ESTUDIO PREVIO

I. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD.

La Ley 100 de 1993, en su artículo 195, establece el régimen de funcionamiento de las Empresas Sociales del Estado y dispone en su numeral 6° que, en materia contractual, estas se rigen por el derecho privado, con la facultad de aplicar cláusulas exorbitantes previstas en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública. En este marco normativo, la E.S.E. Centro de Salud de Cucunubá, como Empresa Social del Estado del orden municipal, con personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa, tiene por objeto la prestación de servicios de salud como servicio público esencial a cargo del Estado y como parte integral del Sistema General de Seguridad Social en Salud.

Para el cumplimiento de su objeto misional, la E.S.E. debe garantizar no solo la prestación asistencial de los servicios de salud, sino también el adecuado funcionamiento de los procesos administrativos que dependen del uso de equipos de impresión para la generación de documentos, reportes, órdenes de servicio, certificados y demás soportes impresos, los cuales resultan determinantes para la eficiencia operativa, la disponibilidad de información confiable y oportuna, y la correcta gestión administrativa interna.

Así mismo, mediante el Acuerdo de Junta Directiva No. 016 del 04 de julio de 2025 se adoptó el Estatuto de Contratación de la E.S.E. Centro de Salud de Cucunubá, desarrollado a través de la Resolución No. 027 del 02 de septiembre de 2025, por medio de la cual se expidió el Manual de Contratación, Vigilancia y Control de la Ejecución Contractual, estableciendo los lineamientos internos para la adecuada planeación, ejecución y control de la gestión contractual de la entidad.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 13 de la Ley 1150 de 2007, las Empresas Sociales del Estado deben adelantar su actividad contractual con sujeción a los principios de la función administrativa y de la gestión fiscal consagrados en los artículos 209 y 267 de la Constitución Política, tales como igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad, publicidad, eficiencia y control de resultados en el manejo de los recursos públicos.

En este contexto, la E.S.E. Centro de Salud de Cucunubá evidencia la necesidad de contar con servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de las impresoras de la entidad, orientados a garantizar la disponibilidad continua de los equipos, evitar interrupciones en los procesos administrativos y asistenciales que dependen de documentos impresos, y asegurar la prolongación de la vida útil de los dispositivos.

Dicha necesidad se origina en el aumento del uso de los equipos de impresión y la complejidad técnica de los mismos, aunado a la insuficiencia de personal de planta con conocimientos especializados en mantenimiento de impresoras, quienes no pueden atender de manera continua y oportuna los requerimientos técnicos de los dispositivos sin que ello implique la creación de cargos permanentes en la planta de personal.

En consecuencia, se hace necesario acudir a la contratación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de impresoras, mediante contrato de prestación de servicios, sin que ello implique subordinación, relación laboral ni el ejercicio de funciones permanentes propias de un empleo de planta, garantizando la autonomía técnica del contratista y el cumplimiento de las obligaciones a su cargo.

La contratación requerida permitirá fortalecer la operación administrativa y asistencial de la E.S.E., optimizar el funcionamiento de los equipos de impresión, garantizar la continuidad en la generación de documentos y soportes, disminuir riesgos por fallas de los equipos y contribuir al cumplimiento eficiente y sostenible de los fines misionales de la entidad, en beneficio de la población usuaria del municipio de Cucunubá.

II. OBJETO

PRESTAR SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA IMPRESORAS DE LA E.S.E. CENTRO DE SALUD DE CUCUNUBA.

III. MODALIDAD DE SELECCIÓN

En consideración con lo preceptuado en el articulo 47 del Acuerdo N°016 del 04 de julio de 2025, el cual establece, la escogencia del contratista se hará mediante Contratación Directa.

ARTÍCULO 47. MODALIDADES DE SELECCIÓN: La E.S.E. CENTRO DE SALUD DE CUCUNUBA, atendiendo la naturaleza y cuantía del objeto a contratar, podrá seleccionar los contratistas mediante las siguientes modalidades:

1. Contratación directa.
2. Convocatoria pública.
3. Tienda virtual del estado.
4. Compras conjuntas.
5. Modalidades especiales de contratación.

PARÁGRAFO. Otras formas de contratación: La E.S.E. CENTRO DE SALUD DE CUCUNUBA podrá asociarse y contratar bajo cualquier modalidad permitida por la normatividad vigente para buscar economías de escala, calidad, oportunidad y eficiencia en sus compras.

ARTÍCULO 48. CONTRATACIÓN DIRECTA: Es la modalidad de contratación mediante la cual se invitará por escrito a cotizar la obra, bien(es) o servicio(s) requerido(s), a la(s) persona(s) natural o jurídica que esté en condiciones de ofertar de acuerdo a los requerimientos específicos de la empresa, observando los precios de mercado, sin necesidad de hacer un proceso de selección evaluativo, y que permite la adquisición de bienes y servicios de manera sencilla, ágil y expedita.

ARTÍCULO 49. APLICABILIDAD: La E.S.E. CENTRO DE SALUD DE CUCUNUBÁ seleccionará al contratista mediante contratación directa en los siguientes casos:
I. Según la naturaleza: procederá la contratación directa, sin necesidad de varias cotizaciones, ni propuestas, en los siguientes casos:
(…)
II. Según la cuantía: Procederá la selección contractual mediante contratación directa, cuando la cuantía del bien o servicio a contratar no supere los **CIENTO CINCUENTA (150) SALARIOS MÍNIMOS LEGALES MENSUALES VIGENTES**, sin importar la característica del bien o servicio a contratar y cuando estos tengan por objeto el desarrollo de las actividades propias de la **E.S.E. CENTRO DE SALUD DE CUCUNUBÁ**. Se consideran como tales, la adquisición de bienes, suministros, ejecución de obras y contratación de servicios destinados a la prestación de los servicios de salud, así como la compra de medicamentos, insumos, materias primas y equipos que se empleen directamente para la prestación de los servicios a su cargo.

FUNDAMENTO JURÍDICOS QUE SOPORTA LA MODALIDAD DE SELECCIÓN.

En consideración con lo dispuesto el Acuerdo N°016 del 04 de julio de 2025 “Por medio del cual se adopta el Estatuto de Contratación de la Empresa Social del Estado Centro de Salud de Cucunuba” y en la y la Resolución 027 del 02 de septiembre de Por Medio De La Cual Se Expide El Manual De Contratación, Vigilancia Y Control De La Ejecución Contractual De La Empresa Social Del Estado Centro De Salud De Cucunuba Cundinamarca”, esta dependencia se permite presentar el estudio previo para la justificación de contratación en consideración con la identificación de la modalidad de contratación de acuerdo como se relaciona a continuación:

1	**CONTRATACIÓN DIRECTA**	**X**
2	**CONVOCATORIA PUBLICA**	
3	**SELECCIÓN ABREVIADA – SUBASTA INVERSA**	

IV. VALOR ESTIMADO Y LA JUSTIFICACIÓN DEL MISMO

El presupuesto oficial estimado para la contratación asciende a la suma de hasta **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.500.000).** Valor del servicio y demás impuestos de Ley, el cual está respaldado por el Certificado de Disponibilidad Presupuestal que se adjunta al presente estudio, expedido por el Subproceso de Presupuesto

JUSTIFICACIÓN DEL VALOR

Para la determinación del valor de la presente contratación se tuvo en cuenta el análisis del mercado para la prestación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de impresoras, considerando la naturaleza del servicio, el nivel de especialización técnica requerido, la carga operativa asociada a la adecuada ejecución del objeto contractual, la dedicación estimada para la realización de mantenimientos programados y correctivos, así como la necesidad de garantizar la continuidad operativa de los equipos en la E.S.E. Centro de Salud de Cucunubá.

Así mismo, se valoró la complejidad de las actividades a desarrollar, las cuales comprenden, entre otras, la revisión periódica de los equipos, la limpieza y calibración de componentes, la reposición de piezas menores, la reparación de fallas mecánicas o electrónicas, la instalación de controladores y software asociado, y la atención inmediata ante cualquier interrupción del funcionamiento de los equipos, asegurando la operatividad continua de los procesos administrativos y asistenciales que dependen de los documentos impresos.

El valor estimado corresponde a una contraprestación acorde con las tarifas y valores de referencia observados en el mercado local y regional para contratos de mantenimiento de impresoras en entidades públicas del sector salud, teniendo en cuenta la experiencia mínima requerida, la idoneidad técnica del personal, el volumen de equipos a mantener, la frecuencia de mantenimiento preventivo y correctivo, así como la responsabilidad asociada a la preservación y disponibilidad de los equipos de la E.S.E.

Igualmente, se consideró que la ejecución del objeto contractual no genera vínculo laboral alguno con la E.S.E. Centro de Salud de Cucunubá, por tratarse de un contrato de prestación de servicios, en el cual el contratista actúa con autonomía técnica y administrativa, sin subordinación, y asume de manera directa el cumplimiento de sus obligaciones legales, incluyendo su afiliación y el pago oportuno de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a la normatividad vigente.

El valor definido se encuentra alineado con los principios de economía, eficiencia, planeación y responsabilidad que rigen la gestión contractual de la entidad, y resulta razonable, proporcional y acorde con las condiciones del mercado frente a las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de las impresoras requeridas, garantizando la adecuada ejecución del objeto contractual y contribuyendo al cumplimiento eficiente y sostenible de los fines misionales de la E.S.E. Centro de Salud de Cucunubá.

RUBRO DE PRESUPUESTO:

Nombre del rubro: Mantenimiento hospitalario - Servicios.
Código del rubro: 245020803

TERMINO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El plazo de ejecución del contrato será de **TRES (03) MESES.** El contrato se entiende perfeccionado con la firma de las partes. Para su ejecución se requerirá de la aprobación de las garantías si a ello hubiere lugar y la expedición del registro presupuestal.

LA FORMA DE PAGO DEL CONTRATO A SUSCRIBIRSE

La E.S.E CENTRO DE SALUD DE CUCUNUBA, pagará al contratista el valor fijado de la siguiente forma:

EL CENTRO DE SALUD pagará al CONTRATISTA en tres (03) pagos en mensualidades vencidas cada una, por los servicios efectivamente prestados. Serán requisitos para realizar el pago la presentación de: 1. Informe expedido por el Supervisor del contrato, que certifique ha dado cumplimiento a las actividades contratadas. 2. Informe de actividades ejecutadas por el contratista. 3. Presentación de cuenta y/o factura de cobro por parte del contratista. Para cada pago el contratista deberá acreditar el pago de las obligaciones al sistema de seguridad social integral, de acuerdo con el Art. 50 de la Ley 789 de 2002 y articulo 2.2.1.1.1.7 del Decreto 1273 de 2018. El supervisor que no verifique el pago al sistema de seguridad social integral y aportes parafiscales

incurrirá en causal de mala conducta y estará sujeto a las sanciones establecidas en el Código Único Disciplinario (Ley 734 de 2002). El término del pago solo empezará a contarse desde la fecha que se presente en debida forma la totalidad de los documentos exigidos para el efecto. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad de EL CONTRATISTA y no tendrá por ello lugar al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. No obstante, lo anterior, dicho pago estará condicionado al PAC y flujo de caja con que cuente LA EMPRESA

V. CLASIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO

De conformidad con el Clasificador de Bienes y Servicios de las Naciones Unidas la siguiente es la codificación de los bienes requeridos por la Entidad:

Código Producto	**Nombre Producto**
44101700	Accesorios para impresoras, fotocopiadoras y aparatos de fax

VI. CONDICIONES DEL CONTRATO

SUPERVISOR	La Supervisión del contrato será ejercida por el Gerente de la ESE y/o el funcionario por él designado
LUGAR DE EJECUCIÓN	Sede de la ESE Centro de Salud de Cucunuba
REQUISITOS	a. Persona natural b. No hallarse incurso en causal de inhabilidad e incompatibilidad establecida en la Ley. c. Estar afiliado al sistema de seguridad social y encontrarse a Paz y Salvo. d. No tener antecedentes judiciales, disciplinarios y fiscales, que de acuerdo con la Ley imposibilite la firma del contrato. e. Registro Único Tributario (RUT) f. Título del área del conocimiento ciencias de la salud, núcleo básico del conocimiento y/o perfil: Mantenimiento en equipos de oficina

VII. ANÁLISIS DEL MERCADO (APLICA PARA TODAS LAS CAUSALES).

Año	Entidad	Objeto	Plazo de ejecución	Valor total
2026	E.S.E E.S.E HOSPITAL PEDRO LEÓN ÁLVAREZ DÍAZ	PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO A EQUIPOS SCANEO E IMPRESIÓN A COLOR Y BLANCO-NEGRO DE DOCUMENTOS INSTITUCIONALES QUE FORMAN PARTE DE LABOR MISIONAL DE LAS AREAS ADMINISTRATIVAS Y ASISTENCIALES DE LA SEDE PRINCIPAL, CENTROS Y PUESTOS DE SALUD DE LA E.S.E. HOSPITAL PEDRO LEON ALVAREZ DIAZ DE LA MESA	5 MESES	$ 10.920.000 Peso Colombiano
2026	E.S.E HOSPITAL DE LA VEGA	PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE IMPRESIÓN Y EQUIPOS DE CÓMPUTO DE LA E.S.E HOSPITAL DE LA VEGA Y PUESTO DE SALUD DE NOCAIMA, EJECUCIÓN DE CONVENIO INTERADMINISTRATIVO SS-CDCVI-868-2022 DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA –SECRETARIA DE SALUD	2 MESES	$ 6.000.000 Peso Colombiano

2026	E.S.E HOSPITAL SAN JOSÉ DE LA PALMA	PRESTAR SERVICIOS DE MANTENIMIENTO A LOS EQUIPOS DE IMPRESIÓN, ESCÁNER, FOTOCOPIADO Y CONEXOS PARA LA E.S.E HOSPITAL SAN JOSÉ DE LA PALMA, EL CENTRO DE SALUD SAN ANTONIO DE YACOPÍ Y SU RED PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD	2 MESES	$5.355.000

ANÁLISIS DE LA DEMANDA: De conformidad con el análisis realizado en el mercado, a través del portal de contratación SECOP II:

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticeManagement/Index?currentLanguage=es-CO&Page=login&Country=CO&SkinName=CCE, encuentra la Entidad un promedio de valor honorarios/hora para la prestación del servicio plenamente ajustado a las necesidades que la Entidad pretende satisfacer. Destacando que el valor resulta favorable para la entidad puesto que es inferior al promedio del valor en las entidades consultadas en el departamento de Cundinamarca.

VIII. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

1. Propuesta de servicios especificando aceptación debidamente suscrita por el contratista.
2. Formato de Hoja de Vida función pública persona natural. impresa de la página del SIGEP. }
3. Formato de Declaración de Bienes y Rentas persona natural. (Diligenciada en medio digital). }
4. Copia de la cédula de ciudadanía por ambas caras.
5. Copia de libreta militar y/o consulta de la Dirección de Reclutamiento del Ejército Nacional (varones menores de 50 años).
6. Fotocopia legible del RUT Actualizado de acuerdo a la Resolución No. 139 de 2012 de la DIAN.
7. Certificación de afiliación al sistema de seguridad social (salud y pensión) artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
8. Examen salud ocupacional (no mayor a tres (3) años).
9. Declaración de no existencia de inhabilidades e incompatibilidades. (de las contenidas en la Ley 80 de 1993, Ley 1474 de 2011 y demás normas vigentes que la adicionen, modifiquen o deroguen).
10. Fotocopia del certificado de antecedentes judiciales vigente expedido por la Policía Nacional, del proponente persona natural o del representante legal del proponente persona jurídica.
11. Certificado de No Inclusión en el Boletín de Responsables Fiscales expedido en la Contraloría General de la República.
12. Certificado de antecedentes disciplinarios expedidos por la Procuraduría General de la Nación.
13. Certificado de medidas correctivas donde se evidencie que no tiene comparendos según la Ley 1801 de 2016.
14. Diploma de estudios realizados (Bachiller, Técnico, tecnólogo, pregrado y postgrado). (según el caso que aplique).
15. Acta de Grado de estudios realizados (Bachiller, Técnico, tecnólogo, pregrado y postgrado). (según el caso que aplique).
16. Fotocopia de la Tarjeta Profesional. (En el caso de que aplique).
17. Certificado de antecedentes profesionales. (En el caso de que aplique).
18. Copia de Certificaciones de experiencia que acrediten lo requerido en la capacidad técnica. (En el caso de que aplique).

Teniendo en cuenta la modalidad de contratación directa, establecida en el Estatuto de Contratación de la entidad, se deberá tener en cuenta que la persona natural o jurídica esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, que cumpla con el nivel académico establecido y demuestre idoneidad, sin que sea necesario que se obtengan previamente varias ofertas. De conformidad con las actividades a ejecutar, la Empresa E.S.E. Centro de Salud de Cucunuba requiere contratar la prestación de servicios de apoyo a la Gestión de una persona natural que cumpla el siguiente perfil:

ESTUDIOS	ACREDITAR COMO MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE OFICINA
EXPERIENCIA	**Opción No 1:** Experiencia no menor de UN (1) AÑO. **Opción No 2:** De conformidad con lo dispuesto en el artículo 12 de la Ley 1780 de 2016, dicha norma prevé incentivos para la generación de oportunidades en distintas modalidades de vinculación, sin que ello implique la

	configuración de una relación laboral ni su aplicación exclusiva a vínculos de naturaleza subordinada. En consecuencia, su aplicación resulta compatible con esquemas contractuales diferentes al vínculo laboral, como el contrato de prestación de servicios, siempre que se respete su naturaleza jurídica. En el presente caso, la necesidad institucional se atiende mediante la celebración de un contrato de prestación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de impresoras, el cual no genera vínculo laboral ni subordinación, y se ejecuta con autonomía técnica y administrativa por parte del contratista. El objeto contractual corresponde a la prestación de servicios de mantenimiento de impresoras de la E.S.E. Centro de Salud de Cucunubá, razón por la cual se exige como requisito habilitante la acreditación de título o formación técnica en mantenimiento de equipos electrónicos, impresoras o áreas afines, o experiencia comprobable en mantenimiento preventivo y correctivo de impresoras, sin que se establezca experiencia mínima exigible, atendiendo a la naturaleza operativa y técnica de las actividades requeridas.

IX. OBLIGACIONES DEL CONTRATO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

Descripcion de los servicios a prestar:

Equipo	**Tipo**	**Servicio incluido**	**Valor unitario (COP)**
HP Series 1102W	Monocromo	Desmonte, calibración y limpieza	$105.000
HP Series MFP M631	Multifuncional	Desmonte, calibración y limpieza	$195.000
HP Series 1212	Multifuncional	Desmonte, calibración y limpieza	$135.000

1. El contratista deberá realizar mantenimiento preventivo y correctivo de todas las impresoras y multifuncionales de la E.S.E. Centro de Salud de Cucunubá, incluyendo desmonte, limpieza general, calibración, revisión de componentes mecánicos y eléctricos, así como diagnóstico de fallas reportadas por la entidad. **2.** Será responsable de revisar el estado de los consumibles y piezas críticas como pickup rollers, acetatos, sensores, rodillos de presión, unidad fusora y bandejas de arrastre, indicando los elementos que requieran reemplazo; los consumibles no incluidos en el contrato serán autorizados y facturados por separado. **3.** Deberá entregar un informe técnico detallado por cada servicio realizado, indicando acciones ejecutadas, estado de los equipos, recomendaciones y repuestos cambiados, que servirá como soporte para la garantía y control interno de la E.S.E. **4.** La garantía del servicio se aplicará únicamente sobre los componentes intervenidos o repuestos instalados por el contratista, excluyendo fallas por desgaste natural de piezas no reemplazadas, mal uso, negligencia de la entidad o fuerza mayor. **5.** El contratista deberá coordinar con la E.S.E. los horarios de mantenimiento para minimizar la interrupción de actividades y cumplir los plazos establecidos de 2 a 3 días por equipo, según diagnóstico o estado del equipo. **6.** El contratista deberá garantizar la correcta disposición de residuos, piezas usadas y consumibles reemplazados, cumpliendo con la normatividad ambiental vigente. **7.** Deberá garantizar la confidencialidad de la información manejada en los equipos y no utilizarla para fines distintos a la prestación del servicio contratado. **8.** El contratista será responsable por cualquier daño directo causado a los equipos durante la ejecución del mantenimiento, debiendo informar inmediatamente a la E.S.E. y asumir los costos de reparación o reposición según corresponda. **9.** El contratista deberá suministrar repuestos originales o equivalentes aprobados por el fabricante, asegurando compatibilidad y duración de los equipos. **PARÁGRAFO. CONFIDENCIALIDAD:** El CONTRATISTA se obliga a mantener estricta confidencialidad y reserva respecto a toda la información, documentos, datos personales, datos sensibles, procesos, procedimientos, sistemas, metodologías, políticas internas y cualquier otro tipo de información a la que tenga acceso o conocimiento en virtud del presente contrato, ya sea de manera verbal, escrita, digital o por cualquier otro medio. El CONTRATISTA se compromete a no divulgar, reproducir, utilizar o aprovechar dicha información para fines distintos a los requeridos para el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato, salvo que medie autorización previa, expresa y por escrito de la gerencia de la E.S.E. Adicionalmente, el CONTRATISTA se abstendrá de divulgar hechos o acontecimientos ocurridos en cualquier área de la entidad de los cuales tenga conocimiento en virtud de su labor o por comunicación de terceros, en especial aquellos relacionados con procedimientos asistenciales, administrativos o la atención de pacientes. El incumplimiento de esta obligación constituirá causal

de incumplimiento del contrato, salvo que dicha divulgación se realice ante las autoridades competentes para denunciar la posible comisión de delitos. En caso de incumplimiento de la presente cláusula, el CONTRATISTA será responsable por los daños y perjuicios ocasionados a la E.S.E., sin perjuicio de las acciones legales a que haya lugar.

- **OBLIGACIONES GENERALES**

1. Cumplir con el objeto y las obligaciones del contrato bajo el principio y los postulados de la buena fe. **2.** Presentar mensualmente informe de actividades y cuentas de cobro. **3.** Cumplir con las obligaciones del pago de aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales acreditando el pago de dichos aportes de conformidad con lo establecido en la ley 789 de 2012, en concordancia con el Decreto 1703 de 2002; lo cual se constituye en requisito para el pago de los servicios contratados. **4.** El CONTRATISTA se obliga a guardar reserva de la información que le sea suministrada u obtenga del desarrollo del contrato, y en especial a la información correspondiente a los pacientes y a la actividad médica. **5.** En el evento de que el contratista requiera la terminación anticipada del contrato para que la entidad realice el estudio de la misma deberá presentar la referida solicitud con quince (15) días hábiles de antelación a la fecha que solicita la terminación. **6.** Usar racional y adecuadamente los bienes, insumos y suministros entregados para el desarrollo de las actividades y aquellos de propiedad del Centro de Salud. **7.** El Contratista observará siempre y en todo lugar, un trato respetuoso, cordial y amable para con las personas vinculadas de cualquier forma con el Centro de Salud y en especial para con los usuarios del servicio de salud. **8.** Dar un uso eficaz, eficiente y adecuado a las instalaciones y bienes del Centro de Salud, no empleándolos para fines distintos a los servicios contratados. **9.** Mantener actualizado su lugar de notificación durante la vigencia del contrato y cuatro (04) meses más, y presentarse al CENTRO DE SALUD en el momento que sea requerido para la suscripción de la correspondiente acta de liquidación si a ello hubiere lugar. **10.** Asistir a reuniones de tipo administrativo o de capacitación continuada que programe la institución. **11.** Participar de manera activa en las actividades relacionadas con el desarrollo del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad, específicamente en el cumplimiento de los estándares mínimos del Sistema Único de Habilitación, el reporte de los indicadores de información para la calidad, el seguimiento a las oportunidades de mejoramiento del programa de auditoría y la participación en las actividades de autoevaluación y seguimiento del Sistema único de Acreditación. **12.** Colaborar en la implementación y fortalecimiento de las estrategias enfocadas a la Humanización de los Servicios de Salud, seguridad del paciente y establecimiento de las Políticas Institucionales. **13.** Garantizar el mejoramiento continuo de sus procesos para obtener la excelencia en los servicios ofertados y el mejoramiento con un enfoque en minimización de los potenciales riesgos asociados a la prestación de los servicios de salud, y que garantice la implementación del programa de seguridad del paciente, dando cumplimiento a los procesos, procedimientos, políticas y al Código de Ética y Buen Gobierno. **14.** El Contratista se obliga a mantener bajo absoluta confidencialidad y reserva toda la información y documentación que intercambie en desarrollo de este contrato, la información y documentos entregados por la Entidad, son de carácter estrictamente confidencial y reservado, por lo tanto, no puede ser divulgada a terceros, ni usada para ningún propósito diferente para el uso Institucional. **15.** Las demás obligaciones inherentes al desarrollo del objeto contractual. **PARÁGRAFO:** El Contratista manifiesta que conoce y acepta las condiciones para la prestación del servicio establecido por el Centro de Salud y autoriza a la entidad, se descuente del pago por concepto de los servicios prestados las sumas que resulten por pérdida, deterioro y/o mal uso de los elementos entregados para el cumplimiento de sus obligaciones y en general todos aquellos que forman parte del inventario del Centro de Salud. **OBLIGACIONES GENERALES SG-SST. El CONTRATISTA** se compromete a dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015. ARTÍCULO 2.2.4.6.10., en especial a saber: 1. Contar con exámenes de Salud Ocupacional, en los contratos de prestación de servicios, exigible en las obligaciones del contrato, de acuerdo a la normatividad vigente. 2. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la Entidad. 3. Cotizar al Sistema General de Riesgos Laborales en riesgo III, de conformidad con el Decreto 1072 de 2015 y demás normatividad vigente. PARÁGRAFO CUARTO: Hacer llegar a Talento Humano Certificación de Afiliación a Riesgos Laborales dentro de los tres (3) días siguientes a la firma del acta de Inicio. PARÁGRAFO QUINTO: Aportar para efectos del pago, la planilla y certificado de cumplimiento en el pago de aportes al SGSS (Sistema General de Seguridad Social), y parafiscales de conformidad con la normatividad vigente. PARÁGRAFO SEXTO: PRODUCTOS A ENTREGAR: 1. Acta de inicio firmada junto con el Supervisor del Contrato. 2. Presentar Informes mensuales al supervisor del Contrato de Prestación de Servicios sobre la ejecución, con los soportes correspondientes para el seguimiento al mismo. 3. Certificación de cumplimiento en el pago de aportes al SGSSS (Sistema General de Seguridad Social) y parafiscales. 4.. Informe final con soportes para liquidación. 5. Los

demás documentos que se soliciten como soporte al seguimiento y supervisión y terminación del Contrato.

OBLIGACIONES DE LA EMPRESA SOCIAL DE ESTADO CENTRO DE SALUD DE CUCUNUBA:

1. Revisar y supervisar que la prestación de los servicios se realice conforme a lo estipulado en este contrato. **2.** Pagar al CONTRATISTA los valores que correspondan por la prestación de los servicios de acuerdo al flujo de caja disponible. **3**. Ejercer la vigilancia y control, y exigir al CONTRATISTA, a través del supervisor del contrato, la ejecución idónea y oportuna del objeto contractual. **4.** Prestar la colaboración necesaria para el normal desarrollo del contrato **5.** Facilitarla información requerida por el CONTRATISTA para el buen cumplimiento de las obligaciones pactadas.

X. SOPORTE QUE PERMITE LA TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO

RIESGO	OBSERVACIONES	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	IMPACTO	EFECTO	ASIGNACIÓN
Económicos	Son aquellos que se derivan del comportamiento del mercado, tales como la fluctuación de los precios de los insumos, desabastecimiento y especulación de los mismos, entre otros.	BAJO	Medio - Alto	Mayor costo de los bienes	60% el contratista y 40% la empresa, lo anterior teniendo en cuenta que los contratistas cuentan con la experiencia que les permite mitigar el riesgo
Sociales o políticos	Aquellos que se derivan por cambios de las políticas gubernamentales que sean probables y previsibles, tales como cambios en la situación política, sistema de gobierno y cambio en las condiciones sociales que tengan impacto en la ejecución del contrato. También suelen presentarse por fallas en la manera en que se relacionan entre sí, el Gobierno y la población, grupos de interés.	BAJO	Medio - Alto	Mayor costo de los bienes y retraso de las mismas	100% empresa
Operacionales	Son aquellos riesgos asociados a la operatividad del contrato. Entre estos encontramos: la posibilidad de que el monto de la inversión no sea el previsto para cumplir el objeto del contrato. También se presenta la extensión del plazo, cuando los contratos se realizan en tiempos distintos a los inicialmente programados por circunstancias no imputables a las partes. Adicionalmente, se presenta por la posibilidad de no obtención del objeto del contrato como consecuencia de la existencia de inadecuados procesos, procedimientos, parámetros, sistemas de información y tecnológicos, equipos humanos o técnicos sin que los mismos sean imputables a las partes	BAJO	Medio - Alto	Retraso en la entrega , mayor costo de la mismas y desfinanciamiento del proyecto y no ejecución del contrato	70% el contratista y 30% la empresa lo anterior teniendo en cuenta que el contratista, es el que cuenta con mayor experiencia y conocimiento de las variables que determinan el valor de la inversión y tendrá a su cargo las actividades propias del contrato

Financiero	Este riesgo tiene dos componentes básicos: el riesgo de consecución de financiación o riesgo de liquidez, y el riesgo de las condiciones financieras. El primero se refiere a la dificultad de conseguir los recursos financieros, ya sea en el sector financiero o el mercado de capitales, para lograr el objetivo del contrato. El segundo hace referencia a los términos financieros de dichos recursos, entre estos encontramos plazos, tasas, garantías, contragarantías, refinanciaciones entre otros	MEDIO - BAJO	Alto	desfinanciamiento del proyecto y no ejecución del contrato	100% el contratista, ya que en el recae la responsabilidad de analizar si cuenta con los recursos suficientes y con la capacidad financiera que le permita ejecutar el objeto del contrato y llevarlo a un feliz termino
Regulatorio	Son los posibles cambios regulatorios o reglamentarios que siendo previsibles, afecten el equilibrio contractual. Por ejemplo, cambios en las tarifas, mercados regulados, cambios en los regímenes especiales (regalías, pensional), designación de zonas francas, planes de ordenamiento territorial, expedición de normas de carácter técnico o de calidad, entre otros.	MEDIO - BAJO	Bajo	Mayor costo de los bienes y retraso de las mismas	100% la empresa
De la naturaleza	Son los eventos causados por la naturaleza sin la intervención o voluntad del hombre, que aunque pueden ser previsibles por su frecuencia o diagnóstico están fuera del control de las partes. éstos se refieren a los hechos de la naturaleza que puedan tener un impacto sobre la ejecución del contrato, por ejemplo los temblores, inundaciones, lluvias, sequias, entre otros, siempre y cuando los mismos puedan preverse	MEDIO - BAJO	Medio - Alto	Retraso en los bienes y mayor costo	50% la empresa y 50% el contratista, siempre y cuando existan formas que permitan demostrar que el contratista pudo mitigar el riesgo.
Ambiental	Se refiere a las obligaciones que emanan de las licencias ambientales, de los planes de manejo ambiental, de las condiciones ambientales o ecológicas exigidas y de la evolución de las tasas retributivas y de uso del agua. Por ejemplo, cuando durante la ejecución del contrato se configuren pasivos ambientales causados por mala gestión de la licencia ambiental y/o el plan de manejo ambiental o el costo de las obligaciones ambientales resulte superior al estimado no siendo imputables a las partes	BAJO	Bajo	Mayor costo de los bienes y pasivos ambientales	30% la empresa y 70% el contratista, teniendo en cuenta que en este último recae la responsabilidad de los planes de manejo ambiental

ANÁLISIS DE RIESGO Y JUSTIFICACIÓN DE NO EXIGENCIA DE GARANTÍA

El presente contrato tiene por objeto prestar servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de las impresoras de la E.S.E. Centro de Salud de Cucunubá, orientados al soporte operativo y técnico de los equipos de impresión que soportan la gestión administrativa y asistencial de la entidad, asegurando su disponibilidad continua, el adecuado funcionamiento de los procesos dependientes de documentos impresos y la prolongación de la vida útil de los dispositivos.

De conformidad con lo dispuesto en el parágrafo 3° del artículo 63 del Estatuto de Contratación de la E.S.E., adoptado mediante Acuerdo No. 016 del 04 de julio de 2025, la exigencia de garantías en los contratos de prestación de servicios y de mantenimiento es de carácter facultativo y debe

definirse a partir del análisis de riesgo precontractual, atendiendo a la naturaleza del objeto contractual y al impacto de los riesgos asociados a su ejecución.
Analizado el objeto del contrato, el alcance de las obligaciones a cargo del contratista y la forma de ejecución del mismo, se concluye que las actividades corresponden a labores de mantenimiento preventivo y correctivo de impresoras, que no implican administración directa de recursos públicos, ordenación del gasto, manejo de fondos institucionales, recaudo directo de ingresos, ni la adopción de decisiones autónomas con efectos jurídicos o financieros vinculantes para la E.S.E., toda vez que los procesos se desarrollan conforme a los lineamientos institucionales y bajo la supervisión del área responsable.
Los riesgos identificados se limitan principalmente a eventuales fallas en los equipos, demoras en la atención de mantenimientos correctivos, o errores en la ejecución de los servicios preventivos, los cuales se consideran de bajo impacto y pueden ser mitigados adecuadamente mediante los mecanismos ordinarios de supervisión, control y seguimiento contractual, tales como la verificación periódica de los servicios prestados, la inspección de los equipos tras mantenimiento, y la exigencia de informes periódicos de actividades realizadas.
En consecuencia, y en aplicación de los principios de proporcionalidad, economía y eficiencia que rigen la gestión contractual de la E.S.E. Centro de Salud de Cucunubá, se concluye que no resulta necesario ni razonable exigir la constitución de garantías contractuales para el presente contrato de prestación de servicios de mantenimiento de impresoras, sin perjuicio de las responsabilidades administrativas, civiles, fiscales, disciplinarias y penales a que haya lugar en caso de incumplimiento, conforme a la normatividad vigente.

XI. GARANTÍAS DEL PROCESO

N.A. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 63 del Acuerdo N.° 016 del 04 de julio de 2025, por medio del cual se adopta el Estatuto de Contratación de la E.S.E. Centro de Salud de Cucunubá, en los contratos que celebre la entidad la exigencia de garantías será facultativa y podrá prescindirse de las mismas, dependiendo del análisis de riesgo efectuado en la etapa precontractual, atendiendo a la naturaleza del objeto y a los riesgos asociados a su ejecución.
Así mismo, conforme a lo establecido en la Resolución N.° 027 del 02 de septiembre de 2025, “Por medio de la cual se expide el Manual de Contratación, Vigilancia y Control de la Ejecución Contractual de la Empresa Social del Estado Centro de Salud de Cucunubá”, por regla general se exigirá la constitución de garantías en los contratos de suministro, compraventa, obra y prestación de servicios médicos asistenciales; no obstante, en los contratos de prestación de servicios de mantenimiento de equipos, la exigencia de garantías será facultativa y dependerá del análisis de riesgo efectuado en la etapa precontractual, de conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo N.° 016 del 04 de julio de 2025.
Adicionalmente, el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015 establece la no obligatoriedad de exigir garantías en los procesos de contratación directa, precisando que su exigencia debe obedecer a criterios de necesidad y proporcionalidad frente al objeto contractual.
En el presente caso, teniendo en cuenta que el objeto del contrato corresponde a la prestación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de impresoras, que no implica administración directa de recursos públicos, ordenación del gasto, manejo de fondos institucionales ni la asunción de obligaciones financieras que comprometan el patrimonio de la entidad, y considerando que el pago del contrato se realizará previa certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato, no se identifica un riesgo alto que justifique la exigencia de amparo de póliza o garantía.
En consecuencia, y con fundamento en el análisis de riesgo precontractual, no se exigirá la constitución de garantías para el presente contrato.

KAREN LORENA VELÁSQUEZ PACHÓN
Subgerente

Gestión Documental:
Proyecto: Jonathan Alexander Quiroga-Asesor Jurídico -Contratista
Reviso: Dra. Karen Lorena Velásquez Pachón – Subgerente
Aprobó: Dr. Blanca Rocío Castellanos Bautista – Gerente