INFORME DE GESTIÓN

PERIODO: Un primer pago al 31 de enero de 2026.

CONTRATO No CD-08-2026-2238

OBJETO DEL CONTRATO: ¨PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROYECTO FAMILIAS VULNERABLES EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA.”

Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
1) Asesorar a la coordinación en la ejecución de las actividades relacionadas con la información personalizada a la comunidad de Familias en Acción y la realización de novedades.	Realicé novedades de actualización de datos de contacto de las familias asistente y pertenecientes al programa en el local contiguo a la alcaldía en la semana del 26 al 30 de enero, en total realicé 23 novedades.
2)Asesorar al programa en lo referente a la gestión administrativa, con especial énfasis en la gestión documental conforme a los lineamientos que aplique.	Realice el 20 de enero envió del archivos documentales de los programas de transferencias monetarias, los cuales eran de la vigencia 2025, esto con el fin de dar por cerrado el archivo del año anterior.
3) Brindar a los beneficiarios del programa atención, orientación y asistencia sobre la oferta institucional en el Distrito de Barranquilla, conservando bajo confidencialidad toda la información relacionada con el ciclo operativo y manteniendo el cuidado de los elementos que son entregados a su custodia.	Realice atención la semana del 19 al 23 de enero en el punto de atención del local contiguo, en donde se les informa a los asistentes su estado en el programa, consulta de pagos e información general, esto con el fin de bajar un poco el flujo de asistentes al lugar.
4) Registrar, actualizar y/o sistematizar en las plataformas dispuestas para ello la información requerida en el funcionamiento del programa (formularios, bases de datos, sistemas de información, etc.)	Realice revisión en el mes de enero de las familias inscritas en renta ciudadana, para validar el estado en el sistema, si contaban con alguna suspensión u orden de no pago, link de consulta: https://rentaciudadana.prosperidadsocial.gov.co/ y en https://siitm.prosperidadsocial.gov.co/ en estos se les valida si pasaron a la nueva fase del programa la cual está dirigida a niños entre 0 y 6 años con Sisben de A1 a A5.

5) Recibir, diligenciar y tramitar los reclamos, quejas, de origen individual y comunitario, velar que se dé una respuesta oportuna y eficaz, de conformidad con los lineamientos establecidos en el manual operativo del programa.	Respondí en el correo institucional del programa delegado atreves de la cuenta de correo: rentaciudadana@barranquilla.gov.co Todas las consultas donde las personas solicitan información de pagos, inscripciones y demás procesos pendientes o documentación faltante para su pago o actualización de sus datos, para el periodo del mes de agosto. Respondí 16 PQRS enviadas por jurídica para apoyo en respuestas de derechos de petición que reciben consulta información general del programa.
6) Realizar actividades de socialización en lo referente a las nuevas directrices del programa al personal de los diferentes puntos de atención	Socialice con el equipo de trabajo información relacionada a mensajes de texto que se están enviando a las familias, en donde les hablan de un bono de renta ciudadana, el cual es falso.
7) Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	Realice apoyo en la revisión de cuentas y realización de interventorías del equipo de transferencias monetarias en el mes enero. Asisti a capacitación de renta ciudadana con funcionaria de dps, en esta se nos actualizo la información relacionada al programa.
Observaciones	Se anexan fotos de evidencias del desarrollo de actividades.

Evidencias:
novedades

NOVEDAD ACTUALIZACIÓN DATOS GENERALES Y/O CONTACTO. HOGAR 2659176 +

Cedula de Ciudadania 32803434 - MERLY ISABEL CORONELL DE LEON

Telefono Fijo	Celular
0	3042002681
Correo electronico	**Correo electronico Confirmado**
NO@NO.COM	NO@NO.COM
Observaciones	

Crear Novedad

INVENTARIO

1 de 47

Solicitud Inventarios Documentales vigencia 2025 Recibidos ×

Administrativa GS
para

jue, 15 ene, 5:25 p.m.

Buenos días,

Estimados/as enlaces documentales:

De manera atenta, solicito remitir los inventarios documentales correspondientes a la vigencia 2025, con corte al 31 de diciembre de 2025.

Quedo atento a cualquier inquietud.

Cordial saludo.

OFICINA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SECRETARÍA DISTRITAL DE GESTIÓN SOCIAL
Calle 34 # 43-31 Piso 4º

REVISION FAMILIAS

CONSULTA HOGAR

INFORMACIÓN HOGAR | INFORMACIÓN INTEGRANTES | INFORMACIÓN RENTA CIUDADANA

INFORMACIÓN BÁSICA −

Código Hogar	Población	Programa	Línea Intervención	Tipo Línea Intervención	Estado Hogar
3220846	RSH-SISBEN		Valoración de cuidado	1	ACTIVO

ID Hogar	ID Unidad de Gasto	Grupo Nivel	TipoJefatura
08001272305700005217|1	08001272305700005217|1|1	A01	Monoparental femenina

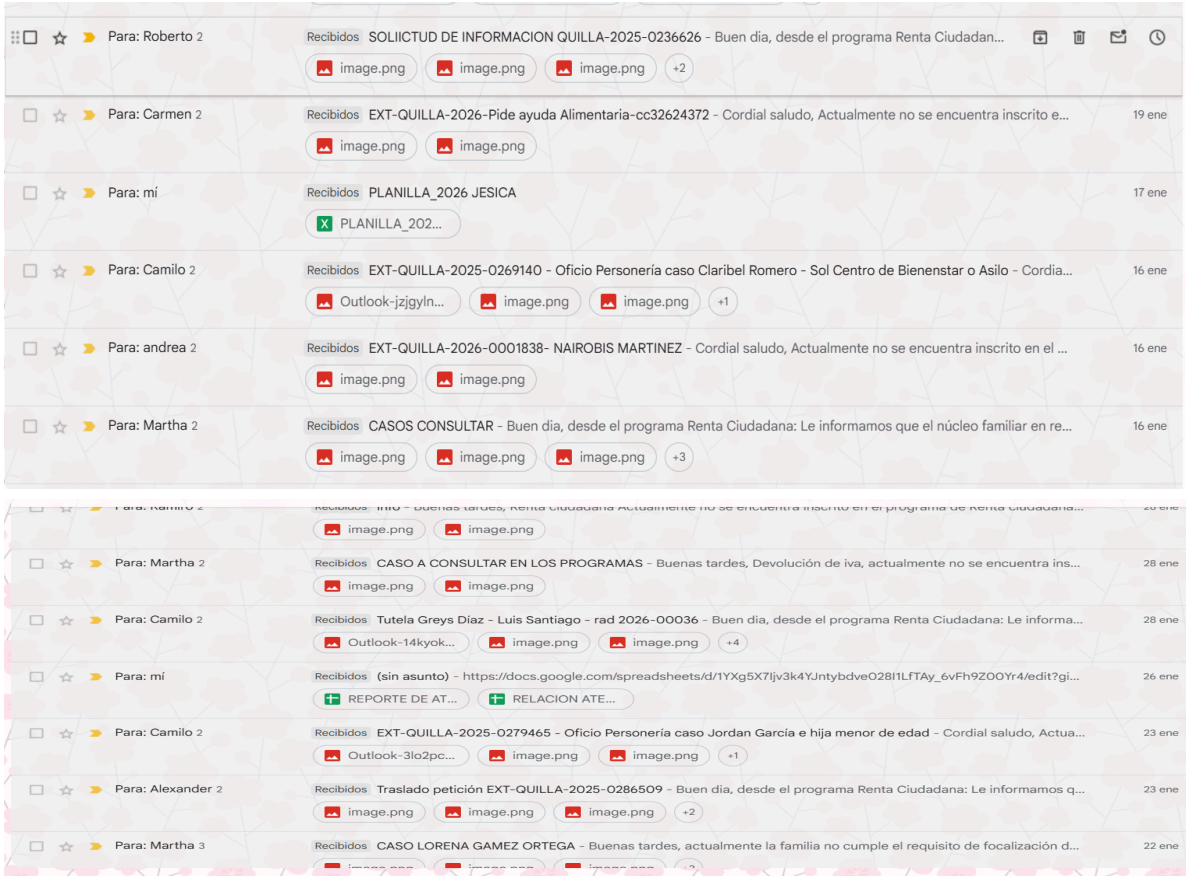
Fecha Registro
07/04/2025 04:32:14 p.m.

UBICACIÓN Y CONTACTO DE REGISTRO +

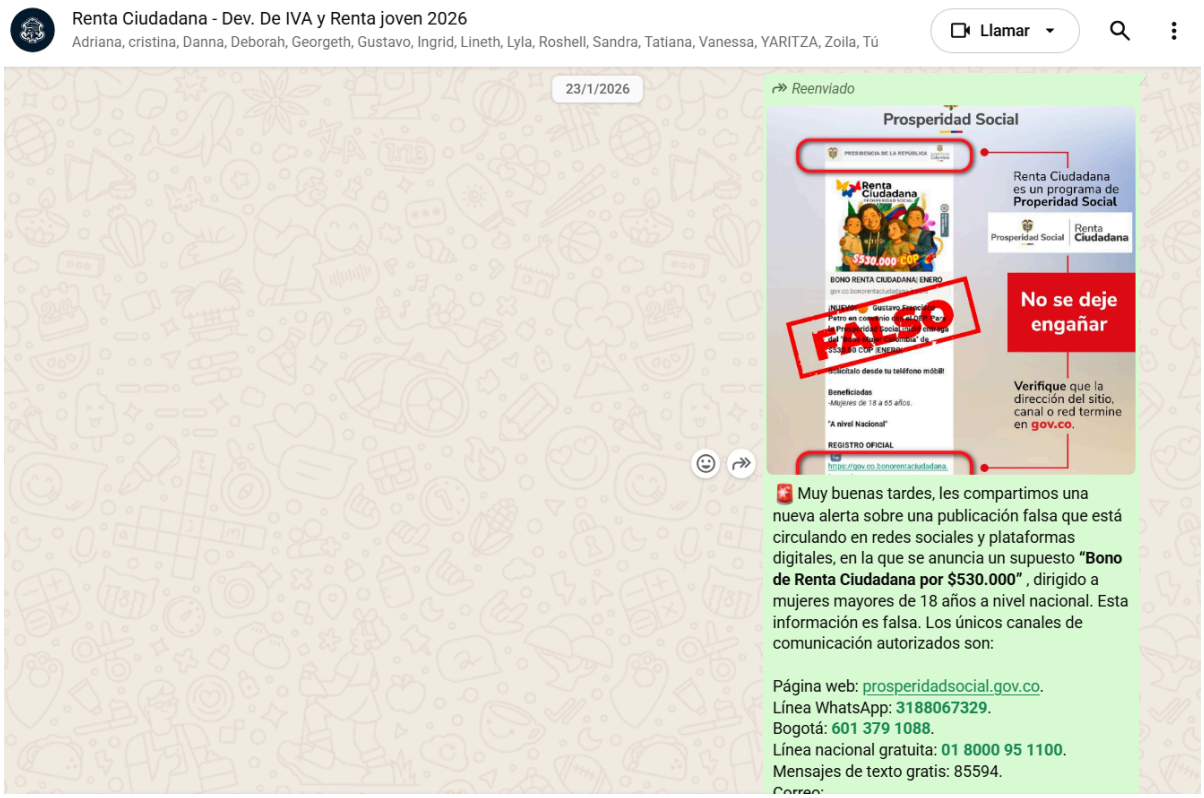
ATENCIÓN



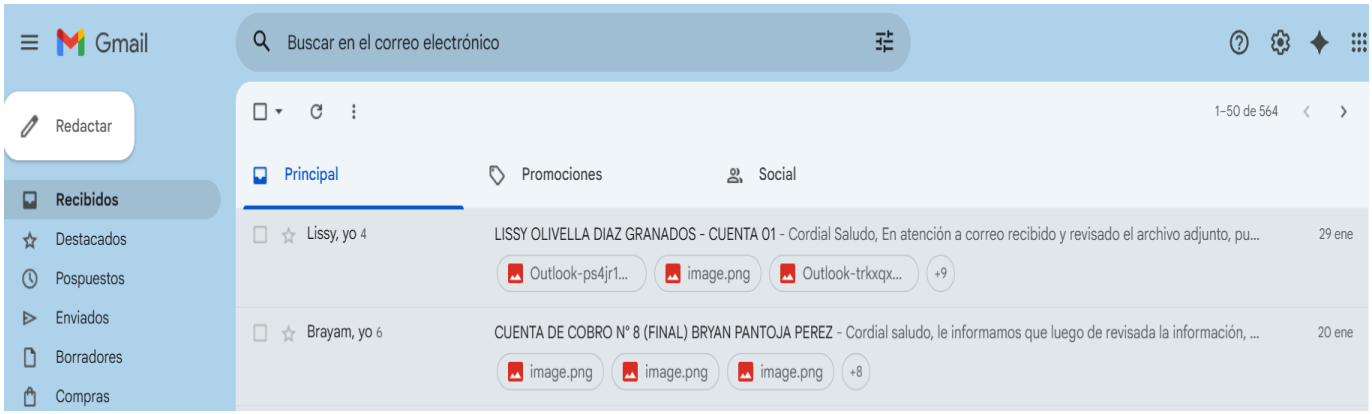
pqr



SOCIALIZACIÓN



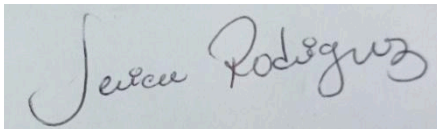
REVISIÓN CUENTAS



reunión ps



Atentamente,



_____

JESICA MARGARITA RODRIGUEZ TABORDA
C.C: 1.045.708.319 de Barranquilla