Río Aburrá Empresa de Servicios Públicos Caldas, Antioquia | S.A.S. E.S.P.	**INFORME DE SUPERVISIÓN No. 01**

DATOS GENERALES						
PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL INFORME:	**ENERO DE 2026**					
¿SE REPORTA ALGÚN DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR?: **Señale con una x, según sea el caso y justifique al ser deficiente, de lo contrario poner NA**	**SI:**		**NO:**	**X**	**Justificación:**	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN:	**FÍSICA:**	**13.29%**	**PRESUPUESTAL:**	**13.29%**		

DATOS DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	Adriana María Rendón Silva
NOMBRE DE LA EMPRESA:	Empresa de Servicios Públicos Río Aburrá S.A.S E.S.P
CARGO:	Gerente
DATOS DEL CONTRATO A SUPERVISAR	
NÚMERO DE CONTRATO:	CD-01-2026
FECHA DE CONTRATO:	08 de enero de 2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Sandra Milena Zuluaga Cataño
N° DE DOCUMENTO O NIT:	42.902.996
VALOR DEL CONTRATO:	CUARENTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS PESOS M/L ($44.253.400)
VALOR MES:	CINCO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS PESOS M/L ($5.883.400)
VALOR PENDIENTE A EJECUTAR:	$38.370.000
PLAZO:	Ciento setenta y cuatro (174) días, contados a partir de la suscripción del acta de inicio y/o hasta el 30 de junio de 2026
FECHA ACTA DE INICIO:	08/01/2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	30/06/2026
ADICIÓN:	N/A
PRÓRROGA:	N/A
SUSPENSIÓN:	N/A
CESIÓN:	N/A
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS POR SU PROPIA CUENTA Y RIESGO SIN VÍNCULO LABORAL, PARA EL ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO Y ADMINISTRATIVO EN EL NORMAL DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL Y EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS RÍO ABURRÁ S.A.S. E.S.P.

NOTA: LOS CAMPOS QUE ESTA DE COLOR ROJO SON LOS CAMPOS A MODIFICAR CON LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE.

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL			
1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO			
¿SE HA CUMPLIDO A CABALIDAD CON EL OBJETO DEL CONTRATO?			
Si	**X**	**No**	
Señale con una x, según sea el caso y justifique al ser No, de lo contrario poner NA	**N/A**		

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS ALCANCES DEL OBJETO

N°	ALCANCE DEL CONTRATO	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	NO APLICA	OBSERVACIONES
1	Apoyar a la Gerente de la Empresa de Servicios Públicos Río Aburrá S.A.S. E.S.P. de acuerdo con el desarrollo de las temáticas en cumplimiento de su objeto, ya sean solicitados de manera escrita o verbal			X		
2	Brindar asesoría y apoyo en la supervisión de los contratos y/o convenios según requerimiento de la Gerente de la Empresa de Servicios Públicos Río Aburrá S.A.S. E.S.P.			X		
3	Emitir conceptos verbales o escritos en temas jurídicos que tengan que ver con el habitual desarrollo del objeto de la empresa, incluyendo las relacionadas con la vinculación y/o contratación del personal			X		
4	Atender las actuaciones administrativas que se adelanten ante los diferentes órganos de control y de supervisión, en el desarrollo normal de las actividades de la empresa			X		x
5	Acompañar, revisar y recomendar las acciones a seguir, en los procesos de contratación de la Empresa en todas sus etapas precontractuales, contractuales y poscontractuales			X		
6	Proyectar oportunamente respuesta a las solicitudes de información o derechos de petición que le sean asignados, independiente del medio por el cual sean recibidos por y desde la empresa, previo insumo aportado por esta			X		X
7	Asistir a las reuniones que realice la supervisión o la Empresa para cumplir con el objeto contractual			X		

8	Apoyar la verificación de los procesos relacionados con el manejo de los recursos y bienes, así como recomendar los correctivos que sean necesarios			X		
9	Generar acciones y reportes en los diferentes aplicativos del estado y que sean inherentes al contrato, velando por la veracidad y responsabilidad de los datos y/o documentos que en ellos se reporten, previo insumo aportado por la empresa			X		X

NOTA: ADICIONAR LOS CAMPOS QUE SEAN NECESARIOS PARA JUSTIFICAR LOS ALCANCES DEL CONTRATO

N°	PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES	SI	NO	OBSERVACIÓN
	Planilla 6001241117 correspondiente al mes de Enero de 2026	**X**		

2. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

La contrista ha cumplido con el desarrollo de las actividades según el alcance.
Se requiere apoyo en plataformas normativas.
Se estima que para el mes de febrero, las PQRS de vigencias anteriores podrían estar respondidas a cabalidad.

3. ¿ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

Si	**X**	**No**	

4. ¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERÍODO?

Si	**X**	**No**	

NOTA: LOS CAMPOS QUE ESTA DE COLOR ROJO SON LOS CAMPOS A MODIFICAR CON LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE.

FECHA DE ELABORACIÓN: 31 de Enero de 2026

FIRMA DEL CONTRATISTA

FIRMA DEL SUPERVISOR