Cucunubá, enero de 2026.

Doctora:
BLANCA ROCIO CASTELLANOS BAUTISTA
Gerente E.S.E Centro de Salud Cucunubá.
E. S. D.

REF: Propuesta para la realización del contrato de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO Y PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE LA E.S.E. CENTRO DE SALUD DE CUCUNUBA**.

Respetada Gerente:

Por medio de la presente hago llegar a su despacho una propuesta para realizar el contrato de prestación de servicios el cual tiene por objeto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO Y PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE LA E.S.E. CENTRO DE SALUD DE CUCUNUBA**, con el fin de efectuar las siguientes actividades:

1.Apoyo en el proceso administrativo de contratación.

2) Revisión de hojas de vida en el aplicativo SIGEP II para su aprobación, bajo la Supervisión del Subgerente, para la ejecución de las actividades de los diferentes contratistas

3) Apoyo el proceso de verificación de títulos académicos del personal nuevo que ingrese a la ESE para la verificación de los requisitos de formación académica exigidos por las normas de habilitación para la ejecución de las actividades de los diferentes contratistas.

5) Elaboración de oficios requeridos para la ejecución de las actividades de los contratos.

6) Organización de carpetas con el debido proceso, foliación y archivo necesario para la ejecución de los contratos.

8) Apoyo en la logística y organización de soportes y demás documentación que se genere en el desarrollo de las actividades.

9) Apoyo en la revisión de los informes de supervisión de los contratos bajo la aprobación del supervisor de los contratos.

10) Apoyo en la parte logística y precontractual.

Además, dejo constancia que:

- No me encuentro incursa en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad legal o constitucional que me impida contratar con el Municipio.
- Soy una persona idónea para desarrollar el objeto del contrato.
- Conozco los estudios de oportunidad y conveniencia y me considero capacitada para desarrollar el objeto del mismo.

- Estoy dispuesta a suscribir contrato de prestación de servicios, a cumplir a cabalidad el objeto del mismo, al igual que con las obligaciones que de la suscripción del contrato se derivan y a legalizar los documentos y pólizas de garantía en los términos establecidos por el contrato.

- Estoy dispuesta a cumplir con los pagos a la seguridad social integral y parafiscal, incluyen la afiliación a riesgos laborales de conformidad con el Decreto 0723 de abril de 2013: Estar afiliado a seguridad social en salud, pensión y ARL para lo cual deberá cotizar sobre el ingreso base de cotización que corresponda al 40% del valor mensualizado del contrato y los pagos y/o aportes los deberá efectuar en las fechas que indica la ley.

- Manifiesto que me acojo a lo establecido en los estudios y documentos previos especialmente en lo que respecta al objeto, valor, obligaciones y término de ejecución.

- Manifiesto que mi domicilio es el Municipio de Cucunubá Cundinamarca, el lugar de residencia o de entrega de correspondencia es: carrera 1 # 3-03, el número de contacto es 3102079329 y el correo electrónico es deisyrojasg@hotmail.com, con el fin de surtir las notificaciones, cualquier cambio me comprometo a informar a la entidad.

COORDIALMENTE

Deisy Rojas G

DEISY CATERINE ROJAS GOMEZ
C.C 1.071.608.603 DE CUCUNUBÁ
CELULAR: 310-207-9329