Lugar	Secretaria de integración social. Carrera 7 # 32-12, Piso 7 Sala 8.
Fecha	03/12/2025
Tema	Primera jornada de fortalecimiento técnico para la promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física con enfoque diferencial étnico indígena.
Desarrollo	Orden del día: 1. **Presentación de la profesional del Cabildo Mayor Inga Kichwa:** Valor nutricional en plantas tradicionales; plantas incluidas en la canasta que se entrega actualmente en relación con los usos y costumbres de cada cabildo. 2. **Socialización planes de PPSANAF** 3. **Acuerdos y compromisos**: • Fechas de jornadas de fortalecimiento técnico. • Ayudas de memoria de las jornadas de fortalecimiento técnico. • Presentación de ficha técnica • Acompañamientos a implementación del plan por parte de integración social a los cabildos. **Desarrollo:** La jornada programada para las 2:00 p.m. inicio con a las 2:45p.m. En la convocatoria se había informado que el inicio de la jornada se daría con la asistencia completa de todos los profesionales de los cabildos. **Se acuerda, dar un plazo máximo de 15 min luego de la hora citada, si se llega después de ese tiempo no podrá participar de la reunión contando como inasistencia al espacio de fortalecimiento.** **1. Presentación de la profesional del Cabildo Mayor Inga Kichwa:** Valor nutricional en plantas tradicionales; plantas incluidas en la canasta que se entrega actualmente en relación con los usos y costumbres de cada cabildo. Para el mes de diciembre el tema de la jornada de fortalecimiento le correspondió a la nutricionista Patricia Roncancio del Cabildo Indígena Kichwa quien de forma previa envió vía correo electrónico los siguientes documentos: • El uso de la medicina tradicional em Ecuador en el cuidado de la piel de Carol Gabriela Tello León Tatiana Mosquera Tayupanta • Revisión sistemática sobre la etnobotánica de la manzanilla (matricaria chamomilla) en puno, en la región quechua y aymara Inicia con la exposición sobre el uso ancestral de plantas medicinales para el

cuidado de la piel (con énfasis en la manzanilla), la importancia de proteger el recurso natural y el conocimiento indígena frente a la globalización, y la necesidad de documentar, validar e integrar estos saberes en la salud intercultural.

Se genera un espacio de reflexión frente a los artículos, los saberes y la realidad actual de cada uno de los 5 cabildos que hacen parte del proyecto de canasta indígena, en un diálogo compartido con los demás colegas nutricionistas de estos cabildos y con las profesionales en nutrición de la secretaria de integración social.

Se generan las siguientes preguntas para la expositora:

- ¿Cómo se utiliza este conocimiento en la PPSANAF?
- ¿Se ha realizado alguna actividad de PPSANAF en que incorpore el tema expuesto?
- ¿Dentro de las prácticas está la siembra de plantas y alimentos?
- ¿Cómo apoyar a que el conocimiento perviva en la comunidad?

2. Socialización planes PPSANAF

Para este punto, en la convocatoria, se solicitó que cada profesional realizara una presentación del plan de PPSANAF; sin embargo, no se siguieron las orientaciones establecidas. Por tal motivo, desde la Subdirección de Nutrición se hace un llamado a revisar cuidadosamente las orientaciones brindadas y a dar cumplimiento a las mismas.

Cada profesional representante del cabildo presentó el Plan de PPSANAF en el formato Excel que remitió a la Subdirección de Nutrición, en esta se hizo énfasis en la determinación de prácticas que incluye el diagnóstico de necesidades, la identificación participativa y las prácticas o temas que se van a priorizar con la implementación del plan.

Así mismo, el cronograma y la planeación para las jornadas del actual contrato, precisaron cómo llegaron a cada uno de los temas de cada sesión y como hacen parte de las necesidades de cada cabildo, compartiendo también las metodologías que plantean para movilizar la participación participación comunitaria.

Durante cada intervención se realizaron observaciones sobre las cuales se debían ajustar los documentos de cada cabildo como se evidencia a continuación:

- **Cabildo Indígena Kichwa:** sin observaciones, se aprueba el documento y cronograma PPSANAF durante la presente sesión del 03/12/2025

- **Cabildo Indígena Muisca de Bosa:**

- Determinación de prácticas: en el diagnóstico de necesidades incluir qué tipo de discapacidad tiene la población.
- Ajustar el nombre de la sesión 3, para visibilizar la prevención del desperdicio de alimentos: prevención de desperdicios de alimentos.
- Remitir la ficha técnica de la primera sesión y el formato de cronograma

- **Cabildo Indígena Ambiká Pijao:**
  - Determinación de prácticas: incluir en el diagnóstico participativo la caracterización de las personas con discapacidad.
  - Debe incluir sesión de PDA.

- **Cabildo Indígena Inga:**
  - Diagnóstico de necesidades: incluir datos clasificación nutricional de la población beneficiaria, considerando que se menciona que el principal problema del cabildo, relacionado con el comportamiento y el consumo de alimentos es el exceso de peso dado por el consumo de alimentos ultra procesados y la inactividad física.
  - En la variable grupo interactivo de la determinación de prácticas incluir el número de hogares que se están atendiendo y un desglose de número de personas por grupo de edad, permite identificar características de la población.
  - Ajustar el cronograma considerando que se mencionó que cambia el orden de las sesiones por solicitud del cabildo para realizar la sesión 3. Compartir de alimentos en el mes de diciembre.
  - Ajustar el cronograma con los temas y fechas de las sesiones
  - Remitir la ficha técnica de la primera sesión y las demás ajustarlas en el transcurso de la vigencia del contrato.
  - Debe incluir sesión de prevención del desperdicio de alimentos.

- **Cabildo Indígena Muisca de Suba:** no remitió el plan en las fechas establecidas. Debe realizar y ajustar todo el plan. No remitió plan en los tiempos establecidos según el anexo técnico, la profesional delegada por el cabildo mencionó en la jornada que no había

realizado el proceso y presentó algunos avances considerando el plan presentado por parte del cabildo para el contrato anterior y menciona que tendrá en cuenta todo lo presentado durante la jornada por parte de los demás compañeros de los cabildos, así como las observaciones que realizaron a los mismos.

El plazo de entrega de los ajustes a las observaciones realizadas es el día martes 09 de diciembre 2025.

Considerando que en todos los planes socializados, en el diagnóstico de necesidades se presentó el exceso de peso como una variable a considerar en el planteamiento y priorización de temas o prácticas, se acuerda que con el propósito de avanzar en el planteamiento de una estrategia para la prevención del exceso de peso (que se desarrollará en el próximo contrato), cada Cabildo debe avanzar, en este contrato, en la construcción de una herramienta que permita recolectar información relacionada con la presencia de enfermedades no transmisibles en los beneficiarios de las canastas alimentarias indígenas.

3. **Acuerdos y compromisos**:

- **Fechas de jornadas de fortalecimiento técnico:**

  Enero: miércoles 21- 2026
  Febrero: martes 24 - 2026
  Marzo: viernes 27 - 2026
  Abril: martes 28 - 2026
  Mayo: martes 26 - 2026
  Junio: martes 30 -2026
  Julio: viernes 17 – 2026

- **Ayudas de memoria de las jornadas de fortalecimiento técnico:** se realiza la siguiente distribución para la elaboración de las ayudas de memoria de cada jornada:

  Diciembre: Andrea Acosta – cabildo Muisca Bosa (para este mes se había asignado a Iván Ordoñez del Cabildo Inga. Sin embargo, el profesional manifestó que debía retirarse de la sesión y se realizó un acuerdo de cambio con Andrea Acosta)
  Enero: Iván Ordoñez – Cabildo Inga
  Febrero: Diana Hurtado y Julieta Pulido
  Marzo: Pilar Melo – Cabildo Ambiká Pijao
  Abril: Diana Hurtado y Julieta Pulido
  Mayo: Mónica Ruiz – Cabildo Muisca Suba
  Junio: Andrea Acosta – cabildo Muisca Bosa
  Julio: Patricia Roncancio – Cabildo Kichwa

  Para la elaboración de este documento se remite a los correos de los participantes el formato y un ejemplo de cómo elaborarla. Se solicita ser precisos en la descripción de cada punto considerando que este debe documentar lo que ocurrió en el espacio y debe permitir que cualquier

persona que consulte el documento sepa lo que ocurrió sin que los asistentes tengan que complementar detalles.

Cada profesional de cabildo encargado de elaborar la Ayuda de Memoria contará con 3 días calendario para remitir a la subdirección de Nutrición el documento en formato Word para revisión y ajustes si así se requiere. Lo anterior, permitirá que el total de participantes tenga disponible este soporte en la siguiente semana (8 días calendario)

- **Presentación de ficha técnica de planes PPSANAF:** esta actividad hace referencia a la presentación de una de las sesiones que se han planteado para desarrollar en el plan de PPSANAF correspondiente al contrato vigente. Para este caso, se debe presentar la correspondiente al mes que se va a implementar y si ya se llevó a cabo la implementación debe presentar los resultados. Para esto, cada profesional debe utilizar una presentación que permita visibilizar las diferentes variables establecidas en el formato, así como los resultados de la sesión en los casos que ya se haya implementado, en este caso debe incluir en la presentación: logros, dificultades y alternativas de solución.

Enero: Iván Ordoñez – Cabildo Inga
Febrero: Pilar Melo – Cabildo Ambiká Pijao
Marzo: Mónica Ruiz – Cabildo Muisca Suba
Abril: Patricia Roncancio – Cabildo Kichwa
Mayo: Andrea Acosta – cabildo Muisca Bosa
Junio: ninguno
Julio: presentación informe cuantitativo todos los cabildos

- **Acompañamientos a implementación del plan por parte de integración social a los cabildos.**

Febrero: Pilar Melo – Cabildo Ambiká Pijao
Marzo: Patricia Roncancio – Cabildo Kichwa
Abril: Iván Ordoñez – Cabildo Inga
Mayo: Mónica Ruiz – Cabildo Muisca Suba
Junio: Andrea Acosta – cabildo Muisca Bosa

Se da el cierre de la reunión a las 6:00 pm

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Ana Julieta Pulido Serrano	*Profesional especializado*	*Subdirección de Nutrición*
	Diana Marcela Hurtado Cortés	*Contratista*	*Subdirección de Nutrición*
	Mónica Ruiz	*Nutricionista*	*Cabildo Muisca*

			Suba
	María Del Pilar Melo	*Nutricionista*	*Cabildo Ambiká Pijao*
	Lilia Patricia Roncancio	*Nutricionista*	*Cabildo Kichwa.*
	Andrea Acosta	*Nutricionista*	*Cabildo Muisca Bosa*
	Iván Ordoñez	*Nutricionista*	*Cabildo Inga*

	Actividad	Responsable	Fecha límite
Compromisos	Envió del Plan de PPSANAF ajustado, cronograma y ficha de primera sesión.	Nutricionistas cabildos indígenas Inga, Ambiká Pijao, Muisca Bosa	09/12/2025
	Envío del plan de PPSANAF, cronograma y ficha de primera sesión	Nutricionista Cabildo Muisca Suba	09/12/2025
	Envió ficha memoria	Andrea Acosta	5/12/2025
	Construcción e implementación de una herramienta que permita recolectar información relacionada con la presencia de enfermedades no transmisibles en los beneficiarios de las canastas alimentarias indígenas.	Profesionales de los cabildos	Enero a julio de 2026
	Presentación de ficha técnica de sesión de plan de PPSANAF	Iván Ordoñez	21/01/2026
	Seguir las orientaciones que se remitan por correo para el desarrollo de las jornadas de fortalecimiento técnico de las canastas indígenas	Profesionales de los cabildos	Durante la ejecución del contrato
	Presentación tema enero Jornada de fortalecimiento técnico	Andrea Acosta	21 de enero 2026
Próxima reunión	*Miércoles 21 enero 2026, 8:00 am*		
Elaboró	*Andrea Acosta Quintana*		