ANALISIS DEL RIESGO
CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES 001-2026
CONTRATACION DIRECTA

OBJETO: PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS, CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y OPERACIONAL, SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PÚBLICA PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN CONTABLE A CARGO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA GUILLERMO GAVIRIA CORREA.

El análisis de riesgos en la ejecución de contratos de obras, bienes y servicios estatales; es el proceso de identificar, clasificar y evaluar los eventos adversos que podrían afectar el logro de los objetivos de los contratos, afectando sus resultados (calidad, tiempo, costo) o la generación de pérdidas. Su propósito es tomar mejores decisiones, mitigar la probabilidad de incumplimientos, optimizar la inversión y garantizar la confianza en el proceso de contratación. Ley 1150 de 2011 RIESGOS PREVISIBLES, Art. 4. Ley 80 de 1993 RIESGOS IMPREVISIBLES Art. 27.

Un riesgo es un evento futuro que, si ocurre, puede tener un impacto negativo en el contrato, ya sea que afecte los objetivos, cause pérdidas o genere incertidumbre en la ejecución del mismo.

Uno de los objetivos de la contratación pública es el manejo de riesgo en el proceso de contratación.

El manejo del riesgo debe cubrir desde la planeación hasta la terminación del plazo, la liquidación del contrato, el vencimiento de las garantías de calidad o la disposición final del bien y/o servicio. Y mejora

Impacto	Insignificante	Menor	Moderado	Mayor	Catastrófico
Valor	1	2	3	4	5

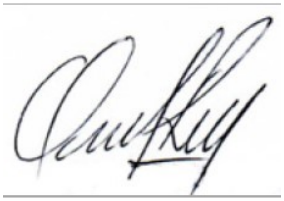
la confianza del proceso de contratación

CLASE	FUENTE	ETAPA	TIPO	DESCRIPCIÓN	PROBABILIDAD	¿Afecta la ejecución del contrato?	IMPACTO	ASIGNACIÓN	Monitoreo y revisión	
									¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
General	Interno	Pre-contractual	Operacional	Adquisición NO planeada en el PAA, retarda el proceso de la contratación.	Posible	NO	Menor	Rectoría y Tesorería	Efectuando la respectiva verificación en el PAA, que la adquisición se encuentre incluida.	Antes del inicio de un proceso contractual.
General	Interno	Pre-contractual	Operacional	No existir coherencia entre el valor de la disponibilidad presupuestal, con el valor planeado en el PAA., ya que retarda el proceso de la contratación.	Posible	NO	Menor	Rectoría	Se debe verificar el valor disponible en el rubro presupuestal, para solicitar el CDP, que concuerde con lo planeado en el PAA.	Antes del inicio de un proceso contractual.
General	Interno	Pre-contractual	Operacional	El Equilibrio económico del contrato.	Posible	SI	Menor	Rectoría y Tesorería	En la etapa de planeación, solicitar la Reserva Presupuestal o CDP	Antes del inicio de un proceso contractual.
General	Interno	Pre-contractual	Operacional	Contratación de profesional que no cumple con los requisitos exigidos por la Institución Educativa y sin experiencia en F.S.E..	Posible	SI	Menor	Rectoría y Tesorería	Verificando la idoneidad y experiencia en el proceso precontractual	Antes del inicio de un proceso contractual.
General	Interno	Pre-contractual y	Operacional	Eventos que impidan la	Posible	SI	Menor	Rectoría	La no presentación de	Efectuar seguimiento del

				adjudicación y firma del contrato como resultado del proceso de contractual.					*ofertas en el proceso. Que la Contratista decida a última hora no firmar el contrato.*	*proceso precontractual y contractual, para luego tomar decisiones de los pasos a seguir.*
Especifico	*Interno- externo*	*Ejecución*	*Operacional*	*El VPN (control remoto); presente fallas en su funcionamiento e impida el ingreso a la plataforma del sistema contable SAYMIR, para ingresar la información contable de la Institución, ya que diariamente se cae la señal.*	*Alto*	*SI*	*Alto*	*Contratista*	*Al conectar el VPN, se conecte al equipo de computo*	*Revisión constante, por parte de Sistemas de la Alcaldía*
Especifico	*Interno*	*Ejecución*	*Operacional*	*Cambios en las Normas Contables o Tributarias, que afecten a la Institución.*	*Posible*	*SI*	*Menor*	*Contratista*	*La Contratista debe estar constantemente , capacitándose en el tema*	*Durante el plazo de EJECUCIÓN contractual*
Específico	*Interno*	*Ejecución*	*Operacional*	*Rendición de cuentas e informes a los Entes de Control*	*Posible*	*SI*	*Bajo*	*Contratista*	*Estar pendientes de la información presentada y revisar que toda la información se encuentre rendida y presentada oportunamente*	*Durante el plazo de EJECUCIÓN contractual*

Especifico	*Interno*	*Ejecución*	*Operacional*	*El Contratista deberá avisar a la Entidad dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho o circunstancias que puedan incidir en la no oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos de la Entidad. De hacer caso omiso a esta obligación deberá responder por los daños y perjuicios que se causen a la Entidad como consecuencia.*	*Posible*	*SI*	*Menor*	*Contratista*	*Información por escrito del Contratista*	*Durante el plazo de EJECUCIÓN contractual*
Específico	*Interno*	*Ejecución*	*Operacional*	*La Contratista deberá asumir los riesgos que se presenten en la demora o falta de pago por parte de la Entidad por la no presentación de la cuenta de cobro e informes de actividades realizadas, evidencias y demás documentos requeridos en forma oportuna,*	*Posible*	*SI*	*Menor*	*Contratista – Rectoría – Supervisor del contrato –*	*Verificar que la Contadora presente los documentos mensualmente para el pago respectivo y Verificación de los mismos, que se encuentren acorde con lo establecido en los documentos de la contratación. la cuenta de*	*En la etapa de ejecución y post contractual.*

				incompleta o no ajustada al objeto y a las obligaciones del contrato					*cobro, informe de las actividades realizadas y evidencias, seguridad social respectivas a las fechas de cobro. Documentos habilitantes completos*	



PEDRO ORLANDO RUIZ BEDOYA
CC .70.103.518 de Medellín
Rector – Ordenador del gasto