Contrato 055 de 2026		
Tipo de Contrato / Convenio: **Prestación de Servicios** ☒ **Compraventa** ☐ **Suministro** ☐ **Obra** ☐ **Otro** ☐ **Cuál?** _____		
Nombre del Contratista o Entidad: **MARTHA LUCIA SÁNCHEZ VILLALOBOS**	Tipo de identificación: **CÉDULA DE CIUDADANIA** No. de Identificación: **41540236 de Bogotá**	
Objeto del Contrato: **"Prestar servicios profesionales para la elaboración de instrumentos archivísticos orientados a la recuperación y el acceso a la información de los fondos documentales históricos custodiados por el Archivo General de la Nación (AGN). GOR2**."		
Fecha de Suscripción: **13/01/2026**	Fecha de inicio del contrato: **15/01/2026**	
Plazo inicial del contrato: **Ocho (8) meses**	Fecha inicial de terminación: **14/09/2026**	
Valor inicial del contrato: **$32.000.000**		
Prorrogas: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Fecha final de terminación: **14/09/2026**	
Plazo final del contrato: : **Ocho (8) meses**		
Adiciones: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Valor final del contrato: **$32.000.000**	
Planilla: **Certificados de afiliación a seguridad social** Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Mes vencido X	Mes anticipado ☐
Código Actividad Económica RIT (registro de identificación tributaria) **8299**		
Informe de Supervisión No. **Uno (1)**	Lugar de Prestación del Servicio: **Bogotá** ☒ **Funza** ☐ **Otros** ☐ **Cuál?** Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
Periodo de Reporte: 16 al 30 de **Enero de 2026**		
Valor a Pagar **$** 2**.133.333**	Fuente de Financiación:	Nación ☒ Propios ☐
Cuenta Bancaria No **007170667179** Banco **Davivienda**	Corriente ☐ Ahorros ☒	
Nombre del Supervisor: **JESSICA MAYERLY MOLINA BUITRAGO**	Cargo: **Coordinadora** Grupo: **Grupo GOR**	

La suscrita **Martha Lucia Sánchez Villalobos**, en calidad de contratista describe a continuación las actividades realizadas conforme a las obligaciones objeto del contrato así:

Obligación 1: Presentar un plan de trabajo acompañado del cronograma de actividades Las evidencias de a realizar, dentro de los dos (2) días siguientes al cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, para aprobación por parte del supervisor.

Actividades: Durante los dos días siguientes al perfeccionamiento del contrato se entregó el plan de trabajo y el cronograma de actividades para la ejecución del mismo:

Obligación 5: **"**Entregar en el formato CPD-FO-78 ISAD-G, debidamente diligenciado, la descripción documental de acuerdo con los parámetros establecidos en la Norma Internacional de Descripción Archivística ISAD-G, de las unidades de almacenamiento (cajas o legajos) por mes, asignados por el supervisor."

Actividades: Durante el mes reportado se entregó el formato de descripción (ISAD-G) diligenciado para (2) unidades de almacenamiento, así:

Fondo	No. Unidad	Registros	Folios
Secretaría de Guerra y Marina	Tomo 763	6 registros	924 folios
Secretaría de Guerra y Marina	Tomo 764	22 registros	923 folios

Obligación 6: Generar los puntos de acceso normalizados para las descripciones documentales elaboradas registradas en el formato CPD-FO-78 IDAD-G

Actividades: Se generaron puntos de acceso normalizados de nombre, cargo, grado militar, lugar, entidad o institución y temático para los registros elaborados correspondientes a los tomos 763 y 764

Obligación 9: Informar al supervisor de las inconsistencias y daños identificados en la documentación.

Actividades: En el campo de notas de la base de datos se dejaron consignados los daños que presenta la documentación objeto del proceso de descripción. 1. Descripcion

Las evidencias de descripción se encuentran en el siguiente enlace: Martha Sanchez

CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE:
(Decreto 2271 junio 18 de 2009 y Art. 126-1 del E.T.)

1. Los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema Integral de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención, número: 055 de 2026 suscrito con el Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado.

2. El pago correspondiente a los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social se efectuó así:

Nombre EPS, AFP y ARL	Periodo de pago	Valor aporte para deducir de la base de retención en la fuente*
Sanitas		
Colpensiones		
Sura		

*Su consideración como ingreso no constitutivo de renta aplica únicamente en el caso de pagar la planilla de manera anticipada (Dirección de impuestos y Aduanas Nacionales, Oficio 0013, Concepto 0454 del 10 de enero de 2020)

Se adjunta tres (3) folios legibles de certificados de afiliación a la seguridad social.

RELACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL

No. PLANILLA	MES PLANILLA	IBC (base de cotización)	VALOR PAGADO POR CONCEPTO DE SALUD (sin intereses)	VALOR PAGADO POR CONCEPTO DE PENSIÓN (sin intereses)
Haga clic o pulse aquí para escribir texto.				

NOTA: Se deberá adjuntar los documentos: registro código actividad económica (RIT), registro único tributario (RUT), que soportan su actividad económica. Si en el RUT aparece que está obligado a facturar electrónicamente, se debe adjuntar la factura.

MARTHA LUCIA SÁNCHEZ VILLLALOBOS
C.C.41540236 DE Bogotá

La suscrita **JESSICA MAYERLY MOLINA BUITRAGO** en calidad de supervisora del contrato No. 055 de 2026 celebrado entre el Archivo General de la Nación y **MARTHA LUCIA SÁNCHEZ VILLALOBOS** y que tiene como objeto **" Prestar servicios profesionales para la elaboración de instrumentos archivísticos orientados a la recuperación y el acceso a la información de los fondos documentales históricos custodiados por el Archivo General de la Nación (AGN). GOR2. "** ; certifico el cumplimiento a satisfacción de las actividades realizadas en el periodo del mes de enero, y realizo las siguientes observaciones conforme a lo estipulado por la Ley 1474 de 2011 en su Capítulo VII, Artículos 83 y 84:

El contratista presentó los productos de las actividades descritas en el informe en cumplimiento de las obligaciones adquiridas. Los productos reposarán en la serie documental 430.31.20. Planes de organización de fondos documentales.

Igualmente, certifico que el contratista dio cumplimiento durante el período ejecutado, al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión, Riesgos Laborales, y/o aportes parafiscales de conformidad con las normas legales vigentes, de conformidad con lo establecido en el Decreto 1273 de 2018.

(UNICAMENTE para el informe final diligenciar lo siguiente)

Igualmente, certifico que el contratista durante la ejecución del contrato canceló por concepto de Salud $_____, pensión $_____ y riesgos Laborales $_____, de conformidad con las normas legales vigentes, según consta en las planillas de pago que reposan en el expediente del contrato.

El pago de los aportes correspondientes al mes de _____ son responsabilidad del contratista.

Enero 30 de 2026:

JESSICA MAYERLY MOLINA BUITRAGO
Coordinadora Grupo de Organización y Reprografía

Proyectó: Martha Lucia Sánchez Villalobos –
Reviso: Jessica Mayerly Molina Buitrago-
Anexos: certificados afiliación a la seguridad social
Archivado: 120.12.09

Señores
ARCHIVO GENERAL DE LA NACION JORGE PALACIOS PRECIADO
Ciudad

Yo, MARTHA LUCIA SÁNCHEZ VILLALOBOS identificado con C.C. No. 41540236 de BOGOTÁ, en mi calidad de Contratista del Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, en ejecución del contrato No. 055 de 2026, bajo la gravedad de juramento me permito suministrar la siguiente información para efectos de la depuración de la base para el cálculo de retención en la fuente, de acuerdo al procedimiento establecido en los artículos 17 y 18 de la ley 1819 de Diciembre 29 de 2016:

1. Las deducciones a que tengo derecho y los valores pagados sin incluir intereses de mora al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y A.R.L._____, realizados sobre una base mínima del 40% del valor que estoy cobrando, son:

Planilla de Pago No.	
Aporte Obligatorio a Salud (Art.56 E.T)	
Aporte Obligatorio a Fondo de Pensiones (Art. 55 E.T.)	
Aporte Obligatorio a Riesgos Laborales (Ley 1562/2012)	
Aporte Voluntario a Fondos de Pensiones (Art. 126-1 ET)	
Fondo de Solidaridad Pensional	
Aportes con destino a cuentas AFC (ART. 126-4 ET)	
Pago por medicina prepagada, planes adicionales de salud y pagos por seguros de salud	
Por dependientes (Art. 387 ET)	
Intereses por préstamos de vivienda (en proporción a los meses certificados)	

Adjunto Certificados de afiliación

2. Tengo dos o más trabajadores o contratistas, asociados a la actividad del contrato vinculados por al menos 90 días continuos o discontinuos:
   Si ☐ No ☒

3. Solicito se practique un valor de retención superior al calculado:
   Si ☐ No ☒
   Porcentaje adicional para descontar _____

en constancia de lo anterior, se suscribe en Bogotá en el mes de enero de 2026.

MARTHA LUCIA SÁNCHEZ VILLALOBOS
C.C. 41540.236 de Bogotá

Bogotá, enero 2026

1. OBJETO:

Presentar al supervisor del contrato un plan de trabajo o instrumento de planificación de las actividades que se adelantaran durante los ocho meses de ejecución del contrato 055 de 2026, cuyo objeto es: "Prestar servicios profesionales para la elaboración de instrumentos archivísticos orientados a la recuperación y el acceso a la información de los fondos documentales históricos custodiados por el Archivo General de la Nación (AGN). GOR".

RESUMEN:

Plan de trabajo para los procesos de análisis de contenido, identificación y compilación de la información, y descripción de 32 unidades de conservación asignadas por el supervisor del contrato pertenecientes a los fondos documentales del acervo del Archivo General de la Nación, de acuerdo con las obligaciones específicas establecidas en el contrato.

CONTENIDO:

Propuesta para la ejecución de los procesos de análisis de contenido, identificación y descripción de 32 unidades de conservación del acervo documental del AGN.

En cuestión de avances en la ejecución de los procesos técnicos mencionados se propone la intervención de una unidad de conservación por semana, y de cuatro unidades por mes, de acuerdo con las condiciones establecidas en las obligaciones específicas del contrato, para un total de 32 unidades durante el plazo de ejecución del contrato.

Al final de cada mes se presentará la descripción documental de las cuatro unidades de conservación asignadas por el supervisor del contrato en el formato CPD-FO-78 ISAD-G, debidamente diligenciado, de acuerdo con los parámetros establecidos en la Norma Internacional de Descripción Archivística ISAD-G, y se generaran los puntos de acceso normalizados para las descripciones elaboradas.

Al finalizar el periodo de ejecución del contrato se presentará un informe final de actividades y la base de datos con la descripción documental de las 32 unidades de conservación asignadas por el supervisor del contrato, en el formato CPD-FO-78 ISAD-G, debidamente diligenciado, de acuerdo con los parámetros establecidos en la Norma Internacional de Descripción Archivística ISAD-G, y con los puntos de acceso normalizados para las descripciones elaboradas.

2. CRONOGRAMA: Se anexa hoja de Excel con el cronograma de actividades.

2. CONCLUSIONES:

Durante el tiempo de vigencia del contrato 055 de 2025 se adelantará la descripción de 32 unidades de conservación de los fondos documentales del acervo documental del Archivo General de la Nación.

4- ANEXOS

Hoja de Excel con el Cronograma de actividades

ELABORADO POR:
Martha Lucia Sánchez Villalobos
Profesional contratista Grupo de Organización y Reprografía
Contrato 055 de 2026

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN CONTRATO DE PRESTACCIÓN DE SERVICIOS 152 DE 2013

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN COLOMBIA

Código:

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES CONTRATO 055 DE 2026

	ACTIVIDAD	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE			
		2	3	4		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	ELABORACIÓN PLAN Y CRONOGRAMA DE TRABAJO																																				
2	DESCRIPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DEL FONDO DOCUMENTAL ASIGNADO																																				
6	GENERACIÓN DE PUNTOS DE ACCESO PARA LAS DESCRIPCIONES ELABORADAS																																				
8	PRESENTACIÓN DE INFORMES MENSUALES																																				

ELABORO: MARTHA LUCIA ÁNCHEZ VILLALOBOS
Enero de 2026

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL POS DE EPS SANITAS

La **EPS SANITAS** en desarrollo de su programa especial para la garantía y prestación del Plan Obligatorio de Salud denominado EPS **SANITAS**,

CERTIFICA

Que Martha Lucia Sanchez Villalobos, identificado(a) con CC número 41540236, está registrado(a) en el POS DE EPS SANITAS con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 41540236
NOMBRES Y APELLIDOS	Martha Lucia Sanchez Villalobos
TIPO DE AFILIADO	Titular
PARENTESCO	Titular
FECHA DE NACIMIENTO	19/01/1952
ESTADO DE LA AFILIACIÓN	0 Tiene Derecho A Cobertura Integral
CAUSA ESTADO DE AFILIACIÓN	10 - Cobertura Integral
FECHA DE INGRESO A EPS SANITAS	01/07/2016
FECHA DE RETIRO LABORAL / EPS SANITAS	Activo(a)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SANITAS	227 semanas
SEMANAS COTIZADAS EN OTRA EPS	181 semanas
SEMANAS COTIZADAS EN ÚLTIMO AÑO	47 semanas
RÉGIMEN	Contributivo
FECHA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN	01/07/2016
NIVEL SISBEN	No aplica
EMPLEADOR(ES)*	

N.I.T. 900336004 ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES Desde 08/11/2022 - Vigente
CEDULA DE CIUDADANIA 41540236 MARTHA LUCIA SANCHEZ VILLALOBOS Desde 01/02/2024 - Vigente

Generado por interfaces 27/01/2026

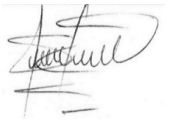
ESTE DOCUMENTO "NO ES VÁLIDO" PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS.

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **MARTHA LUCIA SANCHEZ VILLALOBOS** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **41540236,** se encuentra afiliado/a desde **20/06/1977** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 27 de enero de 2026.



Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 141077119914

(415)7707212489984(8020) 000014107711991 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
4 1 5 4 0 2 3 6	7	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	4 1 5 4 0 2 3 6	

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
SANCHEZ	VILLALOBOS	MARTHA	LUCIA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal: CL 98 A 61 57

42. Correo electrónico: MALUSAVI19@GMAIL.COM

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	6 0 1 4 0 7 0 5 9 9	3 0 0 2 3 0 5 0 4 0

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 2 9 9	2 0 0 4 1 2 3 0						4 1 2 3	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	4	9																							

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
HACIENDA
Secretaría de Hacienda

DIRECCIÓN DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ
REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RIT
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRIBUYENTE

Fecha:27/01/2026

CONTRIBUYENTE	C.C. 41540236	MARTHA LUCIA SANCHEZ VILLALOBOS

INFORMACIÓN BÁSICA

Dirección: CL 98A 61 57 Teléfonos: 3002305040

Dirección electrónica: malusavi10@gmail.com Ciudad: BOGOTÁ DC Municipio: BOGOTÁ, D.C.

Fecha de Inscripción: 28/02/2018 Soporte Inscripción: -

PERFIL TRIBUTARIO

Naturaleza Jurídica: PERSONA NATURAL Régimen tributario: PREFERENCIAL ICA Fecha desde: 30/12/2004

Matrícula Mercantil: NO Fecha inicio de Actividades: 30/12/2004 Fecha de cese de Actividades: NO No. Establecimientos: 0

Actividad 1: 8299 - Otras actividades de servicio de apoyo a las empresas n.c.p.

Actividad 2:

Actividad 3:

Actividad 4:

Actividad 5:

ESTABLECIMIENTOS ACTIVOS

REPRESENTANTES ACTIVOS

Señor Contribuyente: Esta es la información suministrada por usted y registrada en la Secretaria de Hacienda Distrital.

Fuente: RIT-SHD