ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROYECTO 7953 GENERACIÓN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO Y NUTRICIONAL EN BOGOTÁ CANASTAS ALIMENTARIAS CABILDOS INDÍGENAS FORMATO ACTA DE VISITA DE CAMPO COMPONENTE SOCIAL	Formato No controlado Página: 1 de 3

CAPITULO A. DATOS VISITA		
Fecha de Visita	23 Diciembre 2025	
Período de verificación	Diciembre	
Hora de Visita	**Hora de Inicio**	**Hora de Cierre**
	11:10	1:00

CAPITULO B. IDENTIFICACIÓN CANASTA ALIMENTARIA INDÍGENA	
No. de Contrato/ vigencia	10535-2025
Fecha de Inicio	06-11-2025
Fecha Finalización	31-09-2025
Nombre del Cabildo	Comunidad Indigena Inga Bogotá
Nombre profesional social	Neily Stefanny Roman Chocoy

CAPITULO C. UBICACIÓN UNIDAD OPERATIVA CANASTA ALIMENTARIA INDIGENA	
Localidad	Santa fe
Barrio	La Catedral
Dirección	Cll 12 N° 9-66- Piso 4
Celular	3203488804
Correo	neilyroman04072@gmail.com.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL				
Variables	Nivel de cumplimiento			Información por parte de Interventoría/Supervisión
	C	NC	NA	
Obligación 1: Diseñar e implementar el Plan de Pervivencia Cultural de acuerdo con las dinámicas propias, la identidad y la cosmovisión cultural, ambiental y territorial de cada pueblo de acuerdo con las especificaciones del presente anexo técnico y cargar los respectivos soportes en la herramienta tecnológica definida por la Supervisión.	X			El cabildo realizó la actividad programada para el mes de diciembre el día 09. con el compartir navideño. y presentó los soportes correspondientes.
Obligación 2: Construir la hoja de ruta del componente social por el tiempo de ejecución del contrato, en el formato establecido por la SDIS y cargarlo en la herramienta tecnológica definida por la Supervisión por la Supervisión.			X	El cabildo presento la hoja de ruta el 24 de noviembre. Por lo tanto, no aplica para el periodo reportado
Obligación 3: Elaborar y socializar la programación mensual de actividades del componente social en el formato establecido por la SDIS y cargarlo en la herramienta tecnológica definida por la Supervisión.	X			El cabildo realizó la programación y socialización por medio del grupo de WathsApp. a las familias los actividades del mes
Obligación 4: Adelantar una actividad social, festividad propia, encuentro de pueblos indígenas o conmemoración de fechas de la comunidad indígena en Colombia que visibilicen la identidad y la cosmovisión cultural del Cabildo definida por la Supervisión			X	No aplica para el periodo reportado, teniendo en cuenta que la actividad esta programada para el mes de Febrero.
Obligación 5: Socializar a los hogares beneficiarios del servicio, las características				

Powered by CamScanner

y condiciones de la modalidad de atención, los criterios vigentes de ingreso, egreso, y restricciones del servicio, con base en la información contenida en el Acta de Compromiso y corresponsabilidad al 100% de los hogares indígenas participantes del beneficio Canastas Alimentarias.				X	No aplica para el mes de Diciembre, teniendo en cuenta que no se reportan ingresos.
Obligación 6: Realizar seguimiento al 100% de hogares en estado de atención de Canastas Alimentarias Cabildos Indígenas de acuerdo con las especificaciones establecidas en el presente Anexo Técnico.				X	El cabildo realizó a 6 Fechas 8 seguimientos, tiene pendiente 2. Sin embargo estan entre los Fechas establecidos en el anexo técnico.
Obligación 7	**Actividad 1:** Realizar el reporte de novedades de los participantes a quienes se evidencien que presentan criterios de egreso, de acuerdo con lo establecido en los protocolos vigentes de acuerdo con las especificaciones del presente anexo técnico y cargar los respectivos soportes en la herramienta tecnológica definida por la Supervisión.			X	No aplica para el periodo reportado, teniendo en cuenta que no se realizaron egresos en el mes de Diciembre.
	Actividad 2: Cuando se presente actualización o modificación en las variables básicas, variables transversales, ubicación geográfica, información básica y transversal sobre la familia, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS.	X			El cabildo realizó la gestión de 3 actualizaciones adicionales al reporte de novedades, e indicó que de los 11 casos enviados 9 son con Tiquet y que se estan gestionando desde el año 2023.

INFORMACION ADICIONAL DE LA VISITA
COMENTARIOS POR PARTE DE QUIEN ATIENDE LA VISITA
Obligación 7 Actividad 2 = Con relación a los novedades el cabildo manifiesta que realizó gestión de Quinchoa Costaño Angie Paola y Jancanamiyay Chasoy Dylan Javier. Sin embargo, la referente indicó que hizo la gestión por mesa de ayuda ya que estan duplicados y no se puede unificar. Los 9 casos restantes se han reportado con Tiquet desde el 2023 a la espera de la gestión por parte del área de Sistemas de Información. Total de novedades reportadas a la SDIS. Los soportes pendientes se presentarán en el informe de actividades correspondiente al mes de Diciembre.

Powered by CamScanner

GENERACIÓN DE OBSERVACIONES (O), PLANES DE MEJORAMIENTO (P) Y REQUERIMIENTOS (R)

Tipo OPR	Variable	Descripción	Fecha de Cumplimiento

SEGUIMIENTO A OBSERVACIONES (O), PLANES DE MEJORAMIENTO (P) Y REQUERIMIENTOS (R)

Tipo OPR	Variable	Fecha Generación OPR	Seguimiento Interventoría / Supervisión	Cumple		Estado	Genera	
		dd/mm/aaaa		Si	No		P	R

CAPITULO I. FIRMAS

Quien atiende la visita	Interventoría/Supervisión
Neily Stefanny Román Chasoy	Ivy Marcela Rojas
Nombres y Apellidos	Nombres y Apellidos
Firma	Firma
1007424423	1022942558
Cédula de Ciudadanía	Cédula de Ciudadanía
Profesional Social	Apoyo Supervisión
Cargo	Cargo

Nota: La firma de este documento implica aceptacion de todo lo escrito

Powered by CamScanner