBRE N° 12 X 10 METROS	30.000,00
FUENTE DE 12 VOLTIOS X 2 AMPERIOS	15.000,00
FUENTE PARA PC	150.000,00
HP MONITOR 23.8" V24v G5 FHD, VGA/HDMI, Montaje VESA, Negro	470.000,00
JACK	5.500,00
MEMEORIAS USB M2 DE 1 TERA PORTATIL	410.000,00
MOUSE ERGONOMICO INALAMBRICO	120.000,00
MOUSE USB	30.000,00
MULTIPUERTOS USB METALICOS	70.000,00
PAD MOUSE	20.000,00
PANTALLAS PARA POSTATIL	240.000,00
PARLANTES PARA PC	110.000,00
PILA REDONDA CR2032	6.000,00
TECLADO INALAMBRICO	100.000,00
TECLADO PARA PORTATIL	90.000,00
TECLADO USB	50.000,00
UPS DE 650 AUTORREGULADAS	240.000,00
VIDEO BALUN	12.000,00

Los repuestos que se requieran y no se encuentren dentro del listado, se facturarán al precio público establecido en Colombia.

3. TINTAS PARA IMPRESORAS: Este valor se calcula de la proyección de tintas a requerir en la vigencia 2026, teniendo como base el consumo histórico del año 2025 y las nuevas impresoras que se adquirieron:

PRODUCTOS	V/ UNITARIO
TONER 85 A	65.000,00
TONER 105 HP	90.000,00
TONER PARA LA RICOH M320 F	350.000,00

servicio de:
Mantenimiento Reparación
Venta y Actualización de Equipos
Venta y Recarga de Cartuchos
Cámaras de Vigilancia
Accesoria para redes
Muebles y enseres de oficina

MIRYAM ABRIL ABRIL
REGIMEN SIMPLIFICADO
NIT: 23.799.354 - 5



KIT X 4 TINTAS PARA LAS IMPRESORAS EPSON	40.000,00

NOTA ACLARATORIA: Mediante la presente se informa que el incremento registrado en los gastos correspondientes al mantenimiento de equipos de cómputo, adquisición de repuestos y compra de tintas obedece a dos factores principales.

En primer lugar, durante el período evaluado se presentó un aumento en la cantidad de equipos en operación, específicamente la incorporación de **6 equipos de cómputo y 3 impresoras**, lo cual generó una mayor demanda de servicios de mantenimiento, así como de repuestos y consumibles necesarios para su correcto funcionamiento.

En segundo lugar, se ha evidenciado un alza generalizada en los precios de estos bienes y servicios, producto del impacto de la inflación, conforme al Índice de Precios al Consumidor (IPC), lo cual ha repercutido directamente en los costos asociados a dichos conceptos.

Por lo anterior, el incremento señalado responde a condiciones operativas y económicas externas, necesarias para garantizar la continuidad y eficiencia de las labores institucionales.

También pongo a su disposición la venta de los equipos relacionados a continuación:

1. EQUIPOS DE COMUNICACIÓN E INFORMACION (Celulares, fax, teléfonos, redes, cámaras, fotocopiadoras, escáner entre otros).

2. EQUIPOS DE COMPUTACION (servidores, UPS, impresoras, monitores, teclados, computadores, licencias, mouse entre otros)

FORMA DE PAGO

SEGÚN DISPONIBILIDAD DE LA E.S.E HOSPITAL SANTA ANA DE MUZO

Confidencialidad de la propuesta: no podrá ser conocida por personas diferentes a las interesadas.

El contrato se pactará por ambas parte, en el cual **MIRYAMA BRIL ABRIL**, como representante legal, fijan las cláusulas del compromiso del servicio.

Validez de la oferta: 30 Días a partir de la presente

Atentamente

MIRYAM ABRIL ABRIL
TEGNOLOGA EN SISTEMAS DE INFORMACION Y REDES
3144736747 - 3135802921
silverferdanyi86@gmail.com
miriamabril1@hotmail.com

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141177803281

(415)7707212489984(8020) 000014117780328 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
2 3 7 9 9 3 5 4	5	Impuestos y Aduanas de Tunja 2 0	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	2 3 7 9 9 3 5 4	

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Boyacá 1 5	Muzo 4 8 0

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
ABRIL	ABRIL	MIRYAM	

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla
SILVERFERDANYI _86.	

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Boyacá 1 5	Muzo 4 8 0

41. Dirección principal: CR 6 4 31

42. Correo electrónico: miriamabril1@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 3 5 8 0 2 9 2 1	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
4 7 4 1	2 0 0 5 0 8 2 5	4 7 6 1	2 0 2 4 0 1 1 5		9 5 1 1	9 5 2 1		1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	2	2	4	2	4	9																			

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

22- Obligado a cumplir deberes formales a

42- Obligado a llevar contabilidad

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ABRIL ABRIL MIRYAM

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141177803281

(415)7707212489984(8020) **000014117780328 1**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
2 3 7 9 9 3 5 4	5	Impuestos y Aduanas de Tunja 2 0	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza		63. Formas asociativas		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 9	
72. Número		
73. Fecha		
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	
76. Fecha de registro	2 0 0 6 0 6 0 7	
77. No. Matrícula mercantil	8 4 8 4 1	
78. Departamento	1 5	
79. Ciudad/Municipio	3 8	
Vigencia		
80. Desde		
81. Hasta		

Composición del Capital

82. Nacional	%
83. Nacional público	%
84. Nacional privado	%
85. Extranjero	%
86. Extranjero público	%
87. Extranjero privado	%

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 1	2 0 0 6 0 6 0 7		-
2		Año Mes Día		-
3		Año Mes Día		-
4		Año Mes Día		-
5		Año Mes Día		-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Establecimientos

001

Página 3 de 3 **Hoja 6**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141177803281

(415)7707212489984(8020) **000014117780328 1**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
		Impuestos y Aduanas de Tunja 2 0	

Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros

1

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	
Establecimiento de comerci 0 2	Comercio al por menor de computadores, equipos periféricos, programas de 4 7 4 1	

162. Nombre del establecimiento: SILVERFERDANYI_86

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	
Boyacá 1 5	Muzo 4 8 0	

165. Dirección: CR 6 4 31

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
1 5 4 8 0	2 0 0 6 0 6 0 7	
168. Teléfono	**169. Fecha de cierre**	
3 1 3 5 8 0 2 9 2 1		

2

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	

162. Nombre del establecimiento:

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	

165. Dirección:

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
168. Teléfono	**169. Fecha de cierre**	

3

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	

162. Nombre del establecimiento:

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	

165. Dirección:

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
168. Teléfono	**169. Fecha de cierre**	

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

CÁMARA DE COMERCIO DE TUNJA

CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DE PERSONA NATURAL

Fecha expedición: 13/01/2026 - 08:38:37
Recibo No. H000041384, Valor 0

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN QRwJFVDbEF

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=38 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Nombres y apellidos : MIRYAM ABRIL ABRIL
Identificación : CC. - 23799354
Nit : 23799354-5
Domicilio: Muzo, Boyacá

MATRÍCULA

Matrícula No: 84841
Fecha de matrícula: 07 de junio de 2006
Ultimo año renovado: 2026
Fecha de renovación: 13 de enero de 2026
Grupo NIIF : GRUPO III - MICROEMPRESAS

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal : BARRIO SAN JORGE
Barrio : SAN JORGE
Municipio : Muzo, Boyacá
Correo electrónico : miriamabril1@hotmail.com
Teléfono comercial 1 : 3135802921
Teléfono comercial 2 : No reportó.
Teléfono comercial 3 : No reportó.

Dirección para notificación judicial : BARRIO SAN JORGE
Barrio : SAN JORGE
Municipio : Muzo, Boyacá
Correo electrónico de notificación : miriamabril1@hotmail.com

La persona natural **SI** autorizó para recibir notificaciones personales a través del correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y del 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: G4741
Actividad secundaria Código CIIU: S9512
Otras actividades Código CIIU: G4761 G4754

Descripción de la actividad económica reportada en el Formulario del Registro Único

Empresarial y Social -RUES- : Comercio al por menor de computadores, equipos perifericos, programas de informatica y equipos de telecomunicaciones en establecimientos especializados

INFORMACION FINANCIERA

El comerciante matriculado reportó la siguiente información financiera, la cual corresponde a la última información reportada en la matrícula mercantil, así:

Estado de la situación financiera:
Activo corriente: $2.200.000,00
Activo no corriente: $0,00
Activo total: $2.200.000,00
Pasivo corriente: $0,00
Pasivo no corriente: $0,00
Pasivo total: $0,00
Patrimonio neto: $2.200.000,00
Pasivo más patrimonio: $2.200.000,00

Estado de resultados:
Ingresos actividad ordinaria: $5.000.000,00
Otros ingresos: $0,00
Costo de ventas: $0,00
Gastos operacionales: $0,00
Otros gastos: $0,00
Gastos por impuestos: $0,00
Utilidad operacional: $0,00
Resultado del periodo: $0,00

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los Actos Administrativos de registro quedan en firme, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la CÁMARA DE COMERCIO DE TUNJA, los sábados **NO** son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los Actos Administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún

recurso.

ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, SUCURSALES Y AGENCIAS

A nombre de la persona natural, figura(n) matriculado(s) en la CÁMARA DE COMERCIO DE TUNJA el(los) siguiente(s) establecimiento(s) de comercio:

ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO

Nombre: SILVERFERDANYI_86
Matrícula No.: 84842
Fecha de Matrícula: 07 de junio de 2006
Último año renovado: 2026
Categoría: Establecimiento de Comercio
Dirección : CARRERA 6 4 31
Barrio : CENTRO
Municipio: Muzo, Boyacá

SI DESEA OBTENER INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS ANTERIORES ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO O DE AQUELLOS MATRICULADOS EN UNA JURISDICCIÓN DIFERENTE A LA DEL PROPIETARIO, DEBERÁ SOLICITAR EL CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DEL RESPECTIVO ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO.

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, AGENCIAS Y SUCURSALES, QUE LA PERSONA NATURAL TIENE MATRICULADOS EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN WWW.RUES.ORG.CO.

INFORMA – TAMAÑO DE EMPRESA

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es MICRO EMPRESA.

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : $5.000.000,00
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo – CIIU : G4741.

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la persona natural, a la fecha y hora de su expedición.

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CÁMARA DE COMERCIO DE TUNJA contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación acreditada por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC), de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

CÁMARA DE COMERCIO DE TUNJA

CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DE PERSONA NATURAL

Fecha expedición: 13/01/2026 - 08:38:37
Recibo No. H000041384, Valor 0

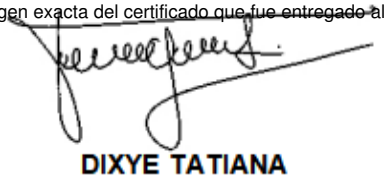
CÓDIGO DE VERIFICACIÓN QRwJFVDbEF

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=38 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

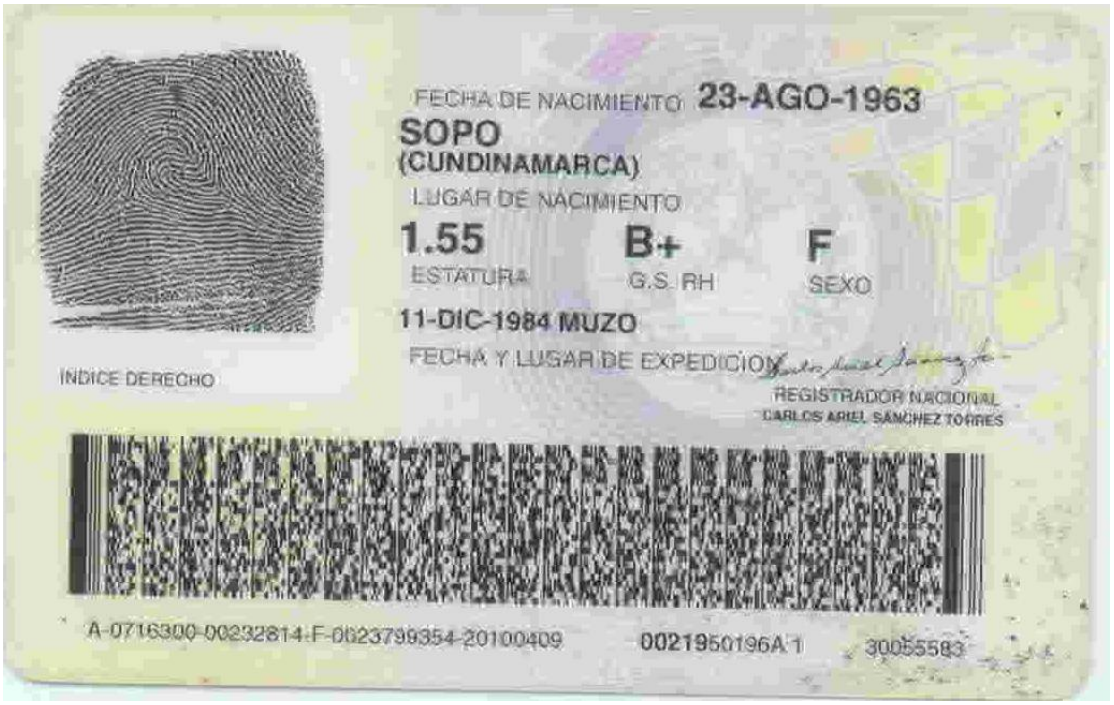
Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.



DIXYE TATIANA
GUZMAN SANABRIA

***** FINAL DEL CERTIFICADO *****


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO 23.799.354
ABRIL ABRIL
APELLIDOS
MIRYAM
NOMBRES
REPUBLICA DE COLOMBIA
FIRMA


INDICE DERECHO
FECHA DE NACIMIENTO 23-AGO-1963
SOPO
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.55
ESTATURA
B+
G.S. RH
F
SEXO
11-DIC-1984 MUZO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES
A-0716300-00232814-F-0023799354-20100409
0021950196A 1
30055583

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 288364574

PIB
16:30:17

Bogotá DC, 12 de enero del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) MIRYAM ABRIL ABRIL identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 23799354:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Carlos William Rodríguez Millán
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 12 de enero de 2026, a las 16:27:27, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	23799354
Código de Verificación	23799354260112162727

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 04:25:36 PM horas del 12/01/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **23799354**
Apellidos y Nombres: **ABRIL ABRIL MIRYAM**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 23799354 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 12/01/2026 04:51 PM

Código Verificación: **P93E5DNLCF**

Válida hasta: **12/04/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 17:01:31 horas del 12/01/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **23799354,** Apellidos y Nombres **ABRIL ABRIL MIRYAM**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **MIRYAM ABRIL ABRIL**, con NIT **901476506-6** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL E INTERPOL

Área de Administración de Información Criminal

ENLACES DE INTERÉS

- Portal web DIJIN
- Consulta Antecedentes Judiciales
- Protección de Datos

SÍGANOS EN LAS REDES SOCIALES

© 2026 Policía Nacional de Colombia - Grupo Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DIJIN

Libertad y Orden

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ESAP

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	*SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)*	*NOMBRES*
ABRIL	ABRIL	*MIRYAM*

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: C.C ● C.E ○ PAIS ○ No. 23.799.354

SEXO: F ● M ○

NACIONALIDAD: COL. ○ EXTRANJERO ○ *PAÍS* COLOMBIA

LIBRETA MILITAR

PRIMERA CLASE ○ SEGUNDA CLASE ○ NÚMERO _____ D.M _____

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA DÍA 2 3 MES 0 8 AÑO 1 9 6 3

PAÍS COLOMBIA

DEPTO CUNDINAMARCA

MUNICIPIO SOPO

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

CARRERA 6 No- 6-34

PAÍS COLOMBIA DEPTO BOYACA

MUNICIPIO MUZO

TELÉFONO 3135802921 EMAIL miriamabril1@hotmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA										*TÍTULO OBTENIDO:* BACHILLER ACADEMICO
PRIMARIA					*SECUNDARIA*				*MEDIA*	*FECHA DE GRADO*
1o.	2o.	3o.	4o.	5o.	6o.	7o.	8o.	9o.	10	11	MES 1 2 AÑO 1 9 9 5

EDUCACION SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA), **TL** (TECNOLÓGICA), **TE** (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA), **UN** (UNIVERSITARIA),
ES (ESPECIALIZACIÓN), **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER), **DOC** (DOCTORADO O PHD),

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	*No.SEMESTRES APROBADOS*	*GRADUADO SI*	*GRADUADO NO*	*NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO*	*TERMINACIÓN MES*	*TERMINACIÓN AÑO*	*No. DE TARJETA PROFESIONAL*
tl	8	x		Tecnóloga en sistemas de información	12	2003	

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	*LO HABLA* R	B	MB	*LO LEE* R	B	MB	*LO ESCRIBE* R	B	MB
español			X		X				X

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
ALCALDIA DE MUZO	X		

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
BOYACA	MUZO	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
3208003711	DÍA 01 MES 07 AÑO 2017	DÍA MES AÑO

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
MANTENIMIENTO DE QUIPOS DE COMPU	TODAS	MUZO

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
HOSPITAL SANTA ANA	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
BOYACA	MUZO	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
7256484	DÍA 02 MES 02 AÑO 2017	DÍA MES AÑO

CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
MANTENIMIENTO DE QUIPOS DE COMPU		

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
ESMERALDA SANTA ROSA		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
BOYACA	MARIPI	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
3186071343	DÍA 13 MES 06 AÑO 2014	DÍA MES AÑO

CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
MANTENIMIENTO DE QUIPOS DE COMPU		

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
	DÍA MES AÑO	DÍA MES AÑO

CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN

NOTA: SI REQUIERE ADICIONAR MAS EXPERIENCIA LABORAL, IMPRIMA NUEVAMENTE ESTA HOJA.

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES.

OCUPACIÓN	*TIEMPO DE EXPERIENCIA*	
	AÑOS	*MESES*
MANTENIMIENTO DE QUIPOS DE COMPU	13	

5 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI ◯ NO ◯ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Miryam Abril

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

6 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

REPUBLICA DE COLOMBIA

UNIVERSIDAD DEL TOLIMA

Creada mediante Ordenanza número 005 de mayo 21 de 1945 de la Asamblea Departamental del Tolima

OTORGA EL TITULO DE

Tecnólogo en

Sistemas de Información

A

Miryam Abril Abril

C.C. No. 23.799.354 expedida en Muzo (Boy.)

Quien cumplió satisfactoriamente los requisitos académicos exigi

En testimonio de ello se expide el presente

DIPLOMA

En la ciudad de Ibagué, a Diriembre 12 de 2003

El Decano de la Facultad

EXENTO Registro Dptal.
Artículo 62 Dec. Nal 2150/95

El Rector de la Universidad

El Secretario General

Universidad del Tolima
Libro de Registro No. 8
Folio No. 69
Registro No. 33088

Boyacá | vive digital

Con el apoyo de la Secretaria de Productividad, Tecnologías de la Información, las Comunicaciones y Gestión del Conocimiento

Certifica que:

MIRYAM ABRIL ABRIL

Identificado con el documento No. 23.799.354
participó en el proceso de formación

OFIMATICA

con una duración de 20 horas.

MUZO, 12 DIC. al 16 DIC., 2011

LALO ENRIQUE OLARTE RINCÓN
Secretario de Productividad,
TIC y Gestión del Conocimiento

Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
República de Colombia
Libertad y Orden

Departamento Administrativo de Ciencia, Tecnología e Innovación
Colciencias
República de Colombia
Libertad y Orden

Gobernación de Boyacá

eTb

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-01-11, 04:16:31 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	diciembre de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	diciembre de 2025
Empresa	MIRYAM ABRIL ABRIL
CEDULA CIUDADANIA	CC 23799354
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1077779216
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	2075554544
Banco	(1507) - NEQUI
Valor	$ 212.700
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900156264	EPS037	NUEVA EPS	1	$ 178.000	$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	$ 34.700	$ 0

SubTotales:	$ 212.700	$ 0
Total a Pagar:		$ 212.700

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!