SIFI Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación

Verificación de Avances

Contratista:	1152205824 SILVIA MARIA AGUDELO PEREZ
Contrato número:	44 de 08 de Enero de 2026
Tipo de Contrato:	CONTRATO DE SERVICIOS - PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTRATISTA INDEPENDIENTE, POR SU PROPIA CUENTA Y RIESGO COMO APOYO 17 AL PROGRAMA MEJORAMIENTO DE VIVIENDA EN REALIZACIÓN DE DIAGNOSTICO Y ACTUALIZACIÓN, REVISIÓN DE PRESUPUESTOS Y DEMÁS ACTIVIDADES ASOCIADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS, DESDE AL ÁREA O COMPONENTE TÉCNICO.
Valor total del Contrato:	$ 39.155.452 (TREINTA Y NUEVE MILLONES CIENTO CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/L)
Valor mensual:	$ 5.786.520 (CINCO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS M/L)
Duración del Contrato:	6 meses - 23 dias ** **Fecha Inicio:** 2026-01-08 **- Fecha Fin:** 2026-07-31
Total Días Suspensión en Contrato:	0 Días
Nro Compromiso:	
Nro Disponibilidad:	54
Periodo	Mes: ENERO - Año 2026

Días del Mes en Contrato	**Valor Día**	**HONORARIOS DEL PERIODO**
23	192.884	4.436.332
Descripción - Deducciones	**Valor Esperado**	**Valor Real**
Aportes Salud	221.816	0
Aportes Obligatorias Fondos de Pensión	283.925	0
Aportes Cuentas AFC	0	0
Aportes Voluntarios Fondos de Pension	0	0
TOTAL RENTAS EXENTAS		**0**
Aportes ARL	9.263	0
Intereses Creditos de Vivienda 100 UVT	0	0
Salud Medicina Prepagada 16 UVT	0	0
Dependientes (10% honorarios del periodo) 32 UVT	0	0
Días de Suspensión en el Mes		**Valor a Descontar**
0		**$0**
TOTAL A PAGAR		**$4.436.332**

BALANCE FINANCIERO ACTUAL --> Mes: ENERO - Año 2026		
Periodo	**Días Laborados**	**Valor**
2026 - Enero	**23**	**4.436.332**
VALOR TOTAL PAGADO		4.436.332
VALOR CONTRATO		39.155.452
VALOR NO EJECUTADO		34.719.120

OBLIGACION DEL CONTRATO

ACTIVIDAD

1.	**EFECTUAR LAS VISITAS QUE SEAN REQUERIDAS, LAS CUALES PODRÁN SER TANTO EN EL MARCO DE CONVENIOS Y CONTRATOS CON TERCEROS, COMO DE PROYECTOS INTERNOS Y EN ATENCIÓN A PQRS. VELANDO SIEMPRE POR EL CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS QUE ASEGUREN LA CALIDAD DE LOS MEJORAMIENTOS Y LA CORRECTA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE INTERVENCIÓN SOCIAL DEL ISVIMED. A. LA GESTIÓN DE CADA UNA DE ESTAS VISITAS TENDRÁ QUE ESTAR DEBIDAMENTE REGISTRADA EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN SIFI Y REPORTADA SEGÚN EL PROCEDIMIENTO QUE SE INDIQUE.** SE INFORMA QUE LAS VISITAS REQUERIDAS FUERON EFECTUADAS, VELANDO POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, LA CALIDAD DE LOS MEJORAMIENTOS Y LA CORRECTA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE INTERVENCIÓN SOCIAL DEL ISVIMED. ASÍ MISMO, LA GESTIÓN DE CADA UNA DE LAS VISITAS FUE DEBIDAMENTE REGISTRADA EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN SIFI Y REPORTADA CONFORME AL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO. **Soporte Digital - Descripcion y Nombre del documento** • REPORTE DE VISITAS - VISITAS_2026_ENE_JUL.xlsx - Ver (/system/interactividades/493149/original/VISITAS_2026_ENE_JUL.xlsx)	
2.	**BRINDAR APOYO A LA SUPERVISIÓN ASISTIENDO A LAS REUNIONES, CAPACITACIONES, CURSOS, JORNADAS DE HABILITACIÓN Y/O EVENTOS QUE SEAN NECESARIOS PARA LA BUENA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y EL CORRECTO CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES.** SE BRINDÓ APOYO A LA SUPERVISIÓN MEDIANTE LA ASISTENCIA A LAS REUNIONES, CAPACITACIONES, CURSOS, JORNADAS DE HABILITACIÓN Y DEMÁS EVENTOS REQUERIDOS, CONTRIBUYENDO A LA ADECUADA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y AL CORRECTO CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS. SE ADJUNTAN LISTADOS DE ASISTENCIAS PERTINENTES. **Soporte Digital - Descripcion y Nombre del documento** • REUNIÓN - Reu._Encuadre_habilitación_13012026_(1).pdf - Ver (/system/interactividades/493159/original/Reu._Encuadre_habilitaci%C3%B3n_13012026_%281%29.pdf) • JORNADA HAB - JORNADA_HAB-VELODROMO_1.pdf - Ver (/system/interactividades/493150/original/JORNADA_HAB-VELODROMO_1.pdf) • JORNADA HAB - JORNADA_HAB-VELODROMO_3.pdf - Ver (/system/interactividades/493153/original/JORNADA_HAB-VELODROMO_3.pdf) • JORNADA HAB - JORNADA_HAB-VELODROMO_2.pdf - Ver (/system/interactividades/493151/original/JORNADA_HAB-VELODROMO_2.pdf) • REUNIÓN - REUNIÓN_ESTRATEGIA_VIVIR_MEJOR_.pdf - Ver (/system/interactividades/493158/original/REUNI%C3%93N_ESTRATEGIA_VIVIR_MEJOR_.pdf) • SEGUIMIENTO HABILITACIÓN - 19012026_SEGUIMIENTO_HABILITACIÓN_.pdf - Ver (/system/interactividades/493157/original/19012026_SEGUIMIENTO_HABILITACI%C3%93N_.pdf)	
3.	**APOYAR LA GESTIÓN DOCUMENTAL PARA ASEGURAR LA ADECUADA ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN RELACIONADA CON LOS EXPEDIENTES DE LOS PROYECTOS, CONVENIOS Y CONTRATOS GESTIONADOS POR LA SUBDIRECCIÓN DE DOTACIÓN, VIVIENDA Y HÁBITAT. A. DICHA GESTIÓN TENDRÁ QUE ESTAR DEBIDAMENTE REGISTRADA EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN SIFI Y REPORTADA SEGÚN EL PROCEDIMIENTO QUE SE INDIQUE.** SE APOYÓ LA GESTIÓN DOCUMENTAL PARA ASEGURAR LA ADECUADA ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS EXPEDIENTES DE LOS PROYECTOS GESTIONADOS POR LA SUBDIRECCIÓN DE DOTACIÓN, VIVIENDA Y HÁBITAT. ESTA ACTIVIDAD SE ENCUENTRA EN PROCESO DE RECOLECCIÓN DE DOCUMENTOS PARA INTEGRAR EL EXPEDIENTE Y POSTERIOR ENTREGA. **Soporte Digital - Descripcion y Nombre del documento** • BASE DE DATOS DE EXPENDIENTES - BD_ESTRATEGIA_DE_HABILITACION_CONSOLIDADO_(23).xlsx - Ver (/system/interactividades/495063/original/BD_ESTRATEGIA_DE_HABILITACION_CONSOLIDADO_%2823%29.xlsx) **Observaciones registradas** • **(2026-01-26 11:49:45 - anac.aristizabal)** SE SOLICITA A LA CONTRATISTA ADJUNTAR LA EVIDENCIA DEL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD.	(/interactobservaciones/verificar?estudiosactividad_id=96659)
4.	**APOYAR A LA SUBDIRECCIÓN DE DOTACIÓN DE VIVIENDA Y HÁBITAT EN LOS PROCESOS DE REVISIÓN, SEGUIMIENTO TÉCNICO, SOCIAL, ADMINISTRATIVO, OPERATIVO Y FINANCIERO EN TODAS LAS ETAPAS DE PROYECTOS, CONVENIOS Y CONTRATOS QUE ADELANTA EL ISVIMED, CON EL FIN DE CUMPLIR LAS METAS INSTITUCIONALES.** ACTUALMENTE, LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUBDIRECCIÓN DE DOTACIÓN DE VIVIENDA Y HÁBITAT EN LOS PROCESOS DE REVISIÓN, SEGUIMIENTO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, OPERATIVO Y FINANCIERO DE LOS PROYECTOS DE SOLUCIONES HABITACIONALES DE VIVIENDA SOCIAL QUE ADELANTA EL ISVIMED SE REALIZAN DE ACUERDO A LO SOLICITADO Y ASIGNADO EN HABILITACIÓN. **Soporte Digital - Descripcion y Nombre del documento** • VISITAS - VISITAS_2026_ENE_JUL.xlsx - Ver (/system/interactividades/495070/original/VISITAS_2026_ENE_JUL.xlsx) **Observaciones registradas** • **(2026-01-26 11:52:36 - anac.aristizabal)** SE SOLICITA A LA CONTRATISTA ADJUNTAR LA EVIDENCIA DEL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD.	(/interactobservaciones/verificar?estudiosactividad_id=96660)
5.	**GARANTIZAR LA DISPONIBILIDAD DE TIEMPO Y DEDICACIÓN NECESARIA PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES COMO CONTRATISTA.** ESTA ACTIVIDAD SE HA VENIDO DESARROLLANDO DE MANERA ADECUADA. PARA ELLO, SE ELABORA Y SE CUMPLE CON UN CRONOGRAMA SEMANAL DE TRABAJO QUE ME PERMITE ORGANIZAR Y ATENDER OPORTUNAMENTE TODAS LAS TAREAS Y RESPONSABILIDADES ASIGNADAS, ASEGURANDO ASÍ EL ADECUADO DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES. SE ADJUNTA BASE DATOS DONDE SE EVIDENCIA N ALGUNAS OBLIGACIONE **Soporte Digital - Descripcion y Nombre del documento** • REPORTE - SIFI_InformeActividades_20260124_11_49_45.xlsx - Ver (/system/interactividades/495067/original/SIFI_InformeActividades_20260124_11_49_45.xlsx) • BASE DE DATOS - BD_ESTRATEGIA_DE_HABILITACION_CONSOLIDADO_(23).xlsx - Ver (/system/interactividades/495064/original/BD_ESTRATEGIA_DE_HABILITACION_CONSOLIDADO_%2823%29.xlsx) **Observaciones registradas** • **(2026-01-26 11:52:27 - anac.aristizabal)** SE SOLICITA A LA CONTRATISTA ADJUNTAR LA EVIDENCIA DEL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD.	(/interactobservaciones/verificar?estudiosactividad_id=96661)

6.	**REALIZAR LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE PACTEN LAS PARTES NECESARIAS PARA DAR CUMPLIMIENTO AL OBJETO DEL CONTRATO Y/O QUE LE SEAN ASIGNADAS.** SE REALIZARON LAS DEMÁS ACTIVIDADES PACTADAS POR LAS PARTES Y AQUELLAS QUE FUERON ASIGNADAS, NECESARIAS PARA DAR CUMPLIMIENTO AL OBJETO DEL CONTRATO. PARA ESTE MES FUERON ASIGNADOS 30 BENEFICIARIOS CON SU GRUPO FAMILIAR PARA LA ELABORACIÓN Y EMISIÓN DE SU RESPECTIVA RESOLUCIÓN DE ASIGNACIÓN, SE ADJUNTA EL LISTADO CON LA INFORMACIÓN. **Soporte Digital - Descripcion y Nombre del documento** • RESOLUCIONES - NÚMERO_RESOLUCIONES_COSEICO_O.E2_ENERO2026_30MV.xlsx - Ver (/system/interactividades/493141/original/N%C3%9AMERO_RESOLUCIONES_COSEICO_O.E2_ENERO2026_30MV.xlsx)	
7.	**EN CUMPLIMIENTO DEL ARTÍCULO 282 DE LA LEY 100 DE 1993 Y DEL 50 DE LA LEY 789 DE 2002, DEBERÁ PRESENTAR LA CONSTANCIA DE AFILIACIÓN COMO TRABAJADOR INDEPENDIENTE Y DE SUS PAGOS RESPECTIVOS AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD, PENSIONES Y RIESGOS, DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, CON UNA BASE DE COTIZACIÓN DEL 40% SOBRE LOS HONORARIOS PERCIBIDOS MENSUALMENTE, LOS CUALES, EN TODO CASO NO PODRÁ SER INFERIOR AL MÍNIMO LEGAL MENSUAL VIGENTE. EL NO CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN SERÁ CAUSAL DE SUSPENSIÓN INMEDIATA DEL CONTRATO. EN CASO DE PERSISTIR EN LA CONDUCTA, SE DARÁ POR TERMINADO DE MANERA UNILATERAL EL CONTRATO, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 17 DE LA LEY 80 DE 1993. ESTOS PAGOS SE DEBEN REALIZAR EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS EN EL ARTÍCULO 4 DEL DECRETO 1670 DE 2007.** SE ADJUNTAN EN ESTE MES LAS CONSTANCIAS DE AFILIACIÓN A LA EPS Y A LA PENSIÓN **Soporte Digital - Descripcion y Nombre del documento** • AFILIACIÓN EPS - Constancia_de_Afilicación_EPS.pdf - Ver (/system/interactividades/493138/original/Constancia_de_Afilicaci%C3%B3n_EPS.pdf) • ARL - AFILIACIÓN_ARL.pdf - Ver (/system/interactividades/495236/original/AFILIACI%C3%93N_ARL.pdf) • AFILIACIÓN PENSIÓN - Constancia_de_Afiliación_Pensión.pdf - Ver (/system/interactividades/493137/original/Constancia_de_Afiliaci%C3%B3n_Pensi%C3%B3n.pdf) **Observaciones registradas** • **(2026-01-27 09:16:34 - nicolas.suarez)** ANEXAR CERTIFICADO DE AFILIACION A ARL	 (/interactobservaciones/verificar?estudiosactividad_id=96644)
8.	**CONOCER Y APLICAR EL SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INTERNAS** CONOZCO Y APLICO EL SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST), SIGUIENDO LA NORMATIVA VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INTERNAS DE LA ORGANIZACIÓN. ME ASEGURO DE CUMPLIR CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS PARA GARANTIZAR UN AMBIENTE DE TRABAJO SEGURO Y SALUDABLE.	