PRESENTACION DE INFORME MENSUAL PARA CONTRATO POR PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
JOHN ANDERSON LONDOÑO QUINTERO
T.P 283221

Cali Valle del Cauca, 27 de Enero de 2026

Doctora
MARTHA LUCIA VELEZ MEJIA
JEFE OFICINA TERRITORIAL NORTE
Cartago Valle

ASUNTO: INFORME DE GESTION 01-2025

FECHA INFORME:	27 DE ENERO DE 2026
CONTRATO No.	1.130.19.13-2402 DEL 16 DE ENERO DEL 2026
CONTRATISTA:	JOHN ANDERSON LONDOÑO QUINTERO
IDENTIFICACIÓN:	1.097.037.624
SUPERVISOR:	MARTHA LUCIA VELEZ MEJIA
VALOR DEL CONTRATO:	$ 36.000.000
FECHA DE INICIO:	18 DE ENERO DEL 2026
FECHA DE FINALIZACIÓN:	30 DE JUNIO DEL 2026

INTRODUCCIÓN

El presente documento corresponde al informe de gestión correspondiente a la **CUOTA No. 01** del mes de ENERO 2026, del contrato de prestación de servicios profesionales 1.130.19.13-2402 DEL 16 DE ENERO DEL 2026 suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional y **JOHN ANDERSON LONDOÑO QUINTERO** cuyo objeto es: **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ABOGADO DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA**

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

1. Brindar asesorías jurídicas al Departamento, incluyendo la elaboración de derechos de petición, tutelas, y otros documentos, a través de la Oficina Territorial Norte de la Gobernación en todos los campos del derecho
2. Apoyar la supervisión mediante el suministro de soporte técnico, jurídico, financiero y contable necesario para la adecuada gestión y seguimiento de los contratos asignados por el supervisor contractual.
3. Asistir y participar en los procesos y actividades del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) que sean requeridos, cumpliendo con los acuerdos y tareas establecidos en dichos procesos.
4. Participar activamente en reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos y demás actividades a las que sea convocado.
5. Cumplir con las directrices establecidas en el Sistema Integrado de Gestión de la Gobernación del Valle.
6. Cargar, cuota por cuota, los informes relacionados con el presente contrato en la plataforma SECOP II, asegurándose de que los informes cuenten con la firma correspondiente.

Scanned with CamScanner

7. Promocionar, seguir, compartir y divulgar las actividades realizadas por la Gobernación del Valle y la Oficina Territorial Norte, compartiendo, difundiendo, mencionando y/o comentando dichas actividades a través de las redes sociales institucionales.
8. Realizar las actividades adicionales que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y que sean solicitadas por el supervisor.

INFORME DE EJECUCION DE OBLIGACIONES

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula Tercera (3) del contrato No. 1.130.19.13-2402 DEL 16 DE ENERO DEL 2026, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el mes de ENERO DEL 2026 de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:

En mi condición de profesional, me permito manifestar que las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública, de acuerdo con el objeto del contrato: **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ABOGADO DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.**

DESARROLLO DE ACTIVIDAD No. 1

Brindar asesorías jurídicas al Departamento, incluyendo la elaboración de derechos de petición, tutelas, y otros documentos, a través de la Oficina Territorial Norte de la Gobernación en todos los campos del derecho.

1.1 Se realiza asesoría y tramite jurídico al señor **HERIBERTO PESCADOR DUQUE** identificado con cedula de ciudadanía No. 7500196, domiciliado en el Municipio de Cartago Valle del Cauca en la Dirección Barrio Ciprés, Carrera 3 # 18-32, Cartago (V), con relación a reporte negativo ante las centrales de riesgo con ocasión a deuda que a la fecha se encuentra satisfecha y dispone del respectivo paz y salvo, donde se indica que en cumplimiento de los principios de oportunidad, proporcionalidad y finalidad que amparan el ejercicio del derecho fundamental del Habeas Data se realiza derecho de petición dirigido a la entidad financiera con el fin de que salvaguardar sus derechos fundamentales.

Registro Fotográfico:

Scanned with CamScanner

PRESENTACION DE INFORME MENSUAL PARA CONTRATO POR PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
JOHN ANDERSON LONDOÑO QUINTERO
T.P 283221



Imagen 1 Atencion Presencial Usuario CAD – Documento Elaborado

1.2 Brinde asesoría jurídica al señor YAMIR ALEJANDRO FLOREZ RÍOS identificado con cedula de ciudadanía No. 1.105.462.038, quien se encuentra domiciliado en el Municipio de Cartago Valle del Cauca en la Dirección Carrera 10 # 4-30, con relación al trámite de Cancelación de Registro Civil de Nacimiento, donde se le detalla que debe gestionar el mentado proceso a través de abogado de confianza ante Juez de Familia mediante proceso de Jurisdicción Voluntaria de Cancelación de Registro Civil de Nacimiento, habida cuenta que ya se agotó el trámite administrativo ante la Registraduría Nacional del Estado Civil y Acción de Tutela para garantizar su derecho de cedulación, para ello, se concluye que la única instancia para salvaguardar sus derechos de ser cedulado de manera de manera permanente y acceder al beneficio de indemnización por víctima del conflicto armado.

Registro Fotográfico:

Scanned with CamScanner

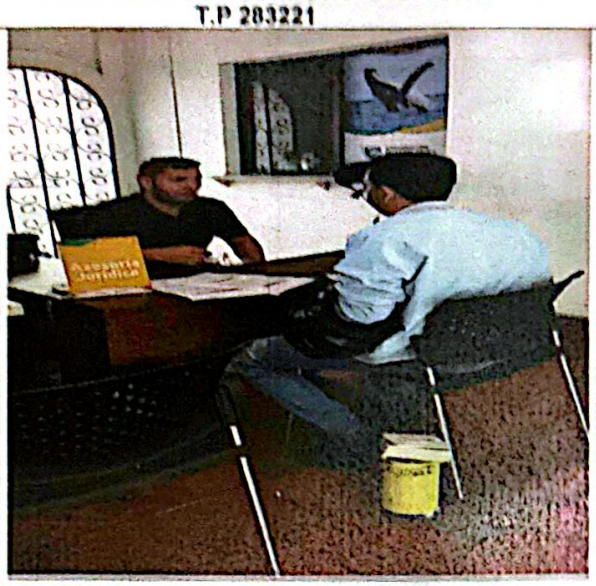


Imagen 2 Atencion Presencial Usuario

1.3 Brinde apoyo jurídico al señor **JOSE ALEXANDER QUITIAN OSORIO**, identificado con la cedula de ciudadanía No. 18.399.569, domiciliado en el Municipio de Cartago Valle del Cauca, con relación al trámite del proceso para disminución de cuota de alimentos, habida cuenta que sus condiciones económicas y laborales han cambiado y a la fecha no tiene como solventar la cuota establecida ante la comisaria de familia, razón por la cual, se informa que debe adelantar proceso de disminución de cuota de alimento a través de abogado de confianza.

Registro Fotográfico:



Imagen 3 Atencion Presencial Usuario

1.4 Se brinda asesoría jurídica a la usuaria BLANCA NEYSI SALAZAR BERNAL identificada con cedula de ciudadanía No. 31.385.648, domiciliada en al Mz 8 Casa 12 B/ los Ángeles Cartago (V), con relación a la devolución de aportes efectuados al fondo de pensión, en primer lugar, se indica a la peticionaria que dada su edad para acceder al beneficio de pensión y no tener un número considerable de semanas cotizadas, le corresponde la indemnización sustitutiva de pensión con el fin de obtener la devolución de aportes, trámite que se insta a realizar ante el fonde de pensiones protección en sede administrativa.

Registro Fotográfico:

Scanned with CamScanner



Imagen 4 Atencion Presencial Usuario

1.5 Se brinda asesoría jurídica al usuario GILDARDO CRUZ identificado con cedula de ciudadanía No. 18.397.709, domiciliado en la Calle 15 # 8-22 Cartago (V), con relación al trámite del proceso de restitución de bien inmueble arrendado por incumplimiento contractual en lo relativo al pago del canon de arrendamiento a cargo de su arrendatario, para ello, se informa que en atención al incumplimiento en el contrato de arrendamiento, por parte de su arrendatario se detalla que debe gestionar proceso de restitución de bien inmueble arrendado, que inicia con una demanda que debe incluir pruebas del contrato de arrendamiento, la relación de los valores adeudados y el incumplimiento del arrendatario. el proceso implica la notificación al arrendatario para que responda, y si no se opone o no cumple con el pago de arriendos debidos, el juez puede ordenar la restitución del inmueble.

Registro Fotográfico:



Imagen 5 Atencion Presencial Usuario

Scanned with CamScanner

DESARROLLO DE ACTIVIDAD No. 2

Apoyar la supervisión mediante el suministro de soporte técnico, jurídico, financiero y contable necesario para la adecuada gestión y seguimiento de los contratos asignados por el supervisor contractual.

2.1 En cumplimiento de la actividad 2. Preste apoyo en la supervisión de la ejecución contractual de las cuentas debidamente asignadas, efectuando revisión y verificación al cumplimiento de las cláusulas y deberes contractuales, por parte de los contratistas OSCAR EDUARDO RAMÍREZ MONTOYA, MAXIMILIANO APONTE ZULUAGA adscritos a la Oficina Territorial Norte de la Gobernación del Valle del Cauca, así mismo, socialice y dispuse cada uno de los requerimientos y directrices impartidas por el supervisor contractual, para garantizar en debida forma la ejecución contractual, conforme a las disposiciones legales, para tal fin se verificaron los formatos y documentos requeridos para el trámite de su cuenta.

Registro Fotográfico:



Imagen 6 Reunión Presencial de Apoyo Supervisión

DESARROLLO DE ACTIVIDAD No. 3

Asistir y participar en los procesos y actividades del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) que sean requeridos, cumpliendo con los acuerdos y tareas establecidos en dichos procesos.

3.2 En cumplimiento de la actividad 3. En desarrollo de la actividad de apoyo a la supervisión contractual, se enmarco en la Dimensión de Gestión Contractual MIPG, donde se realizó la gestión con transparencia y eficacia orientada a resultados positivos que no solo cumple con los requisitos formales, sino que generan valor público tangible.

3.3 En cumplimiento de la actividad 3. Participe de la capacitación para la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), durante la vigencia 2026, donde la sesión

Scanned with CamScanner

debidamente convocada en el Auditorio Comfenalco ubicado en la Carrera 3 Calle 13 del Municipio de Cartago (V), estuvo enfocada en integrar los lineamientos de la Dimensión Talento Humano del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) con el eje transversal de la Integridad. El objetivo central fue fortalecer los valores del código de integridad institucional, vinculándolos con el desarrollo personal buscando impactar de manera favorable el Talento los funcionarios y/o colaboradores Humano de la Oficina Territorial Norte, promoviendo así el bienestar individual al servicio del bien común.

Registro Fotográfico:



Imagen 7 Asistencia Capacitación MIPG

DESARROLLO DE ACTIVIDAD No. 4

Participar activamente en reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos y demás actividades a las que sea convocado.

4.1 En cumplimiento de la actividad 4. Asistí y participe en reunión programada y desarrollada en el Auditorio Comfenalco ubicado en la Carrera 3 Calle 13 del Municipio de Cartago (V), debidamente liderada por la Doctora Martha Lucia Vélez Mejía, donde tuvo como objetivo principal socializar, precisar y unificar criterios para garantizar el estricto cumplimiento y la óptima ejecución de las actividades contractuales bajo la supervisión de la Oficina Territorial Norte, para ello, se impartieron instrucciones claras y actualizadas relacionadas con los procedimientos administrativos, los formatos, la atención al público, participación en eventos institucionales, los índices de gestión y los plazos estipulados en el contrato. Se hizo especial énfasis en la calidad del servicio, la oportunidad en la entrega y el apego a los alcances técnicos y operativos definidos, así mismo, se atendieron las inquietudes de los contratistas con el fin de fortalecer los servicios a cargo del CAD.

Registro Fotográfico:

Scanned with CamScanner



REGISTRO DE ASISTENCIA

Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/08/2018
Página 1 de

LUGAR: Auditorio Contratos
No. DE ACTA: HORA DE INICIO: HORA DE TERMINACIÓN:
FACILITADOR Martha Lucia Velez Hoyos
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Reunion equipo de trabajo
TOTAL HORAS:
CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FECHA: 23 enero del 2026

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFAT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	DADT						
2	DADT						
3	DADT						
4	DADT						
5	DADT						
6	DADT						
7	DADT						
8	DADT						
9	DADT						
10	DADT						
11	DADT						
12	DADT						
13	DADT						
14	DADT						
15							
16							
17							

Imagen 8 Reunión Presencial a Cargo de la Supervisora Contractual

DESARROLLO DE ACTIVIDAD No. 5
Cumplir con las directrices establecidas en el Sistema Integrado de Gestión de la Gobernación del Valle.
5.1 En cumplimiento de la actividad 5. Se atendieron y acogieron las disposiciones emanadas por parte de la Gobernación del Valle del Cauca, en el marco del Sistema de Calidad señaladas en los mapas de procesos y procedimientos, manuales, circulares, actos administrativos y disposiciones normativas, para la correcta expedición de los documentos internos y externos realizados a cargo del contratista.

Scanned with CamScanner

PRESENTACION DE INFORME MENSUAL PARA CONTRATO POR PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
JOHN ANDERSON LONDOÑO QUINTERO
T.P 283221

DESARROLLO DE ACTIVIDAD No. 6

Cargar, cuota por cuota, los informes relacionados con el presente contrato en la plataforma SECOP II, asegurándose de que los informes cuenten con la firma correspondiente.

6.1 En cumplimiento de la actividad (6) y por tratarse de la primera cuenta que presento, me comprometo a realizar el cargue de la cuota 1 que hace parte del presente contrato a la plataforma SECOP II, además de los Informes que deben contar con las respectivas firmas.

DESARROLLO DE ACTIVIDAD No. 7

Promocionar, seguir, compartir y divulgar las actividades realizadas por la Gobernación del Valle y la Oficina Territorial Norte, compartiendo, difundiendo, mencionando y/o comentando dichas actividades a través de las redes sociales institucionales.

7.1 En cumplimiento de la actividad 7, realice el seguimiento, promoción y divulgación de las publicaciones realizadas con las diferentes actuaciones institucionales de la Gobernación del Valle y la Oficina Territorial Norte que son expuestas en las diferentes redes sociales institucionales, con el fin de visibilizar la gestión en los múltiples espacios que se impacta la gestión administrativa.

RED SOCIAL	PUBLICACIONES	COMPARTIDAS	LIKE	COMENTO
FACEBOOK OTN	32	14	20	9
INSTAGRAM OTN	15	4	9	4
GOBERNACION FACEBOOK	130	38	60	16
GOBERNACION INSTAGRAM	79	16	38	11

Registro Fotografico:

Scanned with CamScanner



Imagen 9 Captura de Pantalla de Publicaciones en Redes Sociales

En atención a la información publicada en la página de Facebook e Instagram de la Gobernación del Valle y la Oficina Territorial Norte, compartí las publicaciones, comenté e indiqué que me gustan las mismas.

DESARROLLO DE ACTIVIDAD No. 8

Realizar las actividades adicionales que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y que sean solicitadas por el supervisor.

8.1 En cumplimiento de la actividad 8, Recibí capacitación por parte del personal de Seguridad y Salud en el Trabajo al nivel central de la Gobernación del Valle del Cauca, donde se establecieron las recomendaciones e informo de manera detallada las estrategias de prevención con ocasión a las labores desarrolladas por parte de los funcionarios y colaboradores en virtud del Sistema Integrado de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Entidad:

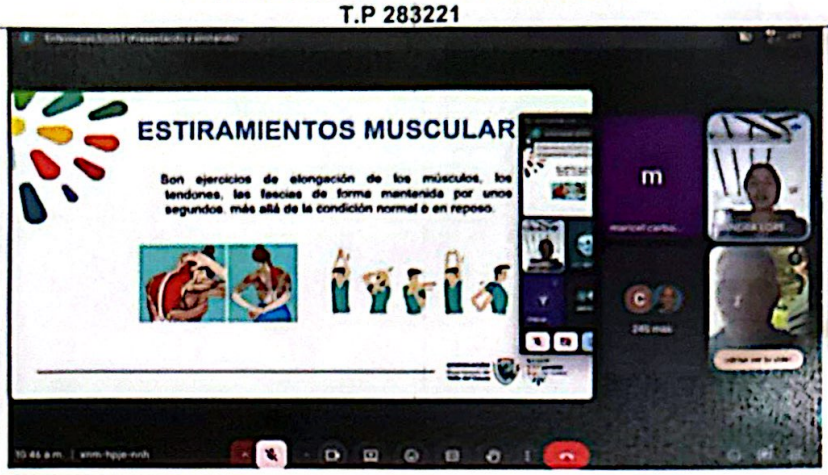
8.2 En cumplimiento de la actividad 8. Asistí y participe de la socialización desarrollada en el Municipio de la Alcalá (V), por parte de Indervalle y la Gobernación del Valle del Cauca, representada en la información para la materialización del polideportivo del municipio, como un proceso fundamental de gobernanza participativa y un paso clave en el ciclo de gestión de proyectos de impacto comunitario en especial el deporte y recreación.

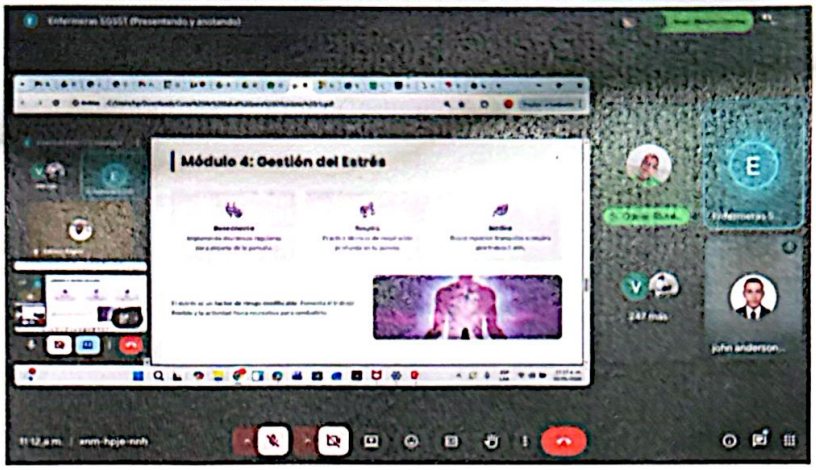
8.3 En cumplimiento de la actividad 8. Asistí y participe al Municipio de la Obando (V), por parte de Indervalle y la Gobernación del Valle del Cauca, en la socialización del proyecto para la adecuación del estadio municipal, para el fortalecimiento de la infraestructura deportiva y disposición de espacios deportivos adecuados para la comunidad.

Registro Fotografico:

Scanned with CamScanner

PRESENTACION DE INFORME MENSUAL PARA CONTRATO POR PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
JOHN ANDERSON LONDOÑO QUINTERO
T.P 283221







11



Imagen 10 Fotos Asistencia Capacitación Virtual y Capacitación Virtual

Para la constancia de lo anterior se firma en Cartago Valle, el día 27 del mes de enero del 2026.

JOHN ANDERSON LONDOÑO QUINTERO
Profesional
Cedula No. 1.097.037.624
Contratista

Scanned with CamScanner