

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9314511
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	1 hora de tiempo transcurrido (31/01/2026 5:16:20 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número del contrato	CPS-003-2026
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACIÓN DE LOS ANÁLISIS Y ENTREGA DE RESULTADOS FÍSICO QUÍMICOS Y MICROBIOLÓGICOS DE LA CALIDAD DEL AGUA CRUDA Y POTABLE QUE SE SUMINISTRA PARA CONSUMO HUMANO EN EL MUNICIPIO DE ENCINO SANTANDER
Tipo de Contrato	Decreto 092 de 2017
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☒ No
Duración del contrato	181 Días
Fecha de inicio de contrato	*
Fecha de terminación del contrato	30/07/2026 11:00 PM *
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☒ No *
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☒ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☒ No *
Reversión	☐ Sí ☒ No *

Información de la Entidad Estatal contratante



ADMINISTRACIÓN PUBLICA COOPERATIVA DEL MUNICIPIO DE ENCINO AGUASAN A.P.C. E.S.P

COLOMBIA, Encino

★★★★★

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista



INSTITUTO TÉCNICO PARA EL DESARROLLO RURAL - IDEAR

COLOMBIA, San Gil

Número de documento 800127759

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
INSTITUTO TÉCNICO PARA EL DESARROLLO RURAL - IDEAR	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA	Ahorros	4-6042-300480-1

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: INSTITUTO TÉCNICO PARA EL DESARROLLO RURAL IDEAR

Fecha de aprobación: 31/01/2026 6:40:17 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: ADMINISTRACIÓN PUBLICA COOPERATIVA DEL MUNICIPIO DE ENCINO AGUASAN A.P.C. E.S.P

Fecha de aprobación: 31/01/2026 7:07:45 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación régimen especial
Unidad de contratación	Área de contratación
Proceso de Contratación	CPS-003-2026
Título de la oferta	☐☐☐
Cuantía del contrato	2.791.800 COP

Condiciones

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020
-----------------	----	---

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐ Sí ☒ No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos
--	---	--

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐ Sí ☒ No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.
---	---	--

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir
El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?	☐ Sí ☒ No
--	---

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?	☐ Sí ☒ No
---------------------------------	---

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos?	☐ Sí ☒ No
-------------------------------	---

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago	Abono en cuenta
Plazo de pago de la factura	A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9314511
Proveedor INSTITUTO TÉCNICO PARA EL DESARROLLO RURAL - IDEAR
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre	
☐ 1 CDP_21CD26-00003 LABORATORIO.pdf	1 CDP_21CD26-00003 LABORATORIO.pdf	Descargar Detalle
☐ 2 PAA LABORATORIO.pdf	2 PAA LABORATORIO.pdf	Descargar Detalle
☐ 3 CERTIFICADO NO EXISTENCIA PERSONAL LAB.pdf	3 CERTIFICADO NO EXISTENCIA PERSONAL LAB.pdf	Descargar Detalle
☐ 4 CONVOCATORIA VEEDURIAS.pdf	4 CONVOCATORIA VEEDURIAS.pdf	Descargar Detalle
☐ 5 ESTUDIOS PREVIOS LABORATORIO.pdf	5 ESTUDIOS PREVIOS LABORATORIO.pdf	Descargar Detalle
☐ 6 INVITACION LAB.pdf	6 INVITACION LAB.pdf	Descargar Detalle
☐ 16. COTIZACION AGUASAN.pdf	16. COTIZACION AGUASAN.pdf	Descargar Detalle
☐ 26. Resolucion No 1598 de 2025.pdf	26. Resolucion No 1598 de 2025.pdf	Descargar Detalle

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CALLE 5 3-22
Ubicación CO-SAN-68264 - Encino
País COLOMBIA
Departamento Santander
Municipio Encino
Dirección CALLE 5 3-22
Código postal 682541

	Grados (°)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:	06	08	27
Longitud:	73	06	07

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CALLE 5 3 22	COLOMBIA > Santander > Encino

Bienes y servicios

1	CO1.PCCNTR.9314511							
1.1	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal							
								Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal 2.791.800,00
	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1	70171602	LABORATORIO	1,00	UN	2.791.800,00	2.791.800,00	2.791.800,00
2	CO1.PCCNTR.9314511							
2.1	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal							
								Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal 2.791.800,00
	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1	70171602	LABORATORIO	1,00	UN	2.791.800,00	2.791.800,00	2.791.800,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o	☐	☐

documento equivalente para las personas naturales.		
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos 	Fase de Contrato 	Fase de Habilitación 
1. Carta de presentación de servicios y propuesta técnica (actividades a desarrollar, plazo de ejecución, valor total, forma de pago)	☒	☐
2. Certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio con fecha de expedición no superior a 30 días antes de la celebración del contrato, en el que conste que puede ejercer actividades relacionadas con el objeto contractual	☒	☐
3. Fotocopia legible de la cedula de ciudadanía del representante legal de la persona jurídica al 150%	☒	☐
4. Situación militar del representante legal de la persona jurídica (certificado y libreta militar) hombres menores de 50 años (cédula militar) cuando aplique	☒	☐
5. Certificación de acreditación pago parafiscales (ley 789 de 2002) la persona jurídica deberá allegar certificación suscrita por el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda en los términos señalados por el art. 50 de la ley 789 de 2002 y ley 828 de 2003	☒	☐
6. Certificación de manifestación expresa de no estar incurso en inhabilidades e incompatibilidades de la persona jurídica	☒	☐
7. Certificado vigente de antecedentes disciplinarios expedido por la procuraduría general de la nación de la persona jurídica y su representante legal	☒	☐
8. Certificado vigente de antecedentes fiscales expedido por la contraloría general de la república de la persona jurídica y su representante legal	☒	☐
9. Certificado vigente de antecedentes judiciales policía nacional del representante legal de la persona jurídica	☒	☐
10. Antecedentes de registro de medidas correctivas expedidas por la policía nacional del representante legal de la persona jurídica	☒	☐
11. Fotocopia legible del registro único tributario (RUT) actualizado de la persona jurídica	☒	☐
12. Formato único de hoja de vida de la función pública SIGEP de la persona jurídica actualizada, la cual debe estar verificada y avalada por la jefe de talento humano	☒	☐
13. Formato único declaración de bienes y renta y conflicto de interés SIGEP i - aplicativo ley 2013 de 2019 de la persona jurídica, la cual debe estar verificada y avalada por la jefe de talento humano	☒	☐
14. Experiencia (certificaciones laborales, contratos, o actas de liquidación que acrediten experiencia laboral relacionada con el objeto a contratar)	☒	☐
15. Certificación bancaria vigente	☒	☐
16. Carta de presentación del personal ejecutor	☒	☐
17. Hoja de vida normal en Word del personal ejecutor	☒	☐
18. Estudios realizados (diplomas de bachiller, técnico, títulos de pregrado, posgrado, diplomados, seminarios, etc.)	☒	☐
19. Experiencia (certificaciones laborales, contratos, o actas de liquidación que acrediten experiencia laboral relacionada con el objeto a contratar)	☒	☐
20. Fotocopia legible de la cedula de ciudadanía al 150%	☒	☐
21. Situación militar (certificado y libreta militar) hombres menores de 50 años (cédula militar cuando aplique)	☒	☐
22. Fotocopia tarjeta profesional, certificado de vigencia y certificado de antecedentes profesionales (cuando aplique)	☒	☐
23. Certificado vigente de antecedentes disciplinarios expedido por la procuraduría general de la nación	☒	☐
24. Certificado vigente de antecedentes fiscales expedido por la contraloría general de la republica	☒	☐
25. Certificado vigente de antecedentes judiciales policía nacional	☒	☐

26. Antecedentes de registro de medidas correctivas expedidas por la policía nacional	☒	☐
27. Certificación de manifestación expresa de no estar incurso en inhabilidades e incompatibilidades	☒	☐
28. Formato único de hoja de vida de la función pública SIGEP actualizada, la cual debe estar verificada y avalada por la jefe de talento humano	☒	☐
29. Certificado de afiliación a salud como independiente (cotizante) vigente o planilla de pago vigente para la celebración del contrato	☒	☐
30. Certificado REDAM del representante legal	☒	☐
31. Certificado de afiliación a pensión vigente o planilla de pago	☒	☐
32. Examen preocupacional no mayor a 3 años	☒	☐
33. Contrato de vinculación laboral o de prestación de servicios o de asociado o documento de vinculación con la persona jurídica	☒	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
1. Carta de presentación de servicios y propuesta técnica (actividades a desarrollar, plazo de ejecución, valor total, forma de pago)	1-Carta de presentacion y propuesta.pdf	Detalle	No	☐
10. Antecedentes de registro de medidas correctivas expedidas por la policía nacional del representante legal de la persona jurídica	10-Consulta RNMC RL.pdf	Detalle	No	☐
11. Fotocopia legible del registro único tributario (RUT) actualizado de la persona jurídica	11-RUT IDEAR 2026 Y RL.pdf	Detalle	No	☐
12. Formato único de hoja de vida de la función pública SIGEP de la persona jurídica actualizada, la cual debe estar verificada y avalada por la jefe de talento humano	12-HOJA DE VIDA FUNCION PUBLICA JURIDICA Y RL..pdf	Detalle	No	☐
13. Formato único declaración de bienes y renta y conflicto de interés SIGEP i - aplicativo ley 2013 de 2019 de la persona jurídica, la cual debe estar verificada y avalada por la jefe de talento humano	13-DECLARACION_CONFLICTO_INTERES-fusionado.pdf	Detalle	No	☐
14. Experiencia (certificaciones laborales, contratos, o actas de liquidación que acrediten experiencia laboral relacionada con el objeto a contratar)	14-EXPERIENCIA LAB.pdf	Detalle	No	☐
15. Certificación bancaria vigente	15-Certificación Bancaria idear.pdf	Detalle	No	☐
16. Carta de presentación del personal ejecutor	Carta de disponibilidad del personal.pdf	Detalle	No	☐
17. Hoja de vida normal en Word del personal ejecutor	16- Hoja de Vida Equipo Laboratorio Peñaflor.pdf	Detalle	No	☐
18. Estudios realizados (diplomas de bachiller, técnico, títulos de pregrado, posgrado, diplomados, seminarios, etc.)	16- Hoja de Vida Equipo Laboratorio Peñaflor.pdf	Detalle	No	☐
19. Experiencia (certificaciones laborales, contratos, o actas de liquidación que acrediten experiencia laboral relacionada con el objeto a contratar)	14-EXPERIENCIA LAB.pdf	Detalle	No	☐
2. Certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio con fecha de expedición no superior a 30 días antes de la celebración del contrato, en el que conste que puede ejercer actividades relacionadas con el objeto contractual	2-CERTIFICADO EXISTENCIA ENERO 2026 IDEAR.pdf	Detalle	No	☐
20. Fotocopia legible de la cedula de ciudadanía al 150%	3-CEDULA PADRE ROBINSON.pdf	Detalle	No	☐
21. Situación militar (certificado y libreta militar) hombres menores de 50 años (cédula militar cuando aplique)	4-Certificado Libreta Militar RL-.pdf	Detalle	No	☐
22. Fotocopia tarjeta profesional, certificado de vigencia y certificado de antecedentes profesionales (cuando aplique)	16- Hoja de Vida Robinson Poveda.pdf	Detalle	No	☐
23. Certificado vigente de antecedentes disciplinarios expedido por la procuraduría general de la nación	7-Antecedentes disciplinarios IDEAR Y RL.pdf	Detalle	No	☐
24. Certificado vigente de antecedentes fiscales expedido por la contraloría general de la republica	8-Antecedentes fiscales IDEAR Y RL.pdf	Detalle	No	☐
25. Certificado vigente de antecedentes judiciales policía nacional	9-Antecedentes judiciales RL.pdf	Detalle	No	☐
26. Antecedentes de registro de medidas correctivas expedidas por la policía nacional	10-Consulta RNMC RL.pdf	Detalle	No	☐
27. Certificación de manifestación expresa de no estar incurso en inhabilidades e incompatibilidades	6-Certificado incompatibilidades.pdf	Detalle	No	☐
28. Formato único de hoja de vida de la función pública SIGEP actualizada, la cual debe estar verificada y avalada por la jefe de talento humano	12-HOJA DE VIDA FUNCION PUBLICA JURIDICA Y RL..pdf	Detalle	No	☐
29. Certificado de afiliación a salud como independiente (cotizante) vigente o planilla de pago vigente para la celebración del contrato	5-Certificado pagos de seguridad social.pdf	Detalle	No	☐
3. Fotocopia legible de la cedula de ciudadanía del representante legal de la persona jurídica al 150%	3-CEDULA PADRE ROBINSON.pdf	Detalle	No	☐
30. Certificado REDAM del representante legal	17-REGISTRO REDAM.pdf	Detalle	No	☐
31. Certificado de afiliación a pensión vigente o planilla de pago	5-Certificado pagos de seguridad social.pdf	Detalle	No	☐
32. Examen preocupacional no mayor a 3 años	00-Exámenes de salud ocupacional.pdf	Detalle	No	☐
33. Contrato de vinculación laboral o de prestación de servicios o de asociado o documento de vinculación con la persona jurídica	00- AUTORIZACIÓN.pdf	Detalle	No	☐
4. Situación militar del representante legal de la persona jurídica (certificado y libreta militar) hombres menores de 50 años (cédula militar) cuando aplique	4-Certificado Libreta Militar RL-.pdf	Detalle	No	☐
5. Certificación de acreditación pago parafiscales (ley 789 de 2002) la persona jurídica deberá allegar certificación suscrita por el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda en los términos señalados por el art. 50 de la ley 789 de 2002 y ley 828	5-Certificado pagos de seguridad social.pdf	Detalle	No	☐

de 2003

6. Certificación de manifestación expresa de no estar incurso en inhabilidades e incompatibilidades de la persona jurídica	6-Certificado incompatibilidades.pdf	Detalle	No	☐
7. Certificado vigente de antecedentes disciplinarios expedido por la procuraduría general de la nación de la persona jurídica y su representante legal	7-Antecedentes disciplinarios IDEAR Y RL.pdf	Detalle	No	☐
8. Certificado vigente de antecedentes fiscales expedido por la contraloría general de la república de la persona jurídica y su representante legal	8-Antecedentes fiscales IDEAR Y RL.pdf	Detalle	No	☐
9. Certificado vigente de antecedentes judiciales policía nacional del representante legal de la persona jurídica	9-Antecedentes judiciales RL.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 3 horas para terminar (31/01/2026 11:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de entrega de documentos del proveedor: 27 minutos de tiempo transcurrido (31/01/2026 6:40:15 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
☐ 1 CDP_21CD26-00003 LABORATORIO.pdf	1 CDP_21CD26-00003 LABORATORIO.pdf	(detalle)
☐ 2 PAA LABORATORIO.pdf	2 PAA LABORATORIO.pdf	(detalle)
☐ 3 CERTIFICADO NO EXISTENCIA PERSONAL LAB.pdf	3 CERTIFICADO NO EXISTENCIA PERSONAL LAB.pdf	(detalle)
☐ 4 CONVOCATORIA VEEDURIAS.pdf	4 CONVOCATORIA VEEDURIAS.pdf	(detalle)
☐ 5 ESTUDIOS PREVIOS LABORATORIO.pdf	5 ESTUDIOS PREVIOS LABORATORIO.pdf	(detalle)
☐ 6 INVITACION LAB.pdf	6 INVITACION LAB.pdf	(detalle)
☐ 16. COTIZACION AGUASAN.pdf	16. COTIZACION AGUASAN.pdf	(detalle)
☐ 26. Resolucion No 1598 de 2025.pdf	26. Resolucion No 1598 de 2025.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	ADMINISTRACIÓN PUBL	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	37947287	Guardar y notificar
Supervisor	ADMINISTRACIÓN PUBL	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	37947287	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	ADMINISTRACIÓN PUBL	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	37947287	Guardar y notificar
--------------------	---------------------	-------------------	----------------------	---------------------	----------	-------------------------------------

[Agregar usuario](#)

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del pago	ADMINISTRACIÓN PUBLICA COOPERATIVA DEL MUNICIPIO DE ENCINO AGUASAN A.P.C. E.S.P	31/01/2026 7:07:45 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	ADMINISTRACIÓN PUBLICA COOPERATIVA DEL MUNICIPIO DE ENCINO AGUASAN A.P.C. E.S.P

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Sí ☒ No *

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto

Funcionamiento

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN	☐ Sí ☒ No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☐ Sí ☒ No *	
Sistema General de Regalías - SGR	☐ Sí ☒ No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☒ Sí ☐ No *	2.791.800
Recursos de Crédito	☐ Sí ☒ No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☐ Sí ☒ No *	
Total		2.791.800

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
☐ 2600003	CDP				2.791.800 COP	No se ha iniciado	- Editar

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados						

Saldo de CDP 0 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
☐ 2600003	Regalías (CDP)	-	No se ha iniciado	2.791.800 COP	2.791.800 COP	-	-	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 2.791.800 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 2.791.800 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -