

Espacio para
Logo Corporativo

**KELLY JOHANNA CHAPARRO DEL
PORTILLO**
NIT 1.065.627.981-1
Calle 64A nro 52-53 int 10 apto 403
Tel: (601) 3043286659
Bogotá - Colombia
evamar061@hotmail.com



Factura electronica de venta
No. FE 94

Señores	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.		
NIT	900.959.048-4	Teléfono	(601) 3795180
Dirección	Calle 9 No. 39 - 46	Ciudad	Bogotá - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	18/12/2025, 11:47
Expedición	18/12/2025, 11:47
Vencimiento	18/12/2025

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total
1	Honorarios	1.00	5,638,044.00

Total ítems: 1

Valor en Letras:

Cinco millones seiscientos treinta y ocho mil cuarenta y cuatro pesos m/cte

Forma de pago:

Contado

Medio de pago:

Desembolso Crédito plus (CCD+) - Transferencia \$ 5,638,044.00

Observaciones:







Honorarios del Contrato de prestación de servicios No. 4556-2025 correspondiente al periodo comprendido entre el 1 al 30 de Diciembre de 2025

Total Bruto	5,638,044.00
Total a Pagar	5,638,044.00

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764098799441 aprobado en 20250917 prefijo FE desde el número 56 al 500 Vigencia: 6 Meses**
Régimen simple de tributación - Actividad Económica 6910 Actividades jurídicas Tarifa
CUFE: 2debd2624e7a13d097e4805c34295bcaccf5b08b397874cb6cf26d38f16142dc36d963ba34dda2abd8dd18b8e2f64fd0

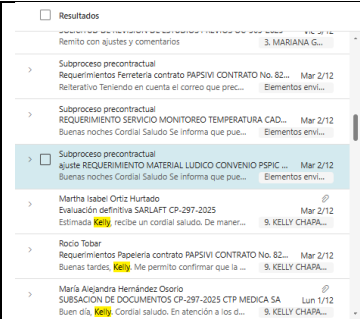
**EVIDENCIAS DICIEMBRE DE 2025
CONTRATO 4556-2025 - KELLY JOHANNA CHAPARRO DEL PORTILLO**

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES ESPECÍFICAS}

OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD	PRODUCTO Y/O EVIDENCIAS
<p>OBLIGACIÓN 1: Elaborar y revisar los estudios previos, análisis del sector, estudios de mercado, invitaciones, convocatorias y demás documentos precontractuales, de las solicitudes que le sean asignadas, de tal manera que cumplan con los requisitos legales.</p>	<p>1. Se remite observaciones verificación SARLAFT SUBSANACIÓN PROCESO NO. CP-297-2025</p> <p>2. Se remite verificación técnica PROCESO No. CP-297-2025</p> <p>3. Se Remiten observaciones pertinentes para REQUERIMIENTO MATERIAL LUDICO CONVENIO PSPIC 8388233</p>	<p>1. Observación verificación SARLAFT SUBSANACIÓN PROCESO NO. CP-297-2025</p> <div data-bbox="1226 315 1593 370" style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 10px;">  18-01-FO-0022 Verificación SARL... 261 KB </div> <p>Buen día</p> <p>Remito lo del asunto para revisión y firma</p> <p>KELLY CHAPARRO</p> <div data-bbox="1226 574 1688 672" style="display: flex; align-items: center; margin-top: 20px;">  <div style="text-align: center;">  <p style="font-size: 8px; margin: 0;"> Grupo Precontractual Dirección de Contratación Subred Sur Occidente E.S.E. Tel: (+57)4399090 EXT: 2514-2509 </p> </div> </div> <hr style="border: 0.5px solid #ccc; margin: 20px 0;"/> <p>2. verificación técnica proceso No. CP 297-2025</p> <div data-bbox="1205 808 1528 850" style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 10px;">  C.T.P. MEDICA S.A..zip 4 MB </div> <p>Buenas tardes</p> <p>Cordial Saludo</p> <p>Dando cumplimiento al cronograma y según directriz de la Dirección de contratación indicando que a medida que subsanen se envía los documentos soportes, se envía subsanación del proponente C.T.P. MEDICA S.A, la evaluación debe entregarse por tardar el día 28/11/2025</p> <p>Cordialmente: Kelly Chaparro y Mariana Neiza</p> <div data-bbox="1226 1230 1562 1305" style="display: flex; align-items: center; margin-top: 20px;">  <div style="text-align: center;">  <p style="font-size: 8px; margin: 0;"> Grupo Precontractual Dirección de Contratación Subred Sur Occidente E.S.E. Tel: (+57)4399090 EXT: 2514-2509 </p> </div> </div> <p>3. Remisión de observaciones REQUERIMIENTO MATERIAL LUDICO CONVENIO PSPIC 8388233</p>

4. Se Remiten observaciones al REQUERIMIENTO SERVICIO MONITOREO TEMPERATURA CADENA FRIO.

5. Remiten los ajustes de la matriz de riesgo Remisión Solicitud de Bienes y Servicios – Interventoría de Obra (Convenio 8541049)



Cordial Saludo

Teniendo en cuenta el correo que precede se sugiere tener en cuenta las siguientes recomendaciones de incluir tanto en las obligaciones como en los criterios técnicos de evaluar:

OBLIGACIONES

Asumir los costos directos e indirectos, impuestos, tasas y contribuciones, además del servicio de transporte y embalaje para la cual se solicite la entrega de los elementos objeto del presente proceso (Si aplica) Suministrar las fichas técnicas, manuales e instructivos de preservación de los elementos objeto del presente proceso. (cuando el elemento lo requiera o lo presenten)

Los elementos deben estar nuevos y en buen estado.

CRITERIOS DE EVALUACION

(Si aplica) Suministrar las fichas técnicas, manuales e instructivos de preservación de los elementos objeto del presente proceso. (cuando el elemento lo requiera o lo presenten)

Cordialmente: **Kelly** Chaparro del Portillo

4. se remiten observaciones al REQUERIMIENTO SERVICIO MONITOREO TEMPERATURA CADENA FRIO




PM

Buenos días

Teniendo en cuenta la solicitud de bienes y servicios se observa que el presente proceso es un servicio, por tal razón se debe ampliar los criterios de evaluación del personal que debe realizar el monitoreo es decir debe incluir equipo mínimo de trabajo al igual que en las obligaciones, es importante identificar si las personas que realizan este tipo de monitoreo tengan algún tipo de certificado, cursos que asegure que este monitoreo tenga su respectiva garantía, esto se debe solicitar en los criterios técnicos de evaluar, nivel mínimo de estudios, cantidad mínimas de personas que deben realizar este tipo de monitoreo, así como antecedentes y hoja de vida.

Cordialmente: **Kelly Chaparro** del portillo

5. Remiten los ajustes de la matriz de riesgo

	<p>6. Se remiten ajustes para revisión de la Adenda No. 1 IC-398-2025</p>	<p>Remisión Solicitud de Bienes y Servicios – Interventoría de Obra (Convenio 8541049) Resumir</p> <hr/> <p>Subproceso precontractual 😊 ↶ ⋮ Para: y 2 más Mar 9/12/2025 10:03 AM</p> <p>Retención: retencion global (5 años) Expira: Dom 8/12/2030 10:03 AM</p> <p>Buen día</p> <p>Por favor ajustar matriz de riesgo.</p> <p>KELLY CHAPARRO</p> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;">  <div style="margin-left: 10px;"> <p>BOGOTÁ</p> <p><small>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</small></p> </div> <div style="margin-left: 20px;"> <p>Grupo Precontractual Dirección de Contratación Subred Sur Occidente E.S.E. <small>Tel: (+57)4399090 EXT: 2514-2509</small></p> </div> </div> <p style="text-align: center;">⋮</p> <p style="text-align: center;"> ↶ Responder ↶ Responder a todos </p> <p>6. Adenda No. 1 IC-398-2025</p> <p>Subproceso precontractual 😊 ↶ ⋮ Para: y 2 más Vie 12/12/2025 3:08 PM</p> <p>Retención: retencion global (5 años) Expira: Mié 11/12/2030 3:08 PM</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p> Soprte Adenda No. 1 IC-398-2025.... <small>239 KB</small></p> </div> <p> ↕ Mostrar los 2 datos adjuntos (340 KB) </p> <p> ↶ Guardar todo en OneDrive - SUBRED DE SERVICIOS DE SALUD SUROCCIDENTE </p> <p> ↓ Descargar todo </p> <p>Buen día</p> <p>Adjunto documento del asunto para revisión.</p> <p>KELLY CHAPARRO</p> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;">  <div style="margin-left: 10px;"> <p>BOGOTÁ</p> <p><small>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</small></p> </div> <div style="margin-left: 20px;"> <p>Grupo Precontractual Dirección de Contratación Subred Sur Occidente E.S.E. <small>Tel: (+57)4399090 EXT: 2514-2509</small></p> </div> </div>
<p>OBLIGACIÓN 2: Proyectar y/o revisar y realizar control de legalidad de los documentos requeridos en el subproceso precontractual de los procesos de contratación y demás que le sean</p>	<p>1. Se remite contrato PAPSIVI CONTRATO No. 8295757 DE 2025 con correcciones para subsanación</p>	<p>1. Se remite contrato con correcciones para subsanación</p>

asignados previa firma del Director de Contratación

2. se analiza las correcciones del contrato PAPSIVI CONTRATO No. 8295757 DE 2025 y se da visto bueno.

3. Se remite visto bueno para radicar el proceso a la Dirección de Contratación con los tramites respectivos.

Subproceso precontractual
Para: y 2 más
Mar 18/11/2025 8:00 AM

Retención: retencion global (5 años) Expira: Dom 17/11/2030 8:00 AM

Requerimientos Papeleria (1).xlsx
326 KB

Buen día

Adjunto documento con pequeñas observaciones.

Sería bueno que me permitieran leer el convenio macro

KELLY CHAPARRO

Grupo Precontractual
Dirección de Contratación
Subred Sur Occidente E.S.E.
Tel: (+57)4399090 EXT: 2514-2509

2. se remite contrato PAPSIVI CONTRATO No. 8295757 DE 2025

Subproceso precontractual
Para: Mónica Viviana Bello Flórez
Vie 21/11/2025 12:23 PM
CC: Rocio Tobar

Respondió el Vie 28/11/2025 3:20 PM.

Retención: retencion global (5 años) Expira: Mié 20/11/2030 12:23 PM

Buenas tardes

Teniendo en cuenta el correo que precede se informa que puede radicar la solicitud de bienes y servicios a la Direccion de Contratacion

Cordialmente: **Kelly chaparro** del portillo

Grupo Precontractual
Dirección de Contratación
Subred Sur Occidente E.S.E.
Tel: (+57)4399090 EXT: 2514-2509

3. Se remite visto bueno para radicar el proceso a la Dirección de Contratación con los tramites respectivos.

4. se solicita apoyo para dar respuesta a los aportes del Requerimientos Ferrería contrato PAPSIVI CONTRATO No. 8295757 DE 2025

Subproceso precontractual
Para: Nelson Henao
CC: Mónica Viviana Bello Flórez
Mar 2/12/2025 8:17 PM



Retención: retencion global (5 años) Expira: Dom 1/12/2030 8:17 PM

Buenas noches

Cordial Saludo

Se informa que pueden radicar el proceso a la Dirección de Contratación con los tramites respectivos.

Cordialmente: Kelly Chaparro del portillo

 **BOGOTÁ** 
Grupo Precontractual
Dirección de Contratación
Subred Sur Occidente E.S.E.
Tel: (+57)4399090 EXT: 2514-2509

4. se solicita apoyo para dar respuesta a los aportes del Requerimientos Ferrería contrato PAPSIVI CONTRATO No. 8295757 DE 2025

Requerimientos Ferrería contrato PAPSIVI CONTRATO No. 8295757 DE 2025



Subproceso precontractual
Para: Mónica Viviana Bello Flórez
CC: Rocio Tobar
Mar 2/12/2025 8:24 PM

Retención: retencion global (5 años) Expira: Dom 1/12/2030 8:24 PM

Reiterativo

Teniendo en cuenta el correo que precede se solicita su apoyo dando respuesta a los aportes entregados, o en caso de no continuar con el proceso, por favor informar

Cordialmente: Kelly chaparro del Portillo

 **BOGOTÁ** 
Grupo Precontractual
Dirección de Contratación
Subred Sur Occidente E.S.E.
Tel: (+57)4399090 EXT: 2514-2509

5. respuesta a SOLICITUD DE REVISION DE ESTUDIOS PREVIOS OC-363-2025

5. Se remiten los ajustes y comentarios pertinentes a la **SOLICITUD DE REVISION DE ESTUDIOS PREVIOS OC-363-2025.**

SOLICITUD DE REVISION DE ESTUDIOS PREVIOS OC-363-2025

Resumir



Gustavo Andres Lobo Garrido



Para: Subproceso precontractual

Vie 5/12/2025 11:08 AM



Retención: retencion global (5 años) Expira: Mié 4/12/2030 11:07 AM



ESTUDIOS PREVIOS OC-363-2025....
948 KB

Remito con ajustes y comentarios



Muchas gracias.

Excelente, gracias.

Muchas gracias por la revisión.

Responder

Reenviar

6. Se remite documentación para revisión y aprobación de la Evaluación definitiva Angiografía

6. Se remite documentación para revisión y aprobación de la Evaluación definitiva Angiografía

Evaluación definitiva Angiografía

Resumir



Subproceso precontractual



Para: Gustavo Andres Lobo Garrido

Vie 5/12/2025 12:03 PM



Retención: retencion global (5 años) Expira: Mié 4/12/2030 12:03 PM



Definitiva 2.zip
15 MB

Buen día

Adjunto lo del asunto para revisión y aprobación

MARIANA GONZALEZ
KELLY CHAPARRO



Grupo Precontractual
Dirección de Contratación
Subred Sur Occidente E.S.E.
Tel: (+57)4399090 EXT: 2514-2509

7. se remite borrador de manual de supervisión

7. Se remite borrado de manual de supervisión “POR MEDIO DE LA CUAL SE DEROGA LA RESOLUCIÓN 681 DE 2023 Y SUS MODIFICACIONES Y SE ADOPTA EL MANUAL DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.”

Subproceso precontractual
Para: y 2 más
Lun 12/05/2025 1:26 PM

Retención: retencion global (5 años) Expira: Sáb 11/05/2030 1:26 PM

VF - Proyecto Manual de Supervisi...
268 KB

Mostrar los 2 datos adjuntos (561 KB)


Guardar todo en OneDrive - SUBRED DE SERVICIOS DE SALUD SUROCCIDENTE

Descargar todo

Buen día

Me permito remitir lo del asunto pare revisión

KELLY CHAPARRO

 **BOGOTÁ**
Grupo Precontractual
Dirección de Contratación
Subred Sur Occidente E.S.E.
Tel: (+57)4399090 EXT: 2514-2509





OBLIGACIÓN 3: Asistir a las audiencias o reuniones que se programen con ocasión de los procesos de selección asignados o en los que se requiera apoyo


OBLIGACIÓN 4: Dar respuesta a las observaciones jurídicas que sean realizadas en los procesos de selección asignados y revisar que las respuestas técnicas y financieras proyectadas por las dependencias a fin de que guarden coherencia con la observación realizada, los documentos del proceso y la normatividad legal vigente.

1. Se remiten observaciones sobre **Adenda No. 1 IC-398-2025**

2. Se remiten los ajustes y comentarios pertinentes a la **SOLICITUD DE REVISION DE ESTUDIOS PREVIOS OC-363-2025.**

1. Se remiten observaciones sobre **Adenda No. 1 IC-398-2025**

 Subproceso precontractual   
Para: **y 2 más** Vie 12/12/2025 3:08 PM

 Retención: retencion global (5 años) Expira: Mié 11/12/2030 3:08 PM

 Sopрте Adenda No. 1 IC-398-2025...
239 KB ▼

- ⌵ Mostrar los 2 datos adjuntos (340 KB)
- ☁ Guardar todo en OneDrive - SUBRED DE SERVICIOS DE SALUD SUROCCIDENTE
- ⬇ Descargar todo

Buen día

Adjunto documento del asunto para revisión.

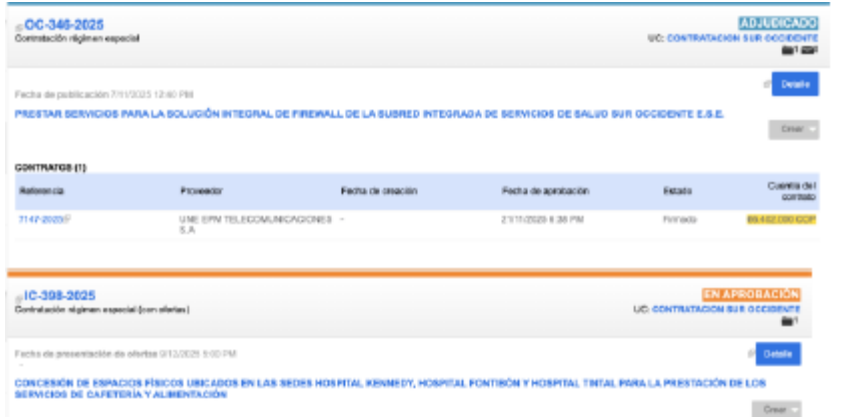
KELLY CHAPARRO

 |  **Grupo Precontractual**
Dirección de Contratación
Subred de Servicios de Salud Suroccidente

2. Se remiten los ajustes y comentarios pertinentes a la **SOLICITUD DE REVISION DE ESTUDIOS PREVIOS OC-363-2025.**

		<p>SOLICITUD DE REVISION DE ESTUDIOS PREVIOS OC-363-2025</p> <p> Resumir</p> <hr/> <p> Gustavo Andres Lobo Garrido 😊 ↶ ⋮</p> <p>Para: 🟡 Subproceso precontractual Vie 5/12/2025 11:08 AM</p> <p> Retención: retencion global (5 años) Expira: Mié 4/12/2030 11:07 AM</p> <p> ESTUDIOS PREVIOS OC-363-2025.... 948 KB</p> <p>Remito con ajustes y comentarios</p> <p>...</p> <p>Muchas gracias. Excelente, gracias.</p> <p>Muchas gracias por la revisión.</p> <p>↶ Responder ↷ Reenviar</p>
<p>OBLIGACIÓN 5: Publicar y tramitar en las plataformas de SECOP o en las demás que se requiera, los documentos y procesos de selección que le sean asignados y hacer seguimiento a los mismos</p>	<p>1. A la fecha no se me ha requerido lo correspondiente. Se hará lo pertinente cuando sea requerido por el Director de Contratación.</p>	<p>1. A la fecha no se me ha requerido lo correspondiente. Se hará lo pertinente cuando sea requerido por el Director de Contratación.</p>
<p>OBLIGACIÓN 6: Apoyar realizando el control y verificación de la debida publicación en la plataforma de SECOP, o en las demás que se requiera, de los documentos y procesos de selección que se le sean asignados y hacer seguimiento de los mismos.</p>	<p>1. A la fecha no se me ha requerido lo correspondiente. Se hará lo pertinente cuando sea requerido por el Director de Contratación.</p>	<p>1. A la fecha no se me ha requerido lo correspondiente. Se hará lo pertinente cuando sea requerido por el Director de Contratación.</p>
<p>OBLIGACIÓN 7: Apoyar en la supervisión de la publicidad y control de legalidad de toda la información a presentar al Comité Asesor de Contratación.</p>	<p>1. A la fecha no se me ha requerido lo correspondiente. Se hará lo pertinente cuando sea requerido por el Director de Contratación.</p>	<p>1. A la fecha no se me ha requerido lo correspondiente. Se hará lo pertinente cuando sea requerido por el Director de Contratación.</p>

<p>OBLIGACIÓN 8: Apoyar en el seguimiento a la generación y publicación oportuna de las Actas del Comité Asesor de Contratación en el aplicativo que se requiera.</p>	<p>1. A la fecha no se me ha requerido lo correspondiente. Se hará lo pertinente cuando sea requerido por el Director de Contratación.</p>	<p>1. A la fecha no se me ha requerido lo correspondiente. Se hará lo pertinente cuando sea requerido por el Director de Contratación.</p>																																																																						
<p>OBLIGACIÓN 9: Organizar y/o verificar que el expediente físico y/o digital de los procesos, se encuentre conforme a los procedimientos establecidos en cada uno de los Procesos de la Subred y hacer entrega del expediente al archivo de la Dirección de Contratación.</p>	<p>1. A la fecha no se me ha requerido lo correspondiente. Se hará lo pertinente cuando sea requerido por el Director de Contratación.</p>	<p>1. A la fecha no se me ha requerido lo correspondiente. Se hará lo pertinente cuando sea requerido por el Director de Contratación.</p>																																																																						
<p>OBLIGACIÓN 10: Apoyar en la proyección y revisión jurídico-contractual de los documentos que deban ser presentados por parte de la Dirección de Contratación.</p>	<p>1. A la fecha no se me ha requerido lo correspondiente. Se hará lo pertinente cuando sea requerido por el Director de Contratación.</p>	<p>1. A la fecha no se me ha requerido lo correspondiente. Se hará lo pertinente cuando sea requerido por el Director de Contratación.</p>																																																																						
<p>OBLIGACIÓN 11: Apoyar en la respuesta de los derechos de petición y solicitudes y emisión de conceptos, que se sea requerido.</p>	<p>1. A la fecha no se me ha requerido lo correspondiente. Se hará lo pertinente cuando sea requerido por el Director de Contratación.</p>	<p>1. A la fecha no se me ha requerido lo correspondiente. Se hará lo pertinente cuando sea requerido por el Director de Contratación.</p>																																																																						
<p>OBLIGACIÓN 12: Asistir y participar en los espacios de reunión o entrenamientos asignados por la Dirección de Contratación y demás equipos de contratación cuando sea requerido.</p>	<p>1. Se asistió al comité No 50 de 11 de diciembre de 2025</p>	<p>1. Se asistió al comité No 50 de 11 de diciembre de 2025</p> <table border="1" data-bbox="1150 963 1913 1300"> <thead> <tr> <th>ID</th> <th>Fecha</th> <th>Fecha de inicio</th> <th>Fecha de inicio</th> <th>Fecha de inicio</th> <th>Fecha de inicio</th> <th>Usuario</th> <th>Nombre us</th> <th>Fecha</th> <th>Nombre</th> <th>Número de Cargo y/o Proceso</th> <th>Proceso / Selección</th> <th>Selección</th> <th>Unidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1879896</td> <td>2025-12-11</td> <td>2025-12-11</td> <td>09:45 AM</td> <td>2025-12-11</td> <td>09:47 AM</td> <td>Andrino</td> <td>2025-12-11</td> <td>Daniel Sebastián Aponte Serna</td> <td>Lider Subproceso de Participación Comunitaria</td> <td>1013670147</td> <td>Participación comunitaria y servicio al ciudadano</td> <td>COMITÉ DE CONTRATACIÓN</td> <td>Sede Administrativa - ASDICNGO</td> </tr> <tr> <td>1879901</td> <td>2025-12-11</td> <td>2025-12-11</td> <td>09:47 AM</td> <td>2025-12-11</td> <td>09:49 AM</td> <td>Andrino</td> <td>2025-12-11</td> <td>Mariana González</td> <td>Profesional Especialización</td> <td>1049623502</td> <td>Gestión de especialización</td> <td>COMITÉ DE CONTRATACIÓN</td> <td>Sede Administrativa - ASDICNGO</td> </tr> <tr> <td>1879911</td> <td>2025-12-11</td> <td>2025-12-11</td> <td>09:50 AM</td> <td>2025-12-11</td> <td>09:52 AM</td> <td>Andrino</td> <td>2025-12-11</td> <td>Daniela Mutis Martínez</td> <td>Profesional Especialización</td> <td>1143366849</td> <td>Gestión de especialización</td> <td>COMITÉ DE CONTRATACIÓN</td> <td>Sede Administrativa - ASDICNGO</td> </tr> <tr> <td>1879976</td> <td>2025-12-11</td> <td>2025-12-11</td> <td>10:33 AM</td> <td>2025-12-11</td> <td>10:35 AM</td> <td>Andrino</td> <td>2025-12-11</td> <td>Marcia Griely Guacamere Valbuena</td> <td>Jefe Oficina Asesora de estratégico y desarrollo institucional</td> <td>521500028</td> <td>Gestión de desarrollo institucional</td> <td>COMITÉ DE CONTRATACIÓN</td> <td>Sede Administrativa - ASDICNGO</td> </tr> </tbody> </table>	ID	Fecha	Fecha de inicio	Fecha de inicio	Fecha de inicio	Fecha de inicio	Usuario	Nombre us	Fecha	Nombre	Número de Cargo y/o Proceso	Proceso / Selección	Selección	Unidad	1879896	2025-12-11	2025-12-11	09:45 AM	2025-12-11	09:47 AM	Andrino	2025-12-11	Daniel Sebastián Aponte Serna	Lider Subproceso de Participación Comunitaria	1013670147	Participación comunitaria y servicio al ciudadano	COMITÉ DE CONTRATACIÓN	Sede Administrativa - ASDICNGO	1879901	2025-12-11	2025-12-11	09:47 AM	2025-12-11	09:49 AM	Andrino	2025-12-11	Mariana González	Profesional Especialización	1049623502	Gestión de especialización	COMITÉ DE CONTRATACIÓN	Sede Administrativa - ASDICNGO	1879911	2025-12-11	2025-12-11	09:50 AM	2025-12-11	09:52 AM	Andrino	2025-12-11	Daniela Mutis Martínez	Profesional Especialización	1143366849	Gestión de especialización	COMITÉ DE CONTRATACIÓN	Sede Administrativa - ASDICNGO	1879976	2025-12-11	2025-12-11	10:33 AM	2025-12-11	10:35 AM	Andrino	2025-12-11	Marcia Griely Guacamere Valbuena	Jefe Oficina Asesora de estratégico y desarrollo institucional	521500028	Gestión de desarrollo institucional	COMITÉ DE CONTRATACIÓN	Sede Administrativa - ASDICNGO
ID	Fecha	Fecha de inicio	Fecha de inicio	Fecha de inicio	Fecha de inicio	Usuario	Nombre us	Fecha	Nombre	Número de Cargo y/o Proceso	Proceso / Selección	Selección	Unidad																																																											
1879896	2025-12-11	2025-12-11	09:45 AM	2025-12-11	09:47 AM	Andrino	2025-12-11	Daniel Sebastián Aponte Serna	Lider Subproceso de Participación Comunitaria	1013670147	Participación comunitaria y servicio al ciudadano	COMITÉ DE CONTRATACIÓN	Sede Administrativa - ASDICNGO																																																											
1879901	2025-12-11	2025-12-11	09:47 AM	2025-12-11	09:49 AM	Andrino	2025-12-11	Mariana González	Profesional Especialización	1049623502	Gestión de especialización	COMITÉ DE CONTRATACIÓN	Sede Administrativa - ASDICNGO																																																											
1879911	2025-12-11	2025-12-11	09:50 AM	2025-12-11	09:52 AM	Andrino	2025-12-11	Daniela Mutis Martínez	Profesional Especialización	1143366849	Gestión de especialización	COMITÉ DE CONTRATACIÓN	Sede Administrativa - ASDICNGO																																																											
1879976	2025-12-11	2025-12-11	10:33 AM	2025-12-11	10:35 AM	Andrino	2025-12-11	Marcia Griely Guacamere Valbuena	Jefe Oficina Asesora de estratégico y desarrollo institucional	521500028	Gestión de desarrollo institucional	COMITÉ DE CONTRATACIÓN	Sede Administrativa - ASDICNGO																																																											
<p>OBLIGACIÓN 13: Cumplir las demás actividades que le sean asignadas por el Supervisor de conformidad con la naturaleza del contrato.</p>	<p>1. A la fecha no se me ha requerido lo correspondiente. Se hará lo pertinente cuando sea requerido por el Director de Contratación.</p>	<p>1. A la fecha no se me ha requerido lo correspondiente. Se hará lo pertinente cuando sea requerido por el Director de Contratación.</p>																																																																						

<p>OBLIGACIÓN 14: Propender por el logro de la misión, visión, principios, valores y objetivos corporativos institucionales.</p>	<p>1. Se propendió en lograr la misión visión y valores objeto de la subred</p>	<p>1. Se propendió en lograr la misión visión y valores objeto de la subred</p>
<p>OBLIGACIÓN 15: Responder por el uso adecuado de los recursos asignados al servicio de su actividad.</p>	<p>1. A la fecha se ha realizado lo correspondiente, sin que se informe algún reparo.</p>	<p>1. A la fecha se ha realizado lo correspondiente, sin que se informe algún reparo.</p>
<p>OBLIGACIÓN 16: Desarrollar la adherencia y cumplimiento a los procedimientos establecidos en cada uno de los Procesos de la Subred.</p>	<p>1. A la fecha se ha realizado lo correspondiente, sin que se informe algún reparo.</p>	<p>1. A la fecha se ha realizado lo correspondiente, sin que se informe algún reparo.</p>
<p>OBLIGACIÓN 17: Manejar y diligenciar el aplicativo SECOP II, SECOP I y demás plataformas que se requieran en desarrollo de las actividades que le sean asignadas.</p>	<p>En el desarrollo de los siguientes procesos se ha gestionado los correspondiente en la plataforma SECOP II: EM-346-2025, EM-398-2025, CP-297-2025</p>	<p>En el desarrollo de los siguientes procesos se ha gestionado los correspondiente en la plataforma SECOP II: EM-346-2025, EM-398-2025, CP-297-2025</p>  <p>The screenshot displays two contract records in the SECOP II system. The first record, CC-346-2025, is marked as 'ADJUDICADO' (Awarded) and details a contract for 'PRESTAR SERVICIOS PARA LA SOLUCIÓN INTEGRAL DE FIREWALL DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.' awarded to UME EPM TELECOMUNICACIONES S.A. on 2/11/2025. The second record, IC-398-2025, is marked as 'EN APROBACIÓN' (In Approval) and details a contract for 'CONCESIÓN DE ESPACIOS FÍSICOS UBICADOS EN LAS REDES HOSPITAL KINEMEDY, HOSPITAL FONTIBÓN Y HOSPITAL TITIAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CAFETERÍA Y ALIMENTACIÓN'.</p>
<p>OBLIGACIÓN 18: Apoyar las contingencias que se requieran en los subprocesos de contratación.</p>	<p>1. Se realizó apoyo a la contingencia de contratación masivas del 8 de noviembre y del 30 de noviembre</p>	<p>1. Se realizó apoyo a la contingencia de contratación masivas del 8 de noviembre y del 30 de noviembre</p>
<p>OBLIGACIÓN 19: Apoyar la supervisión de los contratos o convenios que se le sean asignados.</p>	<p>1. A la fecha no se me ha requerido lo correspondiente. Se hará lo pertinente cuando sea requerido por el Director de Contratación.</p>	<p>1. A la fecha no se me ha requerido lo correspondiente. Se hará lo pertinente cuando sea requerido por el Director de Contratación.</p>
<p>OBLIGACIÓN 20: Realizar las acciones pertinentes para asegurar la correcta conformación de los expedientes contractuales, teniendo en cuenta la normatividad vigente.</p>	<p>1. A la fecha no se me ha requerido lo correspondiente. Se hará lo pertinente cuando sea requerido por el Director de Contratación.</p>	<p>1. A la fecha no se me ha requerido lo correspondiente. Se hará lo pertinente cuando sea requerido por el Director de Contratación.</p>

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar < Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
<input type="checkbox"/> Cuenta de Cobro Junio 2025 .pdf	Cuenta de Cobro Junio 2025 .pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> Cuenta de Cobro Julio 2025 .pdf	Cuenta de Cobro Julio 2025 .pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> Cuenta de Agosto 2025 .pdf	Cuenta de Agosto 2025 .pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> Cuenta de Cobro Septiembre 2025 .pdf	Cuenta de Cobro Septiembre 2025 .pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> SOPORTE CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE .pdf	SOPORTE CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE .pdf	Proveedor Descargar Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

Dashboard

perfil

Datos Personales

Cuenta de Cobro

Soportes OPS

Certificaciones

+ Secop

OPS

Dinámica / Contraseña

Activar-Base Poblacional

Administrativo

Asistencial

Documentos de seguimiento de contratos

Presentados

Aprobados

Rechazados




Buscar:

Mostrar 10 registros

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Exportar a Excel

Agregar Certificación

ID	ESTADO	PERIODO	FECHA DE CARGA	Acciones
40036	Presentado	2025-12-31	2025-12-18 16:10:59	  

Primero

Anterior

1

Siguiete

Último