CONTRATO:	400.12.04-060-2025
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR APOYO COMO TECNICO DESEMPEÑANDO ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FUNCIONAMIENTO DEL PROCESO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE YUMBO
CONTRATISTA O REPRESENTANTE LEGAL:	DIANA KATHERINE CARDONA GRANOBLE
VALOR TOTAL:	DOS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($2.448.600).
FECHA DE INICIO:	01 de diciembre de 2025
FECHA DE TERMINACION:	26 de diciembre de 2025
SUPERVISOR:	SILVIA YELAINE JIMENEZ LOPEZ
PERIODO DE SUPERVISION:	01 de diciembre de 2025 al 26 de diciembre de 2025

En la fecha de suscripción de la presente acta, se reunieron SILVIA YELAINE JIMENEZ del contrato y DIANA KATHERINE CARDONA GRANOBLE con el fin de verificar la ejecución efectiva, oportuna y conforme de todas las actividades pactadas en el Contrato No. 400.12.04.060-2025, ya fueran estas de carácter técnico, administrativo, operativo, jurídico o consistentes en la entrega de productos específicos. En cumplimiento de las funciones asignadas al supervisor por el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011, el artículo 9 de la Ley 1150 de 2007, el artículo 2.2.1.2.4.1.5 del Decreto 1082 de 2015 y las directrices contenidas en el Manual para la Administración de los Contratos de la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente.

1.	Se deja constancia de que los productos y entregables generados durante la ejecución del contrato se encuentran debidamente archivados, codificados y clasificados de la siguiente forma: • **Registros físicos**: N/A • **Soportes digitales y multimedia**: Soporte de una (1) carpetas almacenadas identificada por el mes de ejecución del contrato 400.12.04-060-2025 en la carpeta Google Drive (nube) en la siguiente ruta: I:\.shortcut-targets-by-id\1h0Gn2H_h6Tw5DIwrm0kdFp_G_ALPWoRT\G. Talento Humano SST y Gestion Documental\400.12.04-060-2025\Evidencias 1. Diciembre 2025: Tamaño de disco 3.19 MB, Contiene: 5 Archivos 5 carpetas • **Cargue SECOP II**: Los documentos que fueron cargados en la plataforma corresponden al mes de diciembre 2025 ○ Cuentas de cobro ○ Orden de pago ○ El informe de actividades correspondientes por mes

RESULTADO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y EJECUTADAS – SEGUIMIENTO TÉCNICO –		
¿El contratista cumplió con todas las actividades relacionadas con el objeto contractual?	**Marcar con (X)** SI [X] NO [ ]	En caso negativo indicar la(s) causa(s): •
OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR		
1	Se verificó que la documentación entregada cumple con los requisitos establecidos en el manual de contratación electrónica, y las circulares relacionadas	
2	Se verificó el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato y se encuentra recibido a satisfacción, Se verifico que la documentación en el SECOP II se encuentra conforme a los requerimientos de la entidad, por lo tanto, es procedente realizar la terminación del contrato en la plataforma.	

SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURÍDICO					
DETALLE	**NÚMERO**	**CUENTA**	**APROPIACIÓN-NOMBRE**	**FECHA (dd/mm/aaaa)**	**VALOR**
CDP CONTRATO ORIGINAL	000260	2.1.02.02.002.008.03	Otros Servicios Personales Indirectos-Servicios prestado	26/11/2025	$2.448.600
REGISTRO CONTRATO ORIGINAL	000397	2.1.02.02.002.008.03	Otros Servicios Personales Indirectos-Servicios prestado	27/11/2025	$2.448.600
CDP ADICIÓN 1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
RP ADICIÓN 1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
CDP ADICIÓN 2	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
RP ADICIÓN 2	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
CDP CESIÓN	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
RP CESIÓN	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
SUSPENSIÓN	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
SUSPENSIÓN	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
REINICIO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
REINICIO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
REVERSIÓN	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

VALOR TOTAL EN CDP	**VALOR TOTAL EN RP**	**VALOR TOTAL PAGADO**	**VALOR TOTAL A FAVOR DE LA ENTIDAD**	**VALOR TOTAL REVERSADO**
$2.448.600	$2.448.600	$2.448.600	$	$

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA	Yo, DIANA KATHERINE CARDONA GRANOBLE, identificada con cedula de ciudadanía No. 1.118.284.994 de Yumbo (Valle), en calidad de contratista responsable del cumplimiento del objeto contractual correspondiente a “ *PRESTAR APOYO COMO TECNICO DESEMPEÑANDO ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FUNCIONAMIENTO DEL PROCESO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE YUMBO* ” me permito declarar que: Certifico que cumplí con cada una de las obligaciones contractuales y de las actividades del contrato 400.12.04-060-2025 con vigencia inicial a la firma del acta de inicio el 01 de diciembre de 2025 y finalizada 26 de diciembre de 2025.

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR	Certifico que realice el seguimiento integral al desarrollo del contrato en sus componentes técnicos, administrativos, financieros y jurídicos, y deja constancia expresa de haber recibido a satisfacción y en su totalidad las actividades ejecutadas y/o los productos derivados de la relación contractual, según lo evidenciado en los informes y soportes que obran en el expediente digital. Verifiqué que la contratista realizó el cargue en la plataforma SECOP II de la documentación exigida por la Entidad, conforme a los lineamientos internos adoptados para la ejecución y cierre de contratos, incluyendo los informes de ejecución de actividades, la cuenta de cobro y la orden de pago. En consecuencia, se deja constancia de que se ha cumplido con el procedimiento requerido para proceder a la terminación formal de la obligación contractual en el SECOP II, de acuerdo con el marco normativo vigente. Se deja constancia que, durante el presente periodo por parte del Contratista, no se materializó ni se evidencia posibilidad de ocurrencia de ninguno de los riesgos detallados en la matriz que hace parte integral de los Estudios Previos del Contrato No. 400.12.04.060-2025.

SILVIA YELAINE JIMENEZ LÓPEZ
Profesional Universitario
Líder de Gestión Documental y Archivo
Personería Municipal de Yumbo

DIANA KATHERINE CARDONA G.
Contratista

Anexo. Control de Cambios

Versión	Fecha (dd/mm/aaaa)	Aprobado por:	Descripción de la actualización
01	15/08/2021	Marleny Victoria Castellanos	Creación del Documento
02	22/08/2024	Jesús Mauricio Castañeda González	Actualización Logotipo de la Entidad conforme al manual de identidad corporativa (Ley 2345 de 2023“Ley chao marcas”).
03	26/05/2025	Jesús Mauricio Castañeda González	Optimización del documento para que surta el efecto de documento de cierre.