ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROYECTO 7953 GENERACIÓN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO Y NUTRICIONAL EN BOGOTÁ CANASTAS ALIMENTARIAS CABILDOS INDÍGENAS FORMATO REVISIÓN ARCHIVO EJECUCIÓN CONTRACTUAL - COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL	Formato No controlado Página: 1 de 8

CAPITULO A. DATOS VISITA		
Fecha de Visita	02- Diciembre - 2025	
Hora de Visita	**Hora de Inicio**	**Hora de Cierre**
	10:30 am.	1:30 pm

CAPITULO B. IDENTIFICACIÓN CANASTA ALIMENTARIA INDÍGENA	
No. de Contrato/ vigencia	8041- 2025
Fecha de Inicio de operación	23-Abril - 2025
Fecha Final de operación	31- octubre- 2025
Nombre del Cabildo	Cabildo Indígena Ambika Etnia Pijao
Nombre profesional social	Jdieth Andrea Topiero Niño
Nombre gestor social	Katerine Copero Topiero.

CAPITULO C. UBICACIÓN UNIDAD OPERATIVA CANASTA ALIMENTARIA INDIGENA	
Localidad	Usme
Barrio	Charalá
Dirección	Cra 2B - N° 90B 71 Sur
Celular	3196201030.
Correo	socialambikapijao@hotmal.com

CAPITULO D. VERIFICACIÓN DOCUMENTACION EJECUCIÓN CONTRACTUAL COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL

NOMBRE CARPETA	NOMBRE SUBCARPETA	N°	TIPO DOCUMENTAL	MEDIO		PRESENTA		OBSERVACIONES
				FIS	MAG	SI	NO	
COMPONENTE SOCIAL	OBLIGACIÓN 1	1	Hoja de ruta Inicio de contrato (Formato PDF).		X	X		
		2	Soporte de envío hoja de ruta a SLIS inicio de contrato (Formato PDF).		X	X		
	OBLIGACIÓN 2	1	Programación mensual de actividades incluidas modificaciones (Formato Excel).		X	X		
	OBLIGACIÓN 3	1	Pieza comunicativa de la programación mensual de actividades (Formato PDF).		X	X		
		2	Soporte de envío a hogares/familias (Formato PDF).		X	X		
	OBLIGACIÓN 4 ACTIVIDAD 1	1	Formato Plan de pervivencia cultural generado por la SDIS (Formato PDF).		X	X		

Powered by CamScanner

CAPITULO D. VERIFICACIÓN DOCUMENTACION EJECUCIÓN CONTRACTUAL COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL

NOMBRE CARPETA	NOMBRE SUBCARPETA	N°	TIPO DOCUMENTAL	MEDIO		PRESENTA		OBSERVACIONES
				FIS	MAG	SI	NO	
		2	Formato listado de participación generado por la SDIS (Formato PDF).		X	X		
		3	Captura de pantalla de registro de actividades grupales en sistema SIRBE (Formato PDF).		X	X		
		4	Registro Fotográfico de la actividad realizada (Formato PDF).		X	X		
	OBLIGACIÓN 4 ACTIVIDAD 2	1	Acta de reunión. FOR-GD-002 (Formato PDF)		X	X		
		2	Pieza comunicativa (Formato PDF)		X	X		
		3	Soportes de divulgación de la Pieza comunicativa (Formato PDF)		X	X		
		4	Formato listado de participación generado por la SDIS (Formato PDF).		X	X		
		5	Captura de pantalla de registro de actividades grupales en sistema SIRBE (Formato PDF).		X	X		
	OBLIGACIÓN 5 ACTIVIDAD 1	1	Pieza comunicativa de contextualización (Formato PDF).		X	X		
		2	Formato listado de participación generado por la SDIS (Formato PDF).		X	X		
		3	Captura de pantalla de registro de actividades grupales en sistema SIRBE (Formato PDF).		X	X		
	OBLIGACIÓN 5 ACTIVIDAD 2	1	Ficha SIRBE Proyecto 7745 Compromiso por una alimentación integral en Bogotá Servicios de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. FOR-PSS-320. Sección G y H (Físico en el 100% de expedientes de historias sociales), (Formato PDF).		X	X		
		2	Formato de Visita domiciliaria establecido por la SDIS, en caso de ser requerido (Impreso en expediente de Historia Social)	X		X		

Powered by CamScanner

CAPITULO D. VERIFICACIÓN DOCUMENTACION EJECUCIÓN CONTRACTUAL COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL								
NOMBRE CARPETA	NOMBRE SUBCARPETA	N°	TIPO DOCUMENTAL	MEDIO		PRESENTA		OBSERVACIONES
				FIS	MAG	SI	NO	
	OBLIGACIÓN 6	1	Reporte de participantes que evidencien motivos de egreso generado por la SDIS (Formato Excel)		X	X		
		2	Soportes de seguimiento a egreso (Formato PDF).		X	X		
		3	Soporte del envío de reporte, dirigido al profesional local del proyecto – captura de pantalla (Formato PDF).		X	X		
	OBLIGACIÓN 7	1	Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social vigente diligenciada (impresa en Expediente de Historia Social).	X		X		
		2	Soportes de documentos actualizados (Formato PDF).		X	X		
		3	Soporte de envío de reporte vía correo electrónico dirigido a profesional local del proyecto – captura de pantalla (Formato PDF)		X	X		

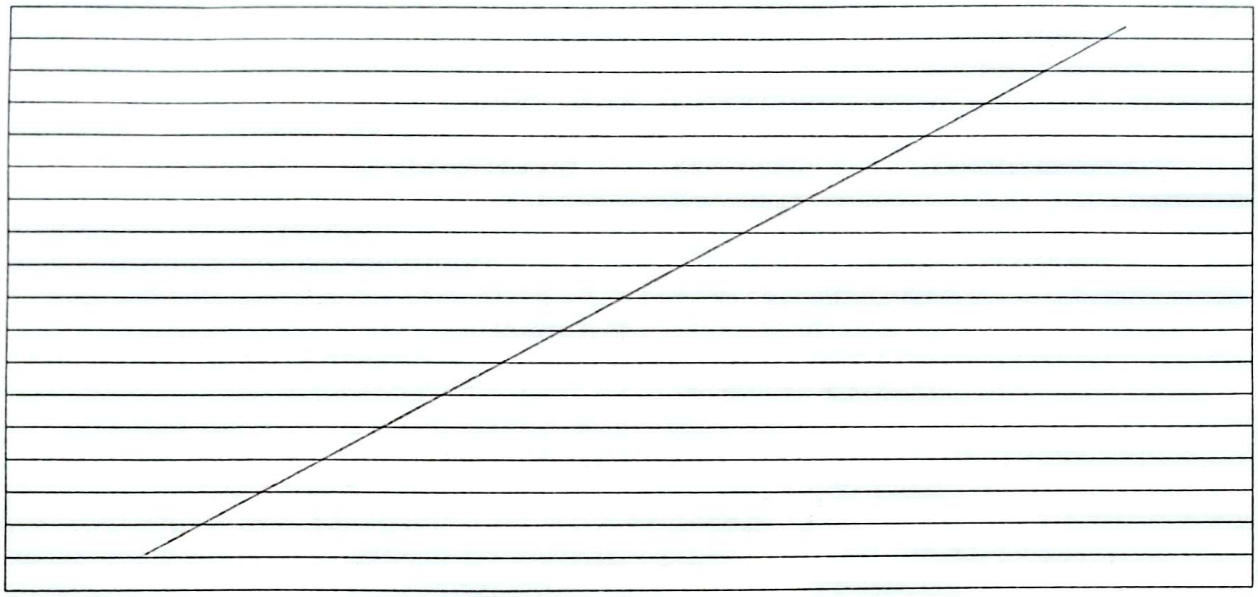
	CAPITULO E. VERIFICACIÓN DOCUMENTACION EJECUCIÓN CONTRACTUAL COMPONENTE OBLIGACIONES GENERALES							
NOMBRE CARPETA	NOMBRE SUBCARPETA	N°	TIPO DOCUMENTAL	MEDIO		PRESENTA		OBSERVACIONES
				FIS	MAG	SI	NO	
OBLIGACIONES GENERALES	OBLIGACIÓN 3	1	Oficio con respuesta a las observaciones, planes de mejoramiento o requerimientos generados durante la ejecución del contrato incluyendo las acciones de mejora		X	X		
	OBLIGACIÓN 4	1	Acta de Reunión – FOR-GD-002 (Formato PDF)		X	X		
		2	Planilla de Asistencia FOR-GD-023 (Formato PDF		X	X		

Powered by CamScanner

	CAPITULO F. VERIFICACIÓN DOCUMENTACION EJECUCIÓN CONTRACTUAL COMPONENTE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO							
NOMBRE CARPETA	NOMBRE SUBCARPETA	N°	TIPO DOCUMENTAL	MEDIO		PRESENTA		OBSERVACIONES
				FIS	MAG	SI	NO	
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	OBLIGACIÓN 1	1	Matriz de identificación De peligros, evaluación y valoración de los riesgos.		X	X		
	OBLIGACIÓN 2	1	Certificado curso de las 50 horas		X	X		
	OBLIGACIÓN 3	1	Planilla de pago de aportes a la seguridad social de los dos (2) meses anteriores a la fecha de verificación.		X	X		
	OBLIGACIÓN 4	1	Acta de reunión. FOR-GD-002 (Formato PDF)		X	X		
			Formato listado de participación generado por la SDIS (Formato PDF).		X	X		

CAPITULO E. INFORMACION ADICIONAL DE LA VISITA
NO se tienen comentarios, se contó con el acompañamiento durante la visita de Sandra Milena Yopasa enlace étnico del nivel central de la Subdirección de Abastecimiento y por parte del cabildo se contó con el acompañamiento de la Gestora Natalia Romero Decuara y Sabedora Amparo Sanchez.

Powered by CamScanner



CAPITULO I. FIRMAS	
Quien atiende la visita	**Interventoría/Supervisión**
Julieth Andrea Torres Nieto **Nombres y Apellidos**	JEMPogos **Nombres y Apellidos**
Firma	JdyMarcelaPogos **Firma**
1144157999 **Cédula de Ciudadanía**	1022942558 **Cédula de Ciudadanía**
Profesional Social **Cargo**	Apoyo a la Supervisión Componente Inclusión Social **Cargo**

Powered by CamScanner