


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 4

CONTRATO NÚMERO: 1.250.17.13-19127

FECHA: 02/12/2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO, INCLUSIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL

CONTRATISTA: JORGE ELIECER MONTOYA ARARA

VALOR: SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 7.500.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: N°5500006744

REGISTRO PRESUPUESTAL: No. 5600096850


FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: DAVID ESTEBAN CORRAL MERA

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR PÚBLICO ESPECIALISTA EN DERECHO PÚBLICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO, INCLUSIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO CONSOLIDACIÓN DE ACTORES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS DE PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA, JÓVENES, PERSONAS MAYORES, PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y ACCIÓN COMUNAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos DAVID ESTEBAN CORRAL MERA, identificado con cédula de ciudadanía N° 1144072959 actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, JORGE ELIECER MONTOYA ARARA portador de la cédula de ciudadanía N° 1144059668 obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de SECRETARIA DE DESARROLLO, INCLUSIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 4

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:


1. Brindar asistencia profesional a municipios e instancias territoriales en el marco del Estatuto de Ciudadanía Juvenil y políticas públicas de juventud.
2. Brindar apoyo desde el rol financiero a la secretaría de desarrollo inclusión y participación social en los procesos de contratación.
3. Asistir a las diferentes reuniones y actividades programadas por la secretaría de desarrollo, inclusión y participación social, así como las que sean programadas por el supervisor, dentro del Departamento del Valle del Cauca.
4. Apoyar en la difusión de los diferentes programas y proyectos que adelanta la secretaría de desarrollo inclusión y participación social y/o la gobernación del Valle del Cauca.
5. Todas aquellas que el supervisor o el contratante le indique mediante oficio y que tenga relación con el objeto para el cual fue contratado.
6. Realizar cargue de cuota por cuota de los informes del presente contrato en la plataforma SECOP II, informe los cuales deben contar con las respectivas firmas.

Actividad especial con producto: Elaborar un informe técnico derivado de la asistencia técnica a municipios e instancias territoriales en el marco del Estatuto de Ciudadanía Juvenil y políticas públicas de juventud.

ACTIVIDADES EJECUTADAS:

DICIEMBRE

1. El contratista realizó asistencia técnica al municipio de Obando sobre las políticas públicas de juventudes y la oferta institucional, mediante una sesión virtual con los monitores de dicho municipio. Durante el espacio se socializaron los lineamientos normativos, las rutas de participación juvenil y las herramientas institucionales disponibles, con el fin de fortalecer los procesos territoriales y garantizar una adecuada implementación de la política de juventud.
2. El contratista realizó la asistencia técnica al municipio de Obando, en la cual se abordó como tema central el consolidado de actores. Durante la sesión se revisaron y organizaron los actores institucionales, comunitarios y juveniles del territorio, con el fin de fortalecer los procesos de articulación, garantizar la participación efectiva y avanzar en la estructuración de las estrategias territoriales de juventud.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 4

3. El contratista participó en la reunión de equipo realizada de manera virtual, en la cual se llevó a cabo la revisión detallada de cada una de las obligaciones contractuales asignadas a los contratistas. Durante el encuentro se verificaron avances, se aclararon responsabilidades y se acordaron acciones para garantizar el cumplimiento adecuado de los compromisos establecidos.

4. El contratista brindó apoyo en la consolidación del proceso contractual, realizando un seguimiento exhaustivo a cada una de las etapas requeridas para su correcta ejecución. Esto incluyó la verificación minuciosa de la documentación aportada por los contratistas, la revisión del cumplimiento de los requisitos técnicos y administrativos, así como la articulación directa con las áreas responsables para garantizar la precisión y oportunidad en la entrega de la información. Adicionalmente, participé en la organización y sistematización de los registros necesarios para fortalecer la trazabilidad del proceso, contribuyendo así al adecuado desarrollo de los procedimientos internos y al cumplimiento de los lineamientos institucionales establecidos.


5. El contratista asistió a la jornada de empoderamiento para el control social dirigida a las juventudes del Valle, un espacio orientado a fortalecer las capacidades de seguimiento, veeduría y participación incidente de los jóvenes en los procesos públicos del territorio. Durante la sesión se socializaron herramientas normativas, metodológicas y prácticas para el ejercicio del control social, promoviendo el reconocimiento de los derechos ciudadanos, el uso adecuado de los mecanismos de participación y la articulación con las instituciones responsables. Esta actividad contribuyó al fortalecimiento de liderazgos juveniles y a la consolidación de procesos transparentes y participativos dentro del departamento.

6. El contratista realizó un informe técnico derivado de la asistencia técnica a municipios e instancias territoriales en el marco del Estatuto de Ciudadanía Juvenil y políticas públicas de juventud.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió con el 100% de las actividades específicas del contrato.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato: \$ 7.500.000

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 4

Valor ejecutado: \$ 7.500.000

Valor no ejecutado: \$ 0

Porcentaje de Ejecución: 100 %

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato: \$ 7.500.000

Anticipo: \$ 0

Amortización anticipo: \$ 0

Pago anticipado: \$ 0

Pagos parciales1 \$ 0

Interés moratorio: \$ 0

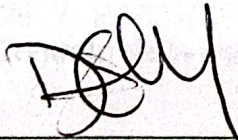
Total, pagado: \$ 0

Saldo a favor de El Contratista: \$ 7.500.000

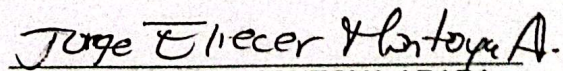
Saldo a favor de El Departamento: \$ 0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 15 días del mes de Diciembre de 2025.

Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)



DAVID ESTEBAN CORRAL MERA
CC.1144072959
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR



JORGE ELIECER MONTOYA ARARA
CC. 1144059668
CONTRATISTA