Ibagué, 23 de enero de 2026

Señor
BEATRIZ HERMINIA FLOREZ BARRETO,
Funcionaria de la institución educativa
Ciudad

ASUNTO: **DESIGNACIÓN DE SUPERVISOR DEL CONTRATO N°.006 de 2026**

Reciba un cordial saludo de parte de la institución educativa, le informamos que se ha suscrito el contrato N°006 de 2026 cuyo objeto es: "MANTENIMIENTO PARA LA CORRECTA OPERACIÓN DE LA PISCINA ACORDE CON LO ESTABLECIDO EN EL DECRETO 554 DE 2015 UBICADA EN LA SEDE CENTRAL DE LA INSTITUCION EDUCATIVA ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE IBAGUE", con un plazo estimado de ejecución de 60 DÍAS CALENDARIO, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

El contrato fue suscrito con la empresa ANGI VANESSA ROMERO CONTRERAS identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1110177491, obrando como representante legal de la empresa SEGURIDAD INDUSTRIAL IBAGUE S&P SAS identificada con Nit No 901428951-6, por valor de CINCO MILLONES NOVECIENTOS DIEZ MIL SETECIENTOS PESOS ($5.910.700) MCTE.

Así mismo, me permito recordar las actividades, que como supervisor le corresponden, de acuerdo a lo establecido en el manual de contratación y los artículos 83 y 84 de la ley 1474 de 2011 así:
1) La suscripción del acta de inicio, una vez cumplido los requisitos para la legalización del contrato, fecha en la cual inicia la labor de vigilancia y control sobre la ejecución del Contrato.
2) Verificar el cumplimiento del objeto contractual y las demás obligaciones establecidas en el contrato
3) Expedir certificación de cumplimiento a satisfacción de los bienes y/o servicios recibidos, la cual es independiente del informe de supervisión, anexo formatos.
4) Allegar a la carpeta de pagaduría toda la documentación original que se genere en relación con el contrato (acta de inicio, informe de supervisión, certificación de recibo a satisfacción, comprobante de entrada al almacén, certificados de garantía del fabricante, declaración de importación de los equipos, factura de venta, entre otros.)
5) Velar por su Liquidación dentro del término legal.
Cordialmente,

ANGELA GEOVANNA ALVAREZ LOZANO
Rectora

ANEXOS: Formato De Seguimiento De Supervisión, Certificación Para Pago Y Terminación Y Liquidación Del Contrato
Proyecto: OLGA RINCON-Contratista

ANEXO 1-FORMATO CERTIFICACION PARA PAGO

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO No ____ DE 20___, DE CONFORMIDAD CON EL MANUAL DE CONTRATACION DE LA ENTIDAD

CERTIFICA QUE

A los ___ días del mes de _____ de 20___ se recibió a satisfacción los bienes y servicios establecidos en el contrato No ____de 20___ cuyo objeto es "_____." dejando constancia del cumplimiento de las obligaciones contractuales del señor (a) _____, identificado(a) con número de cedula _____ de Ibagué, en el periodo del _____, para pago por valor de _____PESOS ($_____) M/CTE

_____
SUPERVISOR

ANEXO 2-FORMATO INFORME DE SUPERVISION

1. **DATOS GENERALES DEL CONTRATO**

DATOS CONTRACTUALES GENERALES			
N° de contrato		**Fecha del contrato**	
Contratista		**CC**	
Objeto		**Informe N°.**	
		Periodo	
Supervisor		**Fecha de presentación**	
Valor del contrato			
Valor adición al contrato			
Valor total			
Duración del contrato		**Fecha de inicio**	

2. **BALANCE DEL CONTRATO**

VALOR CONTRATO		
PAGO 1		
PAGO 2		
PAGO 3		
PAGO 4		
PAGO 5		
SALDO POR EJECUTAR		
SUMAS IGUALES		

3. **CONSIDERACIONES DEL SUPERVISOR** Colocar X de acuerdo al cumplimiento en la casilla correspondiente

OBSERVACIONES	SI	NO
Conozco y tengo copia del contrato (minuta y anexos)		
Me encuentro legalmente nombrado como supervisor y fui notificado de la supervisión		

4. LISTA DE CHEQUEO Colocar X de acuerdo al cumplimiento en la casilla correspondiente

LISTA DE CHEQUEO DE DOCUMENTOS PRESENTADOS POR EL CONTRATISTA			
DOCUMENTOS	**SI**	**NO**	**N/A**
Factura o documento equivalente			
Certificación de pagos de seguridad social *Para personas jurídicas. Mediante certificación suscrita por revisor fiscal o representante legal, junto con los respectivos soportes* Para personas naturales: Planilla de seguridad social (Se debe tener en cuenta el IBC y los periodos de cotización)			
Informe de actividades realizado por el contratista			
Registro fotográfico			
Entrada al almacén			
Recibí a satisfacción			
Evidencia magnética			

5- CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

A Continuación, el supervisor de contratos deberá, detallar los aspectos a los cuales debe realizar seguimiento de acuerdo a las funciones como supervisor y deberá tener en cuenta los siguientes documentos (informe de estudios previos, invitación, especificaciones técnicas, adendas, minutas, adiciones)

1. Con base al informe de actividades presentado por el contratista se certifica que cumplió con las obligaciones y requisitos necesarios para el pago, da visto bueno y autoriza el pago objeto del trámite
2. El contratista ha efectuado los pagos a la seguridad social en salud, pensión y riesgos profesionales según se evidencia en los soportes presentados estando a paz y salvo. Planilla de seguridad social N° _____ **del mes de** _____ **DE 20**__

CARGO
Supervisor

ANEXO 3-FORMATO ACTA DE LIQUIDACIÓN Y FINALIZACION DE CONTRATO

CONTRATO No. _____ FECHA_____

OBJETO:

En el municipio de Ibagué, a los_____, se reunieron en las instalaciones de la Sede Principal de la **INSTITUCIÓN EDUCATIVA ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE IBAGUÉ** las siguientes personas: __ ANGELA GEOVANNA ALVAREZ LOZANO __ en calidad de -Contratante, __ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx ___en calidad de Contratista y _ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx _ en calidad de supervisor, con el fin de liquidar el Contrato en mención.

1-INFORMACION DEL CONTRATO

CONTRATANTE: **INSTITUCIÓN EDUCATIVA ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE IBAGUÉ**
CONTRATISTA: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
VALOR: $XXXXXXXXXXX.oo
VALOR ADICIONAL: _____$XXX_____
ACTA ADICIONAL: XXXXXXXXXXXXX(FECHA)
PRORROGAS: __SI____NO_____No DE DIAS____
PLAZO DE EJECUCIÓN: _____ DIAS _____.
FECHA DE INICIACIÓN: _____
TIEMPO DE EJECUCION: _____

2-DESARROLLO FINANCIERO:

VALOR DEL CONTRATO: $XXXXXX
ANTICIPO SI___NO____VALOR $_____
VALOR PAGOS EFECTUADOS: $XXXXX
VALOR POR PAGAR: $XXXX

3-BALANCE TECNICO:

Sobre el cumplimiento de las especificaciones técnicas el supervisor en su informe de seguimiento de fecha _____, manifestó cumplimiento del contrato en cuanto a las cantidades, medidas y detalle de los bienes y servicios contratados, certificando para pago en la fecha_____, documento adjunto al expediente del contractual.

4-CONCEPTO OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y SUPERVISION:

Sobre el cumplimiento de las obligaciones contractuales, el supervisor en su informe de seguimiento de fecha _____, manifestó cumplimiento de las mismas, emitiendo un concepto favorable

del contratista, asi mismo manifestó el cumplimiento de las funciones asignadas de supervisión para lo cual deja registro de los siguientes documentos: _____
_____.

5-CONCEPTO GENERAL DE LAS PARTES:

En este estado las partes firmantes manifestamos estar de acuerdo con la presente acta de recibo y liquidación y dejamos constancia como seguimiento:

- La ejecución del contrato fue desarrollado por el Contratista y recibido por el Contratante a satisfacción, incluida las especificaciones técnicas y obligaciones contractuales, acorde como se manifestó en los documentos de seguimiento emitidos por el supervisor del contrato.
- En la presente acta de recibo y liquidación del contrato están incluidos todos los valores, por los bienes y/servicios entregados por el contratista.
- El Contratista presentó para el pago del contrato los siguientes documentos:_____
- El contratista mantuvo un trato cordial y de respeto con todo el personal de la institución educativa.
- El contratista manifiesta que la Institución Educativa cumplió con todas sus obligaciones y que por lo tanto renuncia a toda acción, reclamación o demanda contra él en relación con el contrato y la presente liquidación.

Por lo anterior las partes se declaran a paz y salvo de todo concepto generado en virtud de la relación contractual.

En consecuencia, dan por liquidado definitivamente el presente Contrato.

xxxxxxxxxxxxx
RECTOR

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
CONTRATISTA

xxxxxxxxxxxxxxxxxxx
SUPERVISOR

C.C. Carpeta del contrato