Apartadó, 23 DE NOVIEMBRE DE 2020

Ingeniero:
ELKIN HUMBERTO GRANADA
Subdirector CTAPT
Regional Antioquia –SENA
Apartadó

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **CO1.PCCNTR**.1360257 DE 2020**,** DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2020.

INFORME No 10**.**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	**SANTIAGO ZAPATA CASTILLO**	
Objeto del Contrato:	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LA RED DE CONOCIMIENTO DE BILINGUISMO EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO.	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.1360257 del año 2020	
Contratista:	**ERICK GAVIRIA SANTOS**	
Valor del Contrato:	$38.659.653,00	
Fecha de inicio:	12 DE FEBRERO DE 2020	
Fecha de terminación :	16 DE DICIEMBRE DE 2020	
Número de la póliza	N° AA030659	Vigencia: del 11 de Febrero de 2020 hasta el 15 de Abril de 2021

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	**SI**	**NO**	**TRÁMITE DE LA NOVEDAD**	
1	Suspensión		X		
2	Modificación		X		
3	Adición		X		
4	Prórroga		X		
5	Cesión		X		
6	Terminación anticipada		X		

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$38.659.653
Pago mensual:	$ 3.790.162
Valor Total pagado:	$ 36.511.894
Valor desapropiado	$ 126.339
Saldo financiero a ejecutar:	$ 2.147.759

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	**4360588971 del mes de octubre** de 2020			
Valor mínimo requerido: **$ 440.200**	Salud $ 189.600	Pensiones $ 242.600	ARL $ 8.000	Otros:
Es pensionado	SI:	NO: x		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	ABRIL		JULIO		OCTUBRE	
Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución				SI:	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Orientar en los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Se orientó programas de formación titulada, con metodologías prácticas de acuerdo a las necesidades de la formación como: Actividad física : ID 2027423 Gestión de empresas agropecuarias: ID:1969145. Gestion de empresas agropecuarias ID:2050184 Primera Infancia ID:2048002 Gestion de empresas	**X**			Proyecto formativo, guías de aprendizaje. Listado de asistencia	

		agropecuarias ID:2069143 Mantenimiento de Aguas: 2051884 Ingles básico: 2230828					
2	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluaciones de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional, según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Se desarrollaron las actividades de planeación de formación de acuerdo al calendario institucional y la programación enviada por la líder	X			Plan concertado Registro asistencia	
3	Reportar oportunamente en el sistema Sofia Plus todas las actividades y procedimientos de la ejecución de la FPI: Rutas de aprendizaje, Guías de aprendizaje, Proyecto formativo, Juicios de evaluación y demás actividades propias del proceso formativo.	Acciones de formación: Actividad física : ID 2027423 Gestión de empresas agropecuarias: ID:1969145. Gestion de empresas agropecuarias ID:2050184 Primera Infancia ID:2048002 Gestion de empresas agropecuarias ID:2069143 Manteniemiento de Aguas: 2051884 Ingles básico: 2230828	X			Rutas de aprendizaje, guias de aprendizaje, juicios de evaluación	
4	Presentar informes mensuales de la ejecución del objeto contractual, reportando además la información académica y administrativa requerida del proceso de formación.	Se presentaron los informes con las actividades desarrolladas durante el mes de **abril** con los programas : Actividad física : ID 2027423 Gestión de empresas agropecuarias: ID:1969145. Gestion de empresas agropecuarias ID:2050184 Primera Infancia ID:2048002 Gestion de empresas agropecuarias ID:2069143 Manteniemiento de Aguas: 2051884 Ingles básico: 2230828	X			Listados de asistencias y reportes del sistema Sofía, informes mensuales	**Proyecto formativo y guía de aprendizaje.**
5	Realizar acompañamiento a los aprendices en etapas práctica, según el reglamento del aprendiz vigente y debidamente autorizados por la coordinación académica.	N/A para este periodo	X			N/A para este periodo	

6	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices a su cargo.	N/A para este periodo	X			N/A para este periodo	
7	Apoyar los procesos de auto evaluación del centro de formación de acuerdo con lo establecido con el consejo nacional de acreditación – CNA, así como la consolidación de la documentación para radicar en el sistema de aseguramiento de la calidad de la educación superior – SACES, los programas que se presenten para registro calificado, previa instrucción de la coordinación académica.	N/A para este periodo	X			N/A para este periodo	
8	Conformar, si la coordinación académica lo requiere, equipos de desarrollo curricular interdisciplinario, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos	N/A para este periodo	X			N/A para este periodo	
9	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y al reconocimiento de aprendizaje previos.	N/A para este periodo				N/A para este periodo	
10	Participar en proyectos de investigación aplicada cuando las condiciones del programa de formación lo permitan, haciendo entrega oportuna de los productos de investigación adelantados.	3 de Abril inicio actividades investigación	X			videoconferencia Zoom	
11	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral. Lo cual será un requisito previo para el pago periódico de sus honorarios.	Se efectúa el pago de la seguridad social correspondiente al mes de **octubre** de 2020	X			Planilla de pago No **4360588971**	
12	Durante la ejecución del contrato, el contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia 240201044 “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASES EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS”, o su norma actualizada 240201056 “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO y aportar el respectivo certificado aprobado al presentar su informe de ejecución contractual.	Se aplicó satisfactoriamente la competencia 240201056 "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"	X			Certificado	
13	Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los	Se realizaron buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos naturales agua,	X			Registro fotográfico	

	recursos naturales agua, aire y suelo. Esto, en cumplimiento del artículo 79 C.Nal., Decreto 2981 de 2013 y Resolución SENA 1471 del 2013 y demás normas concordantes.	aire y suelo. Cumpliendo a cabalidad con el artículo 79 C.Nal, Decreto 2981 de 2013 y Resolución SENA 1471 del 2013 y demás normas concordantes.					

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.
Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

INFORME LEGAL
Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

7. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Apartadó, a los 23 días del mes de noviembre de 2020

FIRMA DEL SUPERVISOR

SANTIAGO ZAPATA CASTILLO
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.1360257 del año 2020

Anexos: