Calima El Darién, Enero 20 de 2026

Señor
JHON HENRY MOSQUERA BASTIDAS
Celular: 3166608722
Correo electrónico: fogajhon@gmail.com
Dirección: Carrera 16 No. 7-01, casa la esperanza
Calima El Darién – Valle del Cauca

Asunto: **INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA**

Cordial Saludo:

La empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Municipales de Calima el Darién EMCALIMA E.I.C.E E.S.P., requiere en la mayor brevedad posible realizar contrato cuyo objeto es **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA GESTIÓN OPERATIVA COMO AUXILIAR EN FONTANERIA, EN LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DEL MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN EMCALIMA E.I.C.E. E.S.P.",** por ser usted una persona natural de idoneidad y experiencia comprobada para celebrar dicho contrato, se le invita a presentar propuesta.

ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO:

1. Reportar novedades al área comercial y/o operativa, sobre el estado de medidores y sus accesorios.

2. Prestar apoyo como auxiliar de fontanería en las obras civiles que se requieran para el funcionamiento del servicio de acueducto y/o alcantarillado.

3. Apoyar en la inspección de redes externas o internas, detectar posibles fugas o daños que afecten la prestación en el servicio de acueducto y/o alcantarillado por parte de la Empresa.

4. Apoyar al área operativa y/o comercial, en el corte del servicio de acueducto a los usuarios y/o suscriptores que incurran en mora o incumplan con el contrato de condiciones uniformes.

5. Responder y dar un buen uso a la herramienta o equipo que sea suministrada por la Empresa para la ejecución de sus actividades contractuales.

6. Apoyar en las visitas técnicas que se realicen por parte del personal de la Empresa.

7. Informar de manera oportuna a la gerencia y/o al área operativo y/o comercial, sobre cualquier anomalía que evidencie que impida la adecuada prestación del servicio de acueducto y/o alcantarillado.

8. Las demás que sean inherentes al objeto contractual y que sean coordinadas con el supervisor del contrato.

Bases del proyecto:

Objeto: La EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DEL MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN EMCALIMA E.I.C.E. E.S.P., requiere contratar una persona natural que preste apoyo el área operativa como auxiliar en Fontanería, ya que en la actualidad cuenta la empresa cuenta con insuficiencia de personal operativo en el área de fontanería, lo anterior, debido a que algunos de los trabajadores de planta de la empresa, se encuentran en periodos de incapacidad o en disfrute de su periodo de vacaciones, lo cual dificulta para la empresa ejercer las actividades que se requiere ejecutar para llevar una óptima prestación de los servicios de acueducto y alcantarillado; por otra parte, el Municipio viene en un crecimiento acelerado, lo cual, por parte de la empresa se ha significado un creciente número de usuarios y/o suscriptores, aspecto por cual, se hace necesario contar con personal suficiente, que preste apoyo de manera oportuna en las actividades desde el área operativa de la empresa, que permita garantizar la óptima prestación de los servicios de acueducto y alcantarillado por parte de la empresa a la comunidad en general, usuarios y/o suscriptores.

De acuerdo a lo anteriormente expuesto, resulta imprescindible adelantar el correspondiente proceso de contratación tendiente a cumplir las actividades misionales y operativas de la EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DEL MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN EMCALIMA E.I.C.E. E.S.P., que garantice la óptima prestación de los servicios de acueducto y/o alcantarillado.

1. Plazo para presentar propuesta: 22 de Enero de 2026, en horario de atención.

2. Sitio de entrega de propuestas: Calle 10 No. # 14 -63 Barrio Colinas III.

3. Valor del contrato y forma de pago: El contrato tiene un Valor de QUINCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($15.600.000), y la forma de pago se cancelarán mediante actas parciales y/o final, previa presentación de la cuenta de cobro con todos los soportes de pago de seguridad social, informe de actividades y/o ejecución y la certificación de cumplimiento emitida por el supervisor del contrato

Documentos a adjuntar con la Propuesta.

- FORMATO UNICO HOJA DE VIDA (Función Pública).
- CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL (Para personas jurídicas, con antigüedad NO mayor a 90 días calendario).
- REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO – RUT.
- COPIA CEDULA DE CIUDADANIA (Persona Natural o representante legal si es Persona Jurídica)
- COPIA LIBRETA MILITAR O DEFINICIÓN DE LA SITUACIÓN MILITAR, SEGÚN EL CASO.
- CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS EXPEDIDO POR LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA (Persona natural y/o la persona jurídica

y el representante legal, expedido durante los 90 días anteriores a la presentación de documentos).

- CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES EXPEDIDO POR LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA NACIÓN (Persona natural y/o la persona jurídica y el representante legal, expedido durante los 90 días anteriores a la presentación de documentos).
- CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES EXPEDIDO POR LA POLICIA NACIONAL (Expedido durante los 90 días anteriores a la presentación de documentos).
- CERTIFICADO MEDIDAS CORRECTIVAS EXPEDIDO POR LA POLICIAN NACIONAL (Expedido durante los 90 días anteriores a la presentación de documentos).
- CERTIFICADO DE DEUDORES ALIMENTARIOS REDAM (Expedido durante los 90 días anteriores a la presentación de documentos).
- CERTIFICADO DE CONSULTA IHNABILIDADES POR DELITOS SEXUALES CONTRA MENORES DE EDAD (Expedido durante los 90 días anteriores a la presentación de documentos).
- CERTIFICADOS DE ESTUDIOS.
- FOTOCOPIA TARJETA PROFESIONAL / RESOLUCION.
- CERTIFICADO DE VIGENCIA DE LA MATRICULA PROFESIONAL.
- ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA RESPECTIVA PROFESIÓN.
- CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA.
- CERTIFICADO AFILIACION A SALUD O PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL, SEGÚN EL CASO.
- CERTIFICADO AFILIACION A PENSIONES O PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL, SEGÚN EL CASO.
- EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL VIGENTE.
- CERTIFICADO REGISTRO SECOP II (PANTALLAZO USUARIO)
- CERTIFICACION BANCARIA

Atentamente,

SANDRA LILIANA DE LOS RIOS CALLE
Gerente