Calima El Darién, Enero 16 de 2026.

Señorita
MARIA FERNANDA ANGARITA CASTILLO
Celular: 3152053699
Correo electrónico: mafeangarita281@gmail.com
Dirección: Carrera 2A No. 22-03
Calima El Darién – Valle del Cauca

Asunto: **INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA**

Cordial Saludo:

La empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Municipales de Calima el Darién EMCALIMA E.I.C.E E.S.P., requiere en la mayor brevedad posible realizar contrato cuyo objeto es. "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PLANEACIÓN, FORMULACIÓN, ARTICULACIÓN, SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS DE INVERSIÓN DE EMCALIMA E.I.C.E. E.S.P., ASÍ COMO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG.",** por ser usted una persona natural de idoneidad comprobada para celebrar dicho contrato, se le invita a presentar propuesta.

ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO:

1. Apoyar en la planeación, formulación y seguimiento a los planes, programas y proyectos de inversión de EMCALIMA E.I.C.E., mediante la aplicación de los cronogramas, metodologías e instrumentos definidos por la entidad, garantizando su adecuada ejecución y cumplimiento conforme a los lineamientos técnicos, normativos y estratégicos vigentes.

2. Brindar apoyo en la formulación y documentación del procedimiento de planeación estratégica institucional, en articulación con los lineamientos y objetivos de la entidad.

3. Apoyar en el diligenciamiento del FURAG y realizar su respectivo seguimiento, conforme a los lineamientos técnicos y normativos aplicables.

4. Apoyar en la implementación del sistema de gestión del riesgo de la entidad, incluyendo la identificación, consolidación, actualización y seguimiento del mapa de riesgos.

5. Asesorar a la empresa en la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), con énfasis en sus dimensiones y políticas.

6. Apoyar, cuando sea requerido, en el diligenciamiento, consolidación y análisis de la información necesaria para la elaboración de informes internos y externos.

7. Las demás que tengan injerencia con el objeto contractual.
Bases del proyecto:

Objeto: La EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DEL MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN EMCALIMA E.I.C.E. E.S.P., requiere dar cumplimiento al modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), el cual promueve el mejoramiento continuo de las entidades del estado, motivo por el cual, estas deben ejercer acciones, métodos y procedimientos de control y de gestión del riesgo, así como mecanismos para la prevención y evaluación del mencionado modelo; por otra parte, requiere de una persona natural, que coadyuve con los diferentes procesos administrativos como lo son, la formulación, registro y emisión de proyectos de inversión que se requieren para dar trámite a los procesos de contratación, rendición de informes a los diferentes Entes de Control, con el fin de garantizar la óptima prestación de los servicios a la comunidad en general y autoridades administrativas que buscan los servicios de la empresa.

De acuerdo a lo anteriormente expuesto, resulta imprescindible adelantar el correspondiente proceso de contratación tendiente al fortalecimiento de la gestión administrativa de nuestra empresa, garantizando una mejor prestación de sus servicios, cumpliendo los objetivos y las metas trazadas por parte de la Gerencia.

1. Plazo para presentar propuesta: 19 de Enero de 2026, en horario de atención.

2. Sitio de entrega de propuestas: Calle 10 No. # 14 -63 Barrio Colinas III.

3. Valor del contrato y forma de pago: El contrato tiene un Valor de TREINTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($39.600.000), y la forma de pago se cancelarán, mediante actas parciales, previa presentación de la cuenta de cobro con todos los soportes de pago de seguridad social, informe de actividades y/o ejecución y la certificación de cumplimiento emitida por el supervisor.

Documentos a adjuntar con la Propuesta.

- FORMATO UNICO HOJA DE VIDA (Función Pública).
- CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL (Para personas jurídicas, con antigüedad NO mayor a 90 días calendario).
- REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO – RUT.
- COPIA CEDULA DE CIUDADANIA (Persona Natural o representante legal si es Persona Jurídica)
- COPIA LIBRETA MILITAR O DEFINICIÓN DE LA SITUACIÓN MILITAR, SEGÚN EL CASO.
- CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS EXPEDIDO POR LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA (Persona natural y/o la persona jurídica y el representante legal, expedido durante los 90 días anteriores a la presentación de documentos).
- CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES EXPEDIDO POR LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA NACIÓN (Persona natural y/o la persona jurídica y el representante legal, expedido durante los 90 días anteriores a la presentación de documentos).

- CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES EXPEDIDO POR LA POLICIA NACIONAL (Expedido durante los 90 días anteriores a la presentación de documentos).
- CERTIFICADO MEDIDAS CORRECTIVAS EXPEDIDO POR LA POLICIAN NACIONAL (Expedido durante los 90 días anteriores a la presentación de documentos).
- CERTIFICADO DE DEUDORES ALIMENTARIOS REDAM (Expedido durante los 90 días anteriores a la presentación de documentos).
- CERTIFICADO DE CONSULTA IHNABILIDADES POR DELITOS SEXUALES CONTRA MENORES DE EDAD (Expedido durante los 90 días anteriores a la presentación de documentos).
- CERTIFICADOS DE ESTUDIOS.
- FOTOCOPIA TARJETA PROFESIONAL / RESOLUCION.
- CERTIFICADO DE VIGENCIA DE LA MATRICULA PROFESIONAL.
- ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA RESPECTIVA PROFESIÓN.
- CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA.
- CERTIFICADO AFILIACION A SALUD O PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL, SEGÚN EL CASO.
- CERTIFICADO AFILIACION A PENSIONES O PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL, SEGÚN EL CASO.
- EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL VIGENTE.
- CERTIFICADO REGISTRO SECOP II (PANTALLAZO USUARIO)
- CERTIFICACION BANCARIA.

Atentamente,

SANDRA LILIANA DE LOS RIOS CALLE
Gerente