



Ibagué 23 de enero de 2026

Señores:

Institución Educativa "PLAYA RICA"

Palocabildo – Tolima.

De la manera más atenta le presentamos un cordial saludo.

El objeto de nuestra comunicación es poder ofrecer a ustedes nuestro servicio de hosting, dominio, página web, programa plataforma de notas, para la institución educativa vigencia año 2026.

Cotización:

alumnos	Detalle	V. Unitario	V. Total
190	Servicio de hosting, dominio, página web, programa plataforma de notas, historial de notas años anteriores para la administración de la gestión académica, incluye: informes académicos 4+1, estadísticas, informes finales, constancias, certificados, carnets docentes, observador del alumno, libro de registro foliado y marcado, evaluación en línea por asignatura entre otros, mantenimiento y soporte para el sitio web de la institución educativa por la vigencia 2026.	7.900	1.501.000
		TOTAL	1.501.000

* Artículo 476 del Estatuto Tributario, inciso 21. Servicios Excluidos del Impuesto a las ventas IVA.

Nota: El valor pueda variar dependiendo de la duración del contrato y el número de estudiantes.

Forma de pago: Pagos mensuales iguales a partir de la firma del contrato.


Ofelia Yaneth Ruiz Rodríguez.
Gerente.



Plataformadenotas SAS

La solución

Plataforma de notas para colegios e instituciones educativas.

CUADRO DE SERVICIOS
Plataforma de Notas por Internet.
Página WEB Institucional.
Envío por correo electrónico Boletines Académicos 4 + 1 Final.
Envío por correo electrónico Grados 5ª y 11ª
Impresión de Libro de Registro.
Correo electrónico con los boletines y las Estadísticas de cada periodo.
SERVICIOS INCLUIDOS
Hosting (Servidor Dedicado en Internet)
Dominio (nombre www para el colegio)
Registro en Google (listados de búsqueda)
Copia de Seguridad Diaria del último mes.
HISTORIAL DE NOTAS
Información en la nube de las notas y certificados desde el tiempo que la institución educativa ha estado vinculada a la empresa plataforma de notas hasta la fecha.
PROTECCION DE DATOS
Cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 “Ley de Protección de Datos”, Edición, Autorización y Denegación del Manejo de Datos por parte de los Usuarios (Alumnos, Docentes, Directivos y Administrativos).
INTERACCION DE ESTUDIANTES - DOCENTES
Envío y Recepción de Trabajos, Correo Institucional, Listado de Tareas, Mensajes Privados, Mensajes, Grupales, Encuestas o Votaciones, Observador virtual del Alumno.
FORMATOS POR INTERNET
Planillas de notas.
Planillas de notas diarias.
Exportar e Importar Planillas a Excel (off line)
Inasistencias diarias.
Reporte de llegadas tarde.
Estadísticas Interactivas tipo tabla y Gráficas.
Listados.
Logros Base.
Logros Anexos.
Juicios Generales.
Pre matricula.
Matricula.
Constancias de Estudio.
Observador del Alumno.
Observador del Docente.

Calle 13 No. 6 – 25 Oficina 102 Edificio Mónica

Cel: 317 556 5853 – 316 874 5672

Ibagué – Tolima – Colombia



Plataformadenotas SAS

La solución

Plataforma de notas para colegios e instituciones educativas.

Formato de solicitud de permisos Docentes.

Rendimiento Académico periodo a periodo.

Horario para Docentes.

Horario para Alumnos.

Certificados Académicos en Línea.

APLICATIVO MOVIL

Mensajes.

Rendimiento Académico.

Calendario de Tareas.

Historial de notas.

Reporte de fallas.

Reporte de llegadas tarde.

Horarios de Clase.

FORMATOS DE ADMINISTRACION

Sedes.

Grados.

Áreas.

Listado de Docentes.

Asignación Académica.

Escala Valorativa.

Datos Básicos de la Institución.

Periodos y Fechas.

Apertura y Cierre de Plataforma.

Traslado de Estudiantes.

Carné Estudiantil con código QR.

Comisión de Evaluación.

Envío y recepción de tareas (correo interno).

Horarios.

Bloqueo de alumnos.

COMUNICACION

Mensajes Públicos.

Mensajes Privados.

Correo Institucional.

Envío y Recepción de Trabajos.

Listado de tareas.

Encuestas o Votaciones.

Artículos Web.

Incluir en Cronograma.

Fotos y Videos.

Documentos Oficiales.

Comunicados.

Contrataciones.

Calle 13 No. 6 – 25 Oficina 102 Edificio Mónica

Cel: 317 556 5853 – 316 874 5672

Ibagué – Tolima – Colombia



Plataformadenotas SAS

La solución

Plataforma de notas para colegios e instituciones educativas.

Blog Institucional.
Información para Egresados.
Guías tareas y trabajos.
Envío y Recepción de Trabajos.
Listado de Tareas.
Evaluaciones en línea.
Mensajes Privados.
Mensajes Grupales.
ESTADÍSTICAS
Tablas de consolidados.
Tablas de resumen por periodo.
Gráficos tortas interactivas personalizables.
Grafica rendimiento por grado.
Grafica rendimiento por área.
Grafica rendimiento académico por estudiante.
Listado de Puestos por Alumno.
Listado de Puestos por Grado.
Cuadro de honor por periodo.
Porcentajes de Aprobados y Reprobados por Grado y Asignatura.
Porcentajes de Aprobados y Reprobados por Grado y Asignatura (Filtrado por docente).
Actas de Nivelación por Estudiante.
Constancias de Estudio.
Estadísticas por Sexo y Edad.
Promedio semestral izado para SIMAT.
Estadísticas complementarias.
SOPORTE TECNICO
Inducción Docentes.
Ayuda En Línea.
Soporte por Correo.
Soporte Telefónico.

MATERIAL ENTREGAR

CADA PERIODO VIA CORREO ELECTRONICO:

- Informe académico del estudiante.
- Listado de puestos de estudiantes.
- Consolidado de notas.
- Listado de puestos por grado.
- Porcentaje de aprobado por sede y por docente.

Calle 13 No. 6 – 25 Oficina 102 Edificio Mónica

Cel: 317 556 5853 – 316 874 5672

Ibagué – Tolima – Colombia



EN DICIEMBRE VIA CORREO ELECTRONICO:

- Informe académico definitivo.
- Certificado de notas para los estudiantes de grados 5to y 11°.
- Libro de registro.
- Estadísticas finales.

REQUERIMIENTOS PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS.

1. Nombre Completo de la Institución o Colegio.
2. Logo y/o escudo de la institución o colegio.
3. Código DANE.
4. Registro Educativo.
5. Código ICFES (opcional).
6. Resolución de Aprobación.
7. **SIEE** de la Institución.
8. Escala Valorativa (1-5) o (1-10) con sus desempeños en equivalencia.
9. Listado de estudiantes por grado con número y tipo de documento y con el docente Encargado de ese mismo grado.
10. Asignación académica de bachillerato de cada docente; (Área, con su Intensidad Horaria).
11. Asignación académica de primaria.
12. Nombre de las sedes y el orden.
13. Nombre de las áreas con su porcentaje.
14. Nombre de los Docentes completos con número y tipo de documento.
15. Nombre de los administrativos con número y tipo de documento y su cargo.
16. Sistema de Evaluación (con cuantas valoraciones).

La información se entrega en forma magnética.

plataformadenotas.com@hotmail.com
dijaraga@gmail.com

Ofelia Yaneth Ruiz R.
Gerente.