



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME

MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 31 de enero de 2026

Señor (a)

EFRÉN HUMBERTO GARCIA CLAVIJO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7381941**

Centro Nacional Colombo Alemán Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del mes de enero del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7381941 del 2025

Vanessa Paola Pinilla, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.193.136.839 de Palmito Sucre, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Nacional Colombo Alemán, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor del contrato QUINCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$15.800.453)

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) a) Un primer pago correspondiente al mes de Junior por el valor de UN MILLÓN CINCUENTA Y TRES MIL TRECIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$1.053.363) b) seis (6) pagos iguales por los meses de julio a de 2025 por valor de DOS MILLONES CIENTO SEIS MIL SETECIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE (\$2.106.727) cada uno. Con cargo al CDP 1525.

Plazo: Será hasta el 31 de enero de 2026.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como apoyo jurídico y a la contratación para el proyecto denominado "Fortalecimiento de las estrategias de investigación y desarrollo para la protección del ecosistema ciénaga de mallorquín, Barranquilla - departamento del Atlántico" identificado con código BPIN 2020000100382.



Obligaciones Específicas:

No.	OBLIGACIONES	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1	Apoyar en la asesoría, en las actividades y trámites jurídicos durante la ejecución del proyecto	Se proyectó la documentación para la contratación de un operador logístico en el marco de la actividad 5. Apoyé en la prórroga del convenio interadministrativo con la universidad UA -UNICORDOBA Apoyé en la contratación de los integrantes del proyecto	Imagen 1. Imagen 1.1 Imagen 1.2
2	Brindar apoyo y asesoría en la formulación de los documentos precontractuales, contractuales y pos contractuales que sean requeridas por la Administración del proyecto.	Apoyé y asesoré jurídicamente en el seguimiento al proceso contractual relacionado con la contratación del operador logístico, revisando los documentos precontractuales, contractuales y pos contractuales requeridos. Emití recomendaciones jurídicas sobre el contenido de los documentos precontractuales del proyecto. Se proyectó matriz de contratación del proyecto	Imagen 2. Imagen 3. Imagen 4
3	Brindar apoyo en el proceso de verificación de documentos de empresas contratistas en el marco de la ejecución contractual de las Mismas	Apoyé en la verificación de la documentación del proceso del operador logístico.	Imagen 5.
4	Rendir conceptos jurídicos que le sean solicitados por parte de la Administración del proyecto en orden a la ejecución de su actividad contractual.	Se emitió concepto y relación de todos los contratos suscritos en el proyecto.	No aplica
5	Resolver peticiones/requerimientos/solicitud de orden jurídico que se presenten a la Administración del proyecto.	Se atendió el requerimiento de gestión contractual.	Imagen 6.



6	Apoyar en la asesoría jurídica en la contestación de los PAC, PACS que genere el sistema de seguimiento, evaluación y control - SSEC del sistema general de regalías.	Durante la vigencia del contrato no se han presentado PAP ni PACS por parte del SSEC en relación con la ejecución del proyecto.	No hay PAP NI PACS.
7	Contestación a los requerimientos y solicitudes que se pueden presentar de los diferentes entes de control durante la ejecución y cierre del proyecto.	Se atendió el requerimiento del Departamento Nacional de Planeación.	Imagen 7.
8	Apoyar a la administración en la supervisión del contenido de los informes de ejecución que sean enviados a esta.	Se diligencio la información jurídica en los informes de supervisión trimestrales.	Imagen 8.
9	Apoyar a la administración del proyecto en la rendición de cuentas y/o presentación de informes de avance y ejecución administrativa y financiera que el contratante desde el componente jurídico.	Se diligencio la información jurídica en los informes de supervisión trimestrales.	Imagen 9.
10	Apoyar la elaboración y flujo de información, documentación y demás registros que sean requeridos por la administración del proyecto, el equipo técnico u otra autoridad.	Apoyé en el seguimiento del proceso emitiendo documentación jurídica y conceptos en el marco de la elaboración de la publicación del proceso del operador logístico.	Imagen 10.
11	Participar en las reuniones previstas por el contratante para el seguimiento general del proyecto.	Se realizó reunión con el equipo del proyecto.	Imagen 11.
12	Contribuir con el desarrollo del objeto contractual, a través de la asistencia y participación en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado.	Se realizo comité técnico con el equipo de trabajo del proyecto.	Imagen 12.
13	Apoyar los procesos administrativos del Centro y la Regional relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil y a la naturaleza de los servicios contratados.	Se entregó informe contractual del mes	Documento digital



14	Entregar oportunamente los informes mensuales y cada vez que sean requeridos.	Se entregó informe contractual del mes	Informe mensual
15	Respetar los parámetros de Habeas Data determinado para cada uno de los proyectos que desarrolle	Se respetaron los parámetros de habeas data	Documento digital

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9497015806 de la planilla, periodo de diciembre de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

VANESSA PAOLA PINILLA SEVILLA

CC: 1.193.136.839

Recibí a satisfacción:

EFREN HUMBERTO GARCIA CLAVIJO

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7381941 del 2025 Instructor Grado 20.



1. Se proyecto la documentación para la contratación de un operador logístico en el marco de la actividad 5. (Imagen 1)



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
Pública	☐	☐
Pública Clasificada	☐	☐
Pública Reservada	☐	☐

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
ETAPA PRECONTRACTUAL
FORMATO ESTUDIOS PREVIOS

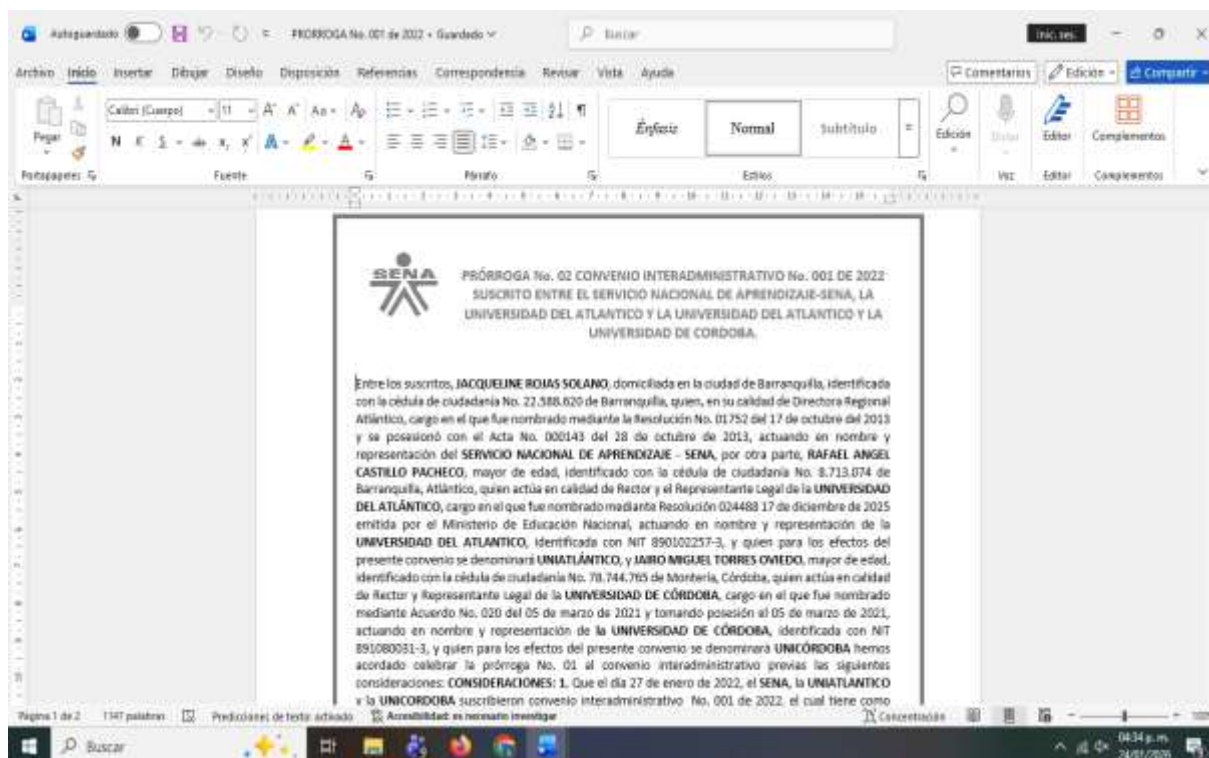
1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

1.1 IDENTIFICACIÓN DE LA DEPENDENCIA REQUIRENTE

ÁREA DE LA NECESIDAD	Centro Nacional Colombo Alemán
ORDENADOR DEL GASTO	Subdirección Centro Nacional Colombo Alemán
OBJETO	Contratar los servicios temporales de un operador logístico para gestionar las estrategias metodológicas de divulgación, desarrolladas en la Actividad 5 del proyecto "Fortalecimiento de las estrategias de investigación y desarrollo para la protección del ecosistema de la Ciénaga de Mallorquín, Barranquilla – Departamento del Atlántico", identificado con BPIN 2020000100382, viabilizado y aprobado con recursos del Sistema General de Regalías.

1.2 JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD Y ANÁLISIS DE CONVENIENCIA

- 1.1 Apoyé en la prórroga del convenio interadministrativo con la universidad UA -UNICORDOBA (Imagen 1.1)





5. Apoye en la verificación de la documentación del proceso del operador logístico. (Imagen 5)

INNOVA
SERVICIOS Y SUMINISTROS S.A.S.

Fecha de Cotización: 16/09/2025

COTIZACION No. BQ 2025-013

Nombre del Cliente: SENA REGIONAL ATLANTICO
Dirección: Carrera. 43 No. 42 - 40
Ciudad: Barranquilla, Atlántico
Teléfono: 01-800-0910270
Correo electrónico: hgutierrezv@sena.edu.co

PRODUCTO / SERVICIO
Elementos para evento logístico

TIPO DE SERVICIO
Suministro de elementos para evento logístico

Nombre del Cliente: SENA REGIONAL ATLANTICO
Dirección: Carrera. 43 No. 42 - 40
Ciudad: Barranquilla, Atlántico
Teléfono: 01-800-0910270
Correo electrónico: hgutierrezv@sena.edu.co

Nos permitimos compartirle la presente cotización:

ITEM	PRODUCTO	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Cartilla sobre manejo adecuado y gestión del riesgo sobre el recurso hídrico de la ciénaga de Mallorquín	Impresión de cartilla	Diseño de la cartilla a color acorde al manual de identidad de la entidad. Contenido de 20 páginas, portada y contra portada. Tamaño para imprimir de 15 x 23 centímetros. Material portada y contraportada en Propalcote gramaje 300 y para las hojas en propalcote 150. Impresión de 1000 cartillas a color. Tamaño 15 x 23 centímetros. Contenido de 10 hojas, 20 de páginas. Portada y contraportada. Encuadernada grapada. Embaladas en caja. Entrega de la cartilla en formato para impresión en PDF. Recopilación de material gráfico y fotografías en campo, mínimo 1000, editar las elegidas para la	Unidad	1	\$ 5.098.040	\$ 5.098.040

6. Se atendió el requerimiento de gestión contractual. (Imagen 6)

... > GESTIÓN CONTRACTUAL > CONTRATOS

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modific...	Tamaño del
CO1.PCCNTR.8036012 - SOFIA SULBARAN	P yo	2 dic	—
CO1.PCCNTR.7882230 - DEPSAS	P yo	2 dic	—
CO1.PCCNTR.7801409 - MELISSA BUELVAS	P yo	2 dic	—
CO1.PCCNTR.7733575 - MARIA NAVARRO	P yo	2 dic	—
CO1.PCCNTR.7733565 - LUIS BERDUGO	P yo	2 dic	—
CO1.PCCNTR.7733533 - ARMANDO LICONA	P yo	2 dic	—
CO1.PCCNTR.7524197 - LINA ESCOBAR	P yo	2 dic	—
CO1.PCCNTR.7381967 - MARTHA ROA	P yo	2 dic	—



7. Se atendió el requerimiento del Departamento Nacional de Planeación. (Imagen 7)

8. Se diligencio la información jurídica en los informes de supervisión trimestrales. (Imagen 8)

INFORME DE SUPERVISIÓN
Duodécimo Trimestre

1. INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR						
Fecha de elaboración del informe	DD	MM	AAAA	Periodo de seguimiento	Del 01/11/2024 al 31/01/2025	Informe número 12
	03	02	2025			
Nombre del supervisor o Interventor	Efrén Humberto García Clavijo				Correo electrónico	
Cargo	Instructor G20				egarciac@sena.edu.co	
Dependencia	Centro Nacional Colombo Alemán					
Nombre del apoyo a la supervisión	Diana solano Rincon				Correo electrónico	
Cargo	Apoyo a la supervisión				Dsolano@sena.edu.co	

2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO						
BPIN	Nombre del proyecto					Vigencia de los recursos
2020000100382	Fortalecimiento de las Estrategias de Investigación y Desarrollo para la Protección del ecosistema ciénaga de Mallorquín, Barranquilla - departamento del Atlántico					2023-2024 y 2025-2026
			No.	Fecha	Valor aprobado	Votación aprobación del



9. Se diligencio la información jurídica en los informes de supervisión trimestrales. (Imagen 9)

4.1 PRÓRROGAS, SUSPENSIÓNES Y/O ADICIONES (SI APLICA)

PROVEEDOR	CONTRATO	MODIFICACIÓN	FECHA
EDUCOSTA S.A.S.	CO1.PCCNTR.6525188	Prórroga	14/11/2024 - 17/01/2025
HTM S.A.S	CO1.PCCNTR.5368959	Suspensión	13/12/2024
UNIATLANTICO	CO1.PCCNTR.5160255	Suspensión	18/12/2024

4.2 LOCALIZACIÓN

Las actividades se vienen desarrollando en dos municipios (Barranquilla y Puerto Colombia).

10. Apoyé en el seguimiento del proceso emitiendo documentación jurídica y conceptos en el marco de la elaboración de la publicación del proceso del operador logístico. (Imagen 10)

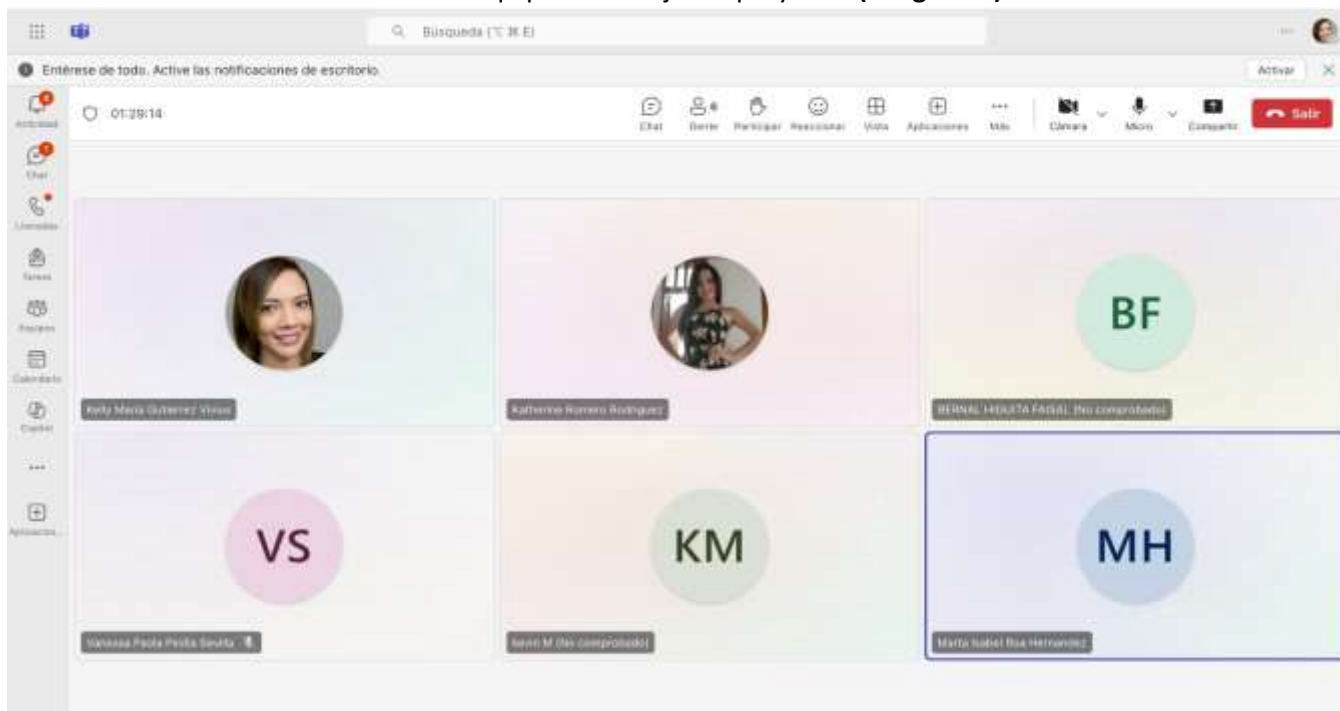
MATRIZ DE RIESGOS															
Contratar el servicio de operador logístico para el desarrollo de actividades relacionadas con la socialización y divulgación de resultados del Proyecto de Regalías Ciénaga de Mallorquín															
No.	Clase	Procedimiento	Riesgo	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad de ocurrencia	Impacto	Gravedad	Categoría	Estrategia de mitigación	Impacto Inicial del tratamiento			
												Probabilidad	Impacto	Gravedad	Categoría
1	Riesgo	Externo	Saludable	Operacional	Falta de articulación de la información de la actividad	Impacto negativo en la calidad de la información	3	3	9	Alto	Comunicación	2	2	4	Baja
2	Riesgo	Interno	Saludable	Operacional	Falta de articulación de la información de la actividad	Impacto negativo en la calidad de la información	2	3	6	Medio	Comunicación	1	2	2	Baja
3	Riesgo	Interno	Saludable	Operacional	Falta de articulación de la información de la actividad	Impacto negativo en la calidad de la información	2	3	6	Medio	Comunicación	2	2	4	Baja
4	Riesgo	Interno	Saludable	Operacional	Falta de articulación de la información de la actividad	Impacto negativo en la calidad de la información	2	2	4	Baja	Comunicación	1	2	2	Baja
5	Riesgo	Externo	Saludable	Operacional	Falta de articulación de la información de la actividad	Impacto negativo en la calidad de la información	1	3	3	Baja	Comunicación	1	2	2	Baja
6	Riesgo	Externo	Saludable	Operacional	Falta de articulación de la información de la actividad	Impacto negativo en la calidad de la información	1	4	4	Medio	Comunicación	1	2	2	Baja



11. Se realizó reunión con el equipo del proyecto. (Imagen 11)



12. Se realizo comité técnico con el equipo de trabajo del proyecto. (Imagen 12)





Enero 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

SREVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE / CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN	REGIONAL ATLÁNTICO
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7381941
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO JURÍDICO Y A LA CONTRATACIÓN PARA EL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO PARA LA PROTECCIÓN DEL ECOSISTEMA CIÉNAGA DE MALLORQUÍN, BARRANQUILLA - DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTIC IDENTIFICADO CON CÓDIGO BPIN 2020000100382
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	16 DE JUNIO DE 2025
FECHA DE INICIO	16 DE JUNIO DE 2025
PLAZO INICIAL	SIETE (7) MESES
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	31 DE ENERO DE 2026
RAZÓN SOCIAL	VANESSA PAOLA PINILLA SEVILLA
CC O NIT	CC: 1193136839
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA.



NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA.
LUGAR DE EJECUCIÓN	BARRANQUILLA/ ATLÁNTICO.
VALOR INICIAL	\$ \$ 15.800.452,50
FORMA DE PAGO	COMO ACORDADO PREVIAMENTE.
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	CDP 1525.
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	RP 1625
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	\$ \$ 15.800.452,50
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	ENERO 31 DE 2026.
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (SÍ APLICA)	NO APLICA.
VALOR TOTAL PAGADO	\$ 15.800.452,50
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$ 15.800.452,50
SUPERVISOR	EFRÉNHUMBERTO GARCIA CLAVIJO
APOYO A LA SUPERVISIÓN	NO APLICA.
MODIFICACIÓN NRO	NO APLICA.
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	NO APLICA.
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	NO APLICA.
SUSPENSIÓN	NO APLICA.
CESIÓN DE CONTRATO	KEVIN MEJIA PERDOMO.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN	16 DE JUNIO DE 2025.
FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN	16 DE JUNIO DE 2025.

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato No. CO1.PCCNTR.7381941 de 2025, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
--------------	-----------	----------------------



1. Apoyar en la asesoría, en las actividades y trámites jurídicos durante la ejecución del proyecto	SÍ	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de la cuenta de cobro, cargados y publicados en SECOP II.
2. Brindar apoyo y asesoría en la formulación de los documentos precontractuales, contractuales y pos contractuales que sean requeridas por la Administración del proyecto	SÍ	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de la cuenta de cobro, cargados y publicados en SECOP II.
3. Brindar apoyo en el proceso de verificación de documentos de empresas contratistas en el marco de la ejecución contractual de las Mismas	SÍ	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de la cuenta de cobro, cargados y publicados en SECOP II.
4. Rendir conceptos jurídicos que le sean solicitados por parte de la Administración del proyecto en orden a la ejecución de su actividad contractual	SÍ	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de la cuenta de cobro, cargados y publicados en SECOP II.
5. Resolver peticiones/requerimientos/solicitud de orden jurídico que se presenten a la Administración del proyecto.	SÍ	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de la cuenta de cobro, cargados y publicados en SECOP II.
6. Apoyar en la asesoría jurídica en la contestación de los PAC, PACS que genere el sistema de seguimiento, evaluación y control - SSEC del sistema general de regalías.	SÍ	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de la cuenta de cobro, cargados y publicados en SECOP II.
7. Contestación a los requerimientos y solicitudes que se pueden presentar de los diferentes entes de control durante la ejecución y cierre del proyecto	SÍ	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de la cuenta de cobro, cargados y publicados en SECOP II.
8. Apoyar a la administración en la supervisión del contenido de los	SÍ	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes



informes de ejecución que sean enviados a esta.		mensuales de la cuenta de cobro, cargados y publicados en SECOP II.
9. Apoyar a la administración del proyecto en la rendición de cuentas y/o presentación de informes de avance y ejecución administrativa y financiera que el contratante desde el componente jurídico.	SÍ	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de la cuenta de cobro, cargados y publicados en SECOP II.
10. Apoyar la elaboración y flujo de información, documentación y demás registros que sean requeridos por la administración del proyecto, el equipo técnico u otra autoridad.	SÍ	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de la cuenta de cobro, cargados y publicados en SECOP II.
11. Participar en las reuniones previstas por el contratante para el seguimiento general del proyecto.	SÍ	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de la cuenta de cobro, cargados y publicados en SECOP II.
12. Contribuir con el desarrollo del objeto contractual, a través de la asistencia y participación en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado.	SÍ	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de la cuenta de cobro, cargados y publicados en SECOP II.
13. Apoyar los procesos administrativos del Centro y la Regional relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil y a la naturaleza de los servicios contratados.	SÍ	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de la cuenta de cobro, cargados y publicados en SECOP II.
14. Entregar oportunamente los informes mensuales y cada vez que sean requeridos.	SÍ	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de la cuenta de



		cobro, cargados y publicados en SECOP II.
16. Respetar los parámetros de Habeas Se respetaron los parámetros de Documento digital Data determinado para cada uno de los proyectos que desarrolle.	Sí	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de la cuenta de cobro, cargados y publicados en SECOP II.

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO		
NRO. DE PÓLIZA	85-46-101045889		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	JUNIO 16 DE 2026		
FECHA APROBACIÓN	JUNIO 16 DE 2026		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	16/06/2025	31/05/2026	\$ 1,580,045.30
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

3.2 Cumplimiento del objeto

Se deja constancia clara y expresa que se dio cumplimiento total a lo señalado en el contrato, conforme a las obligaciones pactadas. En el presente contrato no aplica la recepción de bienes ni de servicios, en razón a su naturaleza. Durante la ejecución contractual no se presentaron procesos de imposición de multas ni declaratorias de incumplimiento.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA



NO APLICA.

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato NO se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

NO APLICA.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 16 de Junio de 2025.

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció que el contrato será liquidado hasta el 31 de enero de 2026.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

NO APLICA.

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

El 17 de junio de 2025 se expidió el certificado de desembolsos del contrato nro. CO1.PCCNTR.7381941 de 2025, cuyo valor total pagado es de \$ 15.800.452,50.

NÚMERO DE ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR DE PAGO
1	2025-06-30	1.053.363,50
2	2025-07-30	2.106.727,00
3	2025-08-30	2.106.727,00
4	2025-09-30	2.106.727,00
5	2025-10-30	2.106.727,00



6	2025-11-30	2.106.727,00
7	2025-12-30	2.106.727,00
8	2026-01-30	2.106.727,00

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$ 0,00
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 0,00
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$15.800.452,50.
Valor ejecutado	\$15.800.452,50.
Valor pagado	\$15.800.452,50.
Valor por pagar	\$ 0
Valor a liberar	\$ 0

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

- a) Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.

Cordialmente,

VANESSA PAOLA PINILLA SEVILLA
CC: 1.193.136.839

Recibí a satisfacción:

EFREN HUMBERTO GARCIA CLAVIJO

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7381941 del 2025 Instructor Grado 20.

